

ΚΑΤΑΧΩΡΗΤΕΟ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ**ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ****Αθήνα, 25.04.2019****Αριθ. πρωτ.: ΕΓ. Λ.Δ6/Τ6.3/6149****ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Η εταιρεία «ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ» και το διακριτικό τίτλο «ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε.», προκηρύσσει συνοπτικό διαγωνισμό, **με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή**, για τον «**ΤΑΚΤΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΤΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΘΗΚΗΣ – ΑΡΧΕΙΟ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ «ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε.» ΑΘΗΝΑ, ΓΙΑ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΔΩΔΕΚΑ (12) ΜΗΝΩΝ**», προϋπολογιζόμενης δαπάνης 50.400,00 € πλέον Φ.Π.Α.

1. Η σχετική δαπάνη θα **χρηματοδοτηθεί** από τις πιστώσεις του Τακτικού Προϋπολογισμού: ΕΓΛ 6400
2. Τα στοιχεία υποχρεώσεων του αναδόχου αναφέρονται αναλυτικά στο Τεύχος Περιγραφής Υποχρεώσεων. (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ**)
3. **Προθεσμίες της σύμβασης:** Η συνολική προθεσμία για την παροχή υπηρεσιών τακτικού καθαρισμού του αντικειμένου της σύμβασης ορίζεται σε δώδεκα μήνες (12) από την υπογραφή της σύμβασης.

Οι προσφορές των διαγωνιζομένων θα υποβληθούν στο Πρωτόκολλο της εταιρείας «ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε.» (Φαβιέρου 30, Ισόγειο, ΤΚ 104 38 – τηλ.: 210-5272485) με καταληκτική ημερομηνία υποβολής τους την **14^η Μαΐου 2019 ημέρα Τρίτη και ώρα 10:00 πμ., οπότε και θα πραγματοποιηθεί η αποσφράγιση των προσφορών από την Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού.**

Προς διευκόλυνση των ενδιαφερομένων, το πλήρες κείμενο της Διακήρυξης διατίθεται σε ηλεκτρονική μορφή από την ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής (www.ktyp.gr).

Ο προσφέρων, με δική του ευθύνη, μπορεί να ενημερώνει με τα στοιχεία του (π.χ. επωνυμία, διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, αριθμός τηλεομοιοτυπίας, e-mail κτλ.) την Αναθέτουσα Αρχή (georgioun@ktyp.gr), προκειμένου να καταστεί δυνατή η ενημέρωσή του σε περίπτωση τυχόν διευκρινιστικών ερωτημάτων.

Σε περίπτωση που ζητηθούν από τους ενδιαφερόμενους οικονομικούς φορείς συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού, αυτές παρέχονται από την Αναθέτουσα Αρχή το αργότερο τρεις (3) ημέρες πριν την ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Αιτήματα παροχής πληροφοριών που υποβάλλονται εκτός της ανωτέρω προθεσμίας δεν εξετάζονται.

Άρθρο 1: Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό

1.1. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, και σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε **(α)** κράτος - μέλος της Ένωσης, **(β)** κράτος -μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ), **(γ)** τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει την ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1,2,4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και **(δ)** σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση (γ) παραπάνω και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η επιλεγείσα ένωση ή σύμπραξη υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή η σύμβαση, εφ' όσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία κατά την απόλυτη κρίση της εταιρείας «ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε.» για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης. Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης υποχρεούνται να ασκούν επαγγελματική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο των προς παροχή υπηρεσιών, ήτοι παροχή υπηρεσιών καθαρισμού.

1.2. Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτοί:

- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς τους δεν πληρούν όλες τις προϋποθέσεις και δεν καλύπτουν τα κριτήρια επιλογής που περιγράφονται στο άρθρο 73 ν.4412/2016.
- Όσοι αποκλείστηκαν από διαγωνισμούς του Δημοσίου με κοινή απόφαση των αρμόδιων Υπουργών.
- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.
- Οι ενώσεις προσώπων, σε περίπτωση που οποιοδήποτε από τους ως άνω λόγους αποκλεισμού ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της.

Άρθρο 2: Κατάρτιση - υποβολή & χρόνος ισχύος των προσφορών

2.1. Ο φάκελος της προσφοράς κάθε διαγωνιζομένου θα πρέπει να περιέχει (2) χωριστούς σφραγισμένους υποφακέλους, στους οποίους θα τοποθετηθούν όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία, ως εξής:

α) Στο Φάκελο με την ένδειξη «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά**» που θα υποβληθεί σε ένα (1) πρωτότυπο, τα απαιτούμενα στο άρθρο 3 της παρούσας έγγραφα.

β) Στο Φάκελο με την ένδειξη «**Οικονομική Προσφορά**», που θα υποβληθεί σε ένα (1) πρωτότυπο, τα απαιτούμενα στο άρθρο 4 της παρούσας οικονομικά στοιχεία της προσφοράς.

Οι **δύο (2)** επιμέρους φάκελοι θα αναγράφουν υποχρεωτικά τα ίδια στοιχεία όπως ο εξωτερικός φάκελος (Τίτλος Διαγωνισμού και Επωνυμία Υποψηφίου με στοιχεία επικοινωνίας)

και επιπλέον την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» ή «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» κατά περίπτωση.

Οι προσφορές θα συνταχθούν σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρούσας διακήρυξης και θα ακολουθούν τυχόν **προσαρτώμενα υποδείγματα**, η χρήση των οποίων (ως προς τα αναφερόμενα στοιχεία) είναι, **με ποινή αποκλεισμού των προσφορών**, υποχρεωτική.

2.2. Δεν θα γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές ή αντιπροσφορές οποιασδήποτε φύσης.

2.3. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψηφίους για **εκατόν ογδόντα (180) ημέρες**, προσμετρούμενες από την επόμενη ημέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών. Προσφορές που αναφέρουν ημερομηνία λήξης μικρότερη της παραπάνω αναφερόμενης, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Σε περίπτωση ύπαρξης ανάγκης παράτασης της ισχύος των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή θα απευθύνει σχετικό ερώτημα προς τους υποψηφίους, το αργότερο **πέντε (5) ημέρες** πριν από την λήξη ισχύος των προσφορών. Αν οι υποψήφιοι αποδεχθούν την παράταση για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα που θα ζητηθεί, παραμένουν ως Υποψήφιοι, ενώ αν δεν την αποδεχθούν παύουν να συμμετέχουν στο Διαγωνισμό.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Άρθρο 3: Περιεχόμενο φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά

A. Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Κάθε διαγωνιζόμενος οφείλει να προσκομίσει τα κατωτέρω αποδεικτικά έγγραφα, σε πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα (οι προσφορές και οι αιτήσεις συμμετοχής υπογράφονται και μονογράφονται ανά φύλλο από τον οικονομικό φορέα ή σε περίπτωση νομικών προσώπων από το νόμιμο εκπρόσωπο αυτών):

3.1. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ), της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει σε ΕΥΡΩ ποσοστό 2% της προϋπολογιζόμενης δαπάνης, χωρίς Φ.Π.Α., δηλαδή ποσό 1.008,00€. Ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής πρέπει να υπερβαίνει κατά τριάντα (30) ημέρες το χρόνο ισχύος της προσφοράς. **Προσφορά, της οποίας η ισχύ της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής ορίζει χρόνο μικρότερο του ως άνω οριζόμενου, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.** Η εγγυητική επιστολή σύμφωνα με

την παρ.3 του άρθρου 72 του Ν.4412/2016 εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή το ΤΜΕΔΕ (τέως ΤΣΜΕΔΕ) ή με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων. Θα περιλαμβάνει τα στοιχεία που αναφέρονται στην παρ. 4 του άρθρου 72 του Ν.4412/2016, σε συνδυασμό με τις προβλέψεις και χρόνους του Παραρτήματος ΙΙΙ.

3.2 Συμπληρωμένο το επισυναπτόμενο ως παράρτημα ΙV “Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), σύμφωνα με το άρθρο 79 παρ. 4 του ν.4412/2016 (Α 147)”, το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986 (Α΄ 75), ως **προκαταρκτική απόδειξη** προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη, επιβεβαιώνοντας ότι ο εν λόγω οικονομικός φορέας πληροί τις απαιτήσεις της διακήρυξης και τα σχετικά κριτήρια επιλογής.

Το ΤΕΥΔ υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο που εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

Στην περίπτωση που προσφέρων οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες ενός ή περισσότερων φορέων υποβάλλει μαζί με το δικό του ΤΕΥΔ και το ΤΕΥΔ κάθε φορέα στις ικανότητες του οποίου στηρίζεται.

3.3. Υπεύθυνη Δήλωση του νομίμου εκπροσώπου ότι δεν έχει επιβληθεί εις βάρος του συμμετέχοντος πράξη επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας “υψηλής” ή “πολύ υψηλής” σοβαρότητας.

3.4. Υπεύθυνη Δήλωση του νομίμου εκπροσώπου περί μη διαπράξεως σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος, όπως αυτό προσδιορίζεται στο άρθρο 68 παρ. 2γ του Ν. 3863/2010.

Β. Τεχνική Προσφορά

Ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς διαιρείται στις εξής ενότητες τα περιεχόμενα των οποίων περιγράφονται στη συνέχεια.

Ενότητα Α: στον Υποφάκελο αυτό της τεχνικής προσφοράς, οι Προσφέροντες συμπεριλαμβάνουν, επί ποινή αποκλεισμού, τα εξής:

α. Αντίγραφο της άδειας λειτουργίας (ΓΕΜΗ).

β. Πιστοποιητικά διασφάλισης ποιότητας κατά τα ισχύοντα διεθνή ή/ και ευρωπαϊκά ή/ και εθνικά πρότυπα (ISO, EN, ΕΛΟΤ HACCP, κ.λ.π.).

γ. Πιστοποιητικά, βεβαιώσεις και κάθε άλλου είδους έγγραφα που αποδεικνύουν τη συμμόρφωση προς τις τεχνικές προδιαγραφές και τις απαιτήσεις της παρούσας πρόσκλησης

επίσης στον Υποφάκελο αυτό της τεχνικής προσφοράς, οι Προσφέροντες συμπεριλαμβάνουν, τα παρακάτω:

(α) Έγγραφο του προσφέροντος, στο οποίο γίνεται περιγραφή της οργάνωσης, του τεχνικού εξοπλισμού που διαθέτει για την εκτέλεση της σύμβασης, των μέτρων που λαμβάνει την εξασφάλιση της ποιότητας,

(β) Κατάλογο στον οποίο αναφέρονται οι κυριότερες συμβάσεις των δύο (2) τελευταίων ετών παρόμοιων ή ίδιων έργων.

Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα η γνωστοποίηση των οποίων στους συνυποψήφιους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, τότε ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα». Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνυποψήφιοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνον την προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του υποψηφίου.

Ενότητα Β: στον Υποφάκελο αυτό της τεχνικής προσφοράς, οι Προσφέροντες συμπεριλαμβάνουν, επί ποινή αποκλεισμού, τα εξής:

- 1. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, με ημερομηνία εντός των τελευταίων 30 ημερών πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών στην οποία να δηλώνεται ότι :**
 - i. αποδέχεται πλήρως και τους λοιπούς όρους της υπό ανάθεση σύμβασης όπως αυτά ορίζονται στα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ της παρούσας.
 - ii. η εταιρεία δεσμεύεται για την κατάθεση των εντύπων Ε3 μετά την κατακύρωση του Διαγωνισμού και μόνο για τους εργαζόμενους που θα απασχολούνται στην καθαριότητα των κτιρίων της εταιρείας "ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε.",
 - iii. το προσωπικό που θα απασχοληθεί έχει άδεια εργασίας.
- 2. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, με ημερομηνία εντός των τελευταίων 30 ημερών πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών στην οποία να δηλώνεται ότι ως ανάδοχος:**
 - i) θα καταθέσει στην εταιρεία "ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε." αντίγραφο του θεωρημένου από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Απασχόλησης (Σ.ΕΠ.Ε.) προγράμματος εργασίας των απασχολούμενων του και δεσμεύεται ότι σε περίπτωση τροποποίησής του θα προσκομίζει το εκάστοτε κάθε φορά ισχύον.
 - ii) με την έκδοση του τιμολογίου παροχής υπηρεσιών του μήνα, θα προσκομίζει αντίγραφο της Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης (Α.Π.Δ.) του ΙΚΑ του προηγούμενου μήνα, που αφορά τους απασχολούμενους υπαλλήλους στην παρούσα σύμβαση καθαριότητας.
- 3. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, με ημερομηνία εντός των τελευταίων 30 ημερών πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών στην οποία να δηλώνεται ότι ως ανάδοχος:**
 - α)** Σε περίπτωση αναστολής λειτουργίας των δομών ή εάν υπάρξει σχετική διαφορετική ρύθμιση από το φορέα ή το Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, θα πάψει την καθαριότητα, χωρίς καμία υποχρέωση της εταιρείας "ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε.".
 - β)** Σε περίπτωση αύξησης του αριθμού των δομών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, θα αναλάβει την καθαριότητα τους με τους ίδιους όρους της προσφοράς και της σύμβασης που θα υπογράψει, ανάλογα με τον αριθμό των ωρών εργασίας.

Στα περιεχόμενα του φακέλου της τεχνικής προσφοράς δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να εμφανίζονται οικονομικά στοιχεία. Τυχόν εμφάνιση οικονομικών στοιχείων (συμπεριλαμβανομένων λέξεων όπως «δωρεάν») αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς.

Άρθρο 4: Περιεχόμενο φακέλου Οικονομικής Προσφοράς

Το έντυπο οικονομικής προσφοράς που χορηγεί η Αναθέτουσα αρχή και επισυνάπτεται στη παρούσα διακήρυξη (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V), νόμιμα υπογεγραμμένο, θα τοποθετηθεί, με ποινή απορρίψεως, σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κύριο φάκελο, με την ένδειξη Οικονομική Προσφορά.

Στην οικονομική προσφορά περιλαμβάνονται:

Η προσφερόμενη μηνιαία τιμή ανά κτίριο, αναλυτικά για τα άτομα, τις ημέρες & ώρες σύμφωνα με το Παράρτημα V, που απαιτείται από τον ανάδοχο για την ανάληψη και ολοκλήρωση του περιγραφόμενου έργου, σύμφωνα με τις συνημμένες τεχνικές προδιαγραφές του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ II, **στην οποία θα γίνει και η κατακύρωση του διαγωνισμού** και η οποία σε καμία περίπτωση δεν πρέπει να ξεπερνά τον προϋπολογισμό της Διακήρυξης.

Αναλυτικά:

Οι προσφορές θα δίνονται για το σύνολο του προκηρυχθέντος έργου,

Οι τιμές αριθμητικώς και ολογράφως θα δίδονται ως εξής:

1. Τιμή με κρατήσεις χωρίς Φ.Π.Α.
2. Ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό (%), στο οποίο υπάγεται η εργασία.
3. Τιμή με Φ.Π.Α.

Η αναγραφή της τιμής σε Ευρώ μπορεί να γίνει μέχρι και δύο δεκαδικά ψηφία. Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ αυτός διορθώνεται από την Υπηρεσία.

Απαράβατος όρος είναι οι εταιρίες να εξειδικεύουν, **με ποινή αποκλεισμού**, στην οικονομική προσφορά σε χωριστό κεφάλαιο, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115/Α) «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις», όπως τροποποιήθηκαν με τις διατάξεις του άρθρου 22 του Ν. 4144/2013 (ΦΕΚ 88/Α) «Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην Κοινωνική Ασφάλιση και στην αγορά εργασίας και λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας», τα εξής:

- α) τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο
- β) τις ημέρες και τις ώρες εργασίας
- γ) τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι
- δ) το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων
- ε) το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά
- στ) τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο.

Για την απεικόνιση των παραπάνω στοιχείων, θα πρέπει να ληφθούν υπόψη οι ώρες και ημέρες εργασίας του Παραρτήματος II.

Η οικονομική προσφορά καλύπτει την υλοποίηση του συνόλου του έργου και αφορά τις κάθε είδους δαπάνες, επιβαρύνσεις, αμοιβές (τρίτων, προσωπικού, συνεργατών κ.λπ.), την αμοιβή του Αναδόχου, καθώς και κάθε παρεχόμενη υπηρεσία του Αναδόχου προς την Αναθέτουσα Αρχή στο πλαίσιο υλοποίησης του Έργου.

Σε καμιά περίπτωση δεν πρέπει η προσφορά να περιλαμβάνει ασάφειες ως προς το κόστος, κρυφά κόστη κτλ.

Επίσης, στην Οικονομική Προσφορά του υποψηφίου θα πρέπει να αναφέρεται **επί ποινή αποκλεισμού:** α) Ο χρόνος ισχύος της προσφοράς του ο οποίος ορίζεται για ένα μήνα από τη λήξη προθεσμίας υποβολής, β) το ενδεχόμενο, σε περίπτωση που καταστεί Ανάδοχος, να συμπεριλάβει στον αριθμό των εργαζομένων καθαριότητας, τον επιχειρηματία ή έναν ή ορισμένους από τους εταίρους, αν ο υποψήφιος είναι εταιρεία, και γ) το εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών του, κόστος αναλωσίμων, εργολαβικό κέρδος και νόμιμες υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεις.

Ως εύλογο διοικητικό κόστος δεν μπορεί να υπολογιστεί χαμηλότερο από το λογιζόμενο με την κοινή πείρα και λογική. Το εργολαβικό κέρδος δεν θα μπορεί να αυξηθεί κατά τη διάρκεια παροχής των υπηρεσιών λόγω οποιασδήποτε μείωσης άλλων λειτουργικών εξόδων όπως για παράδειγμα του μισθολογικού κόστους. Σε αυτήν την περίπτωση θα γίνεται περικοπή στην αμοιβή της αναδόχου ίση με την ανωτέρω μείωση. Η προσφορά θα απορρίπτεται αν το εργολαβικό κέρδος θέτει σε κίνδυνο την ορθή εκτέλεση της σύμβασης, σύμφωνα με τους κανόνες της κοινής πείρας και λογικής, των συναλλακτικών ηθών και της επιστήμης.

Η Επιτροπή Αποσφράγισης και αξιολόγησης Προσφορών διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση του ευλόγου ή μη των προσφερομένων τιμών, οι δε συμμετέχοντες υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

Σε κάθε περίπτωση που ζητηθούν από την Επιτροπή Αποσφράγισης και αξιολόγησης Προσφορών οποιεσδήποτε εξηγήσεις για το ύψος: α) του διοικητικού κόστους, β) του εργολαβικού κέρδους ή γ) οποιουδήποτε άλλου ποσού, αυτές θα δίνονται ανεπιφύλακτα προσκομίζοντας εντός δύο ημερών, από την έγγραφη ειδοποίηση της εταιρείας "ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε." τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία.

Επιπροσθέτως, οι υποψήφιοι οφείλουν να επισυνάψουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας, στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι **και πλήρη ανάλυση βάσει αυτής της μισθοδοσίας των εργαζομένων, επί ποινή αποκλεισμού.**

Στη σύμβαση που θα συναφθεί θα περιλαμβάνονται τα ανωτέρω στοιχεία (α) έως (ε) καθώς και ειδικός όρος για την εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.

Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές και αντιπροσφορές.

Αν στο διαγωνισμό διαπιστωθεί ότι οι προσφερόμενες τιμές είναι ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο του διαγωνισμού, η επιτροπή αξιολόγησης, πριν την απόρριψη της προσφοράς, απαιτεί από τους προσφέροντες να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατ' ανώτερο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Το περιεχόμενο, η παροχή και ο τρόπος αξιολόγησης θα γίνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 88 του Ν. 4412/2016. Η Επιτροπή διενέργειας, σε συνεννόηση με

τον προσφέροντα, ελέγχει τη σύνθεση της προσφοράς βάσει των παρασχεθέντων δικαιολογητικών, τα οποία είναι τα προβλεπόμενα στο άρθρο 89 του ίδιου νόμου (άρθρα 88 και 89).

Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της έκπτωσης ή της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες, αποκλείεται δε η υποβολή νέας προσφοράς ή η τροποποίηση της υποβληθείσας. Προϊόντα ή υπηρεσίες για τα οποία δεν αναφέρεται κόστος, θεωρείται ότι παρέχονται χωρίς χρέωση. Σε καμιά περίπτωση δεν πρέπει η προσφορά να περιλαμβάνει ασάφειες ως προς το κόστος, κρυφά κόστη κ.λ.π. **Η προσφορά απορρίπτεται σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι εφαρμόζεται πολιτική τιμών κάτω του κόστους.** Όλες οι τιμές θα δίδονται σε ευρώ.

Η αναγραφή της τιμής σε ΕΥΡΩ, μπορεί να γίνεται με δύο ή και περισσότερα δεκαδικά ψηφία (άνευ ορίου), εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δυο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.

Η αμοιβή για την παρεχόμενη υπηρεσία υπόκειται σε κρατήσεις, οι οποίες βαρύνουν το Ανάδοχο ως εξής:

- για την Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (0,07%) βάσει του εβδόμου εδαφίου της παρ. 3 του άρθρου 4 του ν. 4013/2011, χαρτόσημο (3% επ' αυτού) και ΟΓΑ χαρτοσήμου (20% επί του χαρτοσήμου), (άρθρο 375, α/α 7)
- για την Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (0,06%), χαρτόσημο (3% επ' αυτού) και ΟΓΑ χαρτοσήμου (20% επί του χαρτοσήμου), (άρθρο 350 παρ.3), (απόφαση 1191 –ΦΕΚ 969/Β/2017)
- Εφόσον κατά τις ημερομηνίες πληρωμών του έργου έχουν ενεργοποιηθεί και άλλες κρατήσεις που καθορίζονται στο Ν.4412/16 (π.χ. άρθρο 36, παρ. 6), θα γίνεται σχετική επιπλέον παρακράτηση υπέρ Δημοσίου (0,02%), χαρτόσημο (3% επ' αυτού) και ΟΓΑ χαρτοσήμου (20% επί του χαρτοσήμου).

Εφαρμογές/Υπηρεσίες που προσφέρονται δωρεάν θα αναγράφονται στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς με την ένδειξη «ΧΩΡΙΣ ΚΟΣΤΟΣ» στη στήλη τιμών. Σε κάθε περίπτωση όμως που έχει παραληφθεί η αναγραφή τιμής ενώ αναφέρονται οι εφαρμογές/υπηρεσίες, ακόμα και αν δεν υπάρχει η ένδειξη «ΧΩΡΙΣ ΚΟΣΤΟΣ» θεωρείται ότι οι εφαρμογές/υπηρεσίες έχουν προσφερθεί δωρεάν.

Σε περίπτωση υποβολής Προσφοράς από Ένωση Εταιρειών στην Προσφορά πρέπει να αναγράφεται και οριοθετείται με σαφήνεια το τμήμα του αντικειμένου του Έργου που θα αναλάβει κάθε μέλος της ένωσης, το ποσοστό επί του συμβατικού τιμήματος που θα αντιστοιχεί σε κάθε μέλος (ποσοστό και απόλυτη τιμή), να παρουσιάζεται ο τρόπος συνεργασίας των μελών μεταξύ τους κατά την υλοποίηση του Έργου και να συμπληρώνεται αντίστοιχος πίνακας.

Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή μονάδας.

Προσφορά που είναι αόριστη ή αν η προσφερόμενη τιμή δεν προκύπτει με σαφήνεια η Προσφορά **απορρίπτεται ως απαράδεκτη.**

Προσφορά που δε δίδει τιμή σε ευρώ **απορρίπτεται ως απαράδεκτη.**

Υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς επισυνάπτεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V της παρούσας διακήρυξης.

Στο φάκελο της οικονομικής προσφοράς και σε χωριστό κεφάλαιο θα αναγράφεται η ανάλυση του κόστους. Η ανάλυση του κόστους θα συμπληρώνεται και θα παρουσιάζεται σύμφωνα με τον κάτωθι Πίνακα :

	Συνολικά ποσά σε ευρώ
ΣΥΝΟΛΟ ΜΙΣΘΩΝ	
ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΣΕ ΑΔΕΙΑ	
ΔΩΡΟ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ	
ΔΩΡΟ ΠΑΣΧΑ	
ΕΠΙΔΟΜΑ ΑΔΕΙΑΣ	
ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ	
ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ	
ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ	
ΔΙΟΙΚ. ΚΟΣΤΟΣ - ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ	
ΕΡΓΟΔ.ΚΕΡΔΟΣ	
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ	
ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	
ΦΠΑ 24%	
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ	

Επισημαίνεται ότι στην οικονομική προσφορά θα υπάρχει λεπτομερής ανάλυση του υπολογισμού των αμοιβών του προσωπικού που αναφέρονται στον παραπάνω πίνακα.

Οι προσφορές θα πρέπει να συνταχθούν βάσει της ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, κατά την ημερομηνία κατάθεσης των προσφορών.

Η οικονομική προσφορά θα πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με τον Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115 Α/15-07-10) "Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις" – Άρθρο 68 "Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών", όπως τροποποιήθηκε με τον Ν.4144/2013 (ΦΕΚ 88/τ. Α/18.04.2013) "Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην Κοινωνική Ασφάλιση και στην αγορά εργασίας και λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Εργασίας και Πρόνοιας".

Οι προσφορές, με ποινή αποκλεισμού, θα πρέπει να είναι πλήρεις και αναλυτικές, να αιτιολογούν και να δικαιολογούν πλήρως το προσφερόμενο αντάλλαγμα (με αναλυτική αναφορά στον αριθμό του προσωπικού που θα απασχολεί (σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία).

Στις οικονομικές προσφορές πέραν του ελάχιστου εργατικού κόστους, όπως αυτό προσδιορίζεται από τους κάτωθι πίνακες, θα πρέπει να συνυπολογίζεται (με ποινή αποκλεισμού) ένα εύλογο και όχι μηδενικό ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλωσίμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Επιπροσθέτως,

οφείλουν να επισυνάψουν στην οικονομική προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.

Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της Προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

Απαράδεκτες προσφορές θεωρούνται όσων η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της παρούσας διακήρυξης, όπως καθορίστηκε και τεκμηριώθηκε πριν την έναρξη της διαδικασίας σύναψης σύμβασης (άρθρο 26 παρ. 4 Ν. 4412/2016).

Συμπληρώνονται κατά περίπτωση :

Η Ανάδοχος εταιρεία οφείλει να απασχολεί τον απαραίτητο αριθμό ατόμων, **σύμφωνα με την οικονομική της προσφορά**, σε ημερήσια βάση προκειμένου να πραγματοποιούνται οι ανωτέρω εργασίες.

- Απασχολούμενο προσωπικό :
- Μέρες και Ώρες εργασίας:
- Συλλογική σύμβαση Εργασίας :
- Νόμιμες αποδοχές εργαζομένων :
- Ύψος ασφαλιστικών εισφορών:

Η Ανάδοχος εταιρεία οφείλει να τηρεί τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης επαγγελματικού κινδύνου. Σε περίπτωση δε, που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την ανάδοχο εταιρεία.

Άρθρο 5: Διαδικασία διενέργειας του διαγωνισμού

5.1. Η αναθέτουσα αρχή υποχρεούται, αμέσως μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, να υποβάλει γραπτό αίτημα προς τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για τη χορήγηση πιστοποιητικού, από το οποίο να προκύπτουν όλες οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος εκάστου των υποψηφίων εργολάβων. Το πιστοποιητικό αποστέλλεται στην αναθέτουσα αρχή μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την υποβολή του αιτήματος. Σε περίπτωση άπρακτης παρέλευσης της προθεσμίας, η αναθέτουσα αρχή δικαιούται να προχωρήσει στη σύναψη της σύμβασης (Πρβλ άρθρο 68 παρ 2α, Ν. 3863/2010 (Α' 115)).

Η αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού της εταιρείας «ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε.» προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την διακήρυξη.

Η αποσφράγιση των προσφορών και των φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Οικονομική Προσφορά» γίνεται δημόσια από την αρμόδια Επιτροπή της εταιρείας «ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε.» και ολοκληρώνεται, εφόσον είναι εφικτό, σε μία συνεδρίαση, με την παρουσία των νομίμων εκπροσώπων όσων οικονομικών φορέων υπέβαλαν εμπρόθεσμα προσφορά, εφ' όσον αυτοί επιθυμούν να παρευρίσκονται.

Προσφορές που υποβάλλονται στην Επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες.

5.2. Η αποσφράγιση γίνεται με την ακόλουθη διαδικασία:

- Ο φάκελος με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» αποσφραγίζεται και μονογράφεται από την Επιτροπή κατά φύλλο.
- Στη συνέχεια η Επιτροπή συντάσσει το **Πρακτικό Ι**, στο οποίο καταχωρούνται η επωνυμία του Διαγωνιζομένου, ο εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος αυτού και τα δικαιολογητικά συμμετοχής που απαιτεί η διακήρυξη.
- Με την ολοκλήρωση του ανωτέρω σταδίου η Επιτροπή ανακοινώνει δημόσια τους διαγωνιζόμενους, οι οποίοι αποκλείονται από την εξέλιξη της διαγωνιστικής διαδικασίας, διότι δεν εκπληρώνουν τις αναγκαίες προϋποθέσεις συμμετοχής στον διαγωνισμό.
- Στη συνέχεια αποσφραγίζεται δημόσια και μονογράφεται κατά φύλλο ο φάκελος με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» όσων διαγωνιζομένων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές.

Η Επιτροπή ανακοινώνει δημόσια και καταγράφει στο **Πρακτικό Ι** τις τιμές των προσφορών, κατά τη σειρά μειοδοσίας τους, κηρύσσοντας την λήξη της διαδικασίας του διαγωνισμού.

5.3. Μέσα σε χρονικό διάστημα **τριών (3) εργασιμών ημερών** από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, η Επιτροπή εισηγείται εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή την ανάθεση της σύμβασης στον διαγωνιζόμενο που υπέβαλε την αποκλειστικά χαμηλότερη τιμή, σύμφωνα με τα κριτήρια ανάθεσης, που αναφέρονται στην παρούσα διακήρυξη.

5.4. Η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού έχει την ευχέρεια, κατά την κρίση της και τηρώντας την αρχή της ίσης μεταχείρισης, να προχωρήσει σε έλεγχο της ορθότητας όλων των υποβληθέντων δικαιολογητικών καθώς επίσης και να καλέσει με κάθε πρόσφορο μέσο τους διαγωνιζόμενους να "αποσαφηνίσουν" ή να "συμπληρώσουν" τα υποβληθέντα στοιχεία του φακέλου με την ένδειξη Δικαιολογητικά Συμμετοχής μέσα σε συγκεκριμένη προθεσμία. Ως "**αποσαφήνιση**" εννοείται η χορήγηση διευκρινίσεων για το περιεχόμενο εγγράφων που ήδη υποβλήθηκαν. Ως "**συμπλήρωση**" υποβληθέντων στοιχείων νοείται και η προσκόμιση νέων στοιχείων, εφόσον αποδεικνύουν σε συνδυασμό με **ήδη υποβληθέντα στοιχεία του φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής** τη συνδρομή κάποιας από τις προϋποθέσεις της παρούσας. Ισχύει το άρθρο 102 του ν.4412/2016.

5.5. Το **Πρακτικό Ι**, αφού εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, τοιχοκολλείται με μέριμνα του Προέδρου της Επιτροπής, στον Πίνακα Ανακοινώσεων της εταιρείας «ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε.».

Σχετική γραπτή ανακοίνωση με αντίγραφο του πρακτικού αποστέλλεται σε όλους τους διαγωνιζόμενους με τηλεομοιοτυπία (fax).

Ως χρόνος παραλαβής των εγγράφων αυτών λογίζεται η σχετική σημείωση της συσκευής τηλεομοιοτυπίας (fax) επί του διαβιβασθέντος εγγράφου.

Άρθρο 6: Δικαιολογητικά κατακύρωσης

6.1. Η αναθέτουσα αρχή ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας, δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδοποίησης σε αυτόν, τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σε σφραγισμένο φάκελο τα κάτωθι κατά περίπτωση δικαιολογητικά κατακύρωσης προς απόδειξη των δηλωθέντων στη παράγραφο 3.2 της διακήρυξης.

Στην περίπτωση που προσφέρων οικονομικός φορέας ή ένωση αυτών στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται επίσης στην υποβολή των κάτωθι σχετικών δικαιολογητικών που αποδεικνύουν ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση.

6.1.1. Οι Έλληνες πολίτες:

- α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου** έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση:
- i)** Για κάποιο από τα αδικήματα της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του ν.4412/2016, ήτοι:
- συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ.1),
 - δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ.2),
 - απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48),
 - νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 10^{ης} Ιουνίου 1991 για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το ν.2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν.3424/2005 (Α' 305).
- ii)** Κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.
- β. Πιστοποιητικό** αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε **πτώχευση** και επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.
- γ. Πιστοποιητικό** αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε **αναγκαστική διαχείριση** και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση.
- δ. Πιστοποιητικό** που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις **εισφορές κοινωνικής ασφάλισης** (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις **φορολογικές υποχρεώσεις** τους.
- ε.** για τη μη υπαγωγή στις περιπτώσεις που προβλέπει το άρθρο 68 παρ 2γ του Ν.3863/2010 (Α' 115), για μεν την υποπερίπτωση αα) πιστοποιητικό του «Μητρώου Παραβατών Εταιρειών Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού ή/και Φύλαξης» που τηρείται στη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας, και για το χρονικό διάστημα που δεν καλύπτεται από το «Μητρώο Παραβατών Εταιρειών Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού ή/και Φύλαξης» **οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού προσκομίζουν υποχρεωτικά ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου αυτών ενώπιον συμβολαιογράφου**, περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, για δε τις υποπεριπτώσεις ββ) και γγ) ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου αυτών, ως άνω υποπερίπτωση αα).

στ. Πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού μητρώου του Παραρτήματος ΧΙ του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων **β, γ και δ** εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

6.1.2. Οι αλλοδαποί:

- α.** Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης α της ως άνω παραγράφου 6.1.1.
- β.** Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση, σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία.
- γ.** Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση.
- δ.** Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.
- ε. Πιστοποιητικό** του οικείου Επιμελητηρίου του τόπου που ασκούν το επάγγελμά τους με το οποίο θα βεβαιώνεται, το ειδικό επάγγελμά τους.

6.1.3. Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά:

- α.** Τα παραπάνω δικαιολογητικά των παραγράφων 6.1.1 και 6.1.2 αντίστοιχα.
Το απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης του νομικού προσώπου, των ως άνω παραγράφων, αφορά :
 - στους Διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε, Ε.Ε και Ε.Π.Ε.,
 - στον Πρόεδρο και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε.
 - σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, στους νόμιμους εκπροσώπους του.
- β. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής,** έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει **ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση** του κ.ν.2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει **ή ειδική εκκαθάριση** του ν.1892/1990 (Α' 101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και **επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων** ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

6.1.4. Οι συνεταιρισμοί:

- α.** Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης από το οποίο να προκύπτει ότι ο πρόεδρος του Διοικητικού του Συμβουλίου δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης α της παραγράφου 6.1.1.
- β.** Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων β, γ και δ της παραγράφου 6.1.1, εφόσον πρόκειται για ημεδαπούς συνεταιρισμούς και των περιπτώσεων β, γ και δ της παραγράφου 6.1.2, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς, αντίστοιχα, και της περίπτωσης β της παραγράφου 6.1.3.
- γ.** Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

6.1.5. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά:

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην Ένωση.

- 6.1.6.** Εάν σε κάποια Χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις του παρόντος άρθρου, δύναται να αντικατασταθούν από **υπεύθυνη δήλωση** του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας εγκατάστασης. Στην κατά τα άνω υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.
- 6.1.7.** Τα **νομιμοποιητικά έγγραφα** κάθε συμμετέχοντος, όπως το Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεών του (για Ο.Ε και Ε.Ε.). Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε., τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιριών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.
- 6.1.8. Λίστα προσωπικού, που θα απασχοληθεί στο έργο βάσει της παρούσας Διακήρυξης.**
- 6.1.9. Τεχνικός ασφαλείας, (βλ. άρθρο 15 της παρούσας Διακήρυξης).**
- 6.1.10. Ασφαλιστήριο, (βλ. άρθρο 2.20 του ΠΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΙΙ της παρούσας Διακήρυξης).**

Επισημαίνεται ότι η πρόσκληση προς τον ανάδοχο για προσκόμιση των ως άνω δικαιολογητικών και υπογραφή της σύμβασης, κοινοποιείται και σε όσους συμμετέχοντες υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές, προκειμένου αυτοί εφόσον επιθυμούν να παραστούν στη διαδικασία αποσφράγισης και ελέγχου των δικαιολογητικών, που θα προηγηθεί της υπογραφής της σύμβασης.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υπεβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν από την επιτροπή αξιολόγησης.

Εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Τ.Ε.Υ.Δ., είναι ψευδή ή ανακριβή, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή

iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με την παράγραφο 3.2 της παρούσας, απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας.

Επιπρόσθετα η αναθέτουσα αρχή, μετά την αποστολή από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας του πιστοποιητικού του άρθρου 22 του Ν. 4144/2014 όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 39 Ν. 4488/2017, θα αποκλείει από τη σύναψη της σύμβασης, τις υποψήφιες εταιρίες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού λόγω διάπραξης σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος. Ως σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα νοείται ιδίως: **αα)** Η επιβολή σε βάρος της υποψήφιας εταιρείας, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς, τουλάχιστον δύο (2) πράξεων επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας συνολικού ύψους τουλάχιστον δέκα χιλιάδων (10.000) ευρώ, για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας, καθεμιά από τις οποίες χαρακτηρίζεται ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας κατ' εφαρμογή της Υ.Α. 2063/Δ1 632/2011 ή οποιασδήποτε διάταξης ρυθμίσει μελλοντικά το περιεχόμενο των παραβάσεων «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, **ββ)** η κήρυξη ως έκπτωτης της υποψήφιας εταιρίας κατ' εφαρμογή της παραγράφου 7 του άρθρου 68 Ν. 3863/2010, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς, **γγ)** η επιβολή της κύρωσης της προσωρινής διακοπής της λειτουργίας συγκεκριμένης παραγωγικής διαδικασίας ή τμήματος ή τμημάτων της επιχείρησης ή εκμετάλλευσης κατ' εφαρμογή της παρ. 1B του άρθρου 24 του Ν. 3996/2011, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού και την εισήγηση προς το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης, είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως έκπτωτου.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και η εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, η οποία κοινοποιείται μαζί με αντίγραφο του πρακτικού εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο και σε κάθε προσφέροντα που έχει υποβάλει αποδεκτή προσφορά, σύμφωνα με το άρθρο 100 του ν. 4412/2016.

Άρθρο 7: Κατακύρωση αποτελεσμάτων διαγωνισμού

7.1. Μέσα σε προθεσμία **τριών (3) εργασίμων ημερών** από την αποσφράγιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης του προσωρινού μειοδότη, η επιτροπή του διαγωνισμού συντάσσει το **Πρακτικό ΙΙ** και εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή την οριστική κατακύρωση της σύμβασης σ' αυτόν και την έκδοση σχετικής απόφασης. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα ν' αποφασίσει ελεύθερα για την έγκριση ή την απόρριψη του αποτελέσματος του διαγωνισμού, τη ματαίωση, αναβολή ή επανάληψη του διαγωνισμού με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών (κατ' ανάλογη εφαρμογή των οριζόμενων στο

άρθρο 106 του ν.4412/2016), χωρίς δικαίωμα αποζημίωσης αυτών που μετέχουν στο διαγωνισμό και χωρίς καμία άλλη οικονομική υποχρέωση ή δέσμευση γενικώς έναντι αυτών.

7.2. Κατά τα λοιπά έχουν ανάλογη εφαρμογή τα οριζόμενα στο άρθρο 105 του ν.4412/2016.

Άρθρο 8: Ενστάσεις

8.1. Δικαίωμα υποβολής ενστάσεων κατά των αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής έχουν μόνο οι διαγωνιζόμενοι που συμμετέχουν στο αντίστοιχο στάδιο του Διαγωνισμού. Οι ενστάσεις συντάσσονται πάντοτε στην Ελληνική γλώσσα, κατατίθενται εγγράφως στο πρωτόκολλο της εταιρείας «ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε.» και απευθύνονται στον Πρόεδρο της Επιτροπής Διαγωνισμού.

8.2. Επί των ενστάσεων αποφασίζει η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από σχετική γνώμη της Επιτροπής Ενστάσεων και Προσφυγών της εταιρείας «ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε.».

8.3. α. Οι αποφάσεις επί των ενστάσεων κοινοποιούνται με επιμέλεια του Προέδρου της Επιτροπής σε όλους τους διαγωνιζόμενους, που συμμετέχουν στο αντίστοιχο στάδιο.

β. Σε περίπτωση ένστασης κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία άσκησης της είναι **πέντε (5) ημέρες** από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα. Για την άσκηση ένστασης κατά της διακήρυξης, η ένσταση υποβάλλεται μέχρι **πέντε (5) ημέρες** πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

γ. Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, η οποία αποφασίζει, σύμφωνα με τα οριζόμενα και στο άρθρο 221 του ν.4412/2016. Μετά την άπρακτη πάροδο **δέκα (10) ημερών** τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεσή της, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο ή εάν ο διαγωνιζόμενος προβεί σε πλήρη, ολοσχερή και ανεπιφύλακτη ανάκληση καθ' όλο το περιεχόμενο της ένστασης, εξ υπαρχή, ως εάν μηδέποτε είχε υποβληθεί.

8.4. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 127 του ν.4412/2016.

Άρθρο 9: Εγγυήσεις (Άρθρο 72 Ν.4412/2016)

1 Εγγύηση Συμμετοχής

Εγγυητική επιστολή συμμετοχής (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ), της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει σε ΕΥΡΩ ποσοστό 2% της προϋπολογιζόμενης δαπάνης, χωρίς Φ.Π.Α., δηλαδή ποσό 1.008,00€. Ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής πρέπει να υπερβαίνει κατά τριάντα (30) ημέρες το χρόνο ισχύος της προσφοράς. Προσφορά, της οποίας η ισχύ της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής ορίζει χρόνο μικρότερο του ως άνω οριζόμενου, απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Η εγγυητική επιστολή σύμφωνα με την παρ.3 του άρθρου 72 του Ν.4412/2016 εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή το ΤΜΕΔΕ (τέως ΤΣΜΕΔΕ) ή με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων. Θα περιλαμβάνει τα στοιχεία που αναφέρονται στην παρ. 4 του άρθρου 72 του Ν.4412/2016, σε συνδυασμό με τις προβλέψεις και χρόνους του Παραρτήματος ΙΙΙ.

2 Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης

Η Εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας καθορίζεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης εκτός ΦΠΑ, κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης, απευθύνεται δε προς την εταιρεία "ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε.". Ο χρόνος ισχύος της πρέπει να είναι μεγαλύτερος κατά δύο (2) μήνες του συμβατικού χρόνου.

Η εγγυητική επιστολή περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:

- α) την ημερομηνία έκδοσης,
- β) τον εκδότη,
- γ) τον φορέα προς τον οποίο απευθύνονται,
- δ) τον αριθμό της εγγύησης,
- ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση,
- στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης),
- ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της παρούσας διακήρυξης και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης,
- ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται.
- ια) τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης

Ειδικά το γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων αρκεί να φέρει τα παρακάτω στοιχεία:

- α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή ("ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε.") προς την οποία απευθύνεται δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση, ζ) τα στοιχεία της σχετικής πρόσκλησης και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού και η) τον τίτλο της σύμβασης.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 132 του Ν. 4412/2016, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την υπογραφή της νέας σύμβασης, νέα εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αξίας της νέας σύμβασης (παράτασης) εκτός ΦΠΑ. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της εταιρείας "ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε." έναντι του αναδόχου. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της 2 μήνες μετά τη λήξη της και μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

3 Έκδοση εγγυητικών επιστολών

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη -μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 72 του Ν. 4412/2016.

Άρθρο 10: Σύμβαση

Μετά την απόφαση κατακύρωσης καταρτίζεται η σχετική σύμβαση. Η σύμβαση περιλαμβάνει όλους τους όρους και τις προϋποθέσεις για την ανάθεση της εν λόγω υπηρεσίας, καθώς και τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των συμβαλλομένων μερών, καταρτίζεται με βάση την απόφαση κατακύρωσης, την Διακήρυξη και την Προσφορά, κατά φθίνουσα σειρά ιεραρχίας και κατισχύει αυτών πλην κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

Ο υποψήφιος στον οποίο ανατίθεται το έργο είναι υποχρεωμένος να προσέλθει εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης, να υπογράψει τη σχετική σύμβαση.

Η σύμβαση που θα συναφθεί μπορεί να τροποποιηθεί σε περίπτωση που προκύψουν αντικειμενικά αιτιολογημένες συνθήκες, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

- 10.1.** Η σύμβαση θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη παρούσα διακήρυξη και την προσφορά του Αναδόχου, θα διέπεται από το ελληνικό δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας. Σχέδιο της σύμβασης δίδεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι** της παρούσας. Το κείμενο της σύμβασης θα κατισχύει των παραρτημάτων της εκτός προφανών ή πασιδηλών παραδρομών.
- 10.2.** Τυχόν υποβολή σχεδίων σύμβασης από τους υποψηφίους μαζί με τις προσφορές τους, δεν δημιουργεί καμία δέσμευση για την «ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε.».
- 10.3.** Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η προσκόμιση **εγγύησης καλής εκτέλεσης** των όρων της Σύμβασης, που θα ανέρχεται σε ποσοστό **5%** της συμβατικής αξίας, χωρίς Φ.Π.Α., και χρόνο ισχύος 14 μηνών, η οποία επιστρέφεται στον προμηθευτή μετά την έγκριση του Πρωτοκόλλου Παραλαβής από την αναθέτουσα αρχή, οπότε και αποδεσμεύεται.
- 10.4.** Στην περίπτωση που η εταιρεία «ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε.» κατά τη διάρκεια της σύμβασης εκκενώσει κάποια από τις εγκαταστάσεις της, οι υπηρεσίες καθαρισμού του αναδόχου θα παρέχονται στις υπόλοιπες εγκαταστάσεις, με αναλογική μείωση του συμβατικού τιμήματος βάσει των τετραγωνικών που θα μειωθούν, λόγω της εκκένωσης των εγκαταστάσεων. Τα τετραγωνικά της κάθε εγκατάστασης αναφέρονται στο Τεύχος Περιγραφής Υποχρεώσεων Αναδόχου (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ).

Άρθρο 11: Υποχρεώσεις Αναδόχου

- 11.1.** Ο ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει τις υπηρεσίες του σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΙΙ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.
- 11.2** Σε όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την εταιρεία «ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε.», υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του έργου.
- 11.3.** Ο ανάδοχος υποχρεούται και είναι ο μόνος υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημίας ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό ή στις κτιριακές εγκαταστάσεις της εταιρείας "ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε." ή σε οποιονδήποτε τρίτο, εφόσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα του προσωπικού ή των εργασιών του.
- 11.4.** Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά την λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων του. Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει οποιοδήποτε έγγραφο ή πληροφορία που σχετίζεται με το έργο που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της «ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε.».

- 11.5.** Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν.4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους. Ειδικότερα, ως προς την εθνική εργατική και κοινωνικοασφαλιστική νομοθεσία, ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους Ελληνικούς Νόμους τους σχετικούς με την εργασία (Εργατική Νομοθεσία) και τις διατάξεις για αμοιβές, και με τη ρητή υποχρέωση να καταβάλει τις νόμιμες αποδοχές στους εργαζόμενους οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από τις οικίες Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας, στις οποίες τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι, να τηρεί το νόμιμο ωράριο εργασίας, ως και τις νόμιμες ασφαλιστικές καλύψεις, τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, τις λοιπές κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους, κ.λ.π., θα ευθύνεται δε έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει απ' αυτές. Επίσης υποχρεούται να εκπληρώνει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο.
- 11.6.** Στην εταιρεία "ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε." παρέχεται η δυνατότητα για έλεγχο των ανωτέρω μέσω των ασφαλιστικών ταμείων κ.λ.π. Σε περίπτωση δε που διαπιστωθεί παράβαση των παραπάνω αναφερόμενων όρων παρέχεται το δικαίωμα στην εταιρεία "ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε." να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση.
- 11.7.** Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει (1) επόπτη, για την επίβλεψη της σύμβασης και επικοινωνία με αρμόδια όργανα της εταιρείας "ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε." τον/την οποίο-α θα γνωστοποιήσει εγγράφως στο Τμήμα Υποστήριξης Εταιρικών Λειτουργιών αμέσως μετά την υπογραφή της Σύμβασης.
- 11.8.** Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που ήθελε συμβεί στο προσωπικό του.
- 11.9.** Ο ανάδοχος υποχρεούται στην παροχή στο προσωπικό της των νομίμων αδειών, αναπαύσεων (REPOS) και να καλύπτει τα κενά από ασθενείς ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των αναλαμβανομένων με την παρούσα υποχρεώσεων του έναντι της εταιρείας "ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε." και είναι ο μόνος υπεύθυνος.
- 11.10.** Η εταιρεία "ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε." διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τον ανάδοχο, οποιαδήποτε στιγμή κατά την εκτέλεση της σύμβασης, να προσκομίζει και όσα ή όποια πιστοποιητικά απαιτούνται.
- 11.11.** Η κατάθεση της προσφοράς συνεπάγεται εκ μέρους των προσφερόντων την πλήρη αποδοχή των όρων της παρούσης. Περαιτέρω λεπτομέρειες που αφορούν στις υποχρεώσεις του αναδόχου, στον τρόπο εκτέλεσης της παροχής υπηρεσίας και στον τρόπο πληρωμής θα περιγράφονται στη σύμβαση μεταξύ του αναδόχου και της εταιρείας "ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε."

Το τιμολόγιο κόβεται επί πιστώσει και εξοφλείται τμηματικά μετά από κάθε εφαρμογή και σε αυτό γίνονται οι νόμιμες κρατήσεις υπέρ του Δημοσίου

Άρθρο 12: Χρηματοδότηση - Τρόπος Πληρωμής

Η δαπάνη βαρύνει τον Προϋπολογισμό της εταιρείας "ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε.", το λογαριασμό ΕΓΛ 6400 με κωδικό ΣΑΕ 26766, του έτους 2019.

Η τιμή αμοιβής περιλαμβάνει όλες γενικά τις δαπάνες εκτέλεσης του έργου, τα γενικά έξοδα, τους τυχόν φόρους, τους μισθούς, τα ημερομίσθια μαζί με τις προσαυξήσεις, επιδόματα και τυχόν άλλες αποζημιώσεις του προσωπικού, το οποίο προσλαμβάνεται από τον ανάδοχο και είναι υπάλληλοί του, καθώς και τη δαπάνη για την αγορά των απαιτούμενων υλικών καθαριότητας, μηχανημάτων και συσκευών.

Επί πλέον οι τιμές αμοιβής περιλαμβάνουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 68, παρ. 1 του Νόμου 3863 (Φ.Ε.Κ. 115/15-07-2010) και ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το Εθνικό Δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου.

Η αμοιβή του Αναδόχου περιλαμβάνει επίσης τις δαπάνες ασφάλισης του προσωπικού, που είναι υποχρεωτική για τον ανάδοχο στο ΙΚΑ ή για άλλο Ταμείο, κύριας ή επικουρικής ασφάλισης. Ακόμα οποιοδήποτε εξάρτημα απαραίτητο ή υποχρεωτικό για την εκτέλεση της εργασίας του και το κέρδος του, ή άλλη δαπάνη που δεν αναφέρεται στην παρούσα. Η εταιρεία "ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε." δεν υποχρεούται για οποιοδήποτε λόγο σε καμία επιπλέον οικονομική επιβάρυνση, εκτός από την αμοιβή του Αναδόχου που αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση.

Η παραπάνω αμοιβή καλύπτει το κατά νόμο και Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας (ΕΓΣΣΕ) ελάχιστο εργατικό κόστος για τον απαιτούμενο ελάχιστο χρόνο υποχρεωτικής παραμονής του προσωπικού του αναδόχου. Η τιμή της εργατοώρας προκύπτει από τις νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων (την ημερομηνία της Δημοπράτησης) όπως αυτές ορίζονται από την Εθνική Γενική Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας (ΕΓΣΣΕ) ή Διαιτητικές Αποφάσεις.

Ο Ανάδοχος είναι υπόλογος στις Δημόσιες και Δημοτικές Αρχές για τη μη τήρηση των Νόμων και υποχρεωτικών διατάξεων. Η εταιρεία "ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε." δεν αναλαμβάνει καμία ευθύνη για οποιαδήποτε παράλειψη. Οι τιμές που έχει καταθέσει ο ανάδοχος με την προσφορά του, ισχύουν για όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση να ορίσει υπεύθυνο εποπτικό προσωπικό για κάθε συνεργείο που μαζί με τα αντίστοιχα όργανα της εταιρείας "ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε.", θα ρυθμίζουν τα σχετικά με τον καθαρισμό.

Η συνολική αμοιβή του αναδόχου για την εκτέλεση του μηνιαίου έργου καθαρισμού, θα καταβάλλεται από την εταιρεία "ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε." στον Ανάδοχο, με την προσκόμιση έγκαιρα εκ μέρους του Αναδόχου των παρακάτω νόμιμων δικαιολογητικών:

- Βεβαίωση του ΙΚΑ που θα αναφέρεται ότι δεν οφείλει κανένα ποσό για ασφαλιστικές εισφορές του προσωπικού που δουλεύει στον καθαρισμό με ονομαστική κατάσταση του προσωπικού.
- Αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας.
- Τιμολόγια για χρηματικό ποσό που θα αντιστοιχεί στην εκτελεσθείσα υπό του Αναδόχου εργασία κατά τους όρους της σύμβασης.
- Βεβαίωση αγοράς ενσήμων του προηγούμενου μήνα.
- Δήλωση του Ν. 1599/86 που θα αναφέρεται αριθμητικά και ονομαστικά το απασχολούμενο προσωπικό, το οποίο θα πρέπει να έχει εξοφληθεί για τον προηγούμενο μήνα, για τον οποίο έχει ήδη καταβληθεί αμοιβή από την εταιρεία "ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε." στον Ανάδοχο.
- Μηνιαία συγκεντρωτική κατάσταση καθαρισθέντων χώρων κατά κατηγορία καθαρισμού, που θα πιστοποιείται από τα αρμόδια όργανα της εταιρείας "ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε.",
- Πρωτόκολλο ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής από αρμόδια ορισθείσα προς τούτο επιτροπή. Οι έκτακτοι καθαρισμοί που θα προκύψουν μετά από αιτιολογημένη αναγκαιότητα υπευθύνου καθαρισμού της εταιρείας "ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε.", θα πληρώνονται ξεχωριστά από το έργο της σύμβασης με τιμή μονάδος ως αυτή του αναδόχου στην παρούσα σύμβαση.

Η μηνιαία αμοιβή του αναδόχου είναι ανάλογη με το προσφερόμενο έργο. Κατά την εκκαθάριση του μήνα, παρακρατείται τυχόν ποσό που επιβλήθηκε ως ποινική ρήτρα.

Άρθρο 13: Παράδοση – Παραλαβή

Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να υλοποιήσει την υπηρεσία, εντός δώδεκα (12) μηνών από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης. Πιθανά έξοδα μεταφοράς βαρύνουν αποκλειστικά και μόνο τον Ανάδοχο.

Η παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης θα γίνει από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παρ. 3 και 11 β του άρθρου 221 του Ν. 4412/2016, η οποία ελέγχει την καταλληλότητά τους σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές και την αντιστοιχία τους με την προσφορά του αναδόχου και θα προβεί στην έκδοση των προβλεπόμενων πρωτοκόλλων παραλαβής. Η καλή εκτέλεση της εργασίας θα πιστοποιείται με τη συμπλήρωση

Άρθρο 14: Απόρριψη Προσφορών

Προσφορές που δεν πληρούν τις ελάχιστες προϋποθέσεις των τεχνικών προδιαγραφών και απαιτήσεων του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΙΙ, απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Προσφορές που παρουσιάζουν, κατά την κρίση της Υπηρεσίας, αποκλίσεις από τους ουσιώδεις όρους και τις προδιαγραφές της Διακήρυξης απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Άρθρο 15: Ποινικές Ρήτρες και Ευθύνη Αναδόχου

Οι ποινικές ρήτρες και η ευθύνη του αναδόχου προβλέπονται στα φύλλα ελέγχου Ποιότητας καθαρισμού (Προσάρτημα Ι).

Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος, ως τεχνικός υπεύθυνος, για κάθε ζημία ή βλάβη που θα προξενηθεί από εργατικό ή μη ατύχημα στο προσωπικό που απασχολεί για την υλοποίηση του συμβατικού έργου. Η εταιρεία "ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε." καμία ευθύνη δεν έχει για οποιοδήποτε ατύχημα, που τυχόν μπορεί να συμβεί στο προσωπικό του αναδόχου, ή ατυχήματος, ζημίας ή όχλησης σε τρίτους, από κάθε αιτία και αν οφείλεται, απαλλάσσεται δε από κάθε αποζημίωση και υποχρέωση του Ν. 551/15 περί εργατικών ατυχημάτων, η οποία βαρύνει τον ανάδοχο. Ο Ανάδοχος – εργοδότης υποχρεούται να λαμβάνει όλα τα δυνατά μέτρα και να επιδεικνύει τη δέουσα επιμέλεια για την αποφυγή οιοδήποτε ατυχήματος, που μπορεί να συμβεί στο προσωπικό του ή σε τρίτους κατά την εκτέλεση των εργασιών, οφείλει δε να ορίσει Τεχνικό Ασφαλείας, ο οποίος σε συνεργασία με τον Τεχνικό Ασφαλείας της εταιρείας "ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε." θα μεριμνά για την τήρηση της νομοθεσίας περί Υγιεινής και Ασφάλειας των εργαζομένων όπως αυτή ισχύει μέχρι σήμερα.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της Εργατικής και Ασφαλιστικής Νομοθεσίας και της Νομοθεσίας περί Υγείας και Ασφαλείας των εργαζομένων και πρόληψης των επαγγελματικών κινδύνων (ο όρος αυτός είναι και όρος της σύμβασης), δηλαδή καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία (κλαδική) ΣΣΕ, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής των εργαζομένων κ.λ.π.. Σε κάθε περίπτωση που θα διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την ανάδοχο εταιρεία και θα κηρύσσεται έκπτωτος.

Ο Ανάδοχος σε κάθε περίπτωση είναι υποχρεωμένος να καταβάλλει όλες τις αποδοχές, επιδόματα, προσαυξήσεις κ.λ.π. που δικαιούται ο κάθε εργαζόμενος, σύμφωνα με την προϋπηρεσία του και την οικογενειακή του κατάσταση, να χορηγεί κατά τους καλοκαιρινούς μήνες το σύνολο της άδειας αναψυχής και το επίδομα αδειάς σε όσους εργαζόμενους το δικαιούνται.

Άρθρο 16: Απαγόρευση Υποκατάστασης και Εκχώρησης

Ο ανάδοχος δεν μπορεί να υποκατασταθεί από άλλον στην εκτέλεση των εκ της σύμβασης υποχρεώσεων. Σε περίπτωση έγγραφης έγκρισης από την εταιρεία "ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε." υποκατάστασης ο ανάδοχος θα ευθύνεται εις ολόκληρον με αυτόν που τον υποκατέστησε έναντι της εταιρείας "ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε.", για τις πράξεις και τις παραλείψεις, ως και του προσωπικού αυτού, σαν να ήταν πράξεις του ίδιου του αναδόχου της αρχικής σύμβασης ανάθεσης του έργου του καθαρισμού. Απαγορεύεται και είναι απόλυτα άκυρη έναντι της εταιρείας "ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε." οποιαδήποτε εκχώρηση παρά του αναδόχου οποιασδήποτε απαίτησης αυτού, χωρίς προηγούμενη έγγραφη έγκριση αυτής. Ο παρών όρος κατέχει βαρύνουσα σημασία για την εκτέλεση της σύμβασης και οποιαδήποτε παράβασή του εκ μέρους του αναδόχου συνεπάγεται αυτόματα τον αποκλεισμό του από το συγκεκριμένο έργο.

Άρθρο 17: Παροχή Πληροφοριών - Δημοσιότητα

Παροχή πληροφοριών: πληροφορίες παρέχονται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από τη Διεύθυνση Οικονομικής Λειτουργίας της εταιρείας "ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε." στο τηλέφωνο 210 - 5272256, κα Βλασία Γεωργίου & 210 - 5272556, κα Βάγια Γρίβα.

Άρθρο 18: Πληροφορίες επί της διακήρυξης του διαγωνισμού.

18.1. Αναθέτουσα αρχή του παρόντος διαγωνισμού, είναι ο Διευθύνων Σύμβουλος της εταιρείας "ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε.".

18.2. Γίνεται μνεία ότι ο παρών Διαγωνισμός διέπεται από τις διατάξεις του ν.4412/2016.

Άρθρο 19: Τρόπος λήψης εγγράφων

Η παρούσα Διακήρυξη δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα της εταιρείας "ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε." <http://www.ktyp.gr/> (ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ), στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στο ΚΗΜΔΗΣ.

Συνημμένα:

- 1) ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΣΧΕΔΙΟ ΒΑΣΙΚΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
- 2) ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΤΕΥΧΟΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΑΝΑΔΟΧΟΥ
- 3) ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ
- 4) ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟΣ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (Τ.Ε.Υ.Δ.)
- 5) ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
- 6) ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ
- 7) ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ Ι – ΦΥΛΛΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

ΑΘΗΝΑ, 24 Απριλίου 2019

Ο Διευθύνων Σύμβουλος

Ιωάννης Χαρωνίτης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

Τα κατωτέρω αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα και ενιαίο κείμενο με την ανωτέρω προκήρυξη

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΣΧΕΔΙΟ ΒΑΣΙΚΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΤΕΥΧΟΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟΣ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (Τ.Ε.Υ.Δ.)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ Ι – ΦΥΛΛΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι**ΣΧΕΔΙΟ ΒΑΣΙΚΩΝ ΟΡΩΝ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Στην Αθήνα σήμερα, μεταξύ των κάτωθι συμβαλλομένων:

1. Αφ' ενός της ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία "**ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ**" και τον διακριτικό τίτλο "**ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε.**", που εδρεύει στην Αθήνα, οδός Φαβιέρου, αριθ. 30 (ΑΦΜ 997476340, ΔΟΥ ΦΑΕ Αθηνών) και εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο αυτής κ. Ιωάννη Χαρωνίτη, κάτοικο ομοίως (στο εξής αποκαλούμενη για συντομία ως η «**Εταιρεία**») και
2. αφετέρου Τ.....με έδρα
ΑΦΜΔΟΥ όπως εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από(εφεξής «**Ανάδοχος**»).

Συμφωνήθηκαν, συνομολογήθηκαν και έγιναν αμοιβαία αποδεκτά τα εξής:

_____/_____

ΠΡΟΟΙΜΙΟ

- Την υπ' αριθ. πρωτ. /0.2019 οικονομική προσφορά της εταιρείας
- Την υπ' αριθ. πρωτ. ΑΠ. /03.2019 απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου της εταιρείας "ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε." (ΑΔΑ:), περί έγκρισης του από03.2019 Πρακτικού Ι για την απευθείας ανάθεση δημόσιας σύμβασης για την παροχή της υπηρεσίας: «ΤΑΚΤΙΚΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΘΗΚΗΣ – ΑΡΧΕΙΟ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ «ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε.» ΑΘΗΝΑ, ΓΙΑ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΔΩΔΕΚΑ (12) ΜΗΝΩΝ», προϋπολογιζόμενης δαπάνης 50.400,00 € πλέον Φ.Π.Α. και ανακήρυξης ως αναδόχου του οικονομικού φορέα με την επωνυμία
- Την υπ' αριθ. πρωτ. ΕΓ. Δ6/Τ6.3/...../04.2019 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης (ΑΔΑ: & ΑΔΑΜ:) έτους 2019 με α/α
- Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016.
- Με την παρούσα σύμβαση καθορίζονται οι όροι συνεργασίας μεταξύ της Εταιρείας και της Αναδόχου, σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία, τις Τεχνικές Προδιαγραφές του έργου, την Οικονομική και Τεχνική Προσφορά της Αναδόχου, που υποβλήθηκε στην Εταιρεία και αποτελεί το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V της παρούσας και την ανωτέρω απόφαση απευθείας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης του Διευθύνοντος Συμβούλου της εταιρείας "ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε."

Τα συμβατικά τεύχη και στοιχεία για την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης είναι τα ακόλουθα:

- Η παρούσα σύμβαση
- Η υπ' αριθ. πρωτ. ΕΓ. Λ.Δ6/Τ6.3/ /04.2019 Διακήρυξη της εταιρείας "ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε." (ΑΔΑΜ:) με τα Παραρτήματα που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής
- Το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης [ΤΕΥΔ]

- Οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά
- Η Οικονομική προσφορά του Αναδόχου
- Η Τεχνική προσφορά του Αναδόχου

Η σύμβαση αυτή θα εκτελεστεί με τους ειδικότερους όρους, που αναφέρονται κατωτέρω.

Άρθρο 1

Αντικείμενο της Σύμβασης

- 1.1.** Με την παρούσα σύμβαση ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση για τον «**ΤΑΚΤΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΤΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΚΑΙ ΤΗΣ ΑΠΟΘΗΚΗΣ-ΑΡΧΕΙΟ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε. ΓΙΑ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΔΩΔΕΚΑ (12) ΜΗΝΩΝ**», προϋπολογιζόμενης δαπάνης 50.400,00 € πλέον Φ.Π.Α, στα γραφεία της εταιρείας "ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε.".
- 1.2.** Η Ανάδοχος για την παροχή της υπηρεσίας, μεταξύ άλλων, δηλώνει ότι διαθέτει τα κατάλληλα μέσα, εμπειρία καθώς και ποσοτικά και ποιοτικά κατάλληλο ανθρώπινο δυναμικό, όπως απαιτείται για το σκοπό αυτό και ότι θα παρασχεθεί η υπηρεσία σύμφωνα με τους όρους και τις Προδιαγραφές της Σύμβασης (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ), καθώς και θα εναρμονιστεί πλήρως η παρασχόμενη υπηρεσία του σύμφωνα με όλες τις προβλέψεις του Ν.4440/2016.

Άρθρο 2

Διάρκεια της σύμβασης – Προθεσμίες

- 2.1.** Η προθεσμία ολοκλήρωσης του έργου ορίζεται σε δώδεκα μήνες (12) από την ημερομηνία υπογραφής της παρούσας σύμβασης.
- 2.2.** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί εντός της προθεσμίας αυτής στην ολοκλήρωση του αντικειμένου της σύμβασης.
- 2.3.** Παράταση δίδεται μόνο μετά από έγκριση της εταιρείας "ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε." και εφόσον οι καθυστερήσεις δεν οφείλονται σε αποκλειστική υπαιτιότητα του Αναδόχου.
- 2.4.** Η παρούσα σύμβαση δύναται να παραταθεί μονομερώς από την Εταιρεία για χρονικό διάστημα έως τριών (3) μηνών.

Άρθρο 3

Υποχρεώσεις Αναδόχου

- 3.1.** Η ανάδοχος υποχρεούται να εκτελέσει την παρούσα σύμβαση και να παρέχει το αντικείμενο αυτής, όπως αυτό ορίζεται στο άρθρο 1 της παρούσας.
- 3.2.** Η ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις υποχρεώσεις της που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν.4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους. Ειδικότερα, ως προς την εθνική εργατική και κοινωνικοασφαλιστική νομοθεσία, η ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους Ελληνικούς Νόμους τους σχετικούς

με την εργασία (Εργατική Νομοθεσία) και τις διατάξεις για αμοιβές, και με τη ρητή υποχρέωση να καταβάλει τις νόμιμες αποδοχές στους εργαζόμενους οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από τις οικίες Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας, στις οποίες τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι, να τηρεί το νόμιμο ωράριο εργασίας, ως και τις νόμιμες ασφαλιστικές καλύψεις, τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, τις λοιπές κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους, κ.λ.π., θα ευθύνεται δε έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει απ' αυτές. Επίσης υποχρεούται να εκπληρώνει όλες της τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο.

- 3.3.** Η ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει τις υπηρεσίες του σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΙΙ.
- 3.4.** Στην Εταιρεία παρέχεται η δυνατότητα για έλεγχο των ανωτέρω μέσω των ασφαλιστικών ταμείων κ.λ.π. Σε περίπτωση δε που διαπιστωθεί παράβαση των παραπάνω αναφερόμενων όρων παρέχεται το δικαίωμα στην Εταιρεία να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση.
- 3.4.** Η ανάδοχος υποχρεούται και είναι η μόνη υπεύθυνη για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημίας ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό ή στις κτιριακές εγκαταστάσεις της Εταιρείας ή σε οποιονδήποτε τρίτο, εφόσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα του προσωπικού ή των εργασιών του.
- 3.5.** Η ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει (1) επόπτη, για την επίβλεψη της σύμβασης και επικοινωνία με αρμόδια όργανα της Εταιρείας τον/την οποίο-α θα γνωστοποιήσει εγγράφως στο Τμήμα Υποστήριξης Εταιρικών Λειτουργιών της εταιρείας "ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε." αμέσως μετά την υπογραφή της Σύμβασης.
- 3.6.** Η ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστική και μόνη υπεύθυνη ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που ήθελε συμβεί στο προσωπικό της.
- 3.7.** Η ανάδοχος υποχρεούται στην παροχή στο προσωπικό της των νομίμων αδειών, αναπαύσεων (REPOS) και να καλύπτει τα κενά από ασθενείς ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των αναλαμβανομένων με την παρούσα υποχρεώσεων της έναντι της Εταιρείας και είναι η μόνη υπεύθυνη.
- 3.8.** Η Εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από την ανάδοχο, οποιαδήποτε στιγμή κατά την εκτέλεση της σύμβασης, να προσκομίζει και όσα ή όποια πιστοποιητικά απαιτούνται.
- 3.9. Τρόπος εκτέλεσης των υπηρεσιών**

- 1.** Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εφαρμόζει πιστά τις προβλέψεις του άρθρου 68 Ν. 3863/2010 καθώς και να συνεργάζεται με την αναθέτουσα αρχή για την τήρηση της σύμβασης.
- 2.** Ο Ανάδοχος και το προσωπικό του θα ενεργεί πάντοτε στα πλαίσια της κείμενης νομοθεσίας και των εσωτερικών οδηγιών της της εταιρείας "ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε."

Ειδικότερα τα καθήκοντα του προσωπικού καθαριότητας περιγράφονται ως εξής:

Το προσωπικό καθαριότητας προβαίνει στον καθαρισμό των χώρων που στεγάζονται οι υπηρεσίες της της εταιρείας "ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε." (γραφεία επί της οδού Φαβιέρου αρ. 30, Φαβιέρου αρ.28, W.C., διάδρομοι, κλιμακοστάσια, αίθουσα πολλαπλών χρήσεων, χώρος εισόδου, εξωτερικοί χώροι κτιρίων, υπόγεια γκαράζ, εξώστες και μπαλκόνια και αποθήκης-Αρχειό στο Περιστέρι και θα διενεργείται ως εξής:

A1. ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ

1. Γενικός καθαρισμός των χώρων των γραφείων ήτοι:

- Καθαρισμός της επιφάνειας των γραφείων με ειδικό για το σκοπό αυτό πανί μικροϊνών (το οποίο θα πρέπει να πλένεται στο πλυντήριο).
- Ο καθαρισμός θα γίνεται με ιδιαίτερη προσοχή ως προς τα αντικείμενα που βρίσκονται τοποθετημένα στις επιφάνειές τους.
- Καθαρισμός με ειδικό για το σκοπό αυτό πανί μικροϊνών των καθισμάτων, σαλονιών και τραπεζιών.
- Άδειασμα και καθαρισμός των καλαθιών απορριμμάτων και τοποθέτηση νέων σακουλών.
- Σκούπισμα των δαπέδων με ειδικό εμποτισμένο πανί και κατόπιν σχολαστικό σφουγγάρισμα με ειδικό απορρυπαντικό για το εκάστοτε δάπεδο (για κάθε δωμάτιο θα πρέπει να χρησιμοποιείται καθαρό πανί).

2. Γενικός καθαρισμός των κοινόχρηστων χώρων (διαδρόμων, κλιμακοστασίων, ασανσέρ, εισόδου κτιρίων) ήτοι:

- Σκούπισμα των δαπέδων με ειδικό εμποτισμένο πανί με ιδιαίτερη προσοχή.
- Σφουγγάρισμα των παραπάνω δαπέδων με ειδικό απορρυπαντικό για το εκάστοτε δάπεδο.
- Καθαρισμός της επίπλωσης με ειδικό για το σκοπό αυτό πανί μικροϊνών που βρίσκεται στους χώρους αυτούς, καθώς και τακτοποίηση των βοηθητικών χώρων εξυπηρέτησης προσωπικού.
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των εσωτερικών κλιμακοστασίων.

3. Γενικός καθαρισμός των χώρων W.C. ήτοι:

- Άδειασμα όλων των καλαθιών απορριμμάτων σε σακούλες απορριμμάτων, καθαρισμός αυτών και τοποθέτηση νέων σακουλών.
- Καθαρισμός εξωτερικά των λεκανών και των καπακιών τους με ειδικό απολυμαντικό υγρό (με χλώριο).
- Καθαρισμός εσωτερικά των λεκανών με ειδικό απολυμαντικό υγρό (με χλώριο) και εναπόθεση του πιγκάλ μέσα στη λεκάνη για βαθύ καθαρισμό.
- Καθαρισμός των νιπτήρων, βρυσών, σαπυνοθηκών, πόμολων.
- Καθαρισμός καθρεπτών.
- Σκούπισμα των δαπέδων με ειδικό εμποτισμένο πανί και σφουγγάρισμα αυτών με νερό και απολυμαντικό υγρό.
- Καθαρισμός των πλακιδίων τοίχων σε τυχόν λερώματα.
- Καθαρισμός εξωτερικά των ντουλαπιών και των πάγκων.
- Τοποθέτηση ρολών υγείας στις ειδικές θήκες των W.C.
- Παρακολούθηση και συμπλήρωση υγρού σαπουνιού στους νιπτήρες.
- Απομάκρυνση όλων των άχρηστων υλικών.

ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ

A2. ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΣ

- Ξεσκόνισμα και καθαρισμός με ειδικό πανάκι και απορρυπαντικό των ντουλαπιών, ραφιών, θυρών και τοίχων των γραφείων.
- Καθαρισμός των οθονών των Η/Υ με ειδικό πανάκι τζαμιών.

- Καθαρισμός των διαφόρων μηχανημάτων κοινής χρήσης (φωτοτυπικά, φαξ, κ.λπ.).
- Καθαρισμός των θυρών και υαλοπινάκων των κεντρικών εισόδων κτιρίων.
- Καθαρισμός των πλακιδίων τοίχου των W.C.
- Πλύσιμο των καλαθιών απορριμμάτων των W.C.
- Σκούπισμα και πλύσιμο της ράμπας του κεντρικού κτιρίου.
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των μπαλκονιών στο κτίριο της οδού Φαβιέρου 30 και Φαβιέρου 28 στον 6ο όροφο)
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα γραφείου και WC,στο Αρχείο-Αποθήκη στο Περιστέρι

A3. ΔΥΟ ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ

- Σκούπισμα του δαπέδου με ειδικό εμποτισμένο πανί και κατόπιν σχολαστικό σφουγγάρισμα με ειδικό απορρυπαντικό στην αίθουσα πολλαπλών χρήσεων (καθ' υπόδειξη), καθώς και στον καθαρισμό των αντικειμένων που βρίσκονται σε αυτήν.
- Ξεσκόνισμα των τηλεφώνων, σωμάτων θέρμανσης, βιβλιοθηκών, πρεβαζιών, παραθύρων κλπ.
- Σκούπισμα των εξωτερικών υπαίθριων και ημιυπαίθριων χώρων όλων των κτιρίων.
- Καθαρισμός των δύο υπόγειων γκαράζ του κεντρικού κτιρίου επί της οδού Φαβιέρου 30 από σκουπίδια.

A4. ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΟ ΜΗΝΑ

- Καθαρισμός των υαλοπινάκων εσωτερικών χωρισμάτων
- Σκούπισμα και πίσω από τις συρταριέρες των γραφείων
- Πλύσιμο των εξωτερικών υπαίθριων και ημιυπαίθριων χώρων όλων των κτιρίων με ειδικό πιεστικό μηχάνημα.
- Πλύσιμο των υπογείων γκαράζ με σάρωθρο
- Καθαρισμός προθαλάμου στο Αρχείο-Αποθήκη στο Περιστέρι

A5. ΔΥΟ ΦΟΡΕΣ ΤΟ ΜΗΝΑ

- Καθαρισμός εσωτερικά των υαλοπινάκων.
- Πλύσιμο των καλαθιών απορριμμάτων των γραφείων.

A6. ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΟ ΕΞΑΜΗΝΟ

- Καθαρισμός των επιγραφών.
- Καθαρισμός εξωτερικά των υαλοπινάκων με γερανοφόρο όχημα(ή με οποιοδήποτε άλλο μέσο).

A7. ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΟ ΧΡΟΝΟ

- Πλύσιμο των υπογείων γκαράζ με χειροκίνητο μηχάνημα πλύσης-απόπλυσης.
- Καθαρισμός των αποθηκών στο υπόγειο του κεντρικού κτιρίου επί της οδού Φαβιέρου 30 και Φαβιέρου 28.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ κτιρίων της εταιρείας "ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε."

1. Κτίριο επί της οδού Φαβιέρου 30 συνολικής επιφάνειας 3.500 τ.μ. περίπου. Στο κτίριο υπάρχουν δύο (2) υπόγεια-γκαράζ, δύο (2) υπόγειες-αποθήκες, ισόγειο (χώρος εισόδου & ΑΠΧ), ημιώροφος, επτά (7) όροφοι και 16 W.C. (από 2 W.C. στον 1ο,2ο, 3ο, 4ο, 5ο και 6ο όροφο-καθώς και στον ημιώροφο, πλην του ισογείου και του γραφείου των οδηγών στον 7ο όροφο, όπου έχουν 1 W.C).

2. Κτίριο επί της οδού Φαβιέρου αρ.28 συνολικής επιφάνειας 991 τ.μ. Το κτίριο αποτελείται από υπόγειο, ισόγειο και έξι ορόφους καθώς και τους ημιωρόφους με τα W.C. αυτών.

3. Αρχείο-Αποθήκη της εταιρείας στο Περιστερί, μεταξύ των οδών Τεγέας & Μονής Δαμάστας.

(ο χώρος αποτελείται ,από χώρο γραφείου,WC και χώρο με αρχειοθήκες).Ο προς καθαριότητα **χώρος είναι περίπου 130τ.μ** και αφορά τα WC, τον προθάλαμο του γραφείου και το γραφείο.

3 Η εταιρεία "ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε." διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει ανά πάσα στιγμή την αντικατάσταση οποιουδήποτε ή όλων των υπαλλήλων του προσωπικού καθαριότητας, συμπεριλαμβανομένου του Επόπτη, ο δε Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί στην παραπάνω αντικατάσταση άμεσα (εντός 48 ωρών), από την λήψη σχετικής έγγραφης γνωστοποίησης εκ μέρους της εταιρείας "ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε."

4 Το προσωπικό πρέπει να είναι έμπειρο, εξειδικευμένο, άριστα εκπαιδευμένο σε παρόμοιας φύσης έργων καθαρισμού, με ήθος και σωστό τρόπο συμπεριφοράς.

5 Το προσωπικό κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας πρέπει να είναι ενδεδυμένο με ομοιόμορφη ενδυμασία και κατάλληλα μέσα ατομικής προστασίας της υγείας τους για την άσκηση των καθηκόντων τους, την ποιότητα των οποίων θα φροντίζει ο Ανάδοχος σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από την ισχύουσα νομοθεσία.

6 Οι υπηρεσίες καθαρισμού θα παρέχονται:

1. Από Δευτέρα έως Παρασκευή, από τις 10:00 π.μ. έως τις 13:00 μ.μ. (συντήρηση W.C, τοποθέτηση υλικών καθαριότητας και οτιδήποτε προκύψει για θέμα καθαρισμού των κτιρίων επί των οδών Φαβιέρου 30 & 28) .

Σύνολο Τετραγωνικών μέτρων: 4.621,00 τ.μ.

Ελάχιστος απαιτούμενος αριθμός καθαριστριών: 1

Απαιτούμενες ημερήσιες ώρες απασχόλησης: 3 ώρες κατ' άτομον.

Ωράριο ημερήσιας απασχόλησης κατ' άτομο: 10:00 – 13:00μ.μ (3 ώρες).

2. Από Δευτέρα έως Παρασκευή, από τις 4:00 μ.μ. έως τις 8:00 μ.μ.

Σύνολο Τετραγωνικών μέτρων: 4.621,00 τ.μ.

Ελάχιστος απαιτούμενος αριθμός καθαριστριών : 5

Απαιτούμενες ημερήσιες ώρες απασχόλησης: 4 ώρες κατ' άτομον.

Ωράριο ημερήσιας απασχόλησης κατ' άτομο : 16:00 – 20:00μ.μ (4 ώρες).

7. Για τις υπηρεσίες καθαρισμού θα διατίθενται τα αναγκαία τεχνικά μέσα όπως ηλεκτρικές και ηλεκτροκίνητες ή μηχανοκίνητες σκούπες καθαρισμού με αναρροφητήρες για τους ειδικούς καθαρισμούς, σφουγγαρίστρες, σακούλες απορριμμάτων, απορροφητικές συνθετικές πετσέτες, σφουγγάρια, κουβάδες κ.λπ. καθώς και λοιπά είδη καθαρισμού. Διευκρινίζεται ότι το χαρτί υγείας και το υγρό κρεμοσάπουνο που τοποθετείται στα W.C. θα χορηγούνται από την εταιρεία "ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε."

8. Τα υλικά καθαρισμού θα είναι άριστης ποιότητας και εγκεκριμένα από Ε.Ο.Φ. και Γ.Χ.Κ. Ο Ανάδοχος οφείλει επίσης να προσκομίσει για κάθε προσφερόμενο προϊόν καθαρισμού, πρωτότυπο έντυπο του αριθμού καταχώρησης από το Γ.Χ.Κ. και πιστοποιητικό διασφάλισης ποιότητας της εταιρείας παραγωγής των προϊόντων απολύμανσης τύπου ISO 9001 ή 9002 ή CE MARK.

9. Σε περιπτώσεις μη παροχής υπηρεσίας για χρονικό διάστημα έστω και μιας ημέρας, καταπίπτει αποκλειστικά υπέρ της αναθέτουσας αρχής και σε βάρος του αναδόχου ποινική ρήτρα ίση με το 5% του συνολικού συμβατικού τιμήματος για την παρεχόμενη υπηρεσία.

10. Σε περίπτωση που η μη παροχή καθαρισμού συνεχιστεί για διάστημα πέραν των τριών (3) ημερών, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο

11 Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί σχολαστικά την εργατική νομοθεσία, δηλ. ιδίως την καταβολή των νόμιμων αποδοχών, την τήρηση του νόμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί μη τήρηση, μερικώς ή συνολικά των ανωτέρω η αναθέτουσα αρχή καταγγέλλει τη σύμβαση.

12 Ο ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει υπηρεσίες καθαρισμού τα τελευταία τρία (3) χρόνια.

13 Το προσωπικό που θα εκτελέσει τις υπηρεσίες καθαρισμού θα είναι σταθερό και αποδεκτό από την Αναθέτουσα Αρχή – Εργοδότη και θα γνωστοποιηθεί σε αυτόν από τον Ανάδοχο κατά την υπογραφή της Σύμβασης. Αντικατάσταση του προσωπικού καθαριότητας μπορεί να γίνει μόνο καθ' ύποδειξη της Αναθέτουσας Αρχής ή λόγω ανωτέρας βίας μετά από συνεννόηση και αποδοχή και των δύο μερών. Ο Ανάδοχος στην περίπτωση που επικαλεστεί ανωτέρα βία θα πρέπει να ειδοποιήσει έγκαιρα και να αιτιολογήσει επαρκώς την αντικατάσταση του προσωπικού. Η Αναθέτουσα Αρχή θα πρέπει να εγκρίνει το αίτημα αντικατάστασης του προσωπικού καθαριότητας που διαθέτει για το συγκεκριμένο έργο ο Ανάδοχος.

14 Ο Ανάδοχος υποχρεούται εντός είκοσι τεσσάρων (24) ωρών να αντικαταστήσει τα άτομα του προσωπικού καθαριότητας που εκτελούν πλημμελώς τα καθήκοντά τους, κατόπιν αιτιολογημένου αιτήματος της Αναθέτουσας Αρχής.

15 Επιμέρους θέματα που μπορεί να προκύψουν και δεν αναφέρονται στην παρούσα, θα συμφωνηθούν κατά την υπογραφή της σύμβασης. Αυτά θα είναι τεχνικές λεπτομέρειες για τον καθαρισμό των γραφείων και αποθηκών της εταιρείας "ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε." και δεν μπορούν να επιφέρουν επιπλέον κόστος για τον Ανάδοχο.

16 Η ανάθεση των υπηρεσιών καθαρισμού των γραφείων και αποθηκών της εταιρείας "ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε." από τον Ανάδοχο σε τρίτους υπεργολαβικά, απαγορεύεται.

17 Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συνεργάζεται με την Αναθέτουσα Αρχή για την τήρηση της σύμβασης.

18 Κατά τη διάρκεια της σύμβασης αλλά και μετά το πέρας αυτής το προσωπικό φύλαξης και γενικότερα ο Ανάδοχος, έχουν υποχρέωση τήρησης του απορρήτου σχετικά με όσα περιέχονται σε γνώση τους (έγγραφα στοιχεία, σχέδια κατόψεων και κάθε άλλου είδους πληροφορίες) και αφορούν την αναθέτουσα αρχή ή τις δραστηριότητές της. Σε περίπτωση που αποδειχθεί η μη τήρηση του απορρήτου η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητήσει αποζημίωση και να λύσει τη σύμβαση μονομερώς.

19 Ο εργοδότης χωρίς να αλλάξει το αντικείμενο της σύμβασης μπορεί σε συμφωνία με τον ανάδοχο, να τροποποιήσει μέρος των υπηρεσιών που παρέχονται σε αυτόν και που είναι αναγκαίες για την ολοκλήρωση του έργου.

20 Τέλος, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει τα ακόλουθα ασφαλιστήρια συμβόλαια, τα οποία θα είναι σε ισχύ για όλη τη διάρκεια της σύμβασης:

- α) ασφαλιστήριο συμβόλαιο εργοδοτικής ευθύνης, σύμφωνα προς την Ελληνική νομοθεσία, που θα καλύπτει την αποζημίωση των εργατικών ατυχημάτων που μπορεί να προκληθούν σε μέλη του προσωπικού του και το οποίο θα περιλαμβάνει υποχρεωτικά ρήτρα η οποία θα προβλέπει την παραίτηση του ασφαλιστή του από τυχόν αναγωγικά δικαιώματα καθώς και δικαιώματα εναντίον όλων των προσώπων / μερών που απασχολούνται στα κτίρια και εγκαταστάσεις της εταιρείας "ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε."
- β) ασφαλιστήριο συμβόλαιο ασφάλισης "Αστικής Ευθύνης από Ατυχήματα Οχημάτων" που θα καλύπτει τα καταχωρημένα στο μητρώο κυκλοφορίας οχήματα του Αναδόχου, που έχουν πρόσβαση στα κτίρια και εγκαταστάσεις της εταιρείας "ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε."
- γ) ασφαλιστήριο συμβόλαιο γενικής αστικής και επαγγελματικής ευθύνης που θα περιέχει υποχρεωτικά τους ακόλουθους όρους και προϋποθέσεις ασφάλισης:
 - το ασφαλιζόμενο κεφάλαιο κάλυψης δεν μπορεί να είναι μικρότερο από το ποσό των € 100.000 ανά γεγονός και € 300.000 συνολικά για την ετήσια περίοδο ασφάλισης.
 - η ασφαλιστική κάλυψη ισχύει χωρίς περιορισμό ή επιφύλαξη ως προς την αστική ευθύνη που βαρύνει τον Ανάδοχο δυνάμει όλων των νομίμων και κανονιστικών διατάξεων.
 - τα μέλη του προσωπικού της εταιρείας "ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε." θεωρούνται ως τρίτα μέρη έναντι του Αναδόχου.

Διευκρινίζεται ότι τόσο για βλάβες στους ασφαλισμένους, όσο και για βλάβες σε τρίτους και/ή στο προσωπικό του, ο Ανάδοχος παραμένει αποκλειστικά υπεύθυνος για το ποσό που δεν θα καλυφθεί από την ασφαλιστική του εταιρία, είτε αποτελεί αντικείμενο απαλλαγής, είτε αποτελεί αντικείμενο εξαιρέσεως, είτε ξεπερνάει το συνολικό ασφαλισμένο ποσό.

Ο Ανάδοχος οφείλει να χορηγήσει στην εταιρεία "ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε." αντίγραφο των ασφαλιστηρίων συμβολαίων και των αποδείξεων πληρωμής των ασφαλιστρων πριν την έναρξη εκτέλεσης της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε τροποποίησης ή ακύρωσης των

ασφαλιστηρίων ή έκδοσης προσθέτων πράξεων, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει άμεσα στην εταιρεία "ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε." σχετική βεβαίωση της ασφαλιστικής του εταιρείας.

Σε περίπτωση παράβασης από τον Ανάδοχο των ασφαλιστικών υποχρεώσεων του που προβλέπονται από την παρούσα, η εταιρεία "ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε." δικαιούται να συνάψει στο όνομα, για λογαριασμό και με δαπάνες του Αναδόχου ή/και των υπεργολάβων του, την (τις) αντίστοιχη (ες) ασφαλιστική(ες) σύμβασή(εις), τα σχετικά δε ασφάλιστρα καθώς και οι δαπάνες σύναψης τους θα συμψηφίζονται μονομερώς από την εταιρεία "ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε." με την αμοιβή του Αναδόχου.

3.3 Η έγκριση και παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης γίνεται σύμφωνα με τις προβλέψεις με της παρ. 3 και 11 β του άρθρου 221 του Ν. 4412/2016.

Άρθρο 4

Τιμή - Αμοιβή της Αναδόχου

4.1. Η συνολική αξία του έργου καθαρισμού για όλες τις κατηγορίες καθαρισμών για χρονικό διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την ημερομηνία υπογραφής της, ανέρχεται στο ποσό των #.....#€ χωρίς Φ.Π.Α. και #..... # € συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. 24%.

Πλήρης ανάλυση των τιμών ανά χώρο γίνεται στην οικονομική προσφορά της Αναδόχου η οποία επισυνάπτεται και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V**).

4.3. Η τιμή αμοιβής περιλαμβάνει όλες γενικά τις δαπάνες εκτέλεσης του έργου, τα γενικά έξοδα, τους τυχόν φόρους, τους μισθούς, τα ημερομίσθια μαζί με τις προσαυξήσεις, επιδόματα και τυχόν άλλες αποζημιώσεις του προσωπικού, το οποίο προσλαμβάνεται από την Ανάδοχο και είναι υπάλληλοί της, καθώς και τη δαπάνη για την αγορά των απαιτούμενων υλικών καθαριότητας, μηχανημάτων και συσκευών.

Επί πλέον οι τιμές αμοιβής περιλαμβάνουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 68, παρ. 1 του Νόμου 3863 (Φ.Ε.Κ. 115/15.07.2010) και η Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το Εθνικό Δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου.

4.4. Η αμοιβή της Αναδόχου περιλαμβάνει επίσης τις δαπάνες ασφάλισης του προσωπικού, που είναι υποχρεωτική για τον ανάδοχο στο ΕΦΚΑ (πρώην Ι.Κ.Α.) ή για άλλο Ταμείο, κύριας ή επικουρικής ασφάλισης. Ακόμα οποιοδήποτε εξάρτημα απαραίτητο ή υποχρεωτικό για την εκτέλεση της εργασίας της και το κέρδος της, ή άλλη δαπάνη που δεν αναφέρεται στην παρούσα. Η Εταιρεία δεν υποχρεούται για οποιοδήποτε λόγο σε καμία επιπλέον οικονομική επιβάρυνση, εκτός από την αμοιβή της Αναδόχου που αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση.

4.5. Η παραπάνω αμοιβή καλύπτει το κατά νόμο και Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας (ΕΓΣΣΕ) ελάχιστο εργατικό κόστος για τον απαιτούμενο ελάχιστο χρόνο υποχρεωτικής παραμονής του προσωπικού της Αναδόχου.

Η τιμή της εργατοώρας προκύπτει από τις νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων (την ημερομηνία της Δημοπράτησης) όπως αυτές ορίζονται από την Εθνική Γενική Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας (ΕΓΣΣΕ) ή Διαιτητικές Αποφάσεις.

- 4.6.** Η Ανάδοχος είναι υπόλογος στις Δημόσιες και Δημοτικές Αρχές για τη μη τήρηση των Νόμων και υποχρεωτικών διατάξεων. Η Εταιρεία δεν αναλαμβάνει καμία ευθύνη για οποιαδήποτε παράλειψη. Οι τιμές που έχει καταθέσει η Ανάδοχος με την προσφορά της, ισχύουν για όλη τη διάρκεια της σύμβασης.
- 4.7.** Η Ανάδοχος έχει υποχρέωση να ορίσει υπεύθυνο εποπτικό προσωπικό για κάθε συνεργείο που μαζί με τα αντίστοιχα όργανα της Εταιρείας, θα ρυθμίζουν τα σχετικά με τον καθαρισμό.
- 4.8.** Για την είσπραξη της αμοιβής της Αναδόχου, η Ανάδοχος θα εκδίδει τα νόμιμα παραστατικά (τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών), για το κατά περίπτωση καταβαλλόμενο τμήμα της Αμοιβής, το οποίο θα παραδίδει στον αρμόδιο προς τούτο υπάλληλο της Εταιρείας, τον οποίο και θα υποδείξει η τελευταία.

Άρθρο 5

Πληρωμή της Αναδόχου

5.1. Η συνολική αμοιβή του αναδόχου για την εκτέλεση του μηνιαίου έργου καθαρισμού, θα καταβάλλεται από την Εταιρεία στην Ανάδοχο, με την προσκόμιση έγκαιρα εκ μέρους του Αναδόχου των παρακάτω νόμιμων δικαιολογητικών:

- 1) Βεβαίωση του ΕΦΚΑ (πρώην Ι.Κ.Α.) που θα αναφέρεται ότι δεν οφείλει κανένα ποσό για ασφαλιστικές εισφορές του προσωπικού που δουλεύει στον καθαρισμό με ονομαστική κατάσταση του προσωπικού.
- 2) Αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας.
- 3) Τιμολόγια για χρηματικό ποσό που θα αντιστοιχεί στην εκτελεσθείσα υπό της Αναδόχου εργασία κατά τους όρους της σύμβασης.
- 4) Βεβαίωση αγοράς ενσήμων του προηγούμενου μήνα.
- 5) Δήλωση του Ν. 1599/86 που θα αναφέρεται αριθμητικά και ονομαστικά το απασχολούμενο προσωπικό, το οποίο θα πρέπει να έχει εξοφληθεί για τον προηγούμενο μήνα, για τον οποίο έχει ήδη καταβληθεί αμοιβή από την Εταιρεία στην Ανάδοχο.
- 6) Μηνιαία συγκεντρωτική κατάσταση καθαρισθέντων χώρων κατά κατηγορία καθαρισμού, που θα πιστοποιείται από τα αρμόδια όργανα της Εταιρείας,
- 7) Πρωτόκολλο ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής από αρμόδια ορισθείσα προς τούτο επιτροπή.

Οι έκτακτοι καθαρισμοί που θα προκύψουν μετά από αιτιολογημένη αναγκαιότητα υπευθύνου καθαρισμού της εταιρείας "ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε.", θα πληρώνονται ξεχωριστά από το έργο της σύμβασης με τιμή μονάδος ως αυτή της Αναδόχου στην παρούσα σύμβαση.

5.2. Η μηνιαία αμοιβή του αναδόχου είναι ανάλογη με το προσφερόμενο έργο. Κατά την εκκαθάριση του μήνα, παρακρατείται τυχόν ποσό που επιβλήθηκε ως ποινική ρήτρα.

5.3. Η εξόφληση των τιμολογίων, συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α., θα πραγματοποιηθεί εντός τριάντα (30) από την παραλαβή εκ μέρους της Εταιρείας των τιμολογίων συνοδευόμενα με τα νόμιμα παραστατικά από την Ανάδοχο και σε κάθε περίπτωση όχι πέραν των τριών (3) μηνών από την παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών από την αρμόδια επιτροπή.

Πέραν των ανωτέρω δικαιολογητικών οι αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή μπορούν να ζητήσουν και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό, εφόσον προβλέπεται στην κείμενη νομοθεσία.

Η εξόφληση 100% της συμβατικής αξίας θα γίνει υπό τον όρο ότι δεν συντρέχει περίπτωση παραλαβής των υπηρεσιών με έκπτωση ή περίπτωση επιβολής ποινικών ρητρών εις βάρος του

Αναδόχου. Στην περίπτωση κατά την οποία η αρμόδια επιτροπή προβεί σε παραλαβή των υπηρεσιών με έκπτωση ή επιβληθούν ποινικές ρήτρες εις βάρος της Αναδόχου, η εξόφληση της αμοιβής της Αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με το ποσό, όπως αυτό προκύπτει εφόσον αφαιρεθεί από την αρχική συμβατική αμοιβή το ποσό της έκπτωσης ή της επιβαλλόμενης ποινικής ρήτρας.

Δεν προσμετράται ο χρόνος καθυστέρησης της πληρωμής που οφείλεται σε υπαιτιότητα της Αναδόχου (μη έγκαιρη υποβολή των αναγκαιών δικαιολογητικών πληρωμής κτλ.).

Εάν η Ανάδοχος βαρύνεται με κρατήσεις υπέρ τρίτων, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών αυτές θα επιβαρύνουν την ίδια την Ανάδοχο.

- 5.4.** Η μη εμπρόθεσμη καταβολή εκ μέρους της Εταιρείας του ως άνω τιμήματος της παρούσας, συνεπάγεται αυτοδίκαια και χωρίς καμία ειδοποίηση την κατάργηση της παρούσας και την απαλλαγή της Αναδόχου από κάθε εκ της παρούσας υποχρέωση.
- 5.5.** Όλα τα ποσά που αναφέρονται σε αυτή τη σύμβαση και πληρώνονται από την Εταιρεία, δίνονται σε ευρώ και δεν επηρεάζονται από αλλαγές ισοτιμιών ξένων νομισμάτων.
- 5.6.** Ρητά συμφωνείται και συνομολογείται μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, ότι πέραν του ως άνω αναφερομένου ποσού, καμία άλλη πρόσθετη αποζημίωση, αμοιβή, τίμημα ή αντάλλαγμα για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία, δεν οφείλεται στην Ανάδοχο, του ως άνω ποσού καλύπτοντος κατά ρητή δήλωση και συνομολόγηση του, πλήρως την αμοιβή της για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων που αναλαμβάνει με το παρόν συμφωνητικό.
- 5.7.** Δυνατότητα αναθεώρησης ή αναπροσαρμογής των τιμών, που έχουν συμφωνηθεί με την παρούσα σύμβαση αποκλείεται για οποιονδήποτε λόγο.
- 5.8.** Την Ανάδοχο βαρύνουν κρατήσεις: **α)** 0,07% επί της αξίας πλέον Φ.Π.Α., υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 4 του Ν. 4013/2011 όπως συμπληρώθηκε με την ΥΑ 5143/2014 (ΦΕΚ Β73335/2014) και τροποποιήθηκε από το Ν. 4412/2016, και **β)** 0,06% επί της αξίας πλέον Φ.Π.Α., υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 350 του ν. 4412/2016.

Επίσης θα παρακρατηθεί φόρος εισοδήματος στο καθαρό ποσό συναλλαγής του εκάστοτε τιμολογίου σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, καθώς και κάθε άλλη νόμιμη κράτηση.

Άρθρο 6

Διαχείριση - Παρακολούθηση Σύμβασης

- 6.1.** Η διαχείριση και ο προβλεπόμενος από τη σύμβαση έλεγχος των καθαρισμών, καθώς και η εποπτεία και ο έλεγχος των παρεχομένων από την Ανάδοχο υπηρεσιών, εν γένει, θα γίνεται από τα αρμόδια όργανα ή Υπηρεσίες της Εταιρείας, όπως αυτά θα καθοριστούν με σχετική απόφαση της διοίκησής του και θα γνωστοποιηθούν εγγράφως και προσηκόντως στην Ανάδοχο.

Ομοίως η παρακολούθηση της τήρησης των συμβατικών υποχρεώσεων, εκ μέρους της αναδόχου, θα γίνεται από τα παραπάνω όργανα ή Υπηρεσίες της Εταιρείας, οι δε παρατηρήσεις ή οι «πιστοποιήσεις» εκτέλεσης των εργασιών και παροχής των υπηρεσιών του αναδόχου θα γίνονται εγγράφως από τα ίδια παραπάνω όργανα ή Υπηρεσίες και, επί τη βάση αυτών των εγγράφων παρατηρήσεων ή «πιστοποιήσεων», θα γίνεται, η πληρωμή του αναδόχου και θα του καταβάλλεται το συμβατικό τίμημα ή θα του επιβάλλονται, τυχόν, ποινικές ρήτρες ή θα ζητείται η κατάπτωση εγγυητικών επιστολών ή θα κηρύσσεται η ανάδοχος έκπτωτος κλπ.

Η Διεύθυνση Οικονομικής Λειτουργίας θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της Σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων της Αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου της Σύμβασης, με την επιφύλαξη των διατάξεων του άρθρου 132 του Ν.4412/2016.

Η Εταιρεία μπορεί, με απόφασή της να ορίσει για την παρακολούθηση της σύμβασης, ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή, στέλεχός της. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλα στελέχη της, στα οποία καθορίζονται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της Σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του Αναδόχου με τους όρους της Σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η Διεύθυνση Οικονομικής Λειτουργίας της Εταιρείας μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες προς την Ανάδοχο, που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

- 6.2.** Η ανάδοχος υποχρεούται για την τήρηση των όρων της παρούσας μετά των προσαρτημάτων αυτής και της Τεχνικής Προδιαγραφής.

ΑΣΦΑΛΙΣΗ

- 6.3.** Η Ανάδοχος καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, χωρίς να περιορίζονται οι ευθύνες και υποχρεώσεις της σύμφωνα με τη Σύμβαση, οφείλει να προσκομίσει ασφαλιστήριο συμβόλαιο από αναγνωρισμένη και νομίμως λειτουργούσα Ασφαλιστική εταιρεία στην Ελλάδα με τις γενικές απαιτήσεις και ειδικούς όρους που περιγράφονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ** της διακήρυξης.
- 6.4.** Σε κάθε περίπτωση η Ανάδοχος έχει σωρευτικά μαζί με την ασφαλιστική εταιρία αλληλέγγυα και σε ολόκληρο την ευθύνη για την αποκατάσταση κάθε ζημιάς, συνολικά καθώς επίσης και της μη εξοφλημένης ζημιάς ή βλάβης σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Σύμβασης και η Εταιρεία δικαιούται να παρακρατήσει από το λαβείν της Αναδόχου ή από εγγύησή της οποιασδήποτε φύσης τα ποσά που κατά την κρίση της απαιτούνται για την αποκατάσταση της εν λόγω ζημιάς ή βλάβης.
- 6.5.** Η Εταιρεία επιφυλάσσει εις αυτήν το δικαίωμα να παρακρατεί από το λαβείν της Αναδόχου κάθε ποσό ή να καταπίπτει ανάλογο ποσό από την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης που δεν θα είναι δυνατό να εισπραχθεί από την ασφαλιστική εταιρεία λόγω εξαιρέσεων, απαλλαγών κλπ. σύμφωνα με τους όρους του εν λόγω ασφαλιστηρίου συμβολαίου.

Άρθρο 7

Ποινικές Ρήτρες και Ευθύνη Αναδόχου

Οι ποινικές ρήτρες και η ευθύνη του αναδόχου προβλέπονται στα φύλλα ελέγχου Ποιότητας καθαρισμού (**ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ Ι**).

- 7.1.** Η Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνη, ως τεχνικός υπεύθυνος, για κάθε ζημία ή βλάβη που θα προξενηθεί από εργατικό ή μη ατύχημα στο προσωπικό που απασχολεί για την υλοποίηση του συμβατικού έργου. Η Εταιρεία καμία ευθύνη δεν έχει για οποιοδήποτε ατύχημα, που τυχόν μπορεί να συμβεί στο προσωπικό της Αναδόχου, ή ατυχήματος, ζημιάς ή όχλησης σε τρίτους, από κάθε αιτία και αν οφείλεται, απαλλάσσεται δε από κάθε αποζημίωση και υποχρέωση του Ν. 551/15 περί εργατικών ατυχημάτων, η οποία βαρύνει την Ανάδοχο. Η Ανάδοχος – εργοδότης υποχρεούται να λαμβάνει όλα τα δυνατά μέτρα και να επιδεικνύει τη δέουσα επιμέλεια για την αποφυγή οιοδήποτε ατυχήματος, που μπορεί να συμβεί στο προσωπικό του ή σε τρίτους κατά

την εκτέλεση των εργασιών, οφείλει δε να ορίσει Τεχνικό Ασφαλείας, ο οποίος σε συνεργασία με τον Τεχνικό Ασφαλείας της Εταιρείας θα μεριμνά για την τήρηση της νομοθεσίας περί Υγιεινής και Ασφάλειας των εργαζομένων όπως αυτή ισχύει μέχρι σήμερα.

- 7.2.** Η Ανάδοχος υποχρεούται για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της Εργατικής και Ασφαλιστικής Νομοθεσίας και της Νομοθεσίας περί Υγείας και Ασφαλείας των εργαζομένων και πρόληψης των επαγγελματικών κινδύνων (ο όρος αυτός είναι και όρος της σύμβασης), δηλαδή καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την οικεία (κλαδική) ΣΣΕ, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής των εργαζομένων κ.λ.π.. Σε κάθε περίπτωση που θα διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την Ανάδοχο εταιρεία και θα κηρύσσεται έκπτωτος.
- 7.3.** Η Ανάδοχος σε κάθε περίπτωση είναι υποχρεωμένη να καταβάλλει όλες τις αποδοχές, επιδόματα, προσαυξήσεις κ.λ.π. που δικαιούται ο κάθε εργαζόμενος, σύμφωνα με την προϋπηρεσία του και την οικογενειακή του κατάσταση, να χορηγεί κατά τους καλοκαιρινούς μήνες το σύνολο της άδειας αναψυχής και το επίδομα αδείας σε όσους εργαζόμενους το δικαιούνται.

Άρθρο 8

Εγγύηση

Για την ακριβή εκπλήρωση των όρων αυτής της σύμβασης ο Ανάδοχος κατέθεσε ως εγγύηση στην Διεύθυνση Οικονομικής Λειτουργίας της Εταιρείας την υπ' αριθ. Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης για την Καλή Εκτέλεση της σύμβασης της Τράπεζας για ΕΥΡΩ #.....# διάρκειας και καλύπτει το 5% της αξίας της σύμβασης προ Φ.Π.Α..

Η εγγύηση αυτή απελευθερώνεται και παραλαμβάνεται με την φροντίδα του εργολήπτη μετά την ολοσχερή από μέρους του εκπλήρωση των υποχρεώσεων που απορρέουν από την σύμβαση αυτή και θα καταπίπτει υπέρ της Εταιρείας μετά από ειδοποίηση του εργολήπτη στη περίπτωση παράβασης απ' αυτόν κάποιου όρου της σύμβασης.

Η εγγύηση αυτή παρέχεται για να καλύψει κάθε απαίτηση της Εταιρείας απέναντι στον εργολήπτη, είτε για παράβαση οποιουδήποτε όρου της παρούσας, είτε για μη πλήρη και δέουσα εκτέλεσή της, είτε για την μη εμπρόθεσμη εκτέλεση, είτε για απαίτηση σε περίπτωση κατάπτωσης ποινικής ρήτρας, ρητά συνομολογουμένων ότι το ποσό της χορηγούμενης εγγύησης δε εξαντλεί την ευθύνη του εργολήπτη για αποζημίωση της Εταιρείας πέρα από το ποσό της εγγύησης σε περίπτωση κατά την οποία λόγω αθέτησης οποιουδήποτε όρου της σύμβασης επέλθει στην Εταιρεία κάθε ζημία μεγαλύτερη του ποσού της εγγύησης, της Εταιρείας δικαιουμένου σε κάθε περίπτωση να ζητήσει ή την εκτέλεση της παρούσας ή την υπαναχώρηση ή το διαφέρον.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καλύπτει τις απαιτήσεις περί Εγγυητικών Επιστολών του άρθρου 72 του ν.4412/2016

Άρθρο 9

Υποχρεώσεις της Εταιρείας

Η Εταιρεία υποχρεούται να καταβάλει το συμφωνηθέν τίμημα και να εκπληρώσει τις λοιπές υποχρεώσεις της, όπως αυτές καθορίζονται στην παρούσα Σύμβαση. Η Εταιρεία ειδικότερα υποχρεούται για την τήρηση του συμφωνηθέντος χρονοδιαγράμματος την άμεση, καθημερινή πρόσβαση στις υπηρεσίες της Εταιρεία καθώς και τη συνεργασία των εργαζομένων που η εταιρεία "ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε." θα ορίσει ως υπεύθυνους του με τους υπαλλήλους της Αναδόχου.

Επίσης, υποχρεούται να παράσχει προς την Ανάδοχο εγκαίρως όλο το υλικό που απαιτείται για την υλοποίηση και καλή εκτέλεση της Σύμβασης καθώς και όλες τις τεχνικές διευκολύνσεις και πληροφορίες, εφόσον οι τελευταίες είναι εύλογες και απαραίτητες και στο μέτρο που ζητηθούν εγκαίρως, ούτως ώστε να πραγματοποιηθούν οι συμφωνηθείσες εργασίες.

Τόσο η Εταιρεία όσο και η Ανάδοχος αναλαμβάνουν την υποχρέωση να ορίσουν από έναν εκπρόσωπο τους, μέσω του οποίου θα πραγματοποιείται η συνεργασία των δύο συμβαλλομένων μερών κατά τη διάρκεια υλοποίησης της Σύμβασης.

Άρθρο 11

Εμπιστευτικότητα - Εχεμύθεια

11.1. Κάθε μέρος από τα συμβαλλόμενα στην παρούσα αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει και να εξασφαλίσει να τηρηθούν εμπιστευτικοί οι όροι αυτής της σύμβασης και δεν αποκαλύπτουν τέτοιες πληροφορίες σε τρίτα μέρη χωρίς τη γραπτή συμφωνία του άλλου μέρους, κατά τη διάρκεια της σύμβασης και μετά τη λήξη της.

11.2. Ο παρών όρος δεν εμποδίζει την Ανάδοχο να επικαλεστεί την εμπειρία της από την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης στα πλαίσια δημοσίων ή ιδιωτικών διαγωνισμών.

11.3. Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Εταιρείας, η Ανάδοχος δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που της δόθηκαν ή που ο ίδια ανακάλυψε κατά την υλοποίηση της παρούσας Σύμβασης, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη Σύμβαση, υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό της, οι τυχόν υπεργολάβοι της και κάθε συνεργαζόμενος με αυτήν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση. Σε κάθε περίπτωση αθέτησης από την Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής της, η Εταιρεία δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της, την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον.

Το καθήκον εχεμύθειας για αμφότερα τα μέρη διατηρείται και μετά την λήξη ή καταγγελία της Σύμβασης για όσο χρόνο τα σχετικά στοιχεία παραμένουν εμπιστευτικά και μη κοινοποίησιμα.

Άρθρο 12

Εκχώρησεις

Η Ανάδοχος δεν μπορεί να υποκατασταθεί από άλλον στην εκτέλεση των εκ της σύμβασης υποχρεώσεων. Σε περίπτωση έγγραφης έγκρισης από την Εταιρεία υποκατάστασης η Ανάδοχος θα ευθύνεται εις ολόκληρον με αυτόν που τον υποκατέστησε έναντι της Εταιρείας, για τις πράξεις και τις παραλείψεις, ως και του προσωπικού αυτού, σαν να ήταν πράξεις της ίδιας της Αναδόχου της αρχικής σύμβασης ανάθεσης του έργου του καθαρισμού. Απαγορεύεται και είναι απόλυτα άκυρη έναντι της Εταιρείας οποιαδήποτε εκχώρηση παρά της Αναδόχου οποιασδήποτε απαίτησης αυτής, χωρίς προηγούμενη έγγραφη έγκριση αυτής. Ο παρών όρος κατέχει βαρύνουσα σημασία για την εκτέλεση της παρούσης και οποιαδήποτε παράβασή του εκ μέρους της Αναδόχου συνεπάγεται αυτόματα τον αποκλεισμό της από το συγκεκριμένο έργο.

Άρθρο 13

Διαδικασίες Πληροφόρησης & Εκτέλεσης της Σύμβασης

- 13.1. Όλες οι δηλώσεις ή γνωστοποιήσεις, κατά τους όρους της παρούσας, θα γίνονται μόνον εγγράφως και θα απευθύνονται προς τον εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο καθενός των συμβαλλομένων με οποιοδήποτε τρόπο, περιλαμβανομένης και της τηλεομοιοτυπικής διαβίβασης (fax) και των μηνυμάτων με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail), για τα οποία διαβιβάζεται βεβαίωση παραλαβής στον αποστολέα.
- 13.2. Κάθε έγγραφη γνωστοποίηση για την εφαρμογή αυτής της Σύμβασης πραγματοποιείται με τηλεγράφημα, τηλετύπημα, τηλεομοιοτυπία, υπογράφεται από τον εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο του γνωστοποιούντος και απευθύνεται στον εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο του αντισυμβαλλομένου.
- 13.3. Ως αρμόδια Υπηρεσία για την παρακολούθηση της εφαρμογής αυτής της σύμβασης, ιδίως σε σχέση με τα οριζόμενα στα άρθρα 1 και 5, ορίζεται η Διεύθυνση Οικονομικής Λειτουργίας της Εταιρείας.

Άρθρο 14**Εξουσιοδοτημένος Εκπρόσωπος**

- 14.1 Η Εταιρεία ορίζει ως εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο της, την (e-mail:, τηλ. +30210-5272.....), η οποία θα ενεργεί στο όνομα και για λογαριασμό της, καθετί που σχετίζεται με την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης και στον οποίο θα κοινοποιούνται οποιαδήποτε έγγραφα μεταξύ των δύο συμβαλλομένων μερών. Η Ανάδοχος ορίζει με την σειρά της ως εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο της, τον κ. (e-mail: τηλ.), ο οποίος θα είναι ο διοικητής του έργου (project manager και θα ενεργεί στο όνομα και για λογαριασμό της καθετί που σχετίζεται με την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης και στον οποίο θα κοινοποιούνται οποιαδήποτε έγγραφα μεταξύ των δύο συμβαλλομένων μερών.
- 14.2 Η Εταιρεία ορίζει ως εξουσιοδοτημένο Αναπληρωτή Εκπρόσωπο, την (....., τηλ. +30210-5272.....), ο οποίος θα λαμβάνει τη θέση του Εκπροσώπου, σε περίπτωση σοβαρού κωλύματός του (όπως ασθένεια, άδεια, αποχώρηση, κτλ.). Η Ανάδοχος ορίζει με την σειρά της ως εξουσιοδοτημένο Αναπληρωτή Εκπρόσωπο, τον κ. (e-mail: τηλ.), ο οποίος θα λαμβάνει τη θέση του Εκπροσώπου, σε περίπτωση σοβαρού κωλύματός του (όπως ασθένεια, άδεια, αποχώρηση, κτλ.).
- 14.3 Ο Εκπρόσωπος της Εταιρείας ή Αναπληρωτής του, θα πρέπει να είναι διαθέσιμοι για συνεργασία με την Ανάδοχο όποτε χρειασθεί, και καθ' όλη την διάρκεια της ισχύος αυτής της σύμβασης, εντός του εργασίμου ωραρίου της Εταιρείας.
- 14.4 Ο Εκπρόσωπος της Αναδόχου ή Αναπληρωτής του, θα πρέπει να είναι διαθέσιμοι για συνεργασία με τους Εκπροσώπους της Εταιρείας, καθ' όλη την διάρκεια της ισχύος αυτής της Σύμβασης.
- 14.5 Αλλαγή του εκπροσώπου ή του αναπληρωτή αυτού, είτε της «Εταιρείας» είτε της «Αναδόχου», θα γνωστοποιείται εκ των προτέρων, εγγράφως, στο άλλο συμβαλλόμενο μέρος.

Άρθρο 15**Κήρυξη Εκπτώτου της Αναδόχου**

Η Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την παρούσα Σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της Εταιρείας, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου:

- α. Εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με την Σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις. Στην περίπτωση συνδρομής λόγων έκπτωσης η Εταιρεία κοινοποιεί στην Ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί η Ανάδοχος θέτοντας εύλογη και ανάλογη της διάρκειας της Σύμβασης προθεσμία για τη συμμόρφωσή της, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία, που τέθηκε με την ειδική όχληση, παρήλθε χωρίς η Ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτη μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης, με απόφαση της Εταιρείας.
- β. Όταν οι υπηρεσίες που θα παράσχει δεν είναι πλήρως εναρμονισμένες με τον Ν. 4440/2016 και τις προδιαγραφές που επιτάσσει, σε περίπτωση δε που συμβεί αυτό κηρύσσεται έκπτωτη και υποχρεούται στην ολική επιστροφή του χρηματικού τιμήματος που του έχει καταβληθεί.

Η Ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτη από τη Σύμβαση όταν:

- α. Η Σύμβαση δεν υπογράφηκε ή οι υπηρεσίες δεν παραδόθηκαν ή αντικαταστήθηκαν με ευθύνη του φορέα που εκτελεί τη Σύμβαση ή δεν υπήρξε άμεση, καθημερινή πρόσβαση στις υπηρεσίες της Εταιρείας καθώς και η μη συνεργασία των εργαζομένων της εταιρείας "ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε.",

- β. Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Η Ανάδοχος που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην Εταιρεία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Η κήρυξη ως έκπτωτου της Αναδόχου, επιβάλλεται, με απόφαση της Εταιρείας, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων.

Επιπλέον, στην Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτη, μπορεί να επιβληθεί προσωρινός αποκλεισμός από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Ν.4412/2016 κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74 αυτού.

Άρθρο 16

Τεχνικές Προδιαγραφές

Η Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στην Εταιρεία τις υπηρεσίες της σύμφωνα με την τεχνική προσφορά που υπέβαλε και έγινε αποδεκτή κατά το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ καθώς και τις τεχνικές προδιαγραφές οι οποίες ήταν σύμφωνες με τον Ν. 4440/2016. Οποιαδήποτε παρέκκλιση από τις τεχνικές προδιαγραφές μπορεί να συντελέσει ως αιτία λύσης της σύμβασης.

Άρθρο 17

Παραλαβή Αντικειμένου Σύμβασης

17.1. Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών του αντικειμένου της Σύμβασης γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παρ. 3 και 11 δ του άρθρου 221 του Ν. 4412/2016.

Η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να ελέγχει: α. Τη προσήκουσα εκτέλεση των παρεχόμενων υπηρεσιών σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Σύμβασης. β. Την ύπαρξη τυχόν

παρεκκλίσεων των παρεχόμενων υπηρεσιών σε σχέση με τις τεχνικές προδιαγραφές και την προσφορά της Αναδόχου.

Μετά τη διενέργεια των ανωτέρω ελέγχων η επιτροπή παραλαβής προβαίνει στην έκδοση των προβλεπόμενων πρωτοκόλλων παραλαβής.

- 17.2. Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος εκτέλεσης των παρεχόμενων υπηρεσιών, μπορεί δε να καλείται να παρευρεθεί και η Ανάδοχος. Ειδικότερα, τα παραδοτέα θα παραλαμβάνονται από την άνω επιτροπή η οποία θα εξετάζει και θα διαβιβάζει, εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών, από την αντίστοιχη ημερομηνία παράδοσης, εγγράφως τις τυχόν παρατηρήσεις της στην Ανάδοχο. Η Ανάδοχος οφείλει να συμμορφώνεται με τις παρατηρήσεις της επιτροπής παραλαβής, και να επανυποβάλει τα παραδοτέα, καταλλήλως διορθωμένα και συμπληρωμένα, εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών από τη λήψη των παρατηρήσεων. Η Επιτροπή ακολούθως προβαίνει σε έλεγχο αυτών σύμφωνα με τις παρατηρήσεις της και τελικώς στην έγκριση παραλαβής αυτών και έκδοση των προβλεπόμενων πρωτοκόλλων οριστικής παραλαβής.
- 17.3. Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της Σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της Σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών της Σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση. Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο με απόφασή του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στην Ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.
- 17.4. Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή της Αναδόχου, και μόνο για αυτή την περίπτωση, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη Σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής που πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την Σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την Σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα σε χρονικό διάστημα το οποίο δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ολοκλήρωση του ελέγχου.
- Τυχόν παρεκκλίσεις από τους όρους της Σύμβασης και της προσφοράς της Αναδόχου, οι οποίες συντελέστηκαν σε συνέχεια έγγραφων οδηγιών, έπειτα από έγγραφη εισήγηση του επόπτη, από την Διεύθυνση Οικονομικής Λειτουργίας της εταιρείας "ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε.", προς την Ανάδοχο, που αφορούν στην εκτέλεση της Σύμβασης, δεν αποτελούν λόγο μη οριστικής παραλαβής των παραδοτέων της Αναδόχου από την αρμόδια επιτροπή.
- 17.5. Ως ημερομηνίες παραλαβών θεωρούνται οι ημερομηνίες κατά τις οποίες τα αντίστοιχα πρωτόκολλα θα έχουν συνταχθεί από την αρμόδια για την παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών του αντικειμένου της Σύμβασης Επιτροπή παραλαβής.

Άρθρο 18**Απόρριψη Παραδοτέου - Αντικατάσταση**

- 18.1. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της Εταιρείας, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής παραλαβής, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών αυτών με άλλες, που να είναι, σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή, η οποία δεν δύναται να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών ανά παραδοτέο.
- 18.2. Αν η Ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

Άρθρο 19**Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκεια**

Η παρούσα Σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης Σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στο άρθρο 132 του Ν.4412/2016, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου της εταιρείας "ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε.".

Άρθρο 20**Προσωπικά Δεδομένα**

Τα συμβαλλόμενα μέρη αναλαμβάνουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν εκ του Ν. 2472/1997, όπως και καθ' ο μέρος ισχύει μετά την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27^{ης} Απριλίου 2016, περί προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και τις σχετικές αποφάσεις και οδηγίες της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

Κάθε συμβαλλόμενο μέρος αναλαμβάνει να μην ανακοινώνει, διαθέτει ή δημοσιοποιεί με οποιονδήποτε τρόπο σε τρίτους, οι οποίοι δεν σχετίζονται με τους σκοπούς της παρούσας Σύμβασης και για τους οποίους δεν υπάρχει τέτοια υποχρέωση ή δικαίωμα από το Νόμο ή από δικαστική απόφαση, πληροφορίες που έχει λάβει και επεξεργάζεται στα πλαίσια της δραστηριότητας της.

Άρθρο 21**Καταγγελία Σύμβασης**

- 21.1. Σε περίπτωση σοβαρής και υπαίτιας παράβασης οποιουδήποτε όρου της παρούσας, οι οποίοι συνομολογούνται όλοι ως ουσιώδεις, τόσο η Εταιρεία όσο και η Ανάδοχος δικαιούνται να τάξουν αντιστοίχως προθεσμία δεκαπέντε (15) τουλάχιστον ημερών για την άρση της παράβασης και σε περίπτωση που η προθεσμία αυτή παρέλθει άπρακτη, δικαιούνται να καταγγείλουν την παρούσα Σύμβαση.
- 21.2. Σε περίπτωση καθυστέρησης της Εταιρείας να εξοφλήσει πλήρως οποιοδήποτε τιμολόγιο του Αναδόχου πέρα από τις ογδόντα (80) ημέρες από την ημερομηνία έκδοσής του, δικαιούται η Ανάδοχος να καταγγείλει την παρούσα Σύμβαση.
- 21.3. Σε περίπτωση λύσης και θέσης υπό εκκαθάρισης, κήρυξης πτώχευσης, θέσης σε αναγκαστική διαχείριση, συνδιαλλαγή ή άλλη ανάλογη διαδικασία της Εταιρείας ή της Αναδόχου, καταγγέλλεται αυτοδίκαια η Σύμβαση. Στην περίπτωση κατά την οποία η Εταιρεία τεθεί σε μία εκ των ανωτέρω περιπτώσεων, καθώς και σε περίπτωση εξαγοράς ή συγχώνευσής της, η

Ανάδοχος δικαιούται να αναζητήσει τη συνολική αμοιβή της για τις παρεχόμενες υπηρεσίες μέχρι την ημερομηνία λύσης, θέσης σε εκκαθάριση, κήρυξης πτώχευσης, θέσης σε αναγκαστική διαχείριση, συνδιαλλαγή, εξαγοράς, συγχώνευσης ή ανάλογη διαδικασία προς την Εταιρεία και να εξοφληθεί εντός τριάντα (30) ημερών από τον εκκαθαριστή, νόμιμο εκπρόσωπο, ειδικό ή καθολικό διάδοχο ή όποιο άλλο, φυσικό ή νομικό πρόσωπο τεθεί εκ του νόμου ή Σύμβασης ως διαχειριστής ή νόμιμος εκπρόσωπος της Εταιρείας.

Άρθρο 22

Μονομερής Λύση Σύμβασης από την Εταιρεία

Η Εταιρεία μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζονται στις κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη παρούσα Σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

- α. Η Σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του Ν.4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης Σύμβασης,
- β. Η Ανάδοχος κατά το χρόνο της ανάθεσης της Σύμβασης, τελούσε σε μία από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης Σύμβασης,
- γ. Όταν οι υπηρεσίες που θα παράσχει δεν είναι πλήρως εναρμονισμένες με τον Ν. 4440/2016 και τις προδιαγραφές που επιτάσσει, σε περίπτωση δε που συμβεί αυτό κηρύσσεται έκπτωτος και υποχρεούται στην ολική επιστροφή του χρηματικού τιμήματος που του έχει καταβληθεί.

Άρθρο 23

Ολοκλήρωση εκτέλεσης της σύμβασης

Η Σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν συντρέχουν οι εξής προϋποθέσεις:

- α. Οι υπηρεσίες παρασχέθηκαν στο σύνολό τους ή σε περίπτωση διαιρετής υπηρεσίας, το αντικείμενο που παραδόθηκε υπολείπεται του συμβατικού, κατά μέρος που κρίνεται ως ασήμαντο από το αρμόδιο όργανο και έχει παρέλθει η καταληκτική ημερομηνία για την περαίωση της σύμβασης που έχει τεθεί στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος,
- β. Παραλήφθηκαν οριστικά ποσοτικά και ποιοτικά οι υπηρεσίες που παραδόθηκαν,
- γ. Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν οι τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις και
- δ. Εκπληρώθηκαν και οι λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη κατά τα προβλεπόμενα από τη Σύμβαση.

Άρθρο 24

Γενικές Ρυθμίσεις

- 24.1. Σε όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, η Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Εταιρεία, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη της οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση των συμβατικών υπηρεσιών.
- 24.2. Η Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνη υπεύθυνη για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτήν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
- 24.3 Για κάθε θέμα που δεν ρυθμίζεται ρητά στην παρούσα σύμβαση σχετικά με τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις της Εταιρείας και της Αναδόχου, εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν. 4412/2016.

- 24.4. Σε καμία περίπτωση η παράλειψη ή η καθυστέρηση των συμβαλλομένων να ασκήσουν νόμιμα ή συμβατικά δικαιώματά τους ή η από μέρους τους επίδειξη ανοχής, δεν θα μπορεί να ερμηνευθεί ως παραίτηση από τα δικαιώματα αυτά. Όλα τα μέσα που προβλέπονται στην παρούσα σύμβαση ή το νόμο, οι συμβαλλόμενοι δικαιούνται να τα ασκούν σωρευτικά.
- 24.5 Το παρόν συμφωνητικό μεταξύ των μερών αποτελεί την οριστική συμφωνία τους και ακυρώνει οποιαδήποτε προηγούμενη, προφορική, ή έγγραφη συμφωνία μεταξύ τους.
- 24.6. Οι όροι της παρούσας, τους οποίους οι συμβαλλόμενοι συνομολόγησαν και συναποδέχθηκαν όλους ως κύριους και ουσιώδεις, τροποποιούνται μόνο ρητώς και εγγράφως από κοινού από τους συμβαλλομένους και ο έγγραφος τύπος είναι συστατικός και όχι μόνο αποδεικτικός.
- 24.7. Η ακυρότητα ή η ακυρωσία κάποιου όρου της παρούσας, δεν θα επιδρά με κανένα τρόπο στο κύρος των υπολοίπων όρων της.
- 24.8. Σε περίπτωση που κάποιος από τους όρους της παρούσας κριθεί άκυρος ή αντίθετος προς το νόμο ή ανεφάρμοστος, η υπόλοιπη σύμβαση παραμένει έγκυρη και σε ισχύ, εκτός εάν κάποιο συμβαλλόμενο μέρος απέβλεψε στον όρο αυτό για την υπογραφή της παρούσης και κριθεί ότι δίχως αυτόν τον όρο δεν θα προέβαινε στην υπογραφή της. Τα μέρη θα αντικαθιστούν τον τυχόν άκυρο όρο με έγκυρο, που θα διατυπώνουν στο πλαίσιο της καλής πίστης, ώστε ν' ανταποκρίνεται κατά το δυνατόν περισσότερο, στο σκοπό των συμβαλλομένων που υλοποιείται με το παρόν.
- 24.9. Οι τίτλοι - επικεφαλίδες των άρθρων της παρούσας Σύμβασης τίθενται αποκλειστικά προς διευκόλυνση της αναγνώσεως. Δεν τροποποιούν τις διατάξεις της Σύμβασης, δεν επηρεάζουν το περιεχόμενό τους καθώς και τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των μερών.
- 24.10. Τυχόν μεταβολή της νομοθεσίας ή νομολογίας, μερική ή ολική ακυρότητα ενός από τους όρους της παρούσας, δεν επηρεάζει την ισχύ ή το κύρος των υπολοίπων όρων της συμβατικής σχέσης των συμβαλλομένων μερών.
- Κατά την εκτέλεση της παρούσας Σύμβασης εφαρμόζονται: α) οι διατάξεις του Ν.4412/2016, β) οι όροι της παρούσας Σύμβασης, και γ) συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.
- 24.11. Η Εταιρεία δεν αναλαμβάνει υποχρέωση για τυχόν μέτρα και αυξήσεις των πάσης φύσεως δαπανών, φόρων, τελών κτλ. που λαμβάνονται από οποιαδήποτε Αρχή και δεν ευθύνεται ούτε αποδέχεται οποιαδήποτε επίδραση επί της ποιότητας, τιμής και χρόνου παράδοσης των υπηρεσιών.
- 24.12. Η παρούσα σύμβαση διέπεται από το ελληνικό δίκαιο και αρμόδια δικαστήρια είναι τα δικαστήρια της πόλεως των Αθηνών. Σε περίπτωση διαφωνίας τα μέρη επιδιώκουν τη φιλική διευθέτηση της διαφοράς υποβάλλοντας γραπτή αιτιολογημένη πρόταση. Εάν δεν επιλυθεί φιλικά η διαφορά εντός τριάντα (30) ημερών από την υποβολή του αιτήματος, η διαφορά επιλύεται δικαστικώς.

Οι υπογράφωντες δηλώνουν ότι έχουν τη νόμιμη και πλήρη εξουσία προς σύναψη της Σύμβασης αυτής στο όνομα και για λογαριασμό των συμβαλλομένων μερών.

Η παρούσα Σύμβαση, το Τεύχος Περιγραφής Υποχρεώσεων Αναδόχου, και το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) που είναι προσαρτημένα στη Διακήρυξη και την προσφορά του Αναδόχου, αποτελούν ενιαίο σύνολο συμβατικών όρων και σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ αυτών επικρατούν οι όροι της παρούσας Σύμβασης με τα συνημμένα σε αυτήν παραρτήματα

Σε πίστωση των ανωτέρω, συντάχθηκε το παρόν σε τρία (3) όμοια πρωτότυπα τα οποία υπεγράφησαν νόμιμα από τα συμβαλλόμενα μέρη, εκ των οποίων το ένα (1) παραλαμβάνει ο Ανάδοχος.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

**Για την εταιρεία
"ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε."**

Για τον Ανάδοχο

Ο Διευθύνων Σύμβουλος

Ιωάννης Β. Χαρωνίτης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

ΤΕΥΧΟΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

**ΤΑΚΤΙΚΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΚΑΙ ΤΗΣ ΑΠΟΘΗΚΗΣ-ΑΡΧΕΙΟ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ
«ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε.» ΓΙΑ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΔΩΔΕΚΑ (12) ΜΗΝΩΝ»,
προϋπολογιζόμενης δαπάνης 50.400,00 € πλέον Φ.Π.Α.**

Αθήνα, Απρίλιος 2019

1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

Η «ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε.», είναι ανώνυμη εταιρία, εποπτευόμενη από το Υπουργείο Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, που λειτουργεί χάριν του δημόσιου συμφέροντος, με αντικείμενο την μελέτη και κατασκευή κτιριακών υποδομών του Ελληνικού δημοσίου.

Αντικείμενο του παρόντος Παραρτήματος είναι η περιγραφή των υποχρεώσεων του αναδόχου για τον **ΤΑΚΤΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΤΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΚΑΙ ΤΗΣ ΑΠΟΘΗΚΗΣ-ΑΡΧΕΙΟ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε. ΓΙΑ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΔΩΔΕΚΑ (12) ΜΗΝΩΝ**». Η παρούσα διέπεται από τον Νόμο 4412/2016.

2. ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Για τον σκοπό αυτό οι υποχρεώσεις του παρέχοντος υπηρεσίες ορίζονται ως εξής:

Άρθρο 1: Τρόπος εκτέλεσης των υπηρεσιών - Υποχρεώσεις Αναδόχου

2.1 Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εφαρμόζει πιστά τις προβλέψεις του άρθρου 68 Ν. 3863/2010 καθώς και να συνεργάζεται με την αναθέτουσα αρχή για την τήρηση της σύμβασης.

2.2 Ο Ανάδοχος και το προσωπικό του θα ενεργεί πάντοτε στα πλαίσια της κείμενης νομοθεσίας και των εσωτερικών οδηγιών της «ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε.»

Ειδικότερα τα καθήκοντα του προσωπικού καθαριότητας περιγράφονται ως εξής:

Το προσωπικό καθαριότητας προβαίνει στον καθαρισμό των χώρων που στεγάζονται οι υπηρεσίες της «ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε.» (γραφεία επί της οδού Φαβιέρου αρ. 30, Φαβιέρου αρ.28, W.C., διάδρομοι, κλιμακοστάσια, αίθουσα πολλαπλών χρήσεων, χώρος εισόδου, εξωτερικοί χώροι κτιρίων, υπόγεια γκαράζ, εξώστες και μπαλκόνια, κ.λ.π και Αρχείο-αποθήκη Περιστερίου) και θα διενεργείται ως εξής:

A1. ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ

1. Γενικός καθαρισμός των χώρων των γραφείων και χώρων κουζίνας ανά όροφο, ήτοι:

- Καθαρισμός της επιφάνειας των γραφείων/πάγκων με ειδικό για το σκοπό αυτό πανί μικροϊνών (το οποίο θα πρέπει να πλένεται στο πλυντήριο).
- Ο καθαρισμός θα γίνεται με ιδιαίτερη προσοχή ως προς τα αντικείμενα που βρίσκονται τοποθετημένα στις επιφάνειές τους.
- Καθαρισμός με ειδικό για το σκοπό αυτό πανί μικροϊνών των καθισμάτων, σαλονιών και τραπεζιών.
- Αδειασμα και καθαρισμός των καλαθιών απορριμμάτων και τοποθέτηση νέων σακουλών.
- Σκούπισμα των δαπέδων με ειδικό εμποτισμένο πανί και κατόπιν σχολαστικό σφουγγάρισμα με ειδικό απορρυπαντικό για το εκάστοτε δάπεδο (για κάθε δωμάτιο θα πρέπει να χρησιμοποιείται καθαρό πανί).

2. Γενικός καθαρισμός των κοινόχρηστων χώρων (διαδρόμων, κλιμακοστασίων, ασανσέρ, εισόδου κτιρίων) ήτοι:

- Σκούπισμα των δαπέδων με ειδικό εμποτισμένο πανί με ιδιαίτερη προσοχή.
- Σφουγγάρισμα των παραπάνω δαπέδων με ειδικό απορρυπαντικό για το εκάστοτε δάπεδο.
- Καθαρισμός της επίπλωσης με ειδικό για το σκοπό αυτό πανί μικροϊνών που βρίσκεται στους χώρους αυτούς, καθώς και τακτοποίηση των βοηθητικών χώρων εξυπηρέτησης προσωπικού.
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των εσωτερικών κλιμακοστασίων.

3. Γενικός καθαρισμός των χώρων W.C. ήτοι:

- Άδειασμα όλων των καλαθιών απορριμμάτων σε σακούλες απορριμμάτων, καθαρισμός αυτών και τοποθέτηση νέων σακουλών.
- Καθαρισμός εξωτερικά των λεκανών και των καπακιών τους με ειδικό απολυμαντικό υγρό (με χλώριο).
- Καθαρισμός εσωτερικά των λεκανών με ειδικό απολυμαντικό υγρό (με χλώριο) και εναπόθεση του πιγκάλ μέσα στη λεκάνη για βαθύ καθαρισμό.
- Καθαρισμός των νιπτήρων, βρυσών, σαπυνοθηκών, πόμολων.
- Καθαρισμός καθρεπτών.
- Σκούπισμα των δαπέδων με ειδικό εμποτισμένο πανί και σφουγγάρισμα αυτών με νερό και απολυμαντικό υγρό.
- Καθαρισμός των πλακιδίων τοίχων σε τυχόν λερώματα.
- Καθαρισμός εξωτερικά των ντουλαπιών και των πάγκων.
- Τοποθέτηση ρολών υγείας στις ειδικές θήκες των W.C.
- Παρακολούθηση και συμπλήρωση υγρού σαπουνιού στους νιπτήρες.
- Απομάκρυνση όλων των άχρηστων υλικών.

ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ**A2. ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΣ**

- Ξεσκόνισμα και καθαρισμός με ειδικό πανάκι και απορρυπαντικό των ντουλαπιών, ραφιών, θυρών και τοίχων των γραφείων.
- Καθαρισμός των οθονών των Η/Υ με ειδικό πανάκι τζαμιών.
- Καθαρισμός των διαφόρων μηχανημάτων κοινής χρήσης (φωτοτυπικά, φαξ. κ.λπ.).
- Καθαρισμός των θυρών και υαλοπινάκων των κεντρικών εισόδων κτιρίων.
- Καθαρισμός των πλακιδίων τοίχου των W.C.
- Πλύσιμο των καλαθιών απορριμμάτων των W.C.
- Σκούπισμα και πλύσιμο της ράμπας του κεντρικού κτιρίου.
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των μπαλκονιών στο κτίριο της οδού Φαβιέρου 30 και Φαβιέρου 28 στον 6ο όροφο).
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα, γραφείου και W.C Αρχείου-Αποθήκης στο Περιστέρι

A3. ΔΥΟ ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ

- Σκούπισμα του δαπέδου με ειδικό εμποτισμένο πανί και κατόπιν σχολαστικό σφουγγάρισμα με ειδικό απορρυπαντικό στην αίθουσα πολλαπλών χρήσεων (καθ' υπόδειξη), καθώς και στον καθαρισμό των αντικειμένων που βρίσκονται σε αυτήν.
- Ξεσκόνισμα των τηλεφώνων, σωμάτων θέρμανσης, βιβλιοθηκών, πρεβαζιών, παραθύρων κλπ.
- Σκούπισμα των εξωτερικών υπαίθριων και ημιυπαίθριων χώρων όλων των κτιρίων.
- Καθαρισμός των δύο υπόγειων γκαράζ του κεντρικού κτιρίου επί της οδού Φαβιέρου 30 από σκουπίδια.

A4. ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΟ ΜΗΝΑ

- Καθαρισμός των υαλοπινάκων εσωτερικών χωρισμάτων
- Σκούπισμα και πίσω από τις συρταριέρες των γραφείων
- Πλύσιμο των εξωτερικών υπαίθριων και ημιυπαίθριων χώρων όλων των κτιρίων με ειδικό πιεστικό μηχάνημα.
- Πλύσιμο των υπογείων γκαράζ με σάρωθρο
- Καθαρισμός προθαλάμου, Αρχείου-Αποθήκης στο Περιστέρι

A5. ΔΥΟ ΦΟΡΕΣ ΤΟ ΜΗΝΑ

- Καθαρισμός εσωτερικά των υαλοπινάκων.
- Πλύσιμο των καλαθιών απορριμμάτων των γραφείων.

A6. ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΟ ΕΞΑΜΗΝΟ

- Καθαρισμός των επιγραφών.
- Καθαρισμός εξωτερικά των υαλοπινάκων με γερανοφόρο όχημα(ή με οποιοδήποτε άλλο μέσο).

A7. ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΟ ΧΡΟΝΟ

- Πλύσιμο των υπογείων γκαράζ με χειροκίνητο μηχάνημα πλύσης-απόπλυσης.
- Καθαρισμός των αποθηκών στο υπόγειο του κεντρικού κτιρίου επί της οδού Φαβιέρου 30 και Φαβιέρου 28.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ κτιρίων της ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε.

1. Κτίριο επί της οδού Φαβιέρου 30 συνολικής επιφάνειας 3.500 τ.μ. περίπου. Στο κτίριο υπάρχουν δύο (2) υπόγεια-γκαράζ, δύο (2) υπόγειες-αποθήκες, ισόγειο (χώρος εισόδου & ΑΠΧ), ημιώροφος, επτά (7) όροφοι και 16 W.C. (από 2 W.C. στον 1ο,2ο, 3ο, 4ο, 5ο και 6ο όροφο-καθώς και στον ημιώροφο, πλην του ισογείου και του γραφείου των οδηγών στον 7ο όροφο, όπου έχουν 1 W.C).

2. Κτίριο επί της οδού Φαβιέρου αρ.28 συνολικής επιφάνειας 991 τ.μ. Το κτίριο αποτελείται από υπόγειο, ισόγειο και έξι ορόφους καθώς και τους ημιωρόφους με τα W.C. αυτών.

3.Αρχείο-Αποθήκη της εταιρείας στο Περιστέρι, μεταξύ των οδών Τεγέας & Μονής Δαμάστας.

(ο χώρος αποτελείται ,από χώρο γραφείου,WC και χώρο με αρχειοθήκες).Ο προς καθαριότητα **χώρος είναι περίπου 130τ.μ** και αφορά τα WC, τον προθάλαμο του γραφείου και το γραφείο.

2.3 Η ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΑΕ διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει ανά πάσα στιγμή την αντικατάσταση οποιουδήποτε ή όλων των υπαλλήλων του προσωπικού καθαριότητας, συμπεριλαμβανομένου του Επόπτη, ο δε Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί στην παραπάνω αντικατάσταση άμεσα (εντός 48 ωρών), από την λήψη σχετικής έγγραφης γνωστοποίησης εκ μέρους της ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΑΕ.

2.4 Το προσωπικό πρέπει να είναι έμπειρο, εξειδικευμένο, άριστα εκπαιδευμένο σε παρόμοιας φύσης έργων καθαρισμού, με ήθος και σωστό τρόπο συμπεριφοράς.

2.5 Το προσωπικό κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας πρέπει να είναι ενδεδυμένο με ομοιόμορφη ενδυμασία και κατάλληλα μέσα ατομικής προστασίας της υγείας τους για την άσκηση των καθηκόντων τους, την ποιότητα των οποίων θα φροντίζει ο Ανάδοχος σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από την ισχύουσα νομοθεσία.

2.6. Οι υπηρεσίες καθαρισμού θα παρέχονται:

α.Από Δευτέρα έως Παρασκευή, από τις 10:00 π.μ. έως τις 13:00 μ.μ. (συντήρηση W.C, τοποθέτηση υλικών καθαριότητας και οτιδήποτε προκύψει για θέμα καθαρισμού των κτιρίων επί των οδών Φαβιέρου 30 &28) .

Σύνολο Τετραγωνικών μέτρων: 4.621,00 τ.μ.

Ελάχιστος απαιτούμενος αριθμός καθαριστριών: 1

Απαιτούμενες ημερήσιες ώρες απασχόλησης: 3 ώρες κατ' άτομον.

Ωράριο ημερήσιας απασχόλησης κατ' άτομο: 10:00 – 13:00μ.μ (3 ώρες).

β.Από Δευτέρα έως Παρασκευή, από τις 4:00 μ.μ. έως τις 8:00 μ.μ.

Σύνολο Τετραγωνικών μέτρων: 4.621,00 τ.μ.

Ελάχιστος απαιτούμενος αριθμός καθαριστριών : 5

Απαιτούμενες ημερήσιες ώρες απασχόλησης: 4 ώρες κατ' άτομον.

Ωράριο ημερήσιας απασχόλησης κατ' άτομο : 16:00 – 20:00μ.μ (4 ώρες).

2.7. Για τις υπηρεσίες καθαρισμού θα διατίθενται τα αναγκαία τεχνικά μέσα όπως ηλεκτρικές και ηλεκτροκίνητες ή μηχανοκίνητες σκούπες καθαρισμού με αναρροφητήρες για τους ειδικούς καθαρισμούς, σφουγγαρίστρες, σακούλες απορριμμάτων, απορροφητικές συνθετικές πετσέτες, σφουγγάρια, κουβάδες κ.λπ. καθώς και λοιπά είδη καθαρισμού. Διευκρινίζεται ότι το χαρτί υγείας και το υγρό κρεμοσάπουνο που τοποθετείται στα W.C. θα χορηγούνται από την ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε.

2.8. Τα υλικά καθαρισμού θα είναι άριστης ποιότητας και εγκεκριμένα από Ε.Ο.Φ. και Γ.Χ.Κ. Ο Ανάδοχος οφείλει επίσης να προσκομίσει για κάθε προσφερόμενο προϊόν καθαρισμού, πρωτότυπο έντυπο του αριθμού καταχώρησης από το Γ.Χ.Κ. και πιστοποιητικό διασφάλισης ποιότητας της εταιρείας παραγωγής των προϊόντων απολύμανσης τύπου ISO 9001 ή 9002 ή CE MARK.

2.9. Σε περιπτώσεις μη παροχής υπηρεσίας για χρονικό διάστημα έστω και μιας ημέρας, καταπίπτει αποκλειστικά υπέρ της αναθέτουσας αρχής και σε βάρος του αναδόχου ποινική ρήτρα ίση με το 5% του συνολικού συμβατικού τιμήματος για την παρεχόμενη υπηρεσία.

2.10. Σε περίπτωση που η μη παροχή καθαρισμού συνεχιστεί για διάστημα πέραν των τριών (3) ημερών, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο

2.11 Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί σχολαστικά την εργατική νομοθεσία, δηλ. ιδίως την καταβολή των νόμιμων αποδοχών, την τήρηση του νόμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί μη τήρηση, μερικώς ή συνολικά των ανωτέρω η αναθέτουσα αρχή καταγγέλλει τη σύμβαση.

2.12 Ο ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει υπηρεσίες καθαρισμού τα τελευταία τρία (3) χρόνια.

2.13 Το προσωπικό που θα εκτελέσει τις υπηρεσίες καθαρισμού θα είναι σταθερό και αποδεκτό από την Αναθέτουσα Αρχή – Εργοδότη και θα γνωστοποιηθεί σε αυτόν από τον Ανάδοχο κατά την υπογραφή της Σύμβασης. Αντικατάσταση του προσωπικού καθαριότητας μπορεί να γίνει μόνο καθ' υπόδειξη της Αναθέτουσας Αρχής ή λόγω ανωτέρας βίας μετά από συνεννόηση και αποδοχή και των δύο μερών. Ο Ανάδοχος στην περίπτωση που επικαλεστεί ανωτέρα βία θα πρέπει να ειδοποιήσει έγκαιρα και να αιτιολογήσει επαρκώς την αντικατάσταση του προσωπικού. Η Αναθέτουσα Αρχή θα πρέπει να εγκρίνει το αίτημα αντικατάστασης του προσωπικού καθαριότητας που διαθέτει για το συγκεκριμένο έργο ο Ανάδοχος.

2.14 Ο Ανάδοχος υποχρεούται εντός είκοσι τεσσάρων (24) ωρών να αντικαταστήσει τα άτομα του προσωπικού καθαριότητας που εκτελούν πλημμελώς τα καθήκοντά τους, κατόπιν αιτιολογημένου αιτήματος της Αναθέτουσας Αρχής.

2.15 Επιμέρους θέματα που μπορεί να προκύψουν και δεν αναφέρονται στην παρούσα, θα συμφωνηθούν κατά την υπογραφή της σύμβασης. Αυτά θα είναι τεχνικές λεπτομέρειες για τον καθαρισμό των γραφείων και αποθηκών της ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε. και δεν μπορούν να επιφέρουν επιπλέον κόστος για τον Ανάδοχο.

2.16 Η ανάθεση των υπηρεσιών καθαρισμού των γραφείων και αποθηκών της ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε. από τον Ανάδοχο σε τρίτους υπεργολοβικά, απαγορεύεται.

2.17 Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συνεργάζεται με την Αναθέτουσα Αρχή για την τήρηση της σύμβασης.

2.18 Κατά τη διάρκεια της σύμβασης αλλά και μετά το πέρας αυτής το προσωπικό φύλαξης και γενικότερα ο Ανάδοχος, έχουν υποχρέωση τήρησης του απορρήτου σχετικά με όσα περιέχονται σε γνώση τους (έγγραφα στοιχεία, σχέδια κατόψεων και κάθε άλλου είδους πληροφορίες) και αφορούν την αναθέτουσα αρχή ή τις δραστηριότητές της. Σε περίπτωση που αποδειχθεί η μη τήρηση του απορρήτου η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητήσει αποζημίωση και να λύσει τη σύμβαση μονομερώς.

2.19 Ο εργοδότης χωρίς να αλλάξει το αντικείμενο της σύμβασης μπορεί σε συμφωνία με τον ανάδοχο, να τροποποιήσει μέρος των υπηρεσιών που παρέχονται σε αυτόν και που είναι αναγκαίες για την ολοκλήρωση του έργου.

2.20 Τέλος, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει τα ακόλουθα ασφαλιστήρια συμβόλαια, τα οποία θα είναι σε ισχύ για όλη τη διάρκεια της σύμβασης:

- α) ασφαλιστήριο συμβόλαιο εργοδοτικής ευθύνης, σύμφωνα προς την Ελληνική νομοθεσία, που θα καλύπτει την αποζημίωση των εργατικών ατυχημάτων που μπορεί να προκληθούν σε μέλη του προσωπικού του και το οποίο θα περιλαμβάνει υποχρεωτικά ρήτρα η οποία θα προβλέπει την παραίτηση του ασφαλιστή του από τυχόν αναγωγικά δικαιώματα καθώς και δικαιώματα εναντίον όλων των προσώπων / μερών που απασχολούνται στα κτίρια και εγκαταστάσεις της ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε.
- β) ασφαλιστήριο συμβόλαιο ασφάλισης "Αστικής Ευθύνης από Ατυχήματα Οχημάτων" που θα καλύπτει τα καταχωρημένα στο μητρώο κυκλοφορίας οχήματα του Αναδόχου, που έχουν πρόσβαση στα κτίρια και εγκαταστάσεις της ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε.
- γ) ασφαλιστήριο συμβόλαιο γενικής αστικής και επαγγελματικής ευθύνης που θα περιέχει υποχρεωτικά τους ακόλουθους όρους και προϋποθέσεις ασφάλισης:
- το ασφαλιζόμενο κεφάλαιο κάλυψης δεν μπορεί να είναι μικρότερο από το ποσό των € 100.000 ανά γεγονός και € 300.000 συνολικά για την ετήσια περίοδο ασφάλισης.
 - η ασφαλιστική κάλυψη ισχύει χωρίς περιορισμό ή επιφύλαξη ως προς την αστική ευθύνη που βαρύνει τον Ανάδοχο δυνάμει όλων των νομίμων και κανονιστικών διατάξεων.
 - τα μέλη του προσωπικού της ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΑΕ θεωρούνται ως τρίτα μέρη έναντι του Αναδόχου.

Διευκρινίζεται ότι τόσο για βλάβες στους ασφαλισμένους, όσο και για βλάβες σε τρίτους και/ή στο προσωπικό του, ο Ανάδοχος παραμένει αποκλειστικά υπεύθυνος για το ποσό που δεν θα καλυφθεί από την ασφαλιστική του εταιρία, είτε αποτελεί αντικείμενο απαλλαγής, είτε αποτελεί αντικείμενο εξαιρέσεως, είτε ξεπερνάει το συνολικό ασφαλισμένο ποσό.

Ο Ανάδοχος οφείλει να χορηγήσει στην ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΑΕ αντίγραφο των ασφαλιστηρίων συμβολαίων και των αποδείξεων πληρωμής των ασφαλιστρών πριν την έναρξη εκτέλεσης της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε τροποποίησης ή ακύρωσης των ασφαλιστηρίων ή έκδοσης προσθέτων πράξεων, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει άμεσα στην ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΑΕ σχετική βεβαίωση της ασφαλιστικής του εταιρίας.

Σε περίπτωση παράβασης από τον Ανάδοχο των ασφαλιστικών υποχρεώσεών του που προβλέπονται από την παρούσα, η ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΑΕ δικαιούται να συνάψει στο όνομα, για λογαριασμό και με δαπάνες του Αναδόχου ή/και των υπεργολάβων του, την (τις) αντίστοιχη (ες) ασφαλιστική(ες) σύμβασή(εις), τα σχετικά δε ασφάλιστρα καθώς και οι δαπάνες σύναψης τους θα συμψηφίζονται μονομερώς από την ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΑΕ με την αμοιβή του Αναδόχου.

3. ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ

Για την υλοποίηση θα ισχύσουν:

Α. Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών»

Β. Του Ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας-δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».

Γ. Κείμενες διατάξεις περί προμηθειών του Δημοσίου των οποίων ο «Ανάδοχος» έλαβε γνώση και αποδέχεται ανεπιφύλακτα.

Δ. Η περί ασφάλειας και υγιεινής ισχύουσα Νομοθεσία

4. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΤΗΝ ΕΠΙΒΛΕΨΗ

Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται σε κάθε φάση και στάδιο να ενημερώνει την επίβλεψη πριν προβεί σε εργασίες. Επίσης πρέπει να δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στην περίπτωση εργασιών σε αργίες ή Σαββατοκύριακα που μπορεί να προκύψουν, εξ' αιτίας ανάγκης εκτέλεσης εργασιών σε μονάδες που λειτουργούν.

Αθήνα, Απρίλιος 2019

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ**ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Ονομασία Τράπεζας

Κατάστημα

(Δ/νση οδός – αριθμός Τ.Κ. fax)

Ημερομηνία έκδοσης

ΕΥΡΩ

ΠΡΟΣ

Κτιριακές Υποδομές ΑΕ

Φαβιέρου 30

Τ.Κ. 10438 ΑΘΗΝΑ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΑΡΙΘΜ.....**ΠΟΣΟΥ 1.008,00 €**

Σας γνωρίζουμε ότι εγγυώμεθα με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού 1.008,00 € υπέρ, για την συμμετοχή τους στο διενεργούμενο διαγωνισμό της ή σε τυχόν επαναλήψεις αυτού για τον:

«ΤΑΚΤΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΤΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΚΑΙ ΤΗΣ ΑΠΟΘΗΚΗΣ-ΑΡΧΕΙΟ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ «ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε.», προεκτιμώμενης αμοιβής 54.400,00 € πλέον Φ.Π.Α..

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω Εταιρείας / Κοινοπραξίας και των μελών της ατομικώς και αλληλεγγύως, καθ' όλο το χρόνο της ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στην διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή όχι κάθε τυχόν απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η ανέλεγκτη αυτή απόφαση σας είναι απόλυτα υποχρεωτική για μας που είμαστε υποχρεωμένοι να καταβάλουμε αμέσως με την πρόσκληση σας το ποσό της εντολής σας, χωρίς να λάβουμε υπόψη τυχόν αντιρρήσεις ή ενστάσεις αυτού υπέρ του οποίου εγγυώμεθα και παραιτούμεθα από τα δικαιώματά μας που απορρέουν από τα άρθρα 852, 853, 855, 862, 863, 864, 867, 868, 869 του Αστικού Κώδικα.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσόν της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει τουλάχιστον για **210 ημέρες** από την επόμενη μέρα της διενέργειας του διαγωνισμού.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσόν των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και στα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου συνυπολογίζοντας και το ποσόν της παρούσας δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ:

Στην περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας οι εγγυήσεις συμμετοχής περιλαμβάνουν επί ποινή αποκλεισμού και όρο ότι η εγγύηση εκδίδεται ατομικά για κάθε ένα και υπέρ όλων των μελών της και καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης/ κοινοπραξίας αλληλεγγύως και εις ολόκληρο.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV**ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)**

[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]

για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών**Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα¹ και τη διαδικασία ανάθεσης****Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:****A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτοντα φορέα (αφ)**

- Ονομασία: **ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε.**
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : **55410**
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: **10438**
- Αρμόδιος για πληροφορίες: Γεωργίου Βλασία
- Τηλέφωνο: 210-5272256
- Ηλ. ταχυδρομείο: georgioun@ktyp.gr
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει): **www.ktyp.gr**

B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του σχετικού CPV): **ΤΑΚΤΙΚΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΚΑΙ ΤΗΣ ΑΠΟΘΗΚΗΣ-ΑΡΧΕΙΟ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ «ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε. - CPV 90910000-9**
- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ: 55410
- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες : Υπηρεσίες
- Εφόσον υφίστανται, ένδειξη ύπαρξης σχετικών τμημάτων : -
- Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή (εάν υπάρχει):
.....

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

Μέρος ΙΙ: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

Στοιχεία αναγνώρισης:	Απάντηση:
Πλήρης Επωνυμία:	[]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι ⁱⁱ :	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....]
Γενικές πληροφορίες:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση ⁱⁱⁱ ;	
Τρόπος συμμετοχής:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους ^{iv} ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
Εάν ναι , μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.	
Εάν ναι: α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...): β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης: γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.	α) [.....] β) [.....] γ) [.....]
Τμήματα	Απάντηση:
Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.	[]

B: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:	Απάντηση:
Όνοματεπώνυμο συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....] [.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ

Στήριξη:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

Εάν ναι, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις **ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος ΙΙΙ, για κάθε ένα** από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης.

Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.

Μέρος ΙΙΙ: Λόγοι αποκλεισμού**Α: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες^{vi}**

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

1. συμμετοχή σε **εγκληματική οργάνωση**^{vii}.
2. **δωροδοκία**^{viii,ix}.
3. **απάτη**^x.
4. **τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες**^{xi}.
5. **νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας**^{xii}.
6. παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων^{xiii}.

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:	Απάντηση:
Υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου ^{xiv} το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....]' ^v
Εάν ναι , αναφέρετε ^{xvi} : α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης, β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί [.....]. γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:	α) Ημερομηνία:[], σημείο(-α): [], λόγος(-οι): [] β) [.....] γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [] <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται</i>

	ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....] ^{7vii}
Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση») ^{xviii} ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
Εάν ναι , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν ^{xix} :	[.....]

B: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:	Απάντηση:	
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ^{xx} , στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι	
Εάν όχι αναφέρετε: α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται; β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό; γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων; 1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης; - Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική; - Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης - Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού; 2) Με άλλα μέσα; Διευκρινήστε: δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό	ΦΟΡΟΙ	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
	α)[.....]. β)[.....] γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι - <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι -[.....]. -[.....]. γ.2)[.....]. δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, να	α)[.....]. β)[.....] γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι - <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι -[.....]. -[.....]. γ.2)[.....]. δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, να

<p>διακανονισμό για την καταβολή τους ;^{xxi}</p>	<p>αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</p>	<p>αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</p>
<p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):^{xxii}</i> [.....][.....][.....]</p>	

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα	Απάντηση:
<p>Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου^{xxiii};</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»);</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις^{xxiv} :</p> <p>α) πτώχευση, ή</p> <p>β) διαδικασία εξυγίανσης, ή</p> <p>γ) ειδική εκκαθάριση, ή</p> <p>δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή</p> <p>ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή</p> <p>στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή</p> <p>ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου</p> <p>Εάν ναι:</p> <p>- Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία:</p> <p>- Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές τις περιστάσεις^{xxv}</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-[.....]</p> <p>-[.....]</p>

	(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]
Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα ^{xxvi} ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
Έχει συμμορφωθεί ο οικονομικός φορέας με τις προβλέψεις του άρθρου 68 Ν. 3863/2010;	[.....]
Εάν ναι , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	Εάν ναι , έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
Εάν ναι , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	[.....]
Έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;	Εάν ναι , έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων ^{xxvii} , λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
Εάν ναι , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	[.....]
Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο αναμειχθεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης ^{xxviii} ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
Εάν ναι , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	[.....]
Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια ^{xxix} κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

<p>προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις;</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p>[.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:</p> <p>[.....]</p>
<p>Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι:</p> <p>α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής,</p> <p>β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές,</p> <p>γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα</p> <p>δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

Δ. ΑΛΛΟΙ ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ

<p>Ονομαστικοποίηση μετοχών εταιρειών που συνάπτουν δημόσιες συμβάσεις Άρθρο 8 παρ. 4 ν. 3310/2005^{xxx}:</p>	<p>Απάντηση:</p>
--	-------------------------

<p>Συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005 ;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</i></p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:</p> <p><i>[.....]</i></p>
--	---

Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα · ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να συμπληρώσει αυτό το πεδίο μόνο στην περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει δηλώσει στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη, ότι ο οικονομικός φορέας μπορεί να συμπληρώσει μόνο την Ενότητα α του Μέρους IV χωρίς να υποχρεούται να συμπληρώσει οποιαδήποτε άλλη ενότητα του Μέρους IV:

<i>Εκπλήρωση όλων των απαιτούμενων κριτηρίων επιλογής</i>	<i>Απάντηση</i>
Πληροί όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

Α: Καταλληλότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

<i>Καταλληλότητα</i>	<i>Απάντηση</i>
<p>1) Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής^{xxxi} του:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>[...]</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i></p> <p>[.....][.....][.....]</p>

**B: Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια
(ΔΕΝ ΥΦΙΣΤΑΤΑΙ ΑΠΑΙΤΗΣΗ)**
Γ: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν οριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη .

<i>Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα</i>	<i>Απάντηση:</i>
Πληροί όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής του άρθρου 1.1 της διακήρυξης;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

**Δ: Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης
(ΔΕΝ ΥΦΙΣΤΑΤΑΙ ΑΠΑΙΤΗΣΗ)**

**ΜΕΡΟΣ V: ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΑΡΙΘΜΟΥ ΤΩΝ ΠΛΗΡΟΥΝΤΩΝ ΤΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ
(ΔΕΝ ΥΦΙΣΤΑΤΑΙ ΑΠΑΙΤΗΣΗ)**

Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

Ο υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται^{xxxii}, εκτός εάν :

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν^{xxxiii}.

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στις ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε., προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στο παρόν Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς του διαγωνισμού με σκοπό την επιλογή αναδόχου για : «ΤΑΚΤΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΤΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΚΑΙ ΤΗΣ ΑΠΟΘΗΚΗΣ-ΑΡΧΕΙΟ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ «ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε.» (ΦΑΒΙΕΡΟΥ 30, ΦΑΒΙΕΡΟΥ 28 ΚΑΙ ΑΠΟΘΗΚΗΣ-ΑΡΧΕΙΟ,ΤΕΓΕΑΣ & ΜΟΝΗΣ ΔΑΜΑΣΤΑΣ ΣΤΟ ΠΕΡΙΣΤΕΡΙ), ΑΘΗΝΑ, ΓΙΑ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΔΩΔΕΚΑ (12) ΜΗΝΩΝ»,

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]

ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ

- ⁱ Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή /αναθέτων φορέας είναι περισσότερες (οι) της (του) μίας (ενός) θα αναφέρεται το σύνολο αυτών
- ⁱⁱ Επαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται.
- ⁱⁱⁱ Βλέπε σύσταση της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (ΕΕ L 124 της 20.5.2003, σ. 36). Οι πληροφορίες αυτές απαιτούνται μόνο για στατιστικούς σκοπούς.
- Πολύ μικρή επιχείρηση:** επιχείρηση η οποία **απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους** και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού **δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ.**
- Μικρή επιχείρηση:** επιχείρηση η οποία **απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους** και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού **δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ.**
- Μεσαίες επιχειρήσεις:** **επιχειρήσεις που δεν είναι ούτε πολύ μικρές ούτε μικρές και οι οποίες απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους** και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών **δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ.**
- ^{iv} Ειδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος.
- ^v Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο του άρθρου 78 *“Όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ’ του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α’ ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν ωστόσο να βασίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων μόνο εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.”*
- ^{vi} Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 3 α, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η κατ' εξαίρεση παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.
- ^{vii} Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008, σ. 42).
- ^{viii} Σύμφωνα με άρθρο 73 παρ. 1 (β). Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως “διαφθορά”.
- ^{ix} Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο **v. 3560/2007 (ΦΕΚ 103/Α)**, *«Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού δικαίου για τη διαφθορά και του Πρόσθετου σ’ αυτήν Πρωτοκόλλου» (αφορά σε προσθήκη καθόσον στο v. Άρθρο 73 παρ. 1 β αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία).*
- ^x Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48) όπως κυρώθηκε με το v. 2803/2000 (ΦΕΚ 48/Α) *“Κύρωση της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλων.*
- ^{xi} Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.
- ^{xii} Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15) που ενσωματώθηκε με το v. 3691/2008 (ΦΕΚ 166/Α) *“Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις”.*
- ^{xiii} Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το v. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/Α) *“Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις.”.*
- ^{xiv} Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου (βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73)
- ^{xv} Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.
- ^{xvi} Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.
- ^{xvii} Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.
- ^{xviii} Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί με τελεσίδικη απόφαση από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δε μπορεί να κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας κατά την περίοδο αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (άρθρο 73 παρ. 7 τελευταίο εδάφιο)

^{xix} Λαμβανομένου υπόψη του χαρακτήρα των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ' εξακολούθηση, συστηματικά ...), η επεξήγηση πρέπει να καταδεικνύει την επάρκεια των μέτρων που λήφθηκαν.

^{xx} Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (άρθρο 73 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο).

^{xxi} Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 3 περ. α και β, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η παρέκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό λόγω αθέτησης υποχρεώσεων καταβολής φόρων ή ασφαλιστικών εισφορών κατ' εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή/και όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί, ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 73, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφοράς

^{xxii} Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

^{xxiii} Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης στις κείμενες διατάξεις, στα έγγραφα της σύμβασης ή στο άρθρο 18 παρ. 2 .

^{xxiv} . Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

^{xxv} Άρθρο 73 παρ. 5.

^{xxvi} Εφόσον στα έγγραφα της σύμβασης γίνεται αναφορά σε συγκεκριμένη διάταξη, να συμπληρωθεί ανάλογα το ΤΕΥΔ πχ άρθρο 68 παρ. 2 ν. 3863/2010 .

^{xxvii} Όπως προσδιορίζεται στο άρθρο 24 ή στα έγγραφα της σύμβασης.

^{xxviii} Πρβλ άρθρο 48.

^{xxix} Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την περιπτ. στ παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

^{xxx} Για συμβάσεις έργου, η εκτιμώμενη αξία της οποίας υπερβαίνει το ένα εκατομμύριο (1.000.000) ευρώ εκτός ΦΠΑ (άρθρο 79 παρ. 2). Πρβλ και άρθρο 375 παρ. 10.

^{xxxi} Όπως περιγράφεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α, **οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο Παράρτημα αυτό.**

^{xxxii} Πρβλ και άρθρο 1 ν. 4250/2014

^{xxxiii} Υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει. Όπου απαιτείται, τα στοιχεία αυτά πρέπει να συνοδεύονται από τη σχετική συγκατάθεση για την εν λόγω πρόσβαση.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V

ΤΑΚΤΙΚΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΘΗΚΗΣ-ΑΡΧΕΙΟ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ «ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε. ΓΙΑ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΔΩΔΕΚΑ ΜΗΝΩΝ(12)

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Της επιχείρησης,
 Με έδρα, οδός....., αριθμός....., Τ.Κ.....,
 Α.Φ.Μ. :,
 Δ.Ο.Υ. :,
 Τηλ. :,
 Fax :,
 E-mail :

και αφού έλαβα υπ' όψιν την διακήρυξη του διαγωνισμού και την μελέτησα δηλώνω πλήρως και ανεπιφυλάκτως την αποδοχή των όρων αυτής υποβάλλω την κάτωθι προσφορά :

ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ
 ΠΟΣΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (ΑΝΕΥ Φ.Π.Α.) :
 ΠΟΣΟ ΑΝΑΛΟΓΟΥΝΤΩΣ Φ.Π.Α. :
 ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ :

ΑΝΑΛΥΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	Συνολικά ποσά σε ευρώ
ΣΥΝΟΛΟ ΜΙΣΘΩΝ	
ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΣΕ ΑΔΕΙΑ	
ΔΩΡΟ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ	
ΔΩΡΟ ΠΑΣΧΑ	
ΕΠΙΔΟΜΑ ΑΔΕΙΑΣ	
ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ	
ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ	
ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΜΕ ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ	
ΔΙΟΙΚ. ΚΟΣΤΟΣ - ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ	
ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΚΕΡΔΟΣ	
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ	
ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (*)	
ΦΠΑ 24%	
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ	

Για την υλοποίηση του έργου του καθαρισμού του κτιρίου στέγασης της η εταιρεία μας θα απασχολήσει(αριθμός) εργαζόμενους ηλικίας(άνω ή κάτω) των 25 ετών, με προϋπηρεσία(αριθμός) ετών.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ αρ. 68 ΠΑΡ. 1 του Ν. 3863/2010, όπως τροποποιήθηκε με αρ. 22, παρ. 1 του Ν.4144/2013

- Αριθμός των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο.
- Ημέρες και ώρες εργασίας.
- Συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.
- Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
- Ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ :

ΥΠΟΓΡΑΦΗ :

ΣΦΡΑΓΙΔΑ :

Στην οικονομική προσφορά πρέπει υποχρεωτικώς να επισυνάπτεται αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.

(*) Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό μπορούν να διαμορφώσουν το έντυπο της οικονομικής τους προσφοράς με διαφορετικό τρόπο και να συμπεριλάβουν τις πληροφορίες που επιθυμούν, αρκεί να περιλαμβάνονται με σαφήνεια και ακρίβεια οι όροι και οι ελάχιστες απαιτήσεις που απαιτούνται από τους όρους της παρούσας προκήρυξης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

ΑΙΤΗΣΗ
ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟΝ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

Προς : "ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε."
Διεύθυνση Οικονομικής Λειτουργίας
Φαβιέρου 30, 104 38 Αθήνα

ΕΠΩΝΥΜΙΑ:

ΕΙΔΙΚΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ:

ΑΦΜ:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ - Τ.Κ.:

ΤΗΛΕΦΩΝΟ:

ΦΑΞ:

Email:

Έχοντας υπόψη την υπ' αριθ. πρωτ. ΕΓ.
Λ.Δ6/...../..... .04.2019 Διακήρυξη της
Υπηρεσίας σας, σας υποβάλλω προσφορά για την
ανάθεση της υπηρεσίας: «ΤΑΚΤΙΚΟΣ
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΘΗΚΗΣ –
ΑΡΧΕΙΟ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ «ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ
Α.Ε.» ΑΘΗΝΑ, ΓΙΑ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΔΩΔΕΚΑ
(12) ΜΗΝΩΝ», προϋπολογιζόμενης δαπάνης
50.400,00 € πλέον Φ.Π.Α.» και παρακαλώ για την
αποδοχή της.

Θέμα: Υποβολή προσφοράς Ημ/νία:/...../2019

Ο νόμιμος εκπρόσωπος

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ

Φάκελος Προσφοράς

(ονοματεπώνυμο, ιδιότητα, υπογραφή)

ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ Ι: ΦΥΛΛΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

ΦΥΛΛΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΧΩΡΩΝ

ΤΟΠΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ
...../...../.....

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΟΥ - ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Περιγραφή Χώρων	Πλήθος που καθαρίστηκε	Αποτέλεσμα	Ρήτρα

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:

Ως αποτέλεσμα αναγράφεται ένας εκ των χαρακτηρισμών "Καλός", "Ικανοποιητικός", "Πλημμελής", "Ανεπαρκής".

Κάθε χαρακτηρισμός συνοδεύεται από την αντίστοιχη ποινική ρήτρα του ακόλουθου πίνακα:

Ικανοποιητικός [91 - 100%]	Καλός [70-90%]	Πλημμελής [50-70%]	Ανεπαρκής [<50%]
Καμία Ρήτρα	Ρήτρα 20%	Ρήτρα 40%	Ρήτρα 100%

Το ποσοστό της Ρήτρας αντιστοιχεί στο ημερήσιο κόστος επί της προσφοράς του Αναδόχου για κάθε είδος εργασιών

**Ο Επόπτης της εταιρείας "ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ
ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε."**

Ο Επόπτης Αναδόχου

.....

.....