

16PROC005409284 2016-11-17

Διεύθυνση Συμβάσεων Έργων & Προμηθειών

Τμήμα Προμηθειών Εξοπλισμού Υγείας & Δικαιοσύνης

ΑΔΑ:

Αθήνα, 17.11.2016

ΑΔΑΜ:

Αρ. Πρωτ.: 17440

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η εταιρεία «Κτιριακές Υποδομές Ανώνυμη Εταιρία» προκηρύσσει συνοπτικό διαγωνισμό, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, για την **«ΕΞΑΜΗΝΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΩΝ, ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ, ΨΥΚΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΟΥ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ (ΠΡΩΗΝ ΣΧΟΛΗΣ ΕΥΕΛΠΙΔΩΝ)»**, προϋπολογιζόμενης δαπάνης 40.000,00 € πλέον Φ.Π.Α..

Η σχετική δαπάνη θα χρηματοδοτηθεί από το Ταμείο Χρηματοδότησεως Δικαστικών Κτιρίων (ΤΑ.Χ.ΔΙ.Κ), σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 4 του Ν. 4379/2016 (ΦΕΚ Α 63/12-4-2016).

Η **χρονική διάρκεια παροχής των υπηρεσιών ορίζεται για περίοδο έξι (6) ημερολογιακών μηνών** από την υπογραφή της σύμβασης και υφίσταται η **δυνατότητα πρόωρης λύσης της**, με προειδοποίηση από την Αναθέτουσα Αρχή, σε περίπτωση υπογραφής της σύμβασης με τον ανάδοχο που θα προκύψει από τον εν εξελίξει ηλεκτρονικό ανοικτό διαγωνισμό.

Οι προσφορές των διαγωνιζομένων θα υποβληθούν στο Πρωτόκολλο της «Κτιριακές Υποδομές ΑΕ» (Φαβιέρου 30, Ισόγειο, ΤΚ 10438 – τηλ.: 210-52.72.486) με καταληκτική ημερομηνία υποβολής τους την **Πέμπτη 01.12.2016 και ώρα 10:00 πμ., οπότε και θα πραγματοποιηθεί η αποσφράγιση των προσφορών από την επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού.**

Προς διευκόλυνση των ενδιαφερομένων, το πλήρες κείμενο της Διακήρυξης διατίθεται σε ηλεκτρονική μορφή από την ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής (www.ktyg.gr).

Ο προσφέρων, με δική του ευθύνη, μπορεί να ενημερώνει με τα στοιχεία του (π.χ. επωνυμία, διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, αριθμός τηλεομοιοτυπίας, e-mail κτλ.) την αναθέτουσα αρχή, ώστε να καταστεί δυνατή η ενημέρωσή του σε περίπτωση τυχόν διευκρινιστικών ερωτημάτων.

Σε περίπτωση που ζητηθούν από τους ενδιαφερόμενους συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού, αυτές παρέχονται από την αναθέτουσα αρχή το αργότερο **τρεις (3) ημέρες** πριν την ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Αιτήματα παροχής πληροφοριών που υποβάλλονται εκτός της ανωτέρω προθεσμίας δεν εξετάζονται.

Άρθρο 1: Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό

1.1. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, συνεταιρισμοί, ενώσεις/κοινοπραξίες, που υποβάλλουν κοινή προσφορά, της ημεδαπής, κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης και του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) εφόσον παρέχουν συναφείς υπηρεσίες με αυτές που αναφέρονται στο Παράρτημα Ι της παρούσας διακήρυξης και διαθέτουν την απαιτούμενη επαγγελματική επάρκεια για την παροχή των ζητούμενων υπηρεσιών, δηλαδή την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια και την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, που προβλέπεται στο Ν.4412/2016.

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή, προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή η σύμβαση, εφ' όσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία κατά την απόλυτη κρίση της «Κτιριακές Υποδομές ΑΕ» για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

1.2. Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτοί:

- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς τους δεν πληρούν όλες τις προϋποθέσεις και δεν καλύπτουν τα κριτήρια επιλογής που περιγράφονται στο άρθρο 73 του ν.4412/2016.
- Όσοι αποκλείστηκαν από διαγωνισμούς υπηρεσιών του Δημοσίου με κοινή απόφαση των αρμόδιων Υπουργών.
- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.
- Οι ενώσεις προσώπων, σε περίπτωση που οποιοδήποτε από τους ως άνω λόγους αποκλεισμού ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της.

Άρθρο 2: Κατάρτιση - υποβολή & χρόνος ισχύος των προσφορών

2.1. Ο φάκελος της προσφοράς κάθε διαγωνιζομένου θα πρέπει να περιέχει (2) χωριστούς σφραγισμένους υποφακέλους, στους οποίους θα τοποθετηθούν όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία, ως εξής:

α) Στο Φάκελο **Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Στοιχείων Ειδικής Τεχνικής & Επαγγελματικής Ικανότητας**, που θα υποβληθεί σε ένα (1) πρωτότυπο, τα απαιτούμενα στο άρθρο 3 της παρούσας έγγραφα.

β) Στο Φάκελο **Οικονομικής Προσφοράς**, που θα υποβληθεί σε ένα (1) πρωτότυπο, τα απαιτούμενα στο άρθρο 4 της παρούσας οικονομικά στοιχεία της προσφοράς.

Οι **δύο (2)** επιμέρους φάκελοι θα αναγράφουν υποχρεωτικά τα ίδια στοιχεία όπως ο εξωτερικός φάκελος και επιπλέον την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ, ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΙΔΙΚΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ & ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ » ή «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» κατά περίπτωση.

Οι προσφορές θα συνταχθούν σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρούσας διακήρυξης και θα ακολουθούν τυχόν προσαρτώμενα υποδείγματα, η χρήση των οποίων (ως προς τα αναγραφόμενα στοιχεία) είναι, με ποινή αποκλεισμού των προσφορών, υποχρεωτική.

2.2. Δεν θα γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές ή αντιπροσφορές οποιασδήποτε φύσης.

2.3. Οι **προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν** τους υποψηφίους για **εξήντα (60) ημερολογιακές ημέρες** προσμετρούμενες από την επόμενη ημέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών. Προσφορές που αναφέρουν ημερομηνία λήξης μικρότερη της παραπάνω αναφερόμενης, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Σε περίπτωση ύπαρξης ανάγκης παράτασης της ισχύος των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή θα απευθύνει σχετικό ερώτημα προς τους υποψηφίους, το αργότερο **πέντε (5) ημέρες** πριν από την λήξη ισχύος των προσφορών. Αν οι υποψήφιοι αποδεχθούν την παράταση για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα που θα ζητηθεί, παραμένουν ως Υποψήφιοι, ενώ αν δεν την αποδεχθούν παύουν να συμμετέχουν στο Διαγωνισμό.

16PROC005409284 2016-11-17

Άρθρο 3: Περιεχόμενο φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Στοιχείων Ειδικής Τεχνικής και Επαγγελματικής Ικανότητας

Κάθε διαγωνιζόμενος οφείλει να προσκομίσει τα κατωτέρω αποδεικτικά έγγραφα, σε πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα (οι προσφορές και οι αιτήσεις συμμετοχής υπογράφονται και μονογράφονται ανά φύλλο από τον οικονομικό φορέα ή σε περίπτωση νομικών προσώπων από το νόμιμο εκπρόσωπο αυτών) :

3.1. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής (Παράρτημα ΙΙΙ), της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει σε ΕΥΡΩ ποσοστό 2% της προϋπολογιζόμενης δαπάνης, χωρίς Φ.Π.Α., δηλαδή ποσό 800€. Ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής πρέπει να υπερβαίνει κατά τριάντα (30) ημέρες το χρόνο ισχύος της προσφοράς.

3.2. Την αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος - υποβολής προσφοράς στο διαγωνισμό, συνοδευόμενη από κατάλογο των συνημμένων σε αυτή εγγράφων, υπογεγραμμένη (κατά περίπτωση) από τον ίδιο το διαγωνιζόμενο – φυσικό πρόσωπο ή τον νόμιμο εκπρόσωπο του υποψηφίου νομικού προσώπου, ή τους νομίμους εκπροσώπους όλων των κοινοπρακτούντων ή συμπραττόντων ή τον από κοινού ορισθέντα με ιδιωτικό έγγραφο κοινό εκπρόσωπο.

3.3. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του **ν. 1599/1986 (Α'75)**, κατά τα προβλεπόμενα στην παρ.2 του άρθρου 79 του ν.4412/2016, όπως εκάστοτε ισχύει, σύμφωνα με το **Παράρτημα ΙΙ** συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο ξεχωριστά από όλα τα πρόσωπα του διαγωνιζόμενου σχήματος που απαιτεί ο νόμος,

3.4. Παραστατικό εκπροσώπησης, κατά το άρθρο 93 παρ. β, εδαφ. δδ του ν.4412/2016, εφόσον οι διαγωνιζόμενοι συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με αντιπρόσωπό/εκπρόσωπό τους.

Αναλυτικότερα, σε περίπτωση συμμετοχής στο διαγωνισμό εταιρείας απαιτείται να προσκομισθεί Πρακτικό απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας σε περίπτωση Α.Ε., ή απόφαση των διαχειριστών σε περίπτωση Ε.Π.Ε. ή Ο.Ε. ή Ε.Ε., με την οποία:

- α) Εγκρίνεται η συμμετοχή τους στο διαγωνισμό αυτοτελώς ή σε κοινοπραξία ή σύμπραξη
- β) Ορίζεται ο νόμιμος εκπρόσωπος με εξουσία να υπογράψει δεσμευτικά για το συμμετέχοντα όλα τα έγγραφα του διαγωνισμού και την προσφορά.
Οι άνω (α' & β') απαιτήσεις δεν τίθενται, αν η εξουσία του υπογράφοντος προς εκπροσώπηση βασίζεται στο καταστατικό ή άλλη πράξη που έχει δημοσιευτεί κατά τις κείμενες διατάξεις (ΦΕΚ, κλπ.) και έχει υποβληθεί με το φάκελο συμμετοχής. Σε κάθε περίπτωση ισχύουν οι περί αντιπροσώπευσης και πληρεξουσιότητας διατάξεις των άρθρων 211 επ. του Αστικού Κώδικα.

Επί υποψηφίου αλλοδαπού νομικού προσώπου προσκομίζεται απόφαση του κατά το νόμο ή το καταστατικό του διοικούντος αυτό οργάνου, περί συμμετοχής στο διαγωνισμό και διορισμού του νομίμου εκπροσώπου του.

- γ) Ορίζεται αντίκλητος (ο οποίος δύναται να είναι το ίδιο πρόσωπο με το νόμιμο εκπρόσωπο), κάτοικος της ευρύτερης περιοχής Αθηνών – Πειραιώς, με πλήρη στοιχεία επικοινωνίας αυτού (ονοματεπώνυμο, διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, φαξ κλπ) προκειμένου να μπορεί η Αναθέτουσα Αρχή να έλθει σε επαφή με τον υποψήφιο.

δ) Σε περίπτωση Κοινοπραξίας ή ένωσης προσώπων - σύμπραξης, δήλωση των προσώπων που την απαρτίζουν περί:

- αποδοχής της ενώσεως των προσώπων αυτών με σκοπό την εκτέλεση της σύμβασης, και περί επιλογής της μίας ή της άλλης μορφής (σύμπραξης ή Κοινοπραξίας).
- αποδοχής της από κοινού εκτέλεσης της σύμβασης και της αλληλέγγυας ευθύνης εις ολόκληρο,
- ποσοστά συμμετοχής των μελών της σύμπραξης ή κοινοπραξίας κατά τα οριζόμενα στην παρούσα,
- τον κοινό εκπρόσωπο και αντίκλητο της σύμπραξης ή κοινοπραξίας,
- (επί συμπράξεων): καθορισμού του τρόπου κατανομής της αμοιβής (με μορφή πίνακα) των υπό ανάληψη υπηρεσιών,
- (επί κοινοπραξιών): ότι σε περίπτωση που τους ανατεθεί η σύμβαση και πριν την υπογραφή της θα συστήσουν κοινοπραξία με ιδιωτικό συμφωνητικό.

16PROC005409284 2016-11-17

Σημειώνεται ότι οι Κοινοπραξίες αποτελούν κατά τις διατάξεις του Ελληνικού δικαίου ιδιαίτερα (σε σχέση με τα μέλη τους) φορολογικά υποκείμενα, υπαγόμενες στις διατάξεις του Κώδικα Φορολογικών Στοιχείων και της Φορολογίας Εισοδήματος Νομικών Προσώπων.

- 3.5.** Τα **νομιμοποιητικά έγγραφα** κάθε συμμετέχοντος, όπως το Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεών του (για Ο.Ε και Ε.Ε.). Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε., τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιριών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.
- 3.6. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου**, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.
- 3.7.** Για την **απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας**, οι διαγωνιζόμενοι οφείλουν να προσκομίσουν :
1. Ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών των **τριών** τελευταίων οικονομικών ετών, ή των τριών τελευταίων οικονομικών χρήσεων, για τις περιπτώσεις όπου η δημοσίευση των ισολογισμών απαιτείται, σύμφωνα με την περί εταιριών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος.
 2. Υπεύθυνη δήλωση περί του ολικού ύψους του κύκλου εργασιών και περί του κύκλου εργασιών που αφορά στην παροχή παρόμοιων με τις ζητούμενες υπηρεσιών, κατά τη διάρκεια καθενός των **τριών** προηγούμενων οικονομικών ετών ή των τριών τελευταίων οικονομικών χρήσεων.

Σημειώσεις – διευκρινίσεις:

- (α)** Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε διαγωνιζόμενο που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.
- (β)** Σε περίπτωση αλλοδαπού Υποψηφίου προσκομίζονται κείμενα ανάλογης αποδεικτικής αξίας, σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας προέλευσής του (π.χ. ένορκη δήλωση), συνοδευόμενα απαραίτητα από επίσημη μετάφρασή τους στα ελληνικά.

Άρθρο 4: Περιεχόμενο φακέλου Οικονομικής Προσφοράς

- 4.1 Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς περιλαμβάνει έντυπο, συμπληρωμένο σύμφωνα με το υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς που συνοδεύει ως **Παράρτημα VII** τη διακήρυξη (ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ) και χορηγείται μέσω της ιστοσελίδας της Αναθέτουσας Αρχής (www.ktyp.gr), συμπληρωμένο κανονικά χωρίς διορθώσεις, ξέσματα ή παραλείψεις και υπογεγραμμένο νόμιμα. Οι διαγωνιζόμενοι συμπληρώνουν το ενιαίο ποσοστό έκπτωσης, καθώς και το συνολικό τίμημα του αντικείμενου της σύμβασης σε Ευρώ (αριθμητικώς και ολογράφως).
- 4.2 Η προσφορά αφορά στο σύνολο της ζητούμενης υπηρεσίας για την συντήρηση και λειτουργία των ηλεκτρολογικών, υδραυλικών, ψυκτικών και οικοδομικών εγκαταστάσεων και στοιχείων των κτιρίων του Πρωτοδικείου Αθηνών (πρώην Σχολής Ευελπίδων).
- 4.3 Προσφορές μεγαλύτερες από τον προϋπολογισμού της αναθέτουσα αρχής, δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται.
- 4.4 Σφάλματα - λογιστικά λάθη σε αθροίσματα και γινόμενα διορθώνονται από την Επιτροπή Διαγωνισμού επί τη βάση των προσφερθέντων τιμών
- 4.5 Προσφορές, οι οποίες υπερβαίνουν το ανώτατο όριο του προϋπολογισμού ή είναι αόριστες, αντιφατικές, υπό αίρεση, ή δεν περιλαμβάνουν το σύνολο των απαιτήσεων της παρούσας διακήρυξης θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

16PROC005409284 2016-11-17

Άρθρο 5: Διαδικασία διενέργειας του διαγωνισμού

5.1. Η αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού της «Κτιριακές Υποδομές ΑΕ» προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την διακήρυξη.

Η αποσφράγιση των προσφορών και των φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής και Στοιχεία Ειδικής Τεχνικής και Επαγγελματικής Ικανότητας» & «Οικονομική Προσφορά» γίνεται δημόσια από την αρμόδια Επιτροπή της «Κτιριακές Υποδομές ΑΕ» και ολοκληρώνεται σε μία συνεδρίαση, με την παρουσία των νομίμων εκπροσώπων όσων διαγωνιζομένων υπέβαλαν εμπρόθεσμα προσφορά.

Προσφορές που υποβάλλονται στην Επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Αναθέτουσα αρχή για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες.

5.2. Η αποσφράγιση γίνεται με την ακόλουθη διαδικασία:

- Ο φάκελος με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής και Στοιχεία Ειδικής Τεχνικής και Επαγγελματικής Ικανότητας» αποσφραγίζεται και μονογράφεται από την Επιτροπή κατά φύλλο.

- Στη συνέχεια η Επιτροπή συντάσσει το **Πρακτικό Ι**, στο οποίο καταχωρούνται η επωνυμία του Διαγωνιζομένου, ο εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος αυτού, τα δικαιολογητικά συμμετοχής και τα στοιχεία ειδικής τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας που απαιτεί η διακήρυξη.

- Με την ολοκλήρωση του ανωτέρω σταδίου η Επιτροπή ανακοινώνει δημόσια τους διαγωνιζόμενους, οι οποίοι αποκλείονται από την εξέλιξη της διαγωνιστικής διαδικασίας, διότι δεν εκπληρώνουν τις αναγκαίες προϋποθέσεις συμμετοχής στον διαγωνισμό.

- Στη συνέχεια αποσφραγίζεται δημόσια και μονογράφεται κατά φύλλο ο φάκελος με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» όσων διαγωνιζομένων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές. Η Επιτροπή ανακοινώνει δημόσια και καταγράφει στο **Πρακτικό Ι** τις τιμές των προσφορών, κατά τη σειρά μειοδοσίας τους, κηρύσσοντας την λήξη της διαδικασίας του διαγωνισμού.

5.3. Μέσα σε χρονικό διάστημα **τριών (3) εργασιμών ημερών** από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, η Επιτροπή εισηγείται εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή την έγκριση του πρακτικού, την ανάδειξη προσωρινού μειοδότη και την συνέχιση της διαγωνιστικής διαδικασίας σύμφωνα με τα κριτήρια ανάθεσης που αναφέρονται στην παρούσα διακήρυξη.

5.4. Η Επιτροπή έχει την ευχέρεια, κατά την κρίση της και τηρώντας την αρχή της ίσης μεταχείρισης, να προχωρήσει σε έλεγχο της ορθότητας όλων των υποβληθέντων δικαιολογητικών καθώς επίσης και να καλέσει με κάθε πρόσφορο μέσο τους διαγωνιζόμενους να «αποσαφηνίσουν» ή να «συμπληρώσουν» τα υποβληθέντα στοιχεία του φακέλου με την ένδειξη Δικαιολογητικά Συμμετοχής μέσα σε συγκεκριμένη προθεσμία (άρθρο 102 του ν.4412/2016). Ως «**αποσαφήνιση**» εννοείται η χορήγηση διευκρινίσεων για το περιεχόμενο εγγράφων που ήδη υποβλήθηκαν. Ως «**συμπλήρωση**» υποβληθέντων στοιχείων νοείται και η προσκόμιση νέων στοιχείων, εφόσον αποδεικνύουν σε συνδυασμό με **ήδη υποβληθέντα στοιχεία του φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής** τη συνδρομή κάποιας από τις προϋποθέσεις της παρούσας. Ισχύει το άρθρο 102 του ν.4412/2016.

5.5. Το **Πρακτικό Ι**, αφού εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, τοιχοκολλείται με μέριμνα του Προέδρου της Επιτροπής, στον Πίνακα Ανακοινώσεων της "Κτιριακές Υποδομές ΑΕ".

Σχετική γραπτή ανακοίνωση με αντίγραφο του πρακτικού αποστέλλεται σε όλους τους διαγωνιζόμενους με τηλεομοιοτυπία (fax).

Ως χρόνος παραλαβής των εγγράφων αυτών λογίζεται η σχετική σημείωση της συσκευής τηλεομοιοτυπίας (fax) επί του διαβιβασθέντος εγγράφου

Άρθρο 6. Δικαιολογητικά κατακύρωσης

6.1. Μετά την ολοκλήρωση των προαναφερθέντων σταδίων αξιολόγησης των προσφορών με την έγκριση του **Πρακτικό Ι** της Επιτροπής από την Αναθέτουσα Αρχή και μετά την άπρακτη παρέλευση του χρόνου υποβολής ενστάσεων ή την εξέταση τυχόν υποβληθεισών ενστάσεων, ο διαγωνιζόμενος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, οφείλει, εντός προθεσμίας **πέντε**

16PROC005409284 2016-11-17

(5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, **να υποβάλει, τα έγγραφα και δικαιολογητικά της παραγράφου 6.6. του παρόντος άρθρου.**

6.2. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται εντός της ως άνω προθεσμίας στην "Κτιριακές Υποδομές ΑΕ".

6.3. Η "Κτιριακές Υποδομές ΑΕ" εντός **τριών (3) εργασιμων ημερών** από την παραλαβή του φακέλου, αποστέλλει ανακοίνωση στον προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, ορίζοντας την ημερομηνία, την ώρα και τον τόπο αποσφράγισης του ως άνω φακέλου των δικαιολογητικών (η οποία δεν μπορεί να ορισθεί σε χρόνο μεγαλύτερο των **τριών (3) εργασιμων ημερών**).

6.4. Η ανακοίνωση αποστέλλεται και στους λοιπούς προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές έχουν αποσφραγιστεί, οι οποίοι δικαιούνται να παρίστανται κατά την αποσφράγιση και να λάβουν γνώση του περιεχομένου του φακέλου.

6.5. Η αρμόδια Επιτροπή προβαίνει στην αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών του προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, την ημερομηνία και ώρα που ορίσθηκε με την ως άνω πρόσκληση-ακοίνωση της Αναθέτουσα αρχής, μονογράφονται δε και σφραγίζονται όλα τα δικαιολογητικά κατά φύλλο από τα μέλη της Επιτροπής.

6.6. Τα δικαιολογητικά που προσκομίζονται κατά τα ως άνω από τον προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, είναι:

6.6.1. Οι Έλληνες πολίτες:

α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση:

i) Για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, ήτοι:

- συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παρ. 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ.1),
- δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παρ. 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2),
- απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48),

- νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 10ης Ιουνίου 1991 για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το ν.2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν.3424/2005 (Α' 305).

ii) Κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.

β. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε **πτώχευση** και επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

γ. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε **αναγκαστική διαχείριση** και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση.

δ. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις **εισφορές κοινωνικής ασφάλισης** (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις **φορολογικές υποχρεώσεις** τους.

16PROC005409284 2016-11-17

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων **β**, **γ** και **δ** εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

- ε. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου**, με το οποίο θα πιστοποιείται ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

6.6.2. Οι αλλοδαποί:

- α.** Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμο εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης α της ως άνω παραγράφου 6.6.1.
- β.** Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση, σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία.
- γ.** Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση.
- δ.** Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.
- ε.** Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

6.6.3. Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά:

- α.** Τα παραπάνω δικαιολογητικά των παραγράφων 6.6.1 και 6.6.2 αντίστοιχα.
Το απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης του νομικού προσώπου, των ως άνω παραγράφων, αφορά :
- στους Διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε, Ε.Ε και Ε.Π.Ε.,
 - στον Πρόεδρο και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε.
 - σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, στους νόμιμους εκπροσώπους του.
- β. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής**, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει **ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση** του κ.ν.2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει ή **ειδική εκκαθάριση** του ν. 1892/1990 (Α'101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και **επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων** ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

6.6.4. Οι συνεταιρισμοί:

- α.** Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης από το οποίο να προκύπτει ότι ο πρόεδρος του

16PROC005409284 2016-11-17

Διοικητικού του Συμβουλίου δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης α της παραγράφου 6.6.1.

β. Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων β, γ και δ της παραγράφου 6.6.1, εφόσον πρόκειται για ημεδαπούς συνεταιρισμούς και των περιπτώσεων β, γ και δ της παραγράφου 6.6.2, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς, αντίστοιχα, και της περίπτωσης β της παραγράφου 6.6.3.

γ. Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

6.6.5. Οι ενώσεις που υποβάλλουν κοινή προσφορά:

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε διαγωνιζόμενο που συμμετέχει στην Ένωση.

6.6.6. Εάν σε κάποια Χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις του παρόντος άρθρου, δύναται να αντικατασταθούν από **υπεύθυνη δήλωση** του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας εγκατάστασης. Στην κατά τα άνω υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

Άρθρο 7. Κατακύρωση αποτελεσμάτων διαγωνισμού

7.1. Μέσα σε προθεσμία **τριών (3) εργασίμων ημερών** από την αποσφράγιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης του προσωρινού μειοδότη, η επιτροπή του διαγωνισμού συντάσσει το **Πρακτικό ΙΙ** και εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή την οριστική κατακύρωση της σύμβασης σ' αυτόν και την έκδοση σχετικής απόφασης. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα ν' αποφασίσει ελεύθερα για την έγκριση ή την απόρριψη του αποτελέσματος του διαγωνισμού, τη ματαιώση, αναβολή ή επανάληψη του διαγωνισμού με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών (κατ' ανάλογη εφαρμογή των οριζόμενων στο άρθρο 106 του ν.4412/2016), χωρίς δικαίωμα αποζημίωσης αυτών που μετέχουν στο διαγωνισμό και χωρίς καμία άλλη οικονομική υποχρέωση ή δέσμευση γενικώς έναντι αυτών.

7.2. Κατά τα λοιπά έχουν ανάλογη εφαρμογή τα οριζόμενα στο άρθρο 106 του ν.4412/2016.

Άρθρο 8. Ενστάσεις

8.1. Δικαίωμα υποβολής ενστάσεων κατά των αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής έχουν μόνο οι διαγωνιζόμενοι που συμμετέχουν στο αντίστοιχο στάδιο του Διαγωνισμού.

Οι ενστάσεις συντάσσονται πάντοτε στην Ελληνική γλώσσα, κατατίθενται εγγράφως στο πρωτόκολλο της «Κτιριακές Υποδομές ΑΕ» και απευθύνονται στον Πρόεδρο της Επιτροπής Διαγωνισμού.

8.2. Επί των ενστάσεων αποφασίζει η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από σχετική γνώμη της Επιτροπής Ενστάσεων και Προσφυγών της "Κτιριακές Υποδομές ΑΕ".

8.3. α. Οι αποφάσεις επί των ενστάσεων κοινοποιούνται με επιμέλεια του Προέδρου της Επιτροπής σε όλους τους διαγωνιζόμενους, που συμμετέχουν στο αντίστοιχο στάδιο.

β. Σε περίπτωση ένστασης κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία άσκησης της είναι **πέντε (5) ημέρες** από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα. Για την άσκηση ένστασης κατά της διακήρυξης, η ένσταση υποβάλλεται μέχρι **πέντε (5) ημέρες** πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

γ. Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, η οποία αποφασίζει, σύμφωνα με τα οριζόμενα και στο άρθρο 221 του ν.4412/2016, εντός προθεσμίας **δέκα (10) ημερών**, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο ή εάν ο διαγωνιζόμενος προβεί σε πλήρη, ολοσχερή και ανεπιφύλακτη ανάκληση καθ' όλο το περιεχόμενο της ένστασης, εξ υπαρχή, ως εάν μηδέποτε είχε υποβληθεί..

16PROC005409284 2016-11-17

8.4. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 127 του ν.4412/2016.

Άρθρο 9. Σύμβαση

- 9.1.** Η σύμβαση θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη παρούσα διακήρυξη και την προσφορά του Αναδόχου, θα διέπεται από το ελληνικό δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας. Σχέδιο της σύμβασης δίδεται ως **Παράρτημα V** της παρούσας. Το κείμενο της σύμβασης θα κατισχύει των παραρτημάτων της εκτός προφανών ή πασιδηλών παραδρομών.
- 9.2.** Τυχόν υποβολή σχεδίων σύμβασης από τους υποψηφίους μαζί με τις προσφορές τους, δεν δημιουργεί καμία δέσμευση για την «Κτιριακές Υποδομές ΑΕ».
- 9.3** Προκειμένου για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η προσκόμιση εγγύησης καλής εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης (συνταγμένη σύμφωνα με το υπόδειγμα του **Παραρτήματος I V** της παρούσας διακήρυξης), που θα ανέρχεται σε ποσοστό **5%** της συμβατικής αξίας, χωρίς Φ.Π.Α., η οποία επιστρέφεται στον προμηθευτή μετά την έγκριση του Πρωτοκόλλου Παραλαβής από την αναθέτουσα αρχή, οπότε και αποδεσμεύεται.

Άρθρο 10. Υποχρεώσεις Αναδόχου

- 10.1.** Σε όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την «Κτιριακές Υποδομές ΑΕ», υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση της εν λόγω υπηρεσίας.
- 10.2.** Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
- 10.3.** Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά την λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων του. Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει οποιοδήποτε έγγραφο ή πληροφορία που σχετίζεται με την υπηρεσία που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της "Κτιριακές Υποδομές ΑΕ".

Άρθρο 11. Πληροφορίες επί της διακήρυξης του διαγωνισμού.

- 11.1.** Αναθέτουσα αρχή του παρόντος διαγωνισμού, σύμφωνα με την υπ' αριθ. 2/76/21.03.2016 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας «Κτιριακές Υποδομές ΑΕ», είναι ο Διευθύνων Σύμβουλος της εταιρείας.
- 11.2.** Γίνεται μνεία ότι ο παρών Διαγωνισμός διέπεται από τις διατάξεις του ν.4412/2016.

ΑΘΗΝΑ, ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ 2016
Ο Διευθύνων Σύμβουλος

Νικόλαος Γ. Παπαδάκης

16PROC005409284 2016-11-17

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

Τα κατωτέρω αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα και ενιαίο κείμενο με την ανωτέρω προκήρυξη

<u>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι:</u>	ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ - ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
<u>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ:</u>	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ
<u>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ:</u>	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ
<u>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV:</u>	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ
<u>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V:</u>	ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
<u>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI:</u>	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗΣ
<u>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII:</u>	ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ – ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Άρθρο 1ο

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

Η υπηρεσία αφορά στη σύναψη εξάμηνης σύμβασης για την συντήρηση και καλή λειτουργία των ηλεκτρολογικών, υδραυλικών, ψυκτικών και οικοδομικών εγκαταστάσεων και στοιχείων των κτιρίων του Πρωτοδικείου Αθηνών (Πρώην Σχολής Ευελπίδων) με Ανάδοχο, ο οποίος θα διαθέτει επί τόπου του κτιρίου το κάτωθι προσωπικό :

- Έναν (1) μηχανολόγο ή ηλεκτρολόγο ΠΕ, ως υπεύθυνο του έργου για την επίβλεψη της καλής εκτέλεσης των εργασιών συντήρησης όταν αυτό απαιτείται και όχι λιγότερο από τέσσερις (4) ώρες εβδομαδιαίως κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, καθώς και σε περιπτώσεις μεγάλων βλαβών και επιθεωρήσεων.
- Έναν (1) ηλεκτρολόγο συντηρητή - ηλεκτρονικό σε καθημερινή οκτάωρη βάση, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.
- Έναν (1) δεύτερο ηλεκτρολόγο συντηρητή - ηλεκτρονικό επικουρικός όταν όμως αυτός ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, κατά τις εργάσιμες και μη εργάσιμες ημέρες και ώρες.
- Έναν (1) βοηθό ηλεκτρολόγο συντηρητή επικουρικός όταν όμως αυτός ζητηθεί από την Αναθέτουσα αρχή, κατά τις εργάσιμες και μη εργάσιμες ημέρες και ώρες.
- Έναν (1) τεχνίτη υδραυλικό επικουρικός όταν όμως αυτός ζητηθεί από την Αναθέτουσα αρχή, κατά τις εργάσιμες και μη εργάσιμες ημέρες και ώρες.
- Έναν (1) τεχνίτη ψυκτικό επικουρικός όταν όμως αυτός ζητηθεί από την Αναθέτουσα αρχή, κατά τις εργάσιμες και μη εργάσιμες ημέρες και ώρες.
- Έναν (1) εργατοτεχνίτη οικοδόμο επικουρικός όταν όμως αυτός ζητηθεί από την Αναθέτουσα αρχή, κατά τις εργάσιμες και μη εργάσιμες ημέρες και ώρες.

Επιπλέον προσωπικό των ανωτέρω ειδικοτήτων ή/και βοηθητικό προσωπικό των ανωτέρω ειδικοτήτων - ήτοι βοηθό τεχνίτη υδραυλικού, ή/και βοηθό τεχνίτη ψυκτικού, ή/και ανειδίκευτο εργάτη, όταν αυτό ζητηθεί από την Αναθέτουσα αρχή.

Άρθρο 2ο

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

1. Αντικείμενο Μηχανολόγου ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού ΠΕ

Ο συγκεκριμένος μηχανικός θα είναι ο Διευθύνων, ο Επόπτης και ο υπεύθυνος του έργου. Θα έχει την ευθύνη κατά τον νόμο, θα είναι υπεύθυνος για τον έλεγχο, τον προγραμματισμό και τον συντονισμό των εργασιών συντήρησης, την επικοινωνία με το φορέα (Αναθέτουσα Αρχή) και τη σύνταξη τεχνικών εκθέσεων σχετικών με τη λειτουργία, την συντήρηση και βελτίωση των Η/Μ εγκαταστάσεων του κτιρίου. Θα είναι ο υπεύθυνος του έργου για την επίβλεψη της

16PROC005409284 2016-11-17

καλής εκτέλεσης των εργασιών συντήρησης και των εργασιών αποκατάστασης βλαβών, την ενημέρωση της Αναθέτουσας Αρχής, της ασφάλειας λειτουργίας των εγκαταστάσεων, κλπ.

2. Αντικείμενο Ηλεκτρολόγου Συντηρητή - Ηλεκτρονικού

Γενικά το αντικείμενο του Ηλεκτρολόγου συντηρητή – ηλεκτρονικού περιλαμβάνει την τακτική συντήρηση, επίβλεψη και λειτουργία των ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων των κτιρίων σε καθημερινή οκτάωρη βάση, κατά τις εργάσιμες ώρες και ημέρες.

Η τακτική συντήρηση των ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων περιλαμβάνει ενδεικτικώς και όχι περιοριστικώς τα κάτωθι:

- Επιθεώρηση των φωτιστικών σωμάτων, αντικατάσταση λαμπτήρων και λοιπών εξαρτημάτων (πυκνωτές, ballasts, starters, μ/σ, κλπ.), καθαρισμός λαμπτήρων και φωτιστικών σωμάτων από σκόνη.
- Αντικατάσταση ή αποκατάσταση καμμένων – καταστρεμμένων ασφαλειών ή μικροαυτόματων, ραγοδιακοπών και λοιπών εξαρτημάτων ή υλικών ηλεκτρολογικών πινάκων τάσεως έως 400V.
- Επιθεώρηση καλής λειτουργίας όλων των ηλεκτρικών πινάκων και υποπινάκων του κτιρίου (επιμελημένος καθαρισμός σκόνης, σύσφιξη ηλεκτρικών επαφών, έλεγχος ευαισθησίας διακοπών διαφυγής έντασης, έλεγχος λειτουργίας ενδεικτικών λυχνιών ύπαρξης τάσης, έλεγχος και συμπλήρωση σήμανσης πινάκων και αναχωρήσεων αυτών, λίπανση κινούμενων μερών διακοπών με ειδικό spray, κλπ.).
- Έλεγχος, καταγραφή και ισοκατανομή των ηλεκτρικών φορτίων των πινάκων και υποπινάκων που παρουσιάζουν ασυμμετρία φάσης.
- Σύνταξη μονογραμμικών σχεδίων όλων των πινάκων και υποπινάκων και των φορτίων που τροφοδοτούνται από αυτούς.
- Επιθεώρηση, αντικατάσταση ή αποκατάσταση διακοπών φωτισμού και ρευματοδοτών.
- Επιθεώρηση, αντικατάσταση ή αποκατάσταση λήψεων (πριζών) τηλεφώνων και δεδομένων και λοιπών εξαρτημάτων και συσκευών τηλεφώνων, fax, κλπ.
- Επιθεώρηση, αντικατάσταση ή αποκατάσταση, επιμελής καθαρισμός, καταναμητών τηλεφώνων και δεδομένων και όλων των εξαρτημάτων αυτών.
- Επιθεώρηση, αντικατάσταση ή αποκατάσταση μικροφώνων, μεγαφώνων και λοιπών εξαρτημάτων και πηγών συστήματος ήχου.
- Την λειτουργική υποστήριξη και παρακολούθηση των ειδικών συστημάτων του κτιρίου, όπως ACCESS CONTROL, συστήματα πυρόσβεσης, πυρανίχνευσης, ασφαλείας, CCTV, οπτικοακουστικά συστήματα, γκαραζόπορτες, μπάρα εισόδου, τηλεφωνικό κέντρο, κλπ
- Έλεγχος, αποκατάσταση ή αντικατάσταση, ηλεκτροκινητήρων, ανεμιστήρων, τερματικών μονάδων θέρμανσης ή και ψύξης, κυκλοφορητών, αντλιών, συγκροτημάτων, μηχανημάτων, πηγών θέρμανσης και ψύξης.
- Γενικώς την καταγραφή και την άμεση αντιμετώπιση τυχόν προβλημάτων που εντοπίζονται καθώς και την εκτέλεση οποιασδήποτε εντολής της Αναθέτουσας Αρχής σχετικής με την συντήρηση και λειτουργία της ηλεκτρολογικής εγκατάστασης του κτιρίου

16PROC005409284 2016-11-17

(αφή – σβέση φωτιστικών σωμάτων, μηχανημάτων κλιματισμού, αερισμού, θέρμανσης, κλπ.).

- Καταμέτρηση της προμήθειας των υλικών που απαιτούνται για την συντήρηση. Τα υλικά θα χορηγούνται ή θα επιβαρύνουν την Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με την παράγραφο «ΆΡΘΡΟ 3 ΠΑΡ. 8. Ανταλλακτικά – Αναλώσιμα – Μικροϋλικά».

3. Αντικείμενο Τεχνίτη Υδραυλικού

Γενικά το αντικείμενο του τεχνίτη υδραυλικού περιλαμβάνει την συντήρηση, και των έλεγχο των υδραυλικών εγκαταστάσεων των κτιρίων επικουρικής, εφόσον προκύψουν ζητήματα ή ανάγκες παρουσίας του και του ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, όταν αυτό απαιτείται.

Η συντήρηση των υδραυλικών εγκαταστάσεων περιλαμβάνει ενδεικτικώς και όχι περιοριστικώς τα κάτωθι:

- Έλεγχος, αποκατάσταση ή αντικατάσταση κρουστών, διακοπών, βρυσών, αναμικτήρων, μπαταριών, δοχείων πλύσεως λεκανών, βαλβίδων έκπλυσης λεκανών, πλωτήρων (φλοτέρ), σπιράλ συνδέσεως, κλπ. μετά απαραίτητα μικροϋλικά (ελαστικά στεγανοποιητικά, Teflon, καννάβι, κλπ.).
- Έλεγχος, αποκατάσταση ή αντικατάσταση κρουστών, διακοπών, βανών, ηλεκτροβανών, εξαεριστικών και λοιπών εξαρτημάτων και οργάνων δικτύων θέρμανσης, κλιματισμού, πυρόσβεσης με νερό, κλπ. . μετά απαραίτητα μικροϋλικά (ελαστικά στεγανοποιητικά, Teflon, καννάβι, κλπ.).
- Συντήρηση, καθαρισμός, απόφραξη υδροσυλλεκτήρων, υδρορροών, φρεατίων και εσχάρων δικτύου ομβρίων.
- Συντήρηση, καθαρισμός, απόφραξη δικτύου αποχέτευσης, φρεατίων, παγίδων κλπ.
- Αποκατάσταση διαρροών δικτύων ύδρευσης, αποχέτευσης λυμάτων, ομβρίων, πυρόσβεσης, θέρμανσης, κλιματισμού.
- Αντικατάσταση φθαρμένων τμημάτων δικτύων ύδρευσης, αποχέτευσης λυμάτων, ομβρίων, πυρόσβεσης, θέρμανσης, κλιματισμού.
- Αποκατάσταση φθαρμένων μονώσεων δικτύων.
- Εξαέρωση δικτύων και μηχανημάτων ή συσκευών ενεργητικών ή παθητικών που διαθέτουν χειροκίνητα εξαεριστικά.
- Έλεγχος, συντήρηση, αποκατάσταση ή αντικατάσταση, κυκλοφορητών, αντλιών, συγκροτημάτων, τερματικών μονάδων θέρμανσης ή και ψύξης, δοχείων, μηχανημάτων, πηγών θέρμανσης και ψύξης (λέβητες, ψύκτες, πύργοι ψύξεως εφόσον υπάρχουν).
- Γενικώς την καταγραφή και την άμεση αντιμετώπιση τυχόν προβλημάτων που εντοπίζονται καθώς και την εκτέλεση οποιασδήποτε εντολής της Αναθέτουσας Αρχής σχετικής με την συντήρηση και λειτουργία της υδραυλικών εγκαταστάσεων του κτιρίου (μηχανημάτων κλιματισμού, θέρμανσης, ύδρευσης, πυρόσβεσης κλπ.).
- Καταμέτρηση της προμήθειας των υλικών που απαιτούνται για την συντήρηση. Τα υλικά θα χορηγούνται ή θα επιβαρύνουν την Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με την παράγραφο «ΆΡΘΡΟ 3 ΠΑΡ. 8. Ανταλλακτικά – Αναλώσιμα – Μικροϋλικά».

4. Αντικείμενο Τεχνίτη Ψυκτικού

Γενικά το αντικείμενο του τεχνίτη ψυκτικού περιλαμβάνει την συντήρηση και τον έλεγχο των ψυκτικών εγκαταστάσεων των κτιρίων, επικουρικός, εφόσον προκύψουν ζητήματα ή ανάγκες παρουσίας του και του ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, όταν αυτό απαιτείται.

Η συντήρηση των ψυκτικών εγκαταστάσεων περιλαμβάνει ενδεικτικώς και όχι περιοριστικώς τα κάτωθι:

- Έλεγχο, συντήρηση (καθαρισμός στοιχείων εσωτερικών και εξωτερικών μονάδων, καθαρισμός φίλτρων εσωτερικών μονάδων, κλπ.), των διαιρουμένων τύπου αντλιών θερμότητας που υπάρχουν στο κτίριο.
- Έλεγχο, συντήρηση, γενικός καθαρισμός, καθαρισμός λεκανών συμπυκνωμάτων, αντικατάσταση φίλτρων, έλεγχος ιμάντων, ανεμιστήρων, λίπανση εδράνων, κεντρικών κλιματιστικών μονάδων, καθώς και εσωτερικών μονάδων και φίλτρων.
- Γενικώς την καταγραφή και την άμεση αντιμετώπιση τυχόν προβλημάτων που εντοπίζονται καθώς και την εκτέλεση οποιασδήποτε εντολής της Αναθέτουσας Αρχής σχετικής με την συντήρηση και λειτουργία των ψυκτικών εγκαταστάσεων του κτιρίου.
- Καταμέτρηση της προμήθειας των υλικών που απαιτούνται για την συντήρηση. Τα υλικά θα χορηγούνται ή θα επιβαρύνουν την Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με την παράγραφο «ΑΡΘΡΟ 3 ΠΑΡ. 8. Ανταλλακτικά – Αναλώσιμα - Μικροϋλικά».

5. Εργατοτεχνίτης – Οικοδόμος

Γενικά το αντικείμενο του εργατοτεχνίτη οικοδόμου περιλαμβάνει τις εργατοτεχνικές οικοδομικές και συναφείς αυτών εργασίες των κτιρίων, επικουρικός, εφόσον προκύψουν ζητήματα ή ανάγκες παρουσίας του και του ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, όταν αυτό απαιτείται.

Γενικά το αντικείμενό του περιλαμβάνει ενδεικτικώς και όχι περιοριστικώς τα κάτωθι:

- Εργασίες γενικών καθηκόντων
- Εργασίες ανειδίκευτου εργάτη (π.χ. καθαρισμός υδρορροών δωμαίων, καθαρισμός καναλιών ομβρίων κλπ)
- Έλεγχο, αποκατάσταση ή αντικατάσταση σε πόμολα, κλειδαριές, μπάρες πανικού
- Μικροεπισκευές επίπλων με ή χωρίς μικροϋλικά (κόλλα, τσέρκια, γωνίες, στριφώνια κλπ).
- Έλεγχο, αποκατάσταση ή αντικατάσταση σε πλαστικά δάπεδα και λινόλεουμ (τοπικές αποκολλήσεις, φθορές)
- Έλεγχο, αποκατάσταση ή αντικατάσταση σε βιομηχανικά δάπεδα (τοπική εφαρμογή επισκευαστικής κονίας, επαναχρωματισμοί κλπ).
- Έλεγχο, αποκατάσταση ή αντικατάσταση σε βιομηχανικά δάπεδα (τοπική εφαρμογή επισκευαστικής κονίας, επαναχρωματισμοί κλπ).
- Έλεγχο, αποκατάσταση ή αντικατάσταση σε δάπεδα πλακιδίων και μαρμάρων (τοπικές αποκολλήσεις, φθορές).
- Κατασκευή και εφαρμογή κονιοδεμάτων.

16PROC005409284 2016-11-17

- Επαλείψεις, σφραγίσεις και στοκαρίσματα.
- Τοπικούς χρωματισμούς και σπατουλαρίσματα.
- Μικροσιδηροκατασκευές με ή χωρίς ηλεκτροσυγκόλληση.
- Επισκευές ψευδοροφών εκτός του σκελετού.
- Επενδύσεις επιφανειών (με γυψοσανίδα, λαμαρίνα, ξύλο κλπ).
- Καθαιρέσεις δομικών στοιχείων λόγω επικινδυνότητας.
- Επενδύσεις επιφανειών (με γυψοσανίδα, λαμαρίνα, ξύλο κλπ).
- Έλεγχο, αποκατάσταση στεγανότητας δωματίων και λοιπών επιφανειών με ανανέωση σφραγίσεων και επαλείψεων.
- Γενικώς την καταγραφή και την άμεση αντιμετώπιση τυχόν προβλημάτων που εντοπίζονται καθώς και την εκτέλεση οποιασδήποτε εντολής της Αναθέτουσας Αρχής σχετικής με την συντήρηση και λειτουργία των οικοδομικών εγκαταστάσεων του κτιρίου.
- Καταμέτρηση της προμήθειας των υλικών που απαιτούνται για την συντήρηση. Τα υλικά θα χορηγούνται ή θα επιβαρύνουν την Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με την παράγραφο «ΆΡΘΡΟ 3 ΠΑΡ. 8. Ανταλλακτικά – Αναλώσιμα - Μικροϋλικά».

6. Βοηθητικό Προσωπικό

Στο σημείο αυτό επισημάνεται ρητώς ότι, στην περίπτωση κατά την οποία για την εκτέλεση οποιασδήποτε εργασίας εντός ή εκτός των ωρών λειτουργίας, η οποία αφορά στο αντικείμενο οποιασδήποτε ειδικότητας που περιγράφεται ανωτέρω, απαιτηθεί βοηθός (ηλεκτρολόγου, ή/και τεχνίτη υδραυλικού, ή/και τεχνίτη ψυκτικού, ή/και εργατοτεχνίτη – οικοδόμου, ή/και ανειδίκευτου εργάτη), τότε αυτός ζητείται και προεγκρίνεται από την Αναθέτουσα Αρχή.

Άρθρο 3ο

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο Ανάδοχος της εν λόγω υπηρεσίας είναι υποχρεωμένος να εκτελεί το ανωτέρω περιγραφόμενο αντικείμενο, χωρίς οποιαδήποτε απόκλιση, εκτός από τυχόν περιπτώσεις που ρητά αναφέρονται στην παρούσα.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί για την εκτέλεση της υπηρεσίας προσωπικό, ίδιο, που διαθέτει τα απαιτούμενα προσόντα που περιγράφονται στο άρθρο 2.
3. Ο Ανάδοχος θα έχει την αποκλειστική ευθύνη για την διάθεση του συνόλου των απαιτούμενων μέσων και εγκαταστάσεων για την υλοποίηση της υπηρεσίας. Επίσης, ο Ανάδοχος Υπηρεσιών θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος και θα μεριμνά για την εφαρμογή όλων των απαιτούμενων μέτρων ασφάλειας και υγιεινής καθ' όλη τη διάρκεια των δραστηριοτήτων που θα εκτελεί.
4. Στις υποχρεώσεις του Αναδόχου περιλαμβάνεται η προμήθεια, μίσθωση, λειτουργία και συντήρηση με δικό του προσωπικό, αναλωσίμων, υλικών συντήρησης, κάθε είδους εργαλείων, εφοδίων, μηχανημάτων, οχημάτων, κ.λπ. μη ρητά κατονομαζόμενων που ενδεχομένως απαιτούνται για την ομαλή και απρόσκοπτη υλοποίηση της εν λόγω υπηρεσίας.

Ειδικότερα, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προμηθευτεί, εγκαταστήσει, διαθέτει, λειτουργεί και συντηρεί καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης :

16PROC005409284 2016-11-17

- Όλα τα απαραίτητα μέσα και πάσης φύσεως μηχανήματα και εξοπλισμό για την συνεχή και άρτια υλοποίηση της εν λόγω υπηρεσίας.
 - Επιπλέον, ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει και όλο τον εξοπλισμό ο οποίος δεν αναφέρεται ανωτέρω, αλλά απαιτείται για την ασφαλή εργασία καθ' όλα τα στάδια, σύμφωνα με τον Νόμο και τη φύση της εν λόγω υπηρεσίας.
 - Τα απαραίτητα Μέσα Ατομικής Προστασίας (Μ.Α.Π.) και ομαδικής προστασίας των εργαζομένων, σύμφωνα με την κείμενη Νομοθεσία.
 - Ο Ανάδοχος οφείλει να προμηθεύει στο προσωπικό του τα ανωτέρω εφόδια, κατά τέτοιο τρόπο ώστε αυτά να βρίσκονται πάντοτε σε πληρότητα και σε καλή κατάσταση. Επιπρόσθετα οφείλει να ενημερώνει το προσωπικό του για τους κινδύνους που συνδέονται με τις υπόλοιπες εργασίες που πραγματοποιούνται στα πλαίσια της γενικότερης λειτουργίας και συντήρησης των εγκαταστάσεων και να λάβει μέτρα αποφυγής οποιασδήποτε εμπλοκής του προσωπικού του στις εργασίες αυτές, έχοντας και την ευθύνη για ενδεχόμενο περιστατικό.
5. Ο Ανάδοχος οφείλει να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα υγιεινής και ασφάλειας τα οποία απαιτούνται κατά την συντήρηση και λειτουργία των εγκαταστάσεων προς αποφυγή τυχόν περιβαλλοντικών οχλήσεων. Οποιαδήποτε σχετική ευθύνη και πρόστιμο βαρύνει τον Ανάδοχο.
6. Σε περίπτωση που προκληθούν φθορές ή βλάβες στις εγκαταστάσεις του κτιρίου ή εξ αυτών ζημιές σε τρίτους, είτε από αιτιολογημένη υπαιτιότητα του Αναδόχου κατά τη διενέργεια της συντήρησης, είτε λόγω αιτιολογημένης πλημμελούς συντήρησης, είτε λόγω καθυστέρησης ανταπόκρισης σε ειδοποίηση του Εργοδότη ή του Κυρίου Των Παρεχόμενων Υπηρεσιών, οι εξ αυτού τυχόν υποχρεώσεις αποκατάστασης βλαβών ή ζημιών καθώς και αποζημιώσεις τρίτων βαρύνουν τον Ανάδοχο

6. Εμπειρία / Άδειες Προσωπικού

Το παρεχόμενο από τον ανάδοχο προσωπικό θα είναι το ίδιο για όλη την διάρκεια της σύμβασης και

- α) ο Μηχανολόγος ή Ηλεκτρολόγος Μηχανικός ΠΕ θα έχει άδεια ασκήσεως επαγγέλματος με πενταετή τουλάχιστον εμπειρία σε έργα λειτουργίας και συντήρησης Η/Μ εγκαταστάσεων.
- β) ο ηλεκτρολόγος συντηρητής θα έχει πενταετή τουλάχιστον εμπειρία σε έργα λειτουργίας και συντήρησης Ηλεκτρολογικών Εγκαταστάσεων και θα είναι κάτοχος άδειας ηλεκτρολόγου συντηρητή Α' Ειδικότητας 2ης Κατηγορίας (Α2ης) και Γ' Ειδικότητας 1ης Κατηγορίας (Γ1ης), καθώς και κάτοχος άδειας αρχιτεχνίτη ΣΤ' Ειδικότητας Υποσταθμών. Επιπλέον θα έχει και την ειδικότητα του Ηλεκτρονικού. Στην περίπτωση που ο εν λόγω ηλεκτρολόγος συντηρητής δεν έχει και την ειδικότητα του Ηλεκτρονικού, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διαθέτει στο κτίριο Ηλεκτρονικό, χωρίς επιπλέον αποζημίωση, όταν οι ανάγκες συντήρησης το απαιτούν ή όταν ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.
- γ) ο τεχνίτης υδραυλικός θα έχει πενταετή τουλάχιστον εμπειρία σε έργα λειτουργίας και συντήρησης Υδραυλικών Εγκαταστάσεων και θα είναι κάτοχος άδειας τεχνίτη υδραυλικού Β' Τάξης 1ης Ειδικότητας (σύμφωνα με τα Π.Δ. 38/1991, Π.Δ. 48/1995 και Π.Δ. 55/2000) ή κάτοχος άδειας Αρχιτεχνίτη υδραυλικού (2η βαθμίδα) 1ης ειδικότητας (σύμφωνα με το Π.Δ. 112/2012).
- δ) ο τεχνίτης ψυκτικός θα έχει πενταετή τουλάχιστον εμπειρία σε έργα λειτουργίας και συντήρησης ψυκτικών Εγκαταστάσεων και θα είναι κάτοχος άδειας τεχνίτη ψυκτικού 1^{ης} Ειδικότητας (σύμφωνα με τα Π.Δ. 87/1996, Π.Δ. 1/2013_ΦΕΚ 3/08-01-2013) ή κάτοχος άδειας αρχιτεχνίτη (που ανήκει στη 2ης βαθμίδα σύμφωνα με το Π.Δ. 1/2013_ΦΕΚ 3/08-01-2013).

16PROC005409284 2016-11-17

ε) ο Εργατοτεχνίτης Οικοδόμος θα έχει πενταετή τουλάχιστον εμπειρία σε έργα οικοδομικής φύσεως.

7. Έκτακτες – Μη Προγραμματισμένες Επισκέψεις

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος στην άμεση ανταπόκριση εντός μεγίστου χρόνου τριών (3) ωρών, σε περίπτωση τηλεφωνικής κλήσης ή έγγραφης ειδοποίησης για την αντιμετώπιση τυχόν εκτάκτων προβλημάτων και αναγκών που παρουσιάζονται στο κτίριο είτε εντός, είτε εκτός των ωρών λειτουργίας του.

8. Ανταλλακτικά – Αναλώσιμα – Μικροϋλικά

8.1 Προμήθεια Ανταλλακτικών – Αναλώσιμων - Μικροϋλικών

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει επί τόπου του έργου, σε χώρο που θα του παραχωρηθεί, ικανές ποσότητες από τα παρακάτω, κατ' ελάχιστον, ανταλλακτικά, αναλώσιμα υλικά και μικροϋλικά, ώστε να είναι δυνατή η άμεση αποκατάσταση πιθανής βλάβης, με σκοπό την απρόσκοπτη λειτουργία των εγκαταστάσεων του κτιρίου:

- Κάθε είδους λαμπτήρες που υπάρχουν στο κτίριο, καθώς και συσκευές εναύσεως αυτών πυκνωτές, ballasts, starters, μ/σ, κλπ
- Μικροαυτόματους, ασφάλειες, διακόπτες και λοιπά υλικά ηλεκτρικών πινάκων.
- Κάθε είδους διακόπτες φωτισμού και ρευματοδότες που υπάρχουν στο κτίριο.
- Κάθε είδους λήψη τηλεφώνων και δεδομένων (Data) που υπάρχουν στο κτίριο.
- Είδη κρουνοποιίας, μπαταρίες, πλωτήρες (φλοτέρ), βαλβίδες έκπλυσης, σπιράλ συνδέσεως κλπ των χώρων υγιεινής και κουζινών, καθώς και διάφορα αξεσουάρ των χώρων αυτών.
- Ψυκτικό υγρό (φρέον) για συμπλήρωση, λόγω πιθανών διαρροών.
- Κάθε άλλο αναλώσιμο υλικό ανταλλακτικό ή μικροϋλικό που κρίνεται απαραίτητο, για την απρόσκοπτη λειτουργία των εγκαταστάσεων σε συνεννόηση πάντα με την Αναθέτουσα Αρχή.

Η κάθε προμήθεια υλικού – ανταλλακτικού θα αποτιμάται, κατόπιν εγκρίσεως του, από την Αναθέτουσα Αρχή με προσκόμιση από τον Ανάδοχο λίστας υλικών.

Στα υλικά θα εφαρμόζονται – όπου υπάρχουν – οι Βασικές Τιμές Έργων Δημοσίου (Γ' Τρίμηνο 2012). Σε περίπτωση μη ύπαρξης Βασικής Τιμής θα εφαρμόζονται Τιμές Εμπορίου από επίσημους Τιμοκαταλόγους Προμηθευτών.

8.2 Μηνιαία Απογραφή Ανταλλακτικών – Αναλώσιμων – Μικροϋλικών

Ο ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την φύλαξη της αποθήκης και την διαχείριση του υλικού αυτής.

Ο ανάδοχος υποχρεούται σε υποβολή αναλυτικής μηνιαίας απογραφής των διαθεσίμων αποθεμάτων κάθε Υλικού (Υι) της αποθήκης βάσει:

- της ποσότητας του αντίστοιχου υλικού όπως αυτή προκύπτει από την Προηγούμενη Απογραφή (Υι_ΠΑ)
- του αθροίσματος (Σ) των ποσοτήτων του αντίστοιχου υλικού οι οποίες Εισήλθαν στην αποθήκη, όπως αυτές προκύπτουν από τα σχετικά δελτία αποστολής (ΣΥι_ΕΙΣ.)

16PROC005409284 2016-11-17

- του αθροίσματος (Σ) των ποσοτήτων του αντίστοιχου υλικού οι οποίες Εξήλθαν από την αποθήκη, όπως αυτές προκύπτουν από τα σχετικά Φύλλα Ημερολογίου (ΣΥΙ_ΕΞ.) όπου και υποχρεωτικώς καταγράφονται σύμφωνα με το άρθρο 4 «ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ»

Για κάθε ένα υλικό όλα τα ανωτέρω θα συνοψίζονται σε αντίστοιχα φύλλα όπως του υποδείγματος που παρατίθεται παρακάτω.

16PROC005409284 2016-11-17

ΦΥΛΛΟ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ ΥΛΙΚΟΥ

1. ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΥΛΙΚΟΥ (Υ.)

ΕΙΔΟΣ ΥΛΙΚΟΥ:			
ΤΥΠΟΣ ΥΛΙΚΟΥ:			
ΜΟΝ. ΜΕΤΡΗΣΗΣ:			

2. ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΤΡΕΧΟΥΣΑΣ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ

ΠΕΡΙΟΔΟΣ:	Από		Έως	
ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΥΛΙΚΟΥ ΑΠΟ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΗ ΑΠΟΓΡΑΦΗ (Υ _{Ι,ΠΑ}):				

3. ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ ΠΕΡΙΟΔΟΥ ΤΡΕΧΟΥΣΑΣ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ	ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ (Υ _{Ι,ΕΠ.})	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ	ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ (Υ _{Ι,ΕΞ.})
		ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣ. ΠΟΣΟΤ. (ΣΥ _{Ι,ΕΠ.})		ΣΥΝΟΛΟ ΕΞ. ΠΟΣΟΤ. (ΣΥ _{Ι,ΕΞ.})

4. ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΘΕΣΙΜΗΣ ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΥΛΙΚΟΥ ΤΡΕΧΟΥΣΑΣ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ

ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΗ ΠΟΣΟΤ. (Υ _{Ι,ΠΑ})	ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣ. ΠΟΣΟΤ. (ΣΥ _{Ι,ΕΠ.})	ΣΥΝΟΛΟ ΕΞ. ΠΟΣΟΤ. (ΣΥ _{Ι,ΕΞ.})	ΔΙΑΘΕΣΙΜΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΤΡΕΧΟΥΣΑΣ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ (Υ _{Ι,ΤΑ})

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ

Η ΕΠΙΒΛΕΨΗ

16PROC005409284 2016-11-17

Στο σημείο αυτό ρητώς δηλώνεται ότι:

- Είναι υποχρεωτική, για την πληρωμή του αναδόχου, η υποβολή στη Αναθέτουσα Αρχή της αναλυτικής μηνιαίας απογραφής κάθε υλικού συνταγμένης σύμφωνα με τα ανωτέρω.
- Η υποβολή της αναλυτικής μηνιαίας απογραφής θα συνοδεύεται υποχρεωτικώς και από τα αντίγραφα των παραστατικών (δελτία αποστολής (Δ.Α), τιμολόγια υλικών, κ.λ.π.) που αναφέρονται σε αυτήν.

9. Επισκευές – Επανορθωτικές Συντηρήσεις Μικρής ή Μεγάλης κλίμακας

Στην παρούσα υπηρεσία προβλέπεται επανορθωτική συντήρηση – επισκευή – μερική αντικατάσταση – συμπλήρωση των πιεστικών Πυροσβεστικών συγκροτημάτων των κτιρίων 3, 6, 7, 8, 9 και 16 για την επαναλειτουργία των οποίων προβλέπονται κατ' ελάχιστον οι παρακάτω εργασίες :

ΚΤΙΡΙΟ 3

- Τοποθέτηση νέας μπαταρίας στην πετρελαιομηχανή
- Τοποθέτηση νέου φορτιστή μπαταρίας μέσα στον ηλεκτρικό πίνακα
- Πλήρες service όλου του πυροσβεστικού συγκροτήματος

ΚΤΙΡΙΟ 6

- Τοποθέτηση νέας μπαταρίας στην πετρελαιομηχανή
- Τοποθέτηση νέου φορτιστή μπαταρίας μέσα στον ηλεκτρικό πίνακα
- Πλήρες service όλου του πυροσβεστικού συγκροτήματος
- Επισκευή αντλίας πετρελαιομηχανής. Για τις εργασίες απαιτείται η πλήρης αποξήλωση των αντλιών, η μεταφορά τους σε εργαστήριο, η πλήρης συντήρηση τους και η επανατοποθέτηση τους.

ΚΤΙΡΙΟ 7

- Αντικατάσταση δοχείου διαστολής με μεγαλύτερο χωρητικότητάς 300 lt
- Τοποθέτηση νέας μπαταρίας στην πετρελαιομηχανή
- Τοποθέτηση νέου φορτιστή μπαταρίας μέσα στον ηλεκτρικό πίνακα
- Πλήρες service όλου του πυροσβεστικού συγκροτήματος

ΚΤΙΡΙΟ 8

- Τοποθέτηση νέας μπαταρίας στην πετρελαιομηχανή
- Ανακατασκευή ηλεκτρικού πίνακα λόγω απουσίας αυτοματισμών
- Τοποθέτηση νέου φορτιστή μπαταρίας μέσα στον ηλεκτρικό πίνακα
- Πλήρες service όλου του πυροσβεστικού συγκροτήματος
- Επισκευή αντλίας πετρελαιομηχανής και αντλίας ηλεκτρομηχανής. Για τις εργασίες απαιτείται η πλήρης αποξήλωση των αντλιών, η μεταφορά τους σε εργαστήριο, η πλήρης συντήρηση τους και η επανατοποθέτηση τους.

ΚΤΙΡΙΟ 9

- Αντικατάσταση δοχείου διαστολής με μεγαλύτερο χωρητικότητάς 100 lt
- Τοποθέτηση νέας μπαταρίας στην πετρελαιομηχανή

16PROC005409284 2016-11-17

- Τοποθέτηση νέου φορτιστή μπαταρίας μέσα στον ηλεκτρικό πίνακα
- Πλήρες service όλου του πυροσβεστικού συγκροτήματος
- Επισκευή αντλίας πετρελαιομηχανής και αντλίας ηλεκτρομηχανής. Για τις εργασίες απαιτείται η πλήρης αποξήλωση των αντλιών, η μεταφορά τους σε εργαστήριο, η πλήρης συντήρηση τους και η επανατοποθέτηση τους.

ΚΤΙΡΙΟ 16

- Αντικατάσταση δοχείου διαστολής με μεγαλύτερο χωρητικότητας 300 lt
- Ανακατασκευή ηλεκτρικού πίνακα λόγω απουσίας αυτοματισμών
- Τοποθέτηση νέου φορτιστή μπαταρίας μέσα στον ηλεκτρικό πίνακα
- Πλήρες service όλου του πυροσβεστικού συγκροτήματος

Μετά την ολοκλήρωση των επανορθωτικών εργασιών επί των πυροσβεστικών συγκροτημάτων ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκδώσει τις αναγκαίες κατά νόμο βεβαιώσεις – υπεύθυνες δηλώσεις για την έκδοση πιστοποιητικού πυρασφάλειας.

Εκτός από τις εργασίες τακτικής συντήρησης όπως αυτές αναφέρονται στις σχετικές παραγράφους και των προαναφερθέντων επανορθωτικών εργασιών η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αναθέσει στον Ανάδοχο πρόσθετες εργασίες επισκευών, τεχνικές υπηρεσίες και οικοδομικές εργασίες, που δεν προβλέπονται και που δεν ξεπερνούν την παρούσα σύμβαση.

Στην περίπτωση ανάγκης εκτέλεσης εργασιών, επισκευών, επανορθωτικών συντηρήσεων μικρής ή μεγάλης κλίμακας, ο ανάδοχος θα υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή αναλυτικό κοστολόγιο του συνόλου των εργασιών και υλικών. Στο κοστολόγιο θα αναφέρονται χωριστά τα υλικά και ανταλλακτικά (είδος, προδιαγραφές, τιμή μονάδας, ποσότητα), η εργασία και τα τυχόν άλλα έξοδα (μεταφορές, αμοιβές τρίτων), σε τρόπο που να είναι δυνατός ο έλεγχος αυτών από την Αναθέτουσα Αρχή. Όταν οι εργασίες πραγματοποιούνται από το προσωπικό του Αναδόχου εντός της προγραμματισμένης καθημερινής οκτάωρης παρουσίας του προσωπικού, τότε δεν υφίσταται περίπτωση επιπλέον αποζημίωσης του αναδόχου. Στην περίπτωση απασχόλησης υπεργολάβων θα γίνεται προσπάθεια ώστε να διασφαλιστεί η καλύτερη σχέση κόστους ποιότητας υπηρεσιών.

10. Εξοπλισμός Εργατοτεχνικού Προσωπικού

Ο ανάδοχος θα διαθέτει όλο τον απαιτούμενο και κατάλληλο εξοπλισμό για τον έλεγχο, μέτρηση, επιθεώρηση, συντήρηση, επισκευή, μερική ή ολική τροποποίηση των ανωτέρω εγκαταστάσεων και θα τον παρέχει στο προσωπικό του για τις ανάγκες του έργου χωρίς επιπλέον αποζημίωση.

Άρθρο 4ο

ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Ο ανάδοχος και το προσωπικό του υποχρεούται στην τήρηση ημερολογίου περιγραφής εργασιών, λειτουργίας, συντήρησης και βλαβών, το οποίο θα βρίσκεται σε προκαθορισμένο μέρος του κτιρίου, πρόχειρο σε κάθε ζήτηση για έλεγχο.

Το ημερολόγιο αυτό θα αποτελείται από φύλλα αντίστοιχα του υποδείγματος που φαίνεται παρακάτω.

16PROC005409284 2016-11-17

ΦΥΛΛΟ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
1. ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΠΑΡΟΝΤΟΣ

ΕΠΩΝΥΜΟ:	
ΟΝΟΜΑ:	
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ:	

2. ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:		ΩΡΑ ΑΦΙΞΗΣ:	
ΗΜΕΡΑ:		ΩΡΑ ΑΝΑΧΩΡΗΣΗΣ:	
		ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΩΡΕΣ ΗΜΕΡΑΣ:	

3. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΜΗΧΑΝΗΜΑ ή ΧΩΡΟΣ	ΩΡΑ ΕΝΑΡΞΗΣ	ΩΡΑ ΛΗΞΗΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1						
2						
3						
4						
5						
6						

4. ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΩΝ ΑΝΑΛΩΣΤΙΜΩΝ ή ΜΙΚΡΟΥΛΙΚΩΝ

A/A	ΕΙΔΟΣ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΟΥ ΑΝΑΛΩΣΤΙΜΟΥ ή ΜΙΚΡΟΥΛΙΚΟΥ	ΜΗΧΑΝΗΜΑ ή ΧΩΡΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Ο ΕΚΤΕΛΩΝ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ

Η ΕΠΙΒΛΕΨΗ

16PROC005409284 2016-11-17

Σε καθημερινή βάση, ο κάθε ένας από το προσωπικό του αναδόχου που βρίσκεται επί τόπου του έργου (είτε από το μονίμως απασχολούμενο προσωπικό είτε από το εκτάκτως καλούμενο), θα λαμβάνει υποχρεωτικώς από ένα φύλλο όπως το ανωτέρω, το οποίο και θα το παραδίδει στην επίβλεψη της Αναθέτουσας Αρχής στο τέλος της εργασίας του συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο.

Στο φύλλο αυτό καθημερινά ο κάθε ένας από το προσωπικό, εκτός από το ονοματεπώνυμο και την ειδικότητα του, θα αναγράφει:

- την ημερομηνία, την ημέρα, την ώρα άφιξης και αναχώρησης του, καθώς και τις συνολικές ώρες ημέρας παρουσίας του στο έργο,
- τις εκτελούμενες εργασίες συντήρησης, λειτουργίας, αποκατάστασης βλαβών, κλπ, το μηχάνημα ή τον χώρο στον οποίον αυτές έλαβαν χώρα, την ώρα έναρξης και λήξης αυτών, καθώς και την αντίστοιχη διάρκειά τους.
- Το είδος και την ποσότητα των χρησιμοποιηθέντων ανταλλακτικών, αναλωσίμων ή μικροϋλικών ανά μηχάνημα ή χώρο.

Στο σημείο αυτό ρητώς δηλώνεται ότι:

- Είναι υποχρεωτική για την πληρωμή του αναδόχου η μηνιαία υποβολή στην Διευθύνουσα Υπηρεσία, αντιγράφων των φύλλων αυτών συνταγμένων σύμφωνα με τα ανωτέρω και υπογεγραμμένων και από τον ανάδοχο και από τον επόπτη (επίβλεψη) της Διευθύνουσας Υπηρεσίας.
- για κάθε ημέρα μη ή ελλιπούς συμπλήρωσης των φύλλων αυτών, θα απομειώνεται αναλόγως το καταβληθέν τίμημα για την αντίστοιχη ειδικότητα.

Άρθρο 5ο

ΤΟΠΟΣ ΕΡΓΟΥ

Η υπηρεσία γενικώς αναφέρεται στα κτίρια του ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ (πρώην Σχολής Ευελπίδων).

Σε κάθε κτίριο από τα οποία αποτελείται το Πρωτοδικείο Αθηνών (κτίρια 2 έως 16, Θυρωρεία Ελέγχου Εισερχόμενων κ.λ.π.) καθώς και σε κάθε σημείο του περιβάλλοντος χώρου αυτών, ρητώς δηλώνεται πως η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να χρησιμοποιήσει το ανωτέρω προσωπικό και για την αντιμετώπιση έκτακτων προβλημάτων ή αναγκών.

Άρθρο 6ο

ΛΟΙΠΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΠΑΡΟΧΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. Ο Ανάδοχος πρέπει να απασχολεί όλο το απαραίτητο για την εκτέλεση των εργασιών προσωπικό, αναλόγως των αναγκών.
2. Ο Ανάδοχος οφείλει να μεριμνήσει για όλα τα κατά τον Νόμο απαιτούμενα μέτρα ασφαλείας των εργαζομένων του εντός των εγκαταστάσεων και υποχρεούται με δικές του δαπάνες να εφοδιάσει το προσωπικό του με όλα τα απαραίτητα ατομικά και ομαδικά εφόδια προστασίας και εργαλεία για ασφαλή παρεχόμενη υπηρεσία.

16PROC005409284 2016-11-17

3. Το προσωπικό του Αναδόχου είναι υποχρεωμένο να τηρεί τις διαδικασίες εισόδου στο Πρωτοδικείο Αθηνών. Απαγορεύεται η εκ μέρους του Αναδόχου μεταφορά στο Πρωτοδικείο οποιουδήποτε ατόμου το οποίο δεν σχετίζεται με την συντήρηση και λειτουργία των εγκαταστάσεων. Εξαιρέση στην απαγόρευση αυτή επιτρέπεται μόνο με έγκριση της Διοίκησης του Πρωτοδικείου και της εταιρίας ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΑΕ.

Άρθρο 7ο

ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΠΑΡΟΧΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. Η υλοποίηση της εν λόγω υπηρεσίας θα πραγματοποιηθεί κατά τους κανόνες της τεχνικής και της επιστήμης από ειδικευμένο προσωπικό.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεώνεται να μην παρακωλύει την εκτέλεση από άλλους Αναδόχους του αντικειμένου της παρούσας παροχής υπηρεσιών που τους έχει ανατεθεί, καθώς και να μην παρακωλύει την εκτέλεση εργασιών ή προμηθειών από άλλους Αναδόχους που χρησιμοποιούνται από την εταιρία ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε., ρυθμίζοντας έτσι τη σειρά εκτέλεσης των δραστηριοτήτων του, εντός του ωραρίου του, ώστε κανένα εμπόδιο να μην παρεμβάλλεται από αυτόν.
3. Ο Ανάδοχος ως υπεύθυνος για την τήρηση των νόμων κ.τ.λ., υποχρεούται να ανακοινώνει εγγράφως, χωρίς αμέλεια, στην εταιρία ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε., τις κατά την διάρκεια της εκτέλεσης των υπηρεσιών απευθυνόμενες ή κοινοποιούμενες σ' αυτόν σχετικές διαταγές και εντολές των διαφόρων αρχών, σχετικά με υποδεικνυόμενα μέτρα ελέγχου, ασφαλείας, κ.τ.λ. καθώς και οποιοσδήποτε κυρώσεις τυχόν επιβληθούν σε αυτόν και έχουν σχέση με την εκτελούμενη υπηρεσία. Επίσης υποχρεούται με δαπάνες του να αποκαθιστά τις τυχόν ζημιές που θα προκληθούν από υπαιτιότητά του.
4. Ο Ανάδοχος με τη συμμετοχή του στο Διαγωνισμό αποδέχεται ότι, για τη σύνταξη της οικονομικής του προσφοράς, επισκέφθηκε τις ανωτέρω εγκαταστάσεις, όπως είχε υποχρέωση και διαπίστωσε επί τόπου τους όρους και τις συνθήκες εκτέλεσης των υπηρεσιών, ενώ ζήτησε και έλαβε κάθε απαραίτητη πληροφορία για την έντεχνη εκτέλεση της σύμβασης. Ως εκ τούτου αποδέχεται πλήρως ότι δεν έχει καμιά αξίωση και δεν πρόκειται να προβάλει απαιτήσεις για αποζημίωση ή προσαύξηση της αμοιβής του, λόγω συνθηκών ή καταστάσεων που δεν του τέθηκαν υπόψη προκειμένου να διαμορφώσει την οικονομική του προσφορά.
5. Οι έγγραφες και προφορικές συνεννοήσεις μεταξύ της εταιρίας ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε. (σε όλες τις βαθμίδες) και του Αναδόχου θα πραγματοποιούνται υποχρεωτικά στην Ελληνική γλώσσα. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εξασφαλίζει την επικοινωνία των αλλοδαπών υπαλλήλων του με την εταιρία ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε., μέσω ορισμού και παρουσίας διερμηνέων.

Άρθρο 8ο

ΑΣΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΕΥΘΥΝΕΣ

Κάθε αστική, ποινική ή διοικητική ευθύνη σε σχέση με την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου για την εν λόγω υπηρεσία βαρύνει τον Ανάδοχο.

Άρθρο 9ο

ΑΣΦΑΛΙΣΤΗΡΙΟ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟ

Ο Ανάδοχος για την υπογραφή της σύμβασης θα προσκομίσει υπεύθυνη δήλωση ότι:

- έχει τις κατά το νόμο προβλεπόμενες ασφάλειες.

16PROC005409284 2016-11-17

- θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε θετικής και αποθετικής ζημίας και υπόχρεος για την καταβολή αποζημίωσης οποιουδήποτε ζημιωθέντος κατά την υλοποίηση της παρούσας σύμβασης παροχής υπηρεσιών.

Άρθρο 10ο

ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - (Άρθρο 219 του Ν. 4412/2016)

1. Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται σύμφωνα με την παράγραφο 5 του άρθρου 221.
2. Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος.
3. Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.
4. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.
5. Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο με απόφασή του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεστεί αυτοδίκαια.
6. Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής που πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από τη σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από τη σύμβασης και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολή και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

ΟΙ ΣΥΝΤΑΞΑΝΤΕΣ

Ο ΤΜΗΜΑΤΑΡΧΗΣ
ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΤΙΡΙΩΝ

ΓΡΗΓΟΡΗΣ ΑΓΓΕΛΕΤΟΣ
ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΟΣ ΜΗΧ/ΚΟΣ ΤΕ

ΑΝΔΡΕΑΣ ΚΑΤΣΟΥΡΑΣ
ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΣ ΜΗΧ/ΚΟΣ

16PROC005409284 2016-11-17

Διεύθυνση Συμβάσεων Έργων & Προμηθειών

Τμήμα Προμηθειών Εξοπλισμού Υγείας & Δικαιοσύνης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

Υπόδειγμα Υπεύθυνης Δήλωσης

Προς την **Επιτροπή Διαγωνισμού:**

Ο υπογράφων την παρούσα υπεύθυνη δήλωση, κάτοικος....., κάτοχος του Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας με τον αριθμό....., που εκδόθηκε από, στις υποψήφιος στο διαγωνισμό για την «**ΕΞΑΜΗΝΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΩΝ, ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ, ΨΥΚΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΟΥ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ (ΠΡΩΗΝ ΣΧΟΛΗΣ ΕΥΕΛΠΙΔΩΝ)**» ή νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας ή του νομικού προσώπου ή της κοινοπραξίας ή κ.λπ. με την επωνυμία

δηλώνω έχοντας πλήρη γνώση των συνεπειών της δήλωσής μου αυτής, όπως οι συνέπειες αυτές ορίζονται στις γενικές περί υπευθύνων δηλώσεων διατάξεις, τα ακόλουθα:

A. Αποδέχομαι ανεπιφύλακτα τους όρους της Προκήρυξης.

- B. (α)** Δεν βρίσκομαι σε μία από τις καταστάσεις των άρθρων 73 και 74 για τις οποίες οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται ή μπορούν να αποκλειστούν και πληρώ τα σχετικά κριτήρια επιλογής, τα οποία έχουν καθοριστεί, σύμφωνα με τα άρθρα 75, 76 και 77.
- (β)** Δεν είμαι ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του παρόντος ή όταν δεν παρέχω τις πληροφορίες αυτές.
- (γ)** Δεν τελώ σε αποκλεισμό από δημόσιες συμβάσεις κατά το άρθρο 74 του ν.4412/2016 κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- (δ)** Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην παρούσα διακήρυξη, της οποίας έλαβα πλήρη γνώση και αποδέχομαι ανεπιφύλακτα,
- (ε)** Παραιτούμαι από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης για οποιαδήποτε κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού ή για οποιαδήποτε απόφαση του αρμοδίου οργάνου της «Κτιριακές Υποδομές ΑΕ» για την έκβαση του παρόντος διαγωνισμού, ιδίως δε αυτής για την αναβολή, ματαίωση, ακύρωση ή επανάληψη του διαγωνισμού ή για την ενδεχόμενη υπαναχώρηση της «Κτιριακές Υποδομές ΑΕ».
- (στ)** Αναλαμβάνω την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών των παραγράφων 1 & 4 του άρθρου 73 του ν.4412/2016, κατά περίπτωση.

Τόπος – Ημερομηνία

Ο δηλών

16PROC005409284 2016-11-17

Διεύθυνση Συμβάσεων Έργων & Προμηθειών

Τμήμα Προμηθειών Εξοπλισμού Υγείας & Δικαιοσύνης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Όνομασία Τράπεζας
Κατάστημα
(Δ/νση οδός – αριθμός Τ.Κ. fax)

Ημερομηνία έκδοσης
ΕΥΡΩ

ΠΡΟΣ

“Κτιριακές Υποδομές ΑΕ”
ΦΑΒΙΕΡΟΥ 30
Τ.Κ. 10438 ΑΘΗΝΑ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΑΡΙΘΜ.

ΠΟΣΟΥ 800,00 €

Σας γνωρίζουμε ότι εγγυώμεθα με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού **800,00 €** υπέρ, για την συμμετοχή τους στο διενεργούμενο διαγωνισμό της ή σε τυχόν επαναλήψεις αυτού για την:

«ΕΞΑΜΗΝΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΩΝ, ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ, ΨΥΚΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΟΥ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ (ΠΡΩΗΝ ΣΧΟΛΗΣ ΕΥΕΛΠΙΔΩΝ)», προϋπολογισμού **40.000,00 € πλέον ΦΠΑ**.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω Εταιρείας / Κοινοπραξίας και των μελών της ατομικώς και αλληλεγγύως, καθ' όλο το χρόνο της ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στην διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή όχι κάθε τυχόν απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η ανέλεγκτη αυτή απόφαση σας είναι απόλυτα υποχρεωτική για μας που είμαστε υποχρεωμένοι να καταβάλουμε αμέσως με την πρόσκληση σας το ποσό της εντολής σας, χωρίς να λάβουμε υπόψη τυχόν αντιρρήσεις ή ενστάσεις αυτού υπέρ του οποίου εγγυώμεθα και παραιτούμεθα από τα δικαιώματά μας που απορρέουν από τα άρθρα 852, 853, 855, 862, 863, 864, 867, 868, 869 του Αστικού Κώδικα.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσόν της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει τουλάχιστον για **90 ημέρες** από την επόμενη μέρα της διενέργειας του διαγωνισμού. Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσόν των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και στα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου συνυπολογίζοντας και το ποσόν της παρούσας δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ:

Στην περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας οι εγγυήσεις συμμετοχής περιλαμβάνουν επί ποινή αποκλεισμού και όρο ότι η εγγύηση εκδίδεται ατομικά για κάθε ένα και υπέρ όλων των μελών της και καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης/ κοινοπραξίας αλληλεγγύως και εις ολόκληρο.

16PROC005409284 2016-11-17

Διεύθυνση Συμβάσεων Έργων & Προμηθειών

Τμήμα Προμηθειών Εξοπλισμού Υγείας & Δικαιοσύνης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Όνομασία Τράπεζας
Κατάστημα
(Δ/νση οδός – αριθμός Τ.Κ. fax)

Ημερομηνία έκδοσης
ΕΥΡΩ

ΠΡΟΣ

“Κτιριακές Υποδομές ΑΕ”
ΦΑΒΙΕΡΟΥ 30
Τ.Κ. 10438 ΑΘΗΝΑ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΥΠ’ ΑΡΙΘΜΟΝ ΓΙΑ ΠΟΣΟ ΕΥΡΩ.

- Έχουμε τη τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ (και ολογράφως) στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωσή μας, υπέρ της εταιρίας Διεύθυνση για την καλή εκτέλεση της με αριθμό σύμβασης παροχής υπηρεσιών, που υπέγραψε μαζί σας η εν λόγω εταιρία για την «**ΕΞΑΜΗΝΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΩΝ, ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ, ΨΥΚΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΟΥ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ (ΠΡΩΗΝ ΣΧΟΛΗΣ ΕΥΕΛΠΙΔΩΝ)**», (Διακήρυξη 17.11.2016) και το οποίο ποσό καλύπτει το 5% της συμβατικής προ Φ.Π.Α. αξίας εκ ΕΥΡΩ αυτής.
- Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.
- Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.
- Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σ’ εμάς, οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμία ισχύ.
- Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

16PROC005409284 2016-11-17

Διεύθυνση Συμβάσεων Έργων & Προμηθειών

Τμήμα Προμηθειών Εξοπλισμού Υγείας & Δικαιοσύνης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V

ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «ΕΞΑΜΗΝΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΩΝ, ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ, ΨΥΚΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΟΥ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ (ΠΡΩΗΝ ΣΧΟΛΗΣ ΕΥΕΛΠΙΔΩΝ)»	
ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ :	€ πλέον Φ.Π.Α. 24%
.....	€
ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ : ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΑΕ./Άρθρο τέταρτο Ν.4378/2016	
ΑΔΑΜ:	

Στην Αθήνα σήμερα, μεταξύ των κάτωθι συμβαλλομένων:

- αφενός της εταιρείας με την επωνυμία «**Κτιριακές Υποδομές Α.Ε.**» (εφεξής «**Αναθέτουσα Αρχή**»), που εδρεύει στην Αθήνα, οδός Φαβιέρου 30, Τ.Κ. 10438, ΑΦΜ 997476340 ΔΟΥ ΦΑΒΕ ΑΘΗΝΩΝ, όπως εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από τον Διευθύνοντα Σύμβουλό της κ. Νικόλαο Γ. Παπαδάκη και
- αφετέρου τ.....με έδρα ΑΦΜΔΟΥ όπως εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από τον (εφεξής «**Ανάδοχος**»)

Έχοντας υπόψη:

- Τους όρους της από 17.11.2016 Διακήρυξης (εφεξής «**Διακήρυξη**») του συνοπτικού διαγωνισμού «**ΕΞΑΜΗΝΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΩΝ, ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ, ΨΥΚΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΟΥ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ (ΠΡΩΗΝ ΣΧΟΛΗΣ ΕΥΕΛΠΙΔΩΝ)**» (εφεξής «**υπηρεσία**»).
- Την υπ' αριθμ./....12.2016 Απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου της «Κτιριακές Υποδομές ΑΕ», με την οποία κατακυρώθηκε η ανάθεση της προμήθειας στον ανάδοχο.
- Την οικονομική προσφορά του Αναδόχου, η οποία αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας σύμβασης.

Συμφωνούνται τα ακόλουθα:

ΑΡΘΡΟ 1

Αντικείμενο Σύμβασης

- Ο ανάδοχος με αποκλειστικά δική του ευθύνη, αναλαμβάνει την συντήρηση και καλή λειτουργία των ηλεκτρολογικών, υδραυλικών, ψυκτικών και οικοδομικών εγκαταστάσεων και στοιχείων των κτιρίων του Πρωτοδικείου Αθηνών (πρώην Σχολής Ευελπίδων), σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 3 της Συγγραφής Υποχρεώσεων – Τεχνική Περιγραφή (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι) που συνοδεύει την διακήρυξη και τις οδηγίες της Διευθύνουσας Υπηρεσίας.

16PROC005409284 2016-11-17

ΑΡΘΡΟ 2

Συμβατικό τμήμα

1. Το συνολικό τμήμα του αντικειμένου της Σύμβασης αυτής (εφεξής «**Συμβατικό Τμήμα**») ορίζεται και συνομολογείται στο ποσό των **ΕΥΡΩ πλέον ΦΠΑ 24%** και **συνολικά** **ΕΥΡΩ**, όπως αναλυτικά αναφέρεται στο Παράρτημα VI της διακήρυξης, λαμβανομένης υπόψη της οικονομικής προσφοράς του Αναδόχου (ενιαίο ποσοστό έκπτωσης).
2. Στην τιμή θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη νόμιμη επιβάρυνση που προβλέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις, εκτός από τον Φ.Π.Α., όπως και οι κατωτέρω δαπάνες που βαρύνουν τον Ανάδοχο:
 - α. Δαπάνες για ημερομίσθια, με τις νόμιμες προσαυξήσεις για τις εισφορές του Αναδόχου υπό την ιδιότητά του ως εργοδότη, δώρα, έκτακτες αμοιβές, εργασία κατά το Σαββατοκύριακο ή σε αργίες, αποζημιώσεις λόγω απολύσεως, οδοιπορικά κ.τ.λ. Ρητά αναφέρεται ότι ο Ανάδοχος δεν δικαιούται πρόσθετης αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού του για οιονδήποτε λόγο, θεωρώντας ότι οι όποιες απαιτούμενες προς τούτο αποζημιώσεις έχουν συμπεριληφθεί στην προσφορά του.
 - β. Δαπάνες προμήθειας, μίσθωσης, λειτουργίας και συντήρησης εργαλείων, εφοδίων, μηχανημάτων, οχημάτων και λοιπών μεταφορικών μέσων, κ.τ.λ. που απαιτούνται ή θα απαιτηθούν καθ' όλη την διάρκεια της Σύμβασης για την υλοποίηση της εν λόγω υπηρεσίας, τα οποία ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει μονίμως, ή και όσα άλλα εκτάκτως απαιτηθούν καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης επί τόπου της συντήρησης των εγκαταστάσεων για την άρτια και έντεχνη υλοποίηση της.
 - γ. Δαπάνες για κάθε είδους φόρους, δασμούς, ασφάλιστρα, μεταφορές, τέλη, εισφορές, κρατήσεις υπέρ του Δημοσίου ή τρίτων που ισχύουν κατά την ημέρα της ανάθεσης της εν λόγω υπηρεσίας.
 - δ. Δαπάνες ασφάλισης και αποζημίωσης για ατυχήματα από ευθύνη του Αναδόχου που ενδεχομένως θα προκληθούν στο προσωπικό του, στο προσωπικό της εταιρείας ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε. ή σε τρίτους που εμπλέκονται ή όχι με την υλοποίηση της εν λόγω υπηρεσίας.
 - ε. Δαπάνες προμήθειας και χορήγησης στο εργατικό προσωπικό του Αναδόχου όλων των απαιτούμενων για την υλοποίηση της εν λόγω υπηρεσίας, ατομικών και ομαδικών εφοδίων προστασίας, καθώς και εργαλείων για ασφαλή εργασία.
 - στ. Δαπάνες για αδειοδοτήσεις και λοιπές υποχρεώσεις έναντι των οικείων αρμόδιων αρχών (πιστοποιητικά, τήρηση ημερολογίου και μητρώου κ.ά.) στα πλαίσια της υλοποίησης της εν λόγω υπηρεσίας. Πιστοποιητικά, αλληλογραφία και λοιπά στοιχεία που θα υποβάλλονται σε αρμόδιους φορείς καθώς και τα απαντητικά έγγραφα των αρμοδίων αρχών προς τον Ανάδοχο στα πλαίσια της υπόψη παροχής υπηρεσιών θα κοινοποιούνται στο σύνολό τους στην εταιρεία ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε.. παράλληλα με την υποβολή ή παραλαβή τους από τον Ανάδοχο.
 - ζ. Δαπάνες έκδοσης εγγυητικών επιστολών.
 - η. Δαπάνες για τυχόν πρόστιμα που θα επιβληθούν κατά τη διάρκεια της παροχής των υπηρεσιών από τις αρμόδιες ελεγκτικές αρχές, και οφείλονται σε υπαιτιότητα του Π.Υ.

ΑΡΘΡΟ 3

Διοίκηση της Σύμβασης Παροχής των Υπηρεσιών από τον ανάδοχο

1. Ο Ανάδοχος με την υπογραφή της σύμβασης ανακοινώνει εγγράφως στην εταιρεία ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΑΕ τον εκπρόσωπο του, ο οποίος :
 - α) θα επιμελείται για λογαριασμό του Αναδόχου της υλοποίησης της εν λόγω υπηρεσίας.
 - β) θα συνεργάζεται με τον Επόπτη της Διεύθυνσης Κατασκευών, την Διοίκηση ή Επιτροπεία και τους Υπεύθυνους Προμηθειών – Διαχειριστές του Πρωτοδικείου Αθηνών για την ομαλή εκτέλεση της σύμβασης

16PROC005409284 2016-11-17

γ) Οι οδηγίες και εντολές του Επόπτη της Διεύθυνσης Κατασκευών, θα απευθύνονται εγγράφως προς τον Εκπρόσωπο του Αναδόχου.

2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται στον ορισμό Τεχνικού Ασφαλείας και Υπευθύνου Ασφαλείας, σύμφωνα με την νομοθεσία και αυτό δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από την αποκλειστική ευθύνη του έναντι της εταιρίας ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε., των δημοσίων αρχών και τρίτων για τις υποχρεώσεις του Αναδόχου σε σχέση με την έντευξη εκτέλεση των υπηρεσιών του και τις λοιπές υποχρεώσεις του έναντι των προστεθέντων του και τρίτων.

ΑΡΘΡΟ 4

Παρακολούθηση της Σύμβασης Παροχής Υπηρεσίας - (Άρθρο 216)

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης παροχής υπηρεσίας και η διοίκηση αυτής διενεργείται από την καθ' ύλην αρμόδια υπηρεσία της αναθέτουσας αρχής. Η ανωτέρω υπηρεσία εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στην λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, με την επιφύλαξη των διατάξεων του άρθρου 132 του ν.4412/2016.

1. Η Διεύθυνση Κατασκευών με το αρμόδιο Τμήμα της Συντήρησης Κτιρίων, διοικεί, παρακολουθεί και επιβλέπει την υλοποίηση της παρεχόμενης υπηρεσίας, εκπροσωπούμενη από τον Επόπτη με καθήκοντα εισηγητή, που ορίζεται με απόφαση της Διεύθυνσης Κατασκευών.
2. Τα καθήκοντα του Επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της Σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της Σύμβασης. Με εισήγηση του Επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη Σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της Σύμβασης.
3. Από τον ανάδοχο τηρείται ημερολόγιο στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της Σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της Σύμβασης. Το ημερολόγιο συνυπογράφεται από τον Επόπτη της Σύμβασης, που μπορεί να σημειώσει επί αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της Σύμβασης. Το ημερολόγιο φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό στην έδρα της υπηρεσίας, εφόσον τούτο ζητηθεί. Επειδή προβλέπεται η τήρηση ημερολογίου, τότε οι καταγραφές του αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή αντικειμένου της σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής.

ΑΡΘΡΟ 5

Διάρκεια Σύμβασης

1. Η διάρκεια παροχής των υπηρεσιών ορίζεται σε έξι (6) ημερολογιακούς μήνες και αρχίζει από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.
2. Είναι δυνατή η λύση της σύμβασης οποτεδήποτε και αζημίως για την εταιρεία ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΑΕ μετά από προειδοποίηση ενός (1) μήνα, που κοινοποιείται εγγράφως στον Ανάδοχο μετά από απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου της εταιρείας.

ΑΡΘΡΟ 6

Πληρωμές - Απαιτούμενα Δικαιολογητικά – Διαδικασία Εξόφλησης Λογαριασμών (Άρθρο 200 του Ν. 4412/2016)

Η πληρωμή της υπηρεσίας στον ανάδοχο μπορεί να γίνει με έναν από τους παρακάτω τρόπους:

α. Με την εξόφληση του 100% της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή των υλικών της εν λόγω υπηρεσίας.

16PROC005409284 2016-11-17

β. Με την εξόφληση τμήματος ανά τακτά χρονικά διαστήματα μετά την οριστική παραλαβή των εν λόγω τμημάτων της συμβατικής αξίας της υπηρεσίας.

Για την πληρωμή του τμήματος απαιτούνται κατ' ελάχιστον τα εξής δικαιολογητικά:

- α. Πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής του τμήματος που αφορά η πληρωμή ή του συνόλου του συμβατικού αντικειμένου σύμφωνα με το άρθρο 219.
- β. Τιμολόγιο αναδόχου
- γ. Εξοφλητική απόδειξη του αναδόχου , εάν το τιμολόγιο δεν φέρει την ένδειξη «Εξοφλήθηκε»
- δ. Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας.

Η ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΑΕ εξοφλεί το Τιμολόγιο εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών προβαίνοντας στις νόμιμες κρατήσεις.

Η ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΑΕ έχει δικαίωμα να παρακρατήσει χρηματικά ποσά ποινικής ρήτρας και λοιπών αποζημιώσεων από τα μη εξοφληθέντα τιμολόγια και από την εγγύηση καλής εκτέλεσης.

ΑΡΘΡΟ 7

Εγγυητική Καλής Εκτέλεσης

Για την καλή εκτέλεση των όρων της παρούσας σύμβασης, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 72 του ν.4412/2016, ο Ανάδοχος με την υπογραφή της Σύμβασης αυτής κατέθεσε την εκδοθείσα στις, με αριθ., Εγγυητική Επιστολή **καλής εκτέλεσης** της Τράπεζας, ποσού(.....€) και καλύπτει το 5% της συμβατικής αξίας της προμήθειας προ Φ.Π.Α.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καλύπτει τις απαιτήσεις περί Εγγυητικών Επιστολών του άρθρου 72 του ν.4412/2016 και ισχύει μέχρι την έγκριση του Πρωτοκόλλου Παραλαβής από την αναθέτουσα αρχή, οπότε και αποδεσμεύεται.

ΑΡΘΡΟ 8

Ποινικές ρήτρες - Περικοπές

Ισχύει το άρθρο 218 του Ν.4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 9

Υποκατάσταση – Εκχώρηση

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκτελέσει ο ίδιος όλες τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την παρούσα Σύμβαση και δεν δικαιούται να υποκατασταθεί από άλλον στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του ή να εκχωρήσει με οποιοδήποτε τρόπο σε άλλον τα δικαιώματά του από την Σύμβαση αυτή, εκτός εάν υπάρχει σχετική έγγραφη έγκριση από την Αναθέτουσα Αρχή.

ΑΡΘΡΟ 10

Έκπτωση αναδόχου

Αν ο Ανάδοχος δεν εκπληρώνει τις συμβατικές του υποχρεώσεις είναι δυνατόν να κηρυχτεί έκπτωτος με τους όρους και τις προϋποθέσεις του ν.4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 11

Επίλυση διαφορών

Αρμόδια για την επίλυση διαφορών ως προς την ερμηνεία ή εκπλήρωση των όρων της παρούσας Σύμβασης, είναι τα Δικαστήρια των Αθηνών.

16PROC005409284 2016-11-17

Σε κάθε στάδιο επιλύσεως της διαφοράς, ακόμη και μετά την έκδοση αμετακλήτου δικαστικής αποφάσεως κάθε συμβαλλόμενος έχει δικαίωμα να επιχειρήσει φιλικό διακανονισμό ή εξώδικο – δικαστικό διακανονισμό – συμβιβασμό.

ΑΡΘΡΟ 12

Σύμβαση και Συμβατικά Τεύχη

Η παρούσα Σύμβαση και η Συγγραφή Υποχρεώσεων - Τεχνική Περιγραφή που είναι προσαρτημένη στη διακήρυξη του διαγωνισμού και η Οικονομική Πρόσφορα του Αναδόχου, αποτελούν ενιαίο σύνολο συμβατικών όρων και σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ αυτών επικρατούν οι όροι της παρούσας Σύμβασης.

Η παρούσα συμφωνήθηκε και υπογράφηκε σε έξι (6) όμοια πρωτότυπα από τα οποία τέσσερα (4) κράτησε η εταιρεία ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε και δύο (2) ο Ανάδοχος.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για την εταιρεία "Κτιριακές Υποδομές ΑΕ"

Για τον Ανάδοχο

Ο Διευθύνων Σύμβουλος

Νικόλαος Γ. Παπαδάκης

16PROC005409284 2016-11-17
Διεύθυνση Κατασκευών

Τμήμα Συντήρησης Κτιρίων

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗΣ

A/A	Περιγραφή	A.T.	Μον. Μετρ.	Ποσότητα	Τιμή Μονάδος	Μερική Δαπάνη	Ολική Δαπάνη
	1. ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ						
	1.1 ΜΟΝΙΜΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ						
1	Μόνιμη παρουσία Μηχανολόγου ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού ΠΕ όχι λιγότερο από τέσσερις (4) ώρες εβδομαδιαίως κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες. Κατά τα λοιπά ως περιγράφεται στην Τεχνική Περιγραφή.	01	μήνας	6,00	450,00 €	2.700,00 €	
2	Μόνιμη παρουσία Ηλεκτρολόγου Συντηρητή - Ηλεκτρονικού, σε καθημερινή οκτάωρη βάση, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες. Κατά τα λοιπά ως περιγράφεται στην Τεχνική Περιγραφή.	02	μήνας	6,00	1.920,00 €	11.520,00 €	
	Άθροισμα					14.220,00 €	14.220,00 €
	1.2 ΕΚΤΑΚΤΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ						
1	Έκτακτη παρουσία Τεχνίτη Συντηρητή (Ηλεκτρολόγου, Υδραυλικού, Ψυκτικού, Αλουμινά) κατά τις εργάσιμες και μη εργάσιμες ημέρες και ώρες. Κατά τα λοιπά ως περιγράφεται στην Τεχνική Περιγραφή.	03	ώρα	104,00	19,87 €	2.066,48 €	
2	Έκτακτη παρουσία Βοηθού Συντηρητή (Ηλεκτρολόγου, Υδραυλικού, Ψυκτικού, Αλουμινά), κατά τις εργάσιμες και μη εργάσιμες ημέρες και ώρες. Κατά τα λοιπά ως περιγράφεται στην Τεχνική Περιγραφή.	04	ώρα	104,00	16,84 €	1.751,36 €	
3	Έκτακτη παρουσία Εργατοτεχνίτη Οικοδόμου, κατά τις εργάσιμες και μη εργάσιμες ημέρες και ώρες. Κατά τα λοιπά ως περιγράφεται στην Τεχνική Περιγραφή.	05	ώρα	52,00	15,31 €	796,12 €	
	Άθροισμα					4.613,96 €	4.613,96 €
	Σύνολο 1 : ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ						18.833,96 €
	2 . ΕΠΑΝΟΡΘΩΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ						
1	Επανορθωτικές εργασίες επισκευής - συντήρησης -μερικής αντικατάστασης - συμπλήρωσης επί των Πυροσβεστικών πιεστικών συγκροτημάτων στα κτίρια 3, 6, 7, 8, 9, 16. Κατά τα λοιπά ως περιγράφεται στην Τεχνική Περιγραφή.	06	τεμ	1,00	11.000,00 €	11.000,00 €	
	Άθροισμα					11.000,00 €	11.000,00 €
	Σύνολο 2 :ΕΠΑΝΟΡΘΩΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ						11.000,00 €
	3. ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ - ΥΛΙΚΑ						
1	Αντικατάσταση πάσης φύσεως φθαρμένων - ελαττωματικών υλικών με νέα κατόπιν εγκρίσεως. Κόστους έκαστου επίσημων βασικών τιμών (Γ Τρίμηνο 2012) Έργων Δημοσίου ή Τιμών Εμπορίου άνευ εργασίας. Κόστος επί του συνόλου.	07	τεμ	1,00	5.000,00 €	5.000,00 €	
	Άθροισμα					5.000,00 €	5.000,00 €

16PROC005409284 2016-11-17

	Σύνολο 3 : ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ - ΥΛΙΚΑ						5.000,00 €
	4. ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΥΛΙΚΑ						
1	Πρόσθετες υπηρεσίες και υλικά κατόπιν επίσημου αιτήματος του χρήστη-ιδιοκτήτη	08	κ.α.	1,00	5.166,04 €	5.166,04 €	
	Άθροισμα					5.166,04 €	5.166,04 €
	Σύνολο 4: ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΥΛΙΚΑ						5.166,04 €
	Σύνολο Προϋπολογισμού						40.000,00 €
	ΦΠΑ				24%		9.600,00 €
	Γενικό σύνολο						49.600,00 €

ΟΙ ΣΥΝΤΑΞΑΝΤΕΣ

 Ο ΤΜΗΜΑΤΑΡΧΗΣ
 ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΤΙΡΙΩΝ

 ΓΡΗΓΟΡΗΣ ΑΓΓΕΛΕΤΟΣ
 ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΟΣ ΜΗΧ/ΚΟΣ ΤΕ

 ΑΝΔΡΕΑΣ ΚΑΤΣΟΥΡΑΣ
 ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΣ ΜΗΧ/ΚΟΣ

16PROC005409284 2016-11-17
Διεύθυνση Συμβάσεων Έργων & Προμηθειών

Τμήμα Προμηθειών Εξοπλισμού Υγείας & Δικαιοσύνης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII
ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗΣ		ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (Τεμάχιο 1)		ΕΝΙΑΙΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΚΠΤΩΣΗΣ (%)
			Αριθμητικά	
Άθροισμα	40.00,00	-----		
ΦΠΑ 24%	9.600,00	ΦΠΑ 24%		
Γενικό Σύνολο (Ευρώ)	49.600,00	Γενικό Σύνολο Προσφοράς (Ευρώ)		

 Γενικό Σύνολο Προσφοράς ολογράφως :

 ΑΘΗΝΑ / / 201..
 Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ