

Αθήνα, 18.07.2018

Αρ. Πρωτ.: 10088

ΑΔΑΜ:

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Η εταιρεία «Κτιριακές Υποδομές Ανώνυμη Εταιρεία» προκηρύσσει συνοπτικό διαγωνισμό για την υπηρεσία **«4<sup>η</sup> ΕΞΑΜΗΝΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΣΤΟ ΚΤΙΡΙΟ ΤΟΥ ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ»**, προϋπολογισμού **50.875,74€** (πλέον ΦΠΑ 24%), πλέον προαίρεσης προμήθειας ανταλλακτικών συνολικής αξίας **9.109,51€** (πλέον ΦΠΑ 24%), ήτοι συνολικά **59.985,25€** (πλέον ΦΠΑ 24%), με κριτήριο κατακύρωσης το υψηλότερο **ενιαίο ποσοστό έκπτωσης** επί των τιμών μονάδας του προϋπολογισμού μελέτης.

Επιπλέον της προαναφερθείσας προαίρεσης προμήθειας ανταλλακτικών, προβλέπεται και δεύτερη προαίρεση, που αφορά στην παράταση της χρονικής διάρκειας της σύμβασης μέχρι τρεις μήνες κατά μέγιστο και όχι μετά την εξάντληση του συμβατικού τιμήματος, όπως αυτό θα έχει καθορισθεί από την οικονομική προσφορά του αναδόχου.

1. Η σχετική δαπάνη θα **χρηματοδοτηθεί** από το ΤΑ.Χ.ΔΙ.Κ.
2. Η προς παροχή υπηρεσία θα πρέπει να εκπληρώνει το περιεχόμενο της Τεχνικής Περιγραφής του **Παραρτήματος ΙΙ**, που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Διακήρυξης.
3. **Συμβατική διάρκεια: Έξι μήνες (6)** μήνες από την υπογραφή της σύμβασης.

Οι προσφορές των διαγωνιζομένων θα υποβληθούν στο Πρωτόκολλο της «Κτιριακές Υποδομές Α.Ε.» (Φαβιέρου 30, Ισόγειο, ΤΚ 10438 – τηλ.: 210-52.72.486) με καταληκτική ημερομηνία υποβολής τους την **Πέμπτη, 02/08/2018 και ώρα 11:00 πμ.**, οπότε και θα πραγματοποιηθεί η **αποσφράγιση των προσφορών από την επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού.**

Προς διευκόλυνση των ενδιαφερομένων, το πλήρες κείμενο της Διακήρυξης διατίθεται σε ηλεκτρονική μορφή από την ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής ([www.ktyp.gr](http://www.ktyp.gr)).

Ο προσφέρων, με δική του ευθύνη, μπορεί να ενημερώνει με τα στοιχεία του (π.χ. επωνυμία, διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, αριθμός τηλεομοιοτυπίας, e-mail κτλ.) την αναθέτουσα αρχή ([adepask@ktyp.gr](mailto:adepask@ktyp.gr)), ώστε να καταστεί δυνατή η ενημέρωσή του σε περίπτωση τυχόν διευκρινιστικών ερωτημάτων.

Σε περίπτωση που ζητηθούν από τους ενδιαφερόμενους συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού, αυτές παρέχονται από την αναθέτουσα αρχή το αργότερο τρεις (3) ημέρες πριν την ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

**Αιτήματα παροχής πληροφοριών που υποβάλλονται εκτός της ανωτέρω προθεσμίας δεν εξετάζονται.**

**Άρθρο 1: Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό**

**1.1.** Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, και σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε **(α)** κράτος - μέλος της Ένωσης, **(β)** του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ), **(γ)** τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει την ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1,2,4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και **(δ)** σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση (γ) παραπάνω και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η επιλεγείσα ένωση ή σύμπραξη υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή η σύμβαση, εφ' όσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία κατά την απόλυτη κρίση της «Κτιριακές Υποδομές ΑΕ» για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης. Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

**1.2. Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτοί:**

- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς τους δεν πληρούν όλες τις προϋποθέσεις και δεν καλύπτουν τα κριτήρια επιλογής που περιγράφονται στο άρθρο 73 ν.4412/2016.
- Όσοι αποκλείστηκαν από διαγωνισμούς για υπηρεσίες του Δημοσίου με κοινή απόφαση των αρμόδιων Υπουργών.
- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις,
- Οι ενώσεις προσώπων, σε περίπτωση που οποιοσδήποτε από τους ως άνω λόγους αποκλεισμού ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος τους.

**Άρθρο 2: Κατάρτιση - υποβολή & χρόνος ισχύος των προσφορών**

**2.1.** Ο φάκελος της προσφοράς κάθε διαγωνιζομένου θα πρέπει να περιέχει (2) χωριστούς σφραγισμένους υποφακέλους, στους οποίους θα τοποθετηθούν όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία, ως εξής:

**α)** Στο Φάκελο **Δικαιολογητικών Συμμετοχής**, που θα υποβληθεί σε ένα (1) πρωτότυπο, τα απαιτούμενα στο άρθρο 3 της παρούσας έγγραφα.

**β)** Στο Φάκελο **Οικονομικής Προσφοράς**, που θα υποβληθεί σε ένα (1) πρωτότυπο, τα απαιτούμενα στο άρθρο 4 της παρούσας οικονομικά στοιχεία της προσφοράς.

Οι **δύο (2)** επιμέρους φάκελοι θα αναγράφουν υποχρεωτικά τα ίδια στοιχεία όπως ο εξωτερικός φάκελος (Τίτλος Διαγωνισμού και Επωνυμία Υποψηφίου με στοιχεία επικοινωνίας) και επιπλέον την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» ή «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» κατά περίπτωση.

Οι προσφορές θα συνταχθούν σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρούσας διακήρυξης και θα ακολουθούν τυχόν **προσαρτώμενα υποδείγματα**, η χρήση των οποίων (ως προς τα αναφερόμενα στοιχεία) είναι, **με ποινή αποκλεισμού των προσφορών**, υποχρεωτική.

**2.2.** Δεν θα γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές ή αντιπροσφορές οποιασδήποτε φύσης.

**2.3. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν** τους υποψηφίους για **εκατόν ογδόντα (180) ημέρες**, προσμετρούμενες από την επόμενη ημέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών. Προσφορές που αναφέρουν ημερομηνία λήξης μικρότερη της παραπάνω αναφερόμενης, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Σε περίπτωση ύπαρξης ανάγκης παράτασης της ισχύος των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή θα απευθύνει σχετικό ερώτημα προς τους υποψήφιους, το αργότερο **πέντε (5) ημέρες** πριν από την λήξη ισχύος των προσφορών. Αν οι υποψήφιοι αποδεχθούν την παράταση για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα που θα ζητηθεί, παραμένουν ως Υποψήφιοι, ενώ αν δεν την αποδεχθούν παύουν να συμμετέχουν στο Διαγωνισμό.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

### **Άρθρο 3: Περιεχόμενο φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής**

Κάθε διαγωνιζόμενος οφείλει να προσκομίσει τα κατωτέρω αποδεικτικά έγγραφα, σε πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα (οι προσφορές και οι αιτήσεις συμμετοχής υπογράφονται και μονογράφονται ανά φύλλο από τον οικονομικό φορέα ή σε περίπτωση νομικών προσώπων από το νόμιμο εκπρόσωπο αυτών) :

- 3.1. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής (Παράρτημα ΙΙΙ)**, της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει σε ΕΥΡΩ ποσοστό 2% της προϋπολογιζόμενης δαπάνης, χωρίς Φ.Π.Α., δηλαδή ποσό **1.200,00 €**. Ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής πρέπει να υπερβαίνει κατά τριάντα (30) ημέρες το χρόνο ισχύος της προσφοράς.
- 3.2 Συμπληρωμένο το επισυναπτόμενο ως παράρτημα V "Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), σύμφωνα με το άρθρο 79 παρ. 4 του ν.4412/2016 (Α 147)",** το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986 (Α' 75), ως **προκαταρκτική απόδειξη** προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη, επιβεβαιώνοντας ότι ο εν λόγω οικονομικός φορέας πληροί τις απαιτήσεις της διακήρυξης και τα σχετικά κριτήρια επιλογής.  
Το ΤΕΥΔ υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο που εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.  
Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης ( ΤΕΥΔ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

**Στην περίπτωση που προσφέρων οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες ενός ή περισσότερων φορέων υποβάλλει μαζί με το δικό του ΤΕΥΔ και το ΤΕΥΔ κάθε φορέα στις ικανότητες του οποίου στηρίζεται.**

### **3.3 ΠΡΟΣΘΕΤΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ**

#### **Α) Εμπειρία Εταιρείας**

Οι συμμετέχοντες πρέπει να υποβάλουν κατάλογο έργων, από τον οποίο να προκύπτει εμπειρία στη συντήρηση κτιρίων, στα οποία υπάρχει τουλάχιστον ένας Υποσταθμός Μέσης Τάσης.

#### **Β) Εμπειρία / Άδειες Προσωπικού**

Οι συμμετέχοντες πρέπει να καταθέσουν Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία θα βεβαιώνουν ότι κατά τη διάρκεια της σύμβασης θα παρέχουν το ακόλουθο προσωπικό:

- Έναν (1) **μηχανολόγο ή ηλεκτρολόγο ΠΕ**, ως υπεύθυνο του έργου για την επίβλεψη της καλής εκτέλεσης των εργασιών συντήρησης όταν αυτό απαιτείται και όχι λιγότερο

- από τέσσερις (4) ώρες εβδομαδιαίως κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες καθώς και σε περιπτώσεις μεγάλων βλαβών και επιθεωρήσεων,
- Έναν (1) ηλεκτρολόγο συντηρητή - ηλεκτρονικό σε καθημερινή οκτάωρη βάση, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες,
  - Έναν (1) τεχνίτη υδραυλικό επικουρικός όταν όμως αυτός ζητηθεί από την υπηρεσία, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες,
  - Έναν (1) εργατοτεχνίτη οικοδόμο επικουρικός όταν όμως αυτός ζητηθεί από την υπηρεσία, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.
  - Επιπλέον προσωπικό των ανωτέρω ειδικοτήτων ή/και βοηθητικό προσωπικό των ανωτέρω ειδικοτήτων - ήτοι βοηθό ηλεκτρολόγου, ή/και τεχνίτη υδραυλικού, ή/και τεχνίτη ψυκτικού, ή/και εργατοτεχνίτη οικοδόμου, ή/και ανειδίκευτο εργάτη, όταν αυτό ζητηθεί από την υπηρεσία.

Το ανωτέρω προσωπικό προσλαμβάνεται και αμείβεται από τον Ανάδοχο, ο οποίος και υποχρεούται να το ασφαλίσει στα προβλεπόμενα από το νόμο ασφαλιστικά ταμεία, ευθυνόμενος αυτός μόνος έναντι παντός, για αποζημίωση εξ οποιουδήποτε ατυχήματος σε πρόσωπα ή πράγματα συμβεί κατά την εκτέλεση των εργασιών συντήρησης.

#### **Άρθρο 4: Περιεχόμενο φακέλου Οικονομικής Προσφοράς**

- 4.1.** Το έντυπο οικονομικής προσφοράς κάθε διαγωνιζόμενου, νόμιμα υπογεγραμμένο, θα τοποθετηθεί, με ποινή απορρίψεως, σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κύριο φάκελο, με την ένδειξη **Οικονομική Προσφορά**. Στην οικονομική προσφορά πρέπει να αναφέρεται ένα **ενιαίο ποσοστό έκπτωσης** επί των τιμών μονάδας του προϋπολογισμού μελέτης.
- 4.2.** Στην οικονομική προσφορά θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις ως και κάθε άλλη νόμιμη επιβάρυνση που προβλέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις.
- 4.3.** Προσφορές, οι οποίες είναι αόριστες, αντιφατικές, υπό αίρεση, ή δεν περιλαμβάνουν το σύνολο των απαιτήσεων της παρούσας διακήρυξης θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- 4.4.** Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε άλλη νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ Νομικών Προσώπων ή άλλων Οργανισμών, η οποία κατά νόμο βαρύνει τον Ανάδοχο.
- 4.5.** Η οικονομική προσφορά δεν υπόκειται σε μεταβολή κατά την διάρκεια ισχύος της προσφοράς και εκτέλεσης της σύμβασης. Ο υποψήφιος Ανάδοχος έχει μελετήσει και εκτιμήσει τις απαιτήσεις της αιτούμενης Υπηρεσίας και τα οικονομικά μεγέθη που θα απαιτηθούν για την εκτέλεση της υπηρεσίας και εγγυάται για την ακρίβεια των επί μέρους στοιχείων του κόστους. Καμία αξίωση για πρόσθετη αμοιβή δεν θα μπορεί να προβληθεί από τον Ανάδοχο.

#### **Άρθρο 5: Διαδικασία διενέργειας του διαγωνισμού**

##### **5.1. Αποσφράγιση προσφορών και αξιολόγηση προσφορών**

**5.1.1.** Η αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού της «Κτιριακές Υποδομές Α.Ε.» προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την διακήρυξη.

Η αποσφράγιση των προσφορών και των φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Οικονομική Προσφορά» γίνεται δημόσια από την αρμόδια Επιτροπή της «Κτιριακές Υποδομές Α.Ε.» και, εφόσον είναι εφικτό, ολοκληρώνεται σε μία συνεδρίαση, με την παρουσία των νομίμων εκπροσώπων όσων διαγωνιζομένων υπέβαλαν εμπρόθεσμα προσφορά και επιθυμούν να παραστούν.

Προσφορές που υποβάλλονται στην Επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες.

**5.1.2.** Η αποσφράγιση γίνεται με την ακόλουθη διαδικασία:



- Ο φάκελος με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» αποσφραγίζεται και μονογράφεται από την Επιτροπή κατά φύλλο και ελέγχονται τα δικαιολογητικά.
- Στη συνέχεια αποσφραγίζεται δημόσια και μονογράφεται κατά φύλλο ο φάκελος με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» όσων διαγωνιζομένων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές. Η Επιτροπή ανακοινώνει δημόσια και καταγράφει στο **Πρακτικό** τις τιμές των προσφορών, κατά τη σειρά μειοδοσίας τους.

- 5.1.3.** Μέσα σε χρονικό διάστημα **τριών (3) εργασίμων ημερών** από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, η Επιτροπή εισηγείται εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή την έγκριση του Πρακτικού και την ανάδειξη ως «αναδόχου» του διαγωνιζόμενου που υπέβαλε την αποκλειστικά χαμηλότερη τιμή, σύμφωνα με τα κριτήρια ανάθεσης, που αναφέρονται στην παρούσα διακήρυξη. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα ν' αποφασίσει ελεύθερα για την έγκριση ή τη ματαίωση εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα της διαδικασίας ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν.4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.
- 5.1.4.** Η Επιτροπή έχει την ευχέρεια, κατά την κρίση της και τηρώντας την αρχή της ίσης μεταχείρισης, να προχωρήσει σε έλεγχο της ορθότητας όλων των υποβληθέντων δικαιολογητικών, καθώς επίσης και να καλέσει με κάθε πρόσφορο μέσο τους διαγωνιζομένους να "αποσαφηνίσουν" ή να "συμπληρώσουν" τα υποβληθέντα στοιχεία του φακέλου με την ένδειξη Δικαιολογητικά Συμμετοχής μέσα σε συγκεκριμένη προθεσμία. Ως "**αποσαφήνιση**" εννοείται η χορήγηση διευκρινίσεων για το περιεχόμενο εγγράφων που ήδη υποβλήθηκαν. Ως "**συμπλήρωση**" υποβληθέντων στοιχείων νοείται και η προσκόμιση νέων στοιχείων, εφόσον αποδεικνύουν σε συνδυασμό με **ήδη υποβληθέντα στοιχεία του φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής** τη συνδρομή κάποιας από τις προϋποθέσεις της παρούσας. Ισχύει το άρθρο 102 του ν.4412/2016.
- 5.1.5.** Μετά την έγκριση του **Πρακτικού** από την Αναθέτουσα Αρχή, αντίγραφο του αποστέλλεται σε όλους τους διαγωνιζομένους με τηλεομοιοτυπία (fax). Ως χρόνος παραλαβής των εγγράφων αυτών λογίζεται η σχετική σημείωση της συσκευής τηλεομοιοτυπίας (fax) επί του διαβιβασθέντος εγγράφου.

## **5.2. Πρόσκληση Υποβολής Δικαιολογητικών – Υπογραφή Σύμβασης**

- 5.2.1.** Για την υπογραφή της σύμβασης, ο ανάδοχος προσκαλείται εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης, να προσκομίσει την **εγγύηση καλής εκτέλεσης** των όρων της Σύμβασης (σύμφωνα με το υπόδειγμα του **Παραρτήματος IV** της παρούσας διακήρυξης), που θα ανέρχεται σε ποσοστό **5%** της συμβατικής αξίας, χωρίς Φ.Π.Α. και θα έχει χρόνο ισχύος **10 μηνών** (η οποία επιστρέφεται στον ανάδοχο μετά την έγκριση του Πρωτοκόλλου Παραλαβής από την αναθέτουσα αρχή, οπότε και αποδεσμεύεται) καθώς και τα κάτωθι κατά περίπτωση δικαιολογητικά προς απόδειξη των δηλωθέντων στη παράγραφο 3.2 της διακήρυξης:

### **5.2.1.1. Οι Έλληνες πολίτες:**

**α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου** έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση:

- i) Για κάποιο από τα αδικήματα της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του ν.4412/2016, ήτοι:
- συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ.1),

- δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ.2),
  - απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48),
  - νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 10ης Ιουνίου 1991 για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το ν.2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν.3424/2005 (Α' 305).
  - παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).
- ii) Κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.

**Εάν στις ως άνω περιπτώσεις η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.**

- β. Πιστοποιητικό** αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν:
- β.1. Σε πτώχευση.
  - β.2. Σε διαδικασία εξυγίανσης.
  - β.3. Σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης
  - β.4. Αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο.
  - β.5. Σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού.
  - β.6. Σε αναστολή των επιχειρηματικών του δραστηριοτήτων ή
  - β.7. Σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου (μόνο για αλλοδαπούς).
- γ. Πιστοποιητικό** που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις **εισφορές κοινωνικής ασφάλισης** (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις **φορολογικές υποχρεώσεις** τους. Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων **β, και γ** εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.
- δ. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου**, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού (παρ. 2 του άρθρου 75 του Ν.4412/2016) και ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.
- ε. Πιστοποιητικό** από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν

από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς ή μέχρι την έναρξη έκδοσης του σχετικού πιστοποιητικού από την αρμόδια αρχή, ένορκη βεβαίωση.

**στ. Πιστοποιητικό** Συστήματος Περιβαλλοντικής Διαχείρισης ISO 14001 .

**ζ. Πιστοποιητικό** Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας και Υγείας της Εργασίας OHSAS - ISO 18001.

#### 5.2.1.2 Οι αλλοδαποί:

- α.** Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμο εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης α της ως άνω παραγράφου 5.2.1.1
- β.** Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν
  - β.1. Σε πτώχευση.
  - β.2. Σε διαδικασία εξυγίανσης.
  - β.3. Σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης
  - β.4. Αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο.
  - β.5. Σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού.
  - β.6. Σε αναστολή των επιχειρηματικών του δραστηριοτήτων ή
  - β.7. Σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου (μόνο για αλλοδαπούς).
- γ.** Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.
- δ.** Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.
- ε. Πιστοποιητικό** Συστήματος Περιβαλλοντικής Διαχείρισης ISO 14001 .
- στ. Πιστοποιητικό** Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας και Υγείας της Εργασίας OHSAS - ISO 18001.

#### 5.2.1.3. Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά:

- α.** Τα παραπάνω δικαιολογητικά των παραγράφων 5.2.1.1 και 5.2.1.2 αντίστοιχα.

Το απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης του νομικού προσώπου, των ως άνω παραγράφων, αφορά :

  - στους Διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε, Ε.Ε και Ε.Π.Ε.,
  - στον Πρόεδρο και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε.
  - σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, στους νόμιμους εκπροσώπους του.

#### 5.2.1.4. Οι συνεταιρισμοί:

- α.** Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης από το οποίο να προκύπτει ότι ο πρόεδρος του Διοικητικού του Συμβουλίου δεν έχει καταδικασθεί με

αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης α της παραγράφου 5.2.1.1

- β. Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων β, γ και δ της παραγράφου 5.2.1.1, εφόσον πρόκειται για ημεδαπούς συνεταιρισμούς και των περιπτώσεων β, γ και δ της παραγράφου 5.2.1.2, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς, αντίστοιχα, και της περίπτωσης β της παραγράφου 5.2.1.3.
- γ. Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

#### 5.2.1.5. Οι ενώσεις που υποβάλλουν κοινή προσφορά:

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε μέλος που συμμετέχει στην Ένωση.

5.2.1.6. Εάν σε κάποια Χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις του παρόντος άρθρου, δύναται να αντικατασταθούν από **υπεύθυνη δήλωση** του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας εγκατάστασης. Στην κατά τα άνω υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

5.2.2. Τα **νομιμοποιητικά έγγραφα** κάθε συμμετέχοντος, όπως το Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεών του (για Ο.Ε και Ε.Ε.). Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε., τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό, αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

5.2.3. Σε περίπτωση Κοινοπραξίας ή ένωσης προσώπων - σύμπραξης, δήλωση των προσώπων που την απαρτίζουν περί :

- αποδοχής της ενώσεως των προσώπων αυτών με σκοπό την εκτέλεση της σύμβασης, και περί επιλογής της μίας ή της άλλης μορφής (σύμπραξης ή Κοινοπραξίας).
- αποδοχής της από κοινού εκτέλεσης της σύμβασης και της αλληλέγγυας ευθύνης εις ολόκληρο,
- ποσοστά συμμετοχής των μελών της σύμπραξης ή κοινοπραξίας κατά τα οριζόμενα στην παρούσα,
- τον κοινό εκπρόσωπο και αντίκλητο της σύμπραξης ή κοινοπραξίας,
- (επί συμπράξεων): καθορισμού του τρόπου κατανομής της αμοιβής (με μορφή πίνακα) των υπό ανάληψη υπηρεσιών,
- (επί κοινοπραξιών): ότι σε περίπτωση που τους ανατεθεί η σύμβαση και πριν την υπογραφή της θα συστήσουν κοινοπραξία με ιδιωτικό συμφωνητικό.

Σημειώνεται ότι οι Κοινοπραξίες αποτελούν κατά τις διατάξεις του Ελληνικού δικαίου ιδιαίτερα (σε σχέση με τα μέλη τους) φορολογικά υποκείμενα, υπαγόμενες στις διατάξεις του Κώδικα Φορολογικών Στοιχείων και της Φορολογίας Εισοδήματος Νομικών Προσώπων.

#### Σημειώσεις – διευκρινίσεις :

- (α) Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε συμμετέχοντα που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.

(β) Σε περίπτωση αλλοδαπού Υποψηφίου προσκομίζονται κείμενα ανάλογης αποδεικτικής αξίας, σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας προέλευσής του (π.χ. ένορκη δήλωση), συνοδευόμενα απαραίτητα από επίσημη μετάφρασή τους στα ελληνικά.

Επισημαίνεται ότι η πρόσκληση προς τον ανάδοχο για προσκόμιση των ως άνω δικαιολογητικών και υπογραφή της σύμβασης, κοινοποιείται και σε όσους συμμετέχοντες υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές, προκειμένου αυτοί εφόσον επιθυμούν να παριστούν στη διαδικασία αποσφράγισης και ελέγχου των δικαιολογητικών, που θα προηγηθεί της υπογραφής της σύμβασης.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υπεβλήθησαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν από την επιτροπή αξιολόγησης.

#### **Εάν:**

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Τ.Ε.Υ.Δ., είναι ψευδή ή ανακριβή, ή
- ii) δεν υποβληθούν στον προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με την παράγραφο 3.2 της παρούσας, απορρίπτεται η προσφορά του αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

- 5.4** Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία του άρθρου 5.2.1, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και η κατακύρωση, με την ίδια διαδικασία, γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.
- 5.5.** Η σύμβαση θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη παρούσα διακήρυξη και την προσφορά του Αναδόχου, θα διέπεται από το ελληνικό δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας. Σχέδιο της σύμβασης δίδεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ (I)** της παρούσας. Το κείμενο της σύμβασης θα κατισχύει των παραρτημάτων της εκτός προφανών ή πασιδηλών παραδρομών.
- 5.6.** Τυχόν υποβολή σχεδίων σύμβασης από τους υποψηφίους μαζί με τις προσφορές τους, δεν δημιουργεί καμία δέσμευση για την «Κτιριακές Υποδομές Α.Ε.».
- 5.7** Η πληρωμή του Αναδόχου πραγματοποιείται τμηματικά, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 5 του άρθρου 200 του Ν.4412/2016.

#### **Άρθρο 6. Ενστάσεις**

- 6.1.** Δικαίωμα υποβολής ενστάσεων κατά των αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής έχουν μόνο οι διαγωνιζόμενοι που συμμετέχουν στο αντίστοιχο στάδιο του Διαγωνισμού. Οι ενστάσεις συντάσσονται πάντοτε στην Ελληνική γλώσσα, κατατίθενται εγγράφως στο πρωτόκολλο της «Κτιριακές Υποδομές Α.Ε.» και υποβάλλονται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής,
- 6.2.** Επί των ενστάσεων αποφασίζει η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από σχετική γνώμη της Επιτροπής Αξιολόγησης Ενστάσεων Διαγωνισμών της «Κτιριακές Υποδομές Α.Ε.».

- 6.3. α.** Οι αποφάσεις επί των ενστάσεων κοινοποιούνται με επιμέλεια του Προέδρου της Επιτροπής σε όλους τους διαγωνιζόμενους, που συμμετέχουν στο αντίστοιχο στάδιο.
- β.** Σε περίπτωση ένστασης κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία άσκησης της είναι **πέντε (5) ημέρες** από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα. Για την άσκηση ένστασης κατά της διακήρυξης, η ένσταση υποβάλλεται μέχρι **πέντε (5) ημέρες** πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.
- γ.** Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, η οποία αποφασίζει, σύμφωνα με τα οριζόμενα και στο άρθρο 221 του ν.4412/2016. Μετά την άπρακτη πάροδο **δέκα (10) ημερών** τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεσή της, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο ή εάν ο διαγωνιζόμενος προβεί σε πλήρη, ολοοχερή και ανεπιφύλακτη ανάκληση καθ' όλο το περιεχόμενο της ένστασης, εξ υπαρχής, ως εάν μηδέποτε είχε υποβληθεί.
- 6.4.** Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 127 του ν.4412/2016.

#### **Άρθρο 7. Υποχρεώσεις Αναδόχου**

- 7.1.** Σε όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την «Κτιριακές Υποδομές Α.Ε.», υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση της υπηρεσίας.
- 7.2.** Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
- 7.3.** Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων του. Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει οποιοδήποτε έγγραφο ή πληροφορία που σχετίζεται με τη υπηρεσία που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της «Κτιριακές Υποδομές Α.Ε.».

#### **Άρθρο 8. Πληροφορίες επί της διακήρυξης του διαγωνισμού.**

- 8.1.** Αναθέτουσα αρχή του παρόντος διαγωνισμού, σύμφωνα με την υπ' αριθ. 2<sup>ο</sup> θέμα / 116 συνεδρίαση /12.01.2017 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας «Κτιριακές Υποδομές ΑΕ», είναι ο Διευθύνων Σύμβουλος της εταιρείας.
- 8.2.** Γίνεται μνεία ότι ο παρών Διαγωνισμός διέπεται συμπληρωματικά από τις διατάξεις του ν.4412/2016.

**ΑΘΗΝΑ, Ιούλιος 2018**

**Ο Διευθύνων Σύμβουλος**

**Βασίλειος Θ. Καραγιάννης**

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

Τα κατωτέρω αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα και ενιαίο κείμενο με την ανωτέρω προκήρυξη

<u>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι:</u>	ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
<u>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ:</u>	ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ
<u>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ:</u>	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ
<u>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV:</u>	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ
<u>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V:</u>	ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)
<u>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI:</u>	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
<u>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII:</u>	ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι:  
ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

**ΥΠΗΡΕΣΙΑ:** Διεύθυνση Κατασκευών Έργων

**Χρηματοδότηση:** ΤΑ.Χ.ΔΙ.Κ.

**ΑΝΑΔΟΧΟΣ:** «.....»

**ΑΔΑΜ:** .....

**ΣΥΜΒΑΣΗ**

**ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

(Συνοπτικός διαγωνισμός, με κριτήριο κατακύρωσης  
το υψηλότερο **ενιαίο ποσοστό έκπτωσης** επί των τιμών μονάδας του προϋπολογισμού μελέτης)

**«4<sup>η</sup> ΕΞΑΜΗΝΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΩΝ  
ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΣΤΟ  
ΚΤΙΡΙΟ ΤΟΥ ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ»**

Στην Αθήνα σήμερα ....., μεταξύ των κάτωθι συμβαλλομένων:

1. αφενός της εταιρείας με την επωνυμία «**Κτιριακές Υποδομές Α.Ε.**» (εφεξής «**Αναθέτουσα Αρχή**»), που εδρεύει στην Αθήνα, οδός Φαβιέρου 30 (Τ.Κ. 10438, ΑΦΜ 997476340 - ΔΟΥ ΦΑΒΕ ΑΘΗΝΩΝ), όπως εκπροσωπείται νόμιμα, με την υπ' αριθ. 2<sup>ο</sup> θέμα / 116 συνεδρίαση /12.01.2017 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, για την υπογραφή της παρούσας από τον Διευθύνοντα Σύμβουλό της κ. Βασίλειο Καραγιάννη,

και

2. αφετέρου της εταιρείας «.....», με έδρα ....., Α.Φ.Μ. ...., ΔΟΥ ....., όπως εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από ..... (εφεξής «**Ανάδοχος**»).

3.

**Έχοντας υπόψη:**

- A.** Τους όρους της διακήρυξης της «Κτιριακές Υποδομές Α.Ε.» του από 23.07.2018 συνοπτικού διαγωνισμού (εφεξής «**υπηρεσία**»).
- B.** Την υπ' αριθ. .... Απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου της «Κτιριακές Υποδομές Α.Ε.», με την οποία κατακυρώθηκε η ανάθεση της υπηρεσίας στον Ανάδοχο.
- Γ.** Την οικονομική προσφορά του Αναδόχου, η οποία αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας σύμβασης.

**Συμφωνούνται τα ακόλουθα:**



## Άρθρο 1

### Αντικείμενο της Σύμβασης

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την εκτέλεση της υπηρεσίας «**4<sup>η</sup> ΕΞΑΜΗΝΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΣΤΟ ΚΤΙΡΙΟ ΤΟΥ ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ**», διαθέτοντας κατ' ελάχιστον επί τόπου του κτηρίου το αναγκαίο προσωπικό και παρέχοντας τις υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στο τεύχος της Τεχνικής Περιγραφής. Προβλέπεται προαίρεση προμήθειας ανταλλακτικών συνολικά μέχρι του ποσού που καθορίζεται στο συμβατικό τίμημα.

## Άρθρο 2

### Διάρκεια της σύμβασης – Προθεσμίες

- 2.1. Η προθεσμία ολοκλήρωσης του έργου ορίζεται σε έξι (6) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της παρούσας σύμβασης.
- 2.2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί εντός της προθεσμίας αυτής στην ολοκλήρωση του αντικειμένου της σύμβασης, όπως αυτό καθορίζεται στην ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ της Διακήρυξης.
- 2.3 Προβλέπεται προαίρεση, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, που αφορά στην παράταση της χρονικής διάρκειας της σύμβασης μέχρι τρεις (3) μήνες κατά μέγιστο και πάντως όχι μετά την εξάντληση του συμβατικού τιμήματος.

## Άρθρο 3

### ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ

- 3.1 Το συμβατικό τίμημα ανέρχεται σε ..... €, ως κόστος παροχής υπηρεσιών συντήρησης πλέον προαίρεσης προμήθειας ανταλλακτικών συνολικής αξίας κατά μέγιστον ..... € Το παραπάνω συμβατικό τίμημα επιβαρύνεται με ΦΠΑ 24%, ήτοι ..... €
- 3.2 Η πληρωμή του Αναδόχου πραγματοποιείται τμηματικά, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 5 του άρθρου 200 του Ν.4412/2016.
- 3.3 Ο Ανάδοχος δεν δύναται να απαιτήσει οποιοδήποτε ποσό επιπλέον της προσφερόμενης τιμής που ορίζεται στη Σύμβαση.

## Άρθρο 4

### ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

#### 4.1. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Οι εργασίες θα εκτελεστούν από ειδικευμένα συνεργεία σύμφωνα με την εγκεκριμένη μελέτη του έργου και τις οδηγίες της επίβλεψης του εργοδότη. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να διαθέσει το απαιτούμενο ειδικευμένο προσωπικό, υλικά και μηχανήματα για την ολοκλήρωση του έργου, σύμφωνα με την εγκεκριμένη μελέτη, την οποία γνωρίζει καλά και αποδέχεται πλήρως.

#### 4.2. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη ή οι αντίστοιχες τιμές μονάδος για την παροχή της κάθε αιτούμενης υπηρεσίας ή την προμήθεια των υλικών μέσων και την εκτέλεση των εργασιών αναφέρονται στο παράρτημα του προϋπολογισμού Ποσοτήτων-Δαπάνης αναλυτικά. Η δε δαπάνη προσφοράς στην επισυναπτόμενη προσφορά του αναδόχου όπως εμπεριέχεται στο έντυπο προσφοράς ενιαίου ποσοστού έκπτωσης.

Στο συνολικό τίμημα της προσφοράς συμπεριλαμβάνονται όλες γενικά οι κάθε φύσεως δαπάνες του αναδόχου για την εκτέλεση των εργασιών που αναλαμβάνει, σύμφωνα με το Τεύχος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ» της διακήρυξης του Διαγωνισμού.

Ενδεικτικά και μόνο αναφέρονται:

- α) Η προμήθεια και μεταφορά στον τόπο του έργου όλων των αναγκαίων υλικών και μικροϋλικών.
- β) Οι μισθοί, ημερομίσθια, δώρα, επιδόματα, αποζημίωση λόγω καταγγελίας συμβάσεως εργασίας κλπ. του προσωπικού, συμπεριλαμβανομένων και των κάθε είδους υποχρεώσεων προς το Ελληνικό Δημόσιο και προς τα διάφορα ασφαλιστικά ταμεία κυρίας και επικουρικής ασφάλισης, τόσο οι βαρύνουσες τον εργοδότη όσο και οι βαρύνουσες τον εργαζόμενο. Οι οποιασδήποτε φύσης δοσοληψίες ή απαιτήσεις των ταμείων αυτών ή τρίτων, αφορούν τον Ανάδοχο και μόνο.
- γ) Η μεταφορά του προσωπικού στον και από τον τόπο των έργων.
- δ) Κάθε επιβάρυνση γενικά του προσωπικού του αναδόχου (διαμονή, διατροφή κ.λ.π.)
- ε) Οι κάθε είδους δαπάνες για μηχανήματα - (αποσβέσεις, μισθώματα, καύσιμα, λιπαντικά κ.λ.π.), εργαλεία κ.λ.π.
- στ) Το όφελος και τα γενικά έξοδα του αναδόχου και γενικά κάθε άλλη δαπάνη αναγκαία για την εκτέλεση του παραπάνω έργου.
- ζ) Όλες οι ασφαλιστικές εισφορές του προσωπικού του αναδόχου που θα χρησιμοποιηθεί για την εκτέλεση των εργασιών που αναφέρονται σ' αυτό το Ιδιωτικό Συμφωνητικό καθώς και των τυχών νέων εργασιών που θα συμφωνηθούν, βαρύνουν εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο.

#### 4.3. ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να οργανώνει τα συνεργεία του κατά τέτοιο τρόπο που να μην παρενοχλεί ή δυσχεραίνει τις εργασίες άλλων συνεργείων και την λειτουργία του κτιρίου και να ακολουθεί τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις περί εργασίας κ.λπ. καθόσον είναι μόνος υπεύθυνος για κάθε σχετική παράβαση και να διατηρεί καθαρούς τους χώρους όπου εκτελεί τις εργασίες του και να απομακρύνει τα άχρηστα υλικά και απορρίμματα.

Σε περίπτωση χρησιμοποίησης εργαλείων ή μέσων που ανήκουν στον εργοδότη ή σε άλλους αναδόχους, ο Ανάδοχος θα έχει την ευθύνη καλής χρήσεως τους.

Ο εργοδότης διατηρεί το απόλυτο δικαίωμα του ελέγχου της εργασίας από άποψη ποιότητας, ακρίβειας εφαρμογής κ.λπ. Ο δε Ανάδοχος υποχρεώνεται να αποξηλώσει άμεσα και να ανακατασκευάσει τα κακότεχνα τμήματα του έργου εφ' όσον του δοθεί σχετική εντολή από τον εργοδότη χωρίς καμία απαίτηση αποζημίωσής του.

Ειδικότερα, ο Ανάδοχος οφείλει, ενδεικτικώς και όχι περιοριστικώς, να φροντίζει χωρίς επιπλέον αποζημίωση, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Διακήρυξης, για τα εξής:

1. Την εκτέλεση όλων των απαιτούμενων πράξεων και την ανάληψη της ευθύνης για την **εύρυθμη καθημερινή λειτουργία και επίβλεψη** των προβλεπόμενων εγκαταστάσεων, εξοπλισμών και συστημάτων του κτηρίου.
2. Την εκτέλεση όλων των απαιτούμενων πράξεων και την ανάληψη της ευθύνης για την **προληπτική προγραμματισμένη συντήρηση** των προβλεπόμενων εγκαταστάσεων, εξοπλισμών συστημάτων και στοιχείων του κτηρίου.

3. Την εκτέλεση όλων των απαιτούμενων πράξεων και την ανάληψη της ευθύνης για τις **επανορθωτικές – επισκευαστικές & λοιπές εργασίες και υποχρεώσεις συντήρησης**,
4. Την εργασία αντικατάστασης ανταλλακτικών και αναλωσίμων υλικών.
5. Την εκτέλεση όλων των απαιτούμενων πράξεων και την ανάληψη της ευθύνης για **τον τακτικό έλεγχο, την λήψη προληπτικών μέτρων και την όπου απαιτείται δοκιμή καλής λειτουργίας** των προβλεπόμενων εγκαταστάσεων, εξοπλισμών και συστημάτων του κτηρίου.
6. Την ανάληψη όλων των υποχρεώσεων και ευθυνών που ορίζει ο νόμος και είναι αναγκαίες για τη λειτουργία, συντήρηση και πιστοποίηση των οικοδομικών και ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων του κτηρίου.
7. Την υποχρέωση για εντός **24 ωρών** διαθεσιμότητα και απόκριση του αναδόχου, προκειμένου να καλύπτονται έκτακτες ανάγκες και να αποκαθίστανται οι σχετικές βλάβες το δυνατόν άμεσα.

Οποιοδήποτε υλικό, εξοπλισμός, μηχάνημα, συσκευή, εργαλείο, προσωπικό, κύρια ή επικουρική εργασία απαιτείται για την προσέγγιση του εξοπλισμού των εγκαταστάσεων ανεξαρτήτως θέσης αυτού, καθώς και για την εκτέλεση των σχετικών εργασιών που περιγράφονται στην Τεχνική Περιγραφή, προσφέρεται από τον Ανάδοχο με αποκλειστική του ευθύνη και συμπεριλαμβάνεται στο προσφερόμενο τίμημα.

Αν κάποιες εργασίες της προληπτικής προγραμματισμένης συντήρησης δυσχεραίνουν την εύρυθμη λειτουργία του κτηρίου, τότε αυτές θα εκτελούνται κατά τις μη εργάσιμες ώρες ή/και τις μη εργάσιμες ημέρες, σε συνεννόηση με την επίβλεψη, χωρίς επιπλέον αποζημίωση.

Στην περίπτωση που ο εγκατεστημένος Ανάδοχος δεν εκπληρώνει τις συμβατικές του υποχρεώσεις όπως αυτές ορίζονται στη παρούσα σύμβαση, τότε η ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε. δικαιούται να αναθέσει τις υποχρεώσεις αυτές σε άλλη εταιρία ή τεχνίτη που έχει τα νόμιμα προσόντα και να καταλογίσει σε βάρος και για λογαριασμό του εγκατεστημένου Ανάδοχου το πόσο της δαπάνης που καταβλήθηκε στην ως άνω εταιρεία ή τεχνίτη (που αντικατέστησε τον Ανάδοχο συντηρητή), ενώ η ευθύνη καλής λειτουργίας και έναντι παντός ατυχήματος εξακολουθεί να βαρύνει τον εγκατεστημένο Ανάδοχο συντηρητή.

Ο Ανάδοχος θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την ασφάλεια των εκτελουμένων έργων καθώς και των δικών του ή των από αυτόν χρησιμοποιούμενων μηχανημάτων και κατά συνέπεια για κάθε δυστύχημα, φθορά ή ζημιά σε βάρος οποιουδήποτε, από υπαιτιότητα ή αμέλεια ή απειρία του ίδιου ή μελών του προσωπικού του κατά την εκτέλεση των παραπάνω εργασιών και έχει σε κάθε περίπτωση την πλήρη ποινική και αστική ευθύνη για τυχόν ζημιές ή αξιώσεις που προκύψουν σε κάθε περίπτωση. Σε περίπτωση που αποδοθεί στον εργοδότη ευθύνη οποιασδήποτε φύσεως για κάποια από τις παραπάνω αιτίες, ο Ανάδοχος ευθύνεται απέναντι στον εργοδότη στο ακέραιο για κάθε ζημιά του θετική ή αποθετική.

## Άρθρο 5

### Διοίκηση της σύμβασης - Παραδοτέα Στοιχεία

- 5.1 Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης και η διοίκηση αυτής διενεργείται από την αρμόδια Διεύθυνση της ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε., σύμφωνα με τις προβλέψεις του άρθρου 216 του Ν.4412/2016.
- 5.2 Η παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης γίνεται σύμφωνα με τις προβλέψεις του άρθρου 219 του Ν.4412/2016.

## Άρθρο 6

### Ποινικές Ρήτρες – Καταγγελία Σύμβασης

- 6.1 Ισχύει το άρθρο 218 του ν. 4412/2016.

- 6.2** Η ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε. έχει δικαίωμα να καταγγείλει μονομερώς την παρούσα σύμβαση, εάν διαπιστωθεί πλημμελής τήρηση των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου.
- Σε περίπτωση καταγγελίας της παρούσας σύμβασης με υπαιτιότητα του Αναδόχου, η Κτιριακές Υποδομές Α.Ε. δικαιούται επιπρόσθετα να αξιώσει από τον Ανάδοχο, ως δίκαιη, εύλογη και εκκαθαρισμένη ποινική ρήτρα, το συνολικό ποσό – τίμημα, το οποίο θα έχει, μέχρι την στιγμή της καταγγελίας, καταβάλλει στον Ανάδοχο, επιφυλασσόμενη για την αποκατάσταση κάθε περαιτέρω θετικής ή αποθετικής της ζημίας.

### **Άρθρο 7** **Εγγυήσεις**

- 7.1.** Για την καλή εκτέλεση των όρων της παρούσας σύμβασης, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 157 του Ν 4281/2014, ο Ανάδοχος με την υπογραφή της Σύμβασης αυτής καταθέτει την εκδοθείσα στις ....., με αριθ. ...., Εγγυητική Επιστολή καλής εκτέλεσης της ....., ποσού ..... (..... €), η οποία καλύπτει το 5% της συμβατικής αξίας της προμήθειας προ Φ.Π.Α..
- 7.2.** Η χρηματική εγγυητική καλής εκτέλεσης επέχει θέση ποινικής ρήτρας και καλύπτει αντισυμβατικές ενέργειες του Αναδόχου, ήτοι αδυναμία να εκτελέσει τη Σύμβαση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην Τεχνική Περιγραφή της παρούσας Διακήρυξης ή και οποιαδήποτε άρνησή του να αντικαταστήσει άμεσα και χωρίς καμία καθυστέρηση ανταλλακτικά, που έχουν απορριφθεί κατά τον έλεγχο από την αρμόδια επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής.
- 7.3.** Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καλύπτει τις απαιτήσεις περί Εγγυητικών Επιστολών του άρθρου 157 του Ν.4281/2014.
- 7.4.** Οι Εγγυητικές Επιστολές επιστρέφονται στον Ανάδοχο μετά την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης και ύστερα από την εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

### **Άρθρο 8** **Διαδικασίες πληροφόρησης και εκτέλεσης της σύμβασης**

- 8.1** Ο Ανάδοχος ανακοινώνει εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή τον εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό του και αντίκλητο για την εφαρμογή των όρων της Σύμβασης
- 8.2** Ο Ανάδοχος δηλώνει ότι έχει πλήρη γνώση των συνθηκών και ιδιαιτεροτήτων του τόπου.
- 8.3** Κάθε έγγραφη γνωστοποίηση για την εφαρμογή αυτής της Σύμβασης πραγματοποιείται με τηλεγράφημα, τηλετύπημα, τηλεομοιοτυπία, υπογράφεται από τον εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό του γνωστοποιούντος και απευθύνεται στον εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο του αντισυμβαλλομένου.
- Ως αρμόδια Υπηρεσία για την παρακολούθηση της εφαρμογής αυτής της Σύμβασης, ορίζεται η Διεύθυνση Κατασκευών Έργων της «Κτιριακές Υποδομές Α.Ε.».
- 8.4** Όλα τα αποτελέσματα, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με τις παρεχόμενες υπηρεσίες, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής, που μπορεί να τα διαχειρίζεται και να τα εκμεταλλεύεται (όχι εμπορικά), εκτός και αν ήδη προϋπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα.

## Άρθρο 9 Παραλαβή Υπηρεσιών και Υλικών

- 10.1.** Η παραλαβή των Υπηρεσιών και Υλικών θα γίνει σύμφωνα με τις προβλέψεις του άρθρου 208 του Ν. 4412/2016.  
Η ημερομηνία παράδοσης των υπηρεσιών και των ειδών επιβεβαιώνεται εγγράφως από το νόμιμο εκπρόσωπο του Προμηθευτή πέντε τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα παράδοσής τους.
- 10.2.** Ο Ανάδοχος με την παροχή των υπηρεσιών και την παράδοση των ειδών στο Δικαστικό Μέγαρο Αθηνών (Εφετείο), υποβάλλει στην ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε. όλα τα δικαιολογητικά που απαιτούνται, έγγραφη έκθεση παράδοσης των ειδών, αποδεικτικό παράδοσης (δελτίο αποστολής) όπου αναφέρεται η ημερομηνία προσκόμισης, το είδος, η ποσότητα και ο αριθμός της Σύμβασης αυτής. Το αποδεικτικό παράδοσης υπογράφεται από τον εκπρόσωπο του Αναδόχου και τον υπεύθυνο της ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε. σε δύο αντίτυπα, ένα παραδίδεται στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής και ένα παραδίδεται στον εκπρόσωπο του Προμηθευτή.
- 10.3.** Η Επιτροπή Παραλαβής διενεργεί την παραλαβή μετά από ποιοτικό και ποσοτικό έλεγχο αμέσως μετά την παράδοσή και ολοκληρώνει το έργο της κατά το συντομότερο δυνατό χρονικό διάστημα.

## Άρθρο 10 Απαιτούμενα δικαιολογητικά – Διαδικασία εξόφλησης Λογαριασμών

Α. Για την πληρωμή από τον Εργοδότη στον Ανάδοχο, συμφωνείται ότι απαραίτητα είναι τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

Τα νόμιμα παραστατικά συνοδευόμενα από βεβαίωση του επιβλέποντος μηχανικού και βεβαίωση των αρμοδίων οργάνων της Επιτροπής Διοίκησης του Πρωτοδικείου Αθηνών, από τις οποίες να προκύπτει η καλή εκτέλεση του έργου. Η έκδοση της βεβαίωσης του επιβλέποντος μηχανικού προϋποθέτει την εκ μέρους του αναδόχου τήρηση των απαιτήσεων της Τεχνικής Περιγραφής.

Πρωτόκολλο Επιτροπής Παραλαβής.

Φορολογική Ενημερότητα (για είσπραξη χρημάτων από το Δημόσιο).

Ασφαλιστική ενημερότητα του ΙΚΑ για είσπραξη χρημάτων.

Η δαπάνη για την πληρωμή του τιμήματος περιλαμβάνει την κράτηση 0,10% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, η οποία επιβαρύνεται με το νόμιμο τέλος χαρτοσήμου 3% και επί του ποσού του χαρτοσήμου εισφορά 20% υπέρ Ο.Γ.Α. (συνολικά 0,1036%) που κατατίθεται σε οποιοδήποτε Δημόσιο Ταμείο στο λογαριασμό ΚΑΕ 3514. Επίσης κράτηση υπέρ της Αρχής εξέτασης Προσφυγών σύμφωνα με την ΚΥΑ 1191/14.03.2017 (ΦΕΚ Β' 969/22.03.2017).

Β. Διαδικασία εξόφλησης Λογαριασμών.

Μέσα σε χρονικό διάστημα τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής των ως άνω στην «Κτιριακές Υποδομές Α.Ε.» θα γίνεται η εξόφληση. Η δαπάνη του έργου θα βαρύνει τις πιστώσεις του ΤΑ.Χ.ΔΙ.Κ.

**Άρθρο 11**  
**Επίλυση διαφορών**

Αρμόδια για την επίλυση διαφορών ως προς την ερμηνεία ή εκπλήρωση των όρων της παρούσας Σύμβασης, είναι τα Δικαστήρια των Αθηνών.

Σε κάθε στάδιο επιλύσεως της διαφοράς, ακόμη και μετά την έκδοση αμετακλήτου δικαστικής αποφάσεως κάθε συμβαλλόμενος έχει δικαίωμα να επιχειρήσει φιλικό διακανονισμό ή εξώδικο – δικαστικό διακανονισμό – συμβιβασμό.

Η παρούσα Σύμβαση, το Τεύχος της Τεχνικής Περιγραφής και το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) που είναι προσαρτημένα στη Διακήρυξη και η προσφορά του Αναδόχου, αποτελούν ενιαίο σύνολο συμβατικών όρων και σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ αυτών επικρατούν οι όροι της παρούσας Σύμβασης με τα συνημμένα σε αυτήν παραρτήματα.

Η παρούσα σύμβαση διέπεται από τις διατάξεις του ν.4412/2016.

Σε πίστωση των ανωτέρω, συντάχθηκε το παρόν σε τρία (3) όμοια πρωτότυπα, που υπεγράφησαν νόμιμα από τα συμβαλλόμενα μέρη, ένα (1) εκ των οποίων παραλαμβάνει ο Ανάδοχος.

**ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

Για την εταιρεία  
«ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε.»

Ο Διευθύνων Σύμβουλος

Βασίλειος Καραγιάννης

Για την Ανάδοχο εταιρεία

«.....»

Ο νόμιμος εκπρόσωπος

.....

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ**

**Επισυνάπτεται σε ξεχωριστό αρχείο**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ****ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Όνομασία Τράπεζας .....  
Κατάστημα .....  
(Δ/νση οδός – αριθμός Τ.Κ. fax)

Ημερομηνία έκδοσης .....  
ΕΥΡΩ .....

**ΠΡΟΣ**

Κτιριακές Υποδομές ΑΕ  
Φαβιέρου 30  
Τ.Κ. 10438 ΑΘΗΝΑ

**ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΑΡΙΘΜ.****ΠΟΣΟΥ 1.200,00€**

Σας γνωρίζουμε ότι εγγυώμεθα με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού **χιλίων διακοσίων ευρώ (1.200,00 €)** υπέρ ....., για την συμμετοχή τους στο διενεργούμενο διαγωνισμό της ..... ή σε τυχόν επαναλήψεις αυτού για την ανάθεση της υπηρεσίας :

**«4<sup>η</sup> ΕΞΑΜΗΝΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΣΤΟ ΚΤΙΡΙΟ ΤΟΥ ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ»**, συνολικού προϋπολογισμού **59.985,25 € πλέον ΦΠΑ**.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω Εταιρείας / Κοινοπραξίας και των μελών της ατομικώς και αλληλεγγύως, καθ' όλο το χρόνο της ισχύος της.

**Το παραπάνω ποσό τηρούμε στην διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή όχι κάθε τυχόν απαίτησης μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.** Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης το ποσόν της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει τουλάχιστον για **210 ημέρες** από την επόμενη μέρα της διενέργειας του διαγωνισμού.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσόν των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και στα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου συνυπολογίζοντας και το ποσόν της παρούσας δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:**

Στην περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας οι εγγυήσεις συμμετοχής περιλαμβάνουν επί ποινή αποκλεισμού και όρο ότι η εγγύηση εκδίδεται ατομικά για κάθε ένα και υπέρ όλων των μελών της και καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης/ κοινοπραξίας αλληλεγγύως και εις ολόκληρο.



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV**

**ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

Όνομασία Τράπεζας .....  
Κατάστημα .....  
(Δ/νση οδός – αριθμός Τ.Κ. fax)

Ημερομηνία έκδοσης .....  
ΕΥΡΩ .....

**ΠΡΟΣ**

Κτιριακές Υποδομές ΑΕ  
Φαβιέρου 30  
Τ.Κ. 10438 ΑΘΗΝΑ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ ..... ΓΙΑ ΠΟΣΟ ..... ΕΥΡΩ.

- Έχουμε τη τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ ..... (και ολογράφως) ..... στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωσή μας, υπέρ της εταιρείας ..... Διεύθυνση ..... για την καλή εκτέλεση της Σύμβασης, που υπέγραψε μαζί σας η εν λόγω εταιρεία για την «**4<sup>η</sup> ΕΞΑΜΗΝΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΣΤΟ ΚΤΙΡΙΟ ΤΟΥ ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ**» και το οποίο ποσό καλύπτει το 5% της συμβατικής αξίας αυτής προ Φ.Π.Α. ήτοι ..... ΕΥΡΩ.
- Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε πέντε (5) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησής σας.
- Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.
- Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει τουλάχιστον για χρονικό διάστημα **10 μηνών** από την ημέρα έκδοσής της.
- Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V**

**ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)**

**Επισυνάπτεται σε ξεχωριστό αρχείο**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI: ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

**Επισυνάπτεται σε ξεχωριστό αρχείο**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII: ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

A/A	Περιγραφή	A.T.	Μον. Μετρ.	Ποσότητ α	Ενιαίο Ποσοστό Έκπτωσης
1	4 <sup>η</sup> ΕΞΑΜΗΝΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΣΤΟ ΚΤΙΡΙΟ ΤΟΥ ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ	01	κ.α/ εξάμηνο	1,00	

**Ο προσφέρων**

18PROC003446651 2018-07-18



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

4<sup>η</sup> ΕΞΑΜΗΝΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΠΙΒΛΕΨΗ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ  
ΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ & ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΩΝ  
ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ & ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΣΤΟ ΚΤΙΡΙΟ ΤΟΥ  
ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

**ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ**

<b>1.</b>	<b><u>ΓΕΝΙΚΑ</u></b>	<b>4</b>
<b>2.</b>	<b><u>ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ</u></b>	<b>5</b>
<b>3.</b>	<b><u>ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ</u></b>	<b>6</b>
3.1	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	6
3.2	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	6
3.3	ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	7
3.4	ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	8
3.5	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	8
3.5.1	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	8
3.5.2	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	12
3.6	ΕΝΤΥΠΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ	12
<b>4.</b>	<b><u>ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ</u></b>	<b>13</b>
4.1	ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ	13
4.1.1	ΓΕΝΙΚΑ	13
4.1.2	ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	14
4.2	ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΛΥΜΑΤΩΝ - ΟΜΒΡΙΩΝ	14
4.2.1	ΓΕΝΙΚΑ	14
4.2.2	ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	15
4.3	ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΥ - ΑΕΡΙΣΜΟΥ	15
4.3.1	ΓΕΝΙΚΑ	15
4.3.2	ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	17
4.3.4	ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ ΕΠΙ ΤΗΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΥ - ΑΕΡΙΣΜΟΥ	17
4.4	ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΟΜΗΜΕΝΗΣ ΚΑΛΩΔΙΩΣΗΣ	17
4.4.1	ΓΕΝΙΚΑ	17
4.4.2	ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	18
4.4.3	ΕΝΤΥΠΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ	<b>Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.</b>
4.5	ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΜΕΓΑΦΩΝΙΚΟΥ - ΜΙΚΡΟΦΩΝΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΑΙΘΟΥΣΩΝ ΑΚΡΟΑΤΗΡΙΩΝ	18
4.5.1	ΓΕΝΙΚΑ	18
4.5.2	ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	19
4.6	ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΜΕΓΑΦΩΝΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ	19
4.6.1	ΓΕΝΙΚΑ	19
4.6.2	ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	20
4.7	ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΗΛΕΚΤΡΙΚΩΝ ΡΟΛΟΓΙΩΝ	20
4.7.1	ΓΕΝΙΚΑ	20
4.7.2	ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	20
4.8	ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΙΣΧΥΡΩΝ ΡΕΥΜΑΤΩΝ	20
4.8.1	ΓΕΝΙΚΑ	20
4.8.2	ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	21
4.9	ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΔΙΑΛΕΙΠΤΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΙΣΧΥΟΣ (UPS)	22
4.9.1	ΓΕΝΙΚΑ	22
4.9.2	ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	22
4.10	ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΦΩΤΙΣΜΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ	26
4.10.1	ΓΕΝΙΚΑ	26
4.10.2	ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	26



ΚΤΥΠ

ΚΤΥΠΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε.

Γενική Διεύθυνση Έργων

Διεύθυνση Κατασκευών

Τμήμα Συντήρησης Κτιρίων

4.10.4	ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ ΕΠΙ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΦΩΤΙΣΜΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ	28
4.11	ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΑ	28
4.11.1	ΓΕΝΙΚΑ	28
4.11.2	ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	29
<b>5.</b>	<b><u>ΕΠΑΝΟΡΘΩΤΙΚΕΣ – ΕΠΙΣΚΕΥΑΣΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ</u></b>	<b>29</b>
5.1	ΥΠΟΣΤΑΘΜΟΣ ΜΕΣΗΣ-ΧΑΜΗΛΗΣ ΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΠΑΡΑΓΩΓΟ ΖΕΥΓΟΣ	29
5.1.1	ΑΝΑΛΗΨΗ ΕΥΘΥΝΗΣ ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΥ ΥΠΟΣΤΑΘΜΟΥ	29
<b>6.</b>	<b><u>ΥΛΙΚΑ – ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ – ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ – ΜΙΚΡΟΎΛΙΚΑ</u></b>	<b>29</b>
6.1	ΓΕΝΙΚΑ	29
6.2	ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΥ	30
6.3	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΟ ΥΛΙΚΟ	31
<b>7.</b>	<b><u>ΛΟΙΠΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΙ ΟΡΟΙ</u></b>	<b>35</b>
7.1	ΕΜΠΕΙΡΙΑ / ΑΔΕΙΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	35
7.1.1	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	35
7.1.2	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	35
7.2	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑ ΕΡΓΟΥ	36
7.2.1	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	36
7.2.2	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ	38
7.2.3	ΓΕΝΙΚΟ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΕΡΓΟΥ	39
7.3	ΤΡΙΜΗΝΙΑΙΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΕΚΘΕΣΕΙΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ	39
7.4	ΥΛΙΚΑ – ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ – ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ – ΜΙΚΡΟΎΛΙΚΑ	40
7.4.1	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΛΙΚΩΝ – ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΩΝ – ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ - ΜΙΚΡΟΎΛΙΚΩΝ	40
7.4.2	ΜΗΝΙΑΙΑ ΑΠΟΓΡΑΦΗ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΩΝ – ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ - ΜΙΚΡΟΎΛΙΚΩΝ	41
7.5	ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ – ΕΡΓΑΣΙΩΝ – ΥΛΙΚΩΝ)	44
7.5.1	ΓΕΝΙΚΑ	44
7.5.2	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	44
7.5.3	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	44
7.5.4	ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	44
7.5.5	ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ	45
7.5.6	ΕΠΑΝΟΡΘΩΤΙΚΕΣ - ΕΠΙΣΚΕΥΑΣΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΙΣ	49
7.5.7	ΥΛΙΚΑ – ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ – ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ – ΜΙΚΡΟΎΛΙΚΑ	49
7.6	ΕΚΤΑΚΤΕΣ – ΜΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΕΣ ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ	50
7.6.1	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	50
7.6.2	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	53
7.7	ΕΠΙΣΚΕΥΕΣ – ΕΠΑΝΟΡΘΩΤΙΚΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΙΣ ΜΙΚΡΗΣ ή ΜΕΓΑΛΗΣ ΚΛΙΜΑΚΑΣ	54
7.8	ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	54
7.9	ΤΟΠΟΣ ΕΡΓΟΥ	54
7.10	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	55
7.11	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	55
7.12	ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ	56

## 1. ΓΕΝΙΚΑ

Το έργο γενικώς αφορά τη σύναψη **εξάμηνης σύμβασης**, με δυνατότητα μονομερούς **ανανέωσης** για **τρεις επιπλέον μήνες** με τους ίδιους όρους και ανάλογο τίμημα, για την συντήρηση, επίβλεψη και λειτουργία των ηλεκτρομηχανολογικών και οικοδομικών εγκαταστάσεων και στοιχείων του κτιρίου του Ειρηνοδικείου Αθηνών.

Με τον όρο «**κτίριο**» ή «**κτίριο του Ειρηνοδικείου Αθηνών**» νοείται το **σύνολο του κτιρίου** στο οποίο στεγάζονται όχι μόνο το Ειρηνοδικείο, αλλά και το Πταισματοδικείο και υπηρεσίες του Πρωτοδικείου Αθηνών.

Στο κτίριο είναι εγκατεστημένος ηλεκτρομηχανολογικός εξοπλισμός ο οποίος περιλαμβάνει μεταξύ άλλων τα παρακάτω συστήματα και εγκαταστάσεις:

- Εγκατάσταση Ύδρευσης
- Εγκατάσταση Αποχέτευσης Λυμάτων – Όμβριων
- Εγκατάσταση Κλιματισμού – Αερισμού
- Εγκατάσταση Πυρόσβεσης με Νερό
- Εγκατάσταση Πυροσβεστήρων
- Εγκατάσταση Αυτόματης Κατάσβεσης με Αέρια
- Εγκατάσταση Πυρανίχνευσης
- Εγκατάσταση Δομημένης Καλωδίωσης
- Εγκατάσταση Μεγαφωνικού – Μικροφωνικού Συστήματος αιθουσών ακροατηρίων
- Εγκατάσταση Κεντρικό Μεγαφωνικού Συστήματος
- Εγκατάσταση Ηλεκτρικών Ρολογιών
- Εγκατάσταση Ισχυρών Ρευμάτων
- Υποσταθμός Μέσης-Χαμηλής Τάσης και Ηλεκτροπαραγωγό Ζεύγος
- Κεντρικό Σύστημα Αδιάλειπτης Παροχής Ισχύος (UPS)
- Κεντρικό Σύστημα Φωτισμού Ασφαλείας
- Οικοδομικές Εγκαταστάσεις και στοιχεία

Στην έννοια της συντήρησης περιλαμβάνεται όλο το φάσμα των εργασιών, επιθεωρήσεων, ελέγχων, αντιμετώπισης μεγάλης ή μικρής έκτασης προβλημάτων και επισκευών κλπ, το οποίο είναι απαραίτητο για να εξασφαλίζεται η συνεχής, ασφαλής και αποδοτική λειτουργία των ανωτέρω εγκαταστάσεων και συστημάτων και το οποίο θα εκτελείται σύμφωνα με τους ισχύοντες κανονισμούς, το παρόν τεύχος, το πρόγραμμα συντήρησης και τις οδηγίες της Υπηρεσίας, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο στοιχείο της παρούσας διακήρυξης.



## 2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Το αντικείμενο επιγραμματικά περιλαμβάνει:

- Την εκτέλεση όλων των απαιτούμενων πράξεων και την ανάληψη της ευθύνης για την **εύρυθμη καθημερινή λειτουργία και επίβλεψη** όλων των εγκαταστάσεων, εξοπλισμών και συστημάτων του κτιρίου. Για την καθημερινή λειτουργία και επίβλεψη κρίνεται αναγκαία η επί τόπου παρουσία τεχνικού προσωπικού, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην παράγραφο «3.1 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ»
- Την εκτέλεση όλων των απαιτούμενων πράξεων και την ανάληψη της ευθύνης για την **προληπτική προγραμματισμένη συντήρηση** όλων των εγκαταστάσεων, εξοπλισμών και συστημάτων του κτιρίου. Για την προληπτική προγραμματισμένη συντήρηση των εγκαταστάσεων κρίνεται αναγκαία η επί τόπου παρουσία εξειδικευμένου τεχνικού προσωπικού, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην παράγραφο «3.2 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ» για την εκτέλεση των εργασιών της παραγράφου «4. ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ»
- Την εκτέλεση όλων των απαιτούμενων πράξεων και την ανάληψη της ευθύνης για **τον τακτικό έλεγχο, την λήψη προληπτικών μέτρων και την όπου απαιτείται δοκιμή καλής λειτουργίας** των εγκαταστάσεων, εξοπλισμών και συστημάτων του κτιρίου.
- Την ανάληψη όλων των υποχρεώσεων και ευθυνών που ορίζει ο νόμος και είναι αναγκαίες για την λειτουργία, συντήρηση, πιστοποίηση και των οικοδομικών και ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων του κτιρίου.
- Την εργασία αντικατάστασης ανταλλακτικών και αναλωσίμων υλικών. Για την δαπάνη προμήθειας αυτών ισχύουν τα όσα ορίζονται στην παράγραφο «6. ΥΛΙΚΑ – ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ – ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ – ΜΙΚΡΟΎΛΙΚΑ» ή στην παράγραφο «7.4.1 ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΛΙΚΩΝ – ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΩΝ – ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ - ΜΙΚΡΟΎΛΙΚΩΝ»
- Την υποχρέωση για εντός **24 ωρών** διαθεσιμότητα και απόκριση του αναδόχου, προκειμένου να καλύπτονται έκτακτες ανάγκες και να αποκαθίστανται οι σχετικές βλάβες το δυνατόν άμεσα.

Αναλυτικότερες πληροφορίες και περιγραφή των υπηρεσιών που περιλαμβάνονται στο παρόν έργο παρατίθενται στις παραγράφους που ακολουθούν.

### 3. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

#### 3.1 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Για την **καθημερινή συντήρηση, επίβλεψη και λειτουργία** των εγκαταστάσεων του κτιρίου, καθώς και για την αντιμετώπιση των πάσης φύσεως τυχόν καθημερινών προβλημάτων έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η εύρυθμη καθημερινή λειτουργία του, ο ανάδοχος **υποχρεούται κατ' ελάχιστον** να διαθέτει **επί τόπου του έργου** το παρακάτω αναφερόμενο Τεχνικό Προσωπικό, καθώς και το κατά τις περιστάσεις πρόσθετο:

- Έναν (1) **μηχανολόγο ή ηλεκτρολόγο ΠΕ**, ως υπεύθυνο του έργου για την επίβλεψη της καλής εκτέλεσης των εργασιών συντήρησης όταν αυτό απαιτείται και όχι λιγότερο από **τέσσερις (4) ώρες εβδομαδιαίως** κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες καθώς και σε περιπτώσεις μεγάλων βλαβών και επιθεωρήσεων,
- Έναν (1) **ηλεκτρολόγο συντηρητή - ηλεκτρονικό σε καθημερινή οκτάωρη βάση**, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες,
- Έναν (1) **τεχνίτη υδραυλικό** επικουρικός όταν **όμως αυτός ζητηθεί από την υπηρεσία**, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες,
- Έναν (1) **εργατοτεχνίτη οικοδόμο** επικουρικός όταν **όμως αυτός ζητηθεί από την υπηρεσία**, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.
- Επιπλέον **προσωπικό των ανωτέρω ειδικοτήτων ή/και βοηθητικό προσωπικό των ανωτέρω ειδικοτήτων** - ήτοι βοηθό ηλεκτρολόγου, ή/και τεχνίτη υδραυλικού, ή/και τεχνίτη ψυκτικού, ή/και εργατοτεχνίτη οικοδόμου, ή/και ανειδίκευτο εργάτη, **όταν αυτό ζητηθεί** από την υπηρεσία.

Το ανωτέρω προσωπικό προσλαμβάνεται και αμείβεται από τον Ανάδοχο, ο οποίος και υποχρεούται να το ασφαλίσει στα προβλεπόμενα από το νόμο ασφαλιστικά ταμεία, ευθυνόμενος αυτός μόνος έναντι παντός, για αποζημίωση εξ οποιουδήποτε ατυχήματος σε πρόσωπα ή πράγματα συμβεί κατά την εκτέλεση των εργασιών συντήρησης.

#### 3.2 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Για την **προληπτική προγραμματισμένη συντήρηση** των εγκαταστάσεων του κτιρίου ο ανάδοχος είναι **υποχρεωμένος** να διαθέτει **επί τόπου του έργου** το κατά περίπτωση **απαιτούμενο προσωπικό (σε πλήθος και ικανότητα)** το οποίο μπορεί να εξασφαλίσει την **έγκαιρη και ορθή ολοκλήρωση** των προβλεπόμενων εργασιών και απαιτήσεων του προγράμματος προληπτικής προγραμματισμένης συντήρησης του τεύχους «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ».

Το εν λόγω προσωπικό **δύναται** να είναι του **αναδόχου ή εξωτερικού συνεργάτη** αυτού (υπεργολάβου) σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην **παράγραφο «3.3 ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ»**.

Η **διάθεση** του προσωπικού της προληπτικής προγραμματισμένης συντήρησης επί τόπου του έργου για την εκτέλεση των σχετικών εργασιών, θα γίνεται με την **αντίστοιχη συχνότητα** που απαιτούν οι εργασίες αυτές και η οποία ορίζεται στο τεύχος «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ».

**Στο σημείο αυτό επισημάνεται ρητώς ότι**, οι επισκέψεις αυτές θα γίνονται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, **μόνο εάν δεν επηρεάζεται** η εύρυθμη λειτουργία του κτιρίου, ενώ **σε αντίθετη περίπτωση** οι επισκέψεις αυτές θα γίνονται **εκτός εργασιμών ωρών ή και ημερών, χωρίς ιδιαίτερη αποζημίωση**.

### 3.3 ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεργάζεται με **εξειδικευμένες εταιρείες** (το όνομα των οποίων θα **γνωστοποιήσει στην Υπηρεσία** με την υπογραφή της σύμβασης), για την **προληπτική προγραμματισμένη συντήρηση**:

- εγκαταστάσεων ή εξοπλισμού που ο ίδιος πιθανόν δεν μπορεί να καλύψει, λόγω του ότι **δεν διαθέτει τις κατά νόμο απαιτούμενες άδειες και πτυχία** π.χ. ανελκυστήρες, καυστήρες, υποσταθμούς, έλεγχο/αναγόμευση πυροσβεστήρων κλπ,
- εγκαταστάσεων ή εξοπλισμού **εξειδικευμένου αντικειμένου** και **υποχρεωτικώς** για τα κάτωθι:
  - Εγκατάσταση Πυρανίχνευσης
  - Εγκατάσταση Αυτόματης Κατάσβεσης με Αέρια
  - Υποσταθμός Μέσης-Χαμηλής Τάσης
  - Ηλεκτροπαραγωγό Ζεύγος
  - Κεντρικό Σύστημα Αδιάλειπτης Παροχής Ισχύος (UPS)
  - Κεντρικό Σύστημα Φωτισμού Ασφαλείας

Για τις ανωτέρω εγκαταστάσεις ο Ανάδοχος μαζί με την γνωστοποίηση των ονομάτων των εξωτερικών συνεργατών **θα προσκομίσει** και τα απαραίτητα **πιστοποιητικά ή εξουσιοδοτήσεις** της κατασκευάστριας εταιρείας, ότι μπορεί να εκτελεί εργασίες συντήρησης – ελέγχου του αντιστοίχου εξοπλισμού.

Η αμοιβή και των εξωτερικών συνεργατών επιβαρύνει αποκλειστικά και μόνο τον ανάδοχο, ο οποίος είναι και ευθυνόμενος αυτός μόνος έναντι παντός, για αποζημίωση εξ οποιουδήποτε ατυχήματος σε πρόσωπα ή πράγματα συμβεί κατά την εκτέλεση των εργασιών συντήρησης.

### 3.4 ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Στο σημείο αυτό επισημάνεται ρητώς ότι, στην περίπτωση κατά την οποία για την εκτέλεση οποιασδήποτε εργασίας εντός ή εκτός των ωρών λειτουργίας, η οποία αφορά το αντικείμενο οποιασδήποτε ειδικότητας που περιγράφεται ανωτέρω, απαιτηθεί επιπλέον προσωπικό των ανωτέρω ειδικοτήτων ή/και βοηθητικό προσωπικό των ανωτέρω ειδικοτήτων (βοηθός ηλεκτρολόγου, ή/και τεχνίτη υδραυλικού, ή/και τεχνίτη ψυκτικού ή/και εργατοτεχνίτη οικοδόμου) ή/και ανειδίκευτος εργάτης, τότε αυτός ζητείται ή/και προεγκρίνεται από την υπηρεσία και αποτιμάται ξεχωριστά σύμφωνα με την αντίστοιχη υποπαράγραφο της παραγράφου «7.6 ΕΚΤΑΚΤΕΣ – ΜΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΕΣ ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ».

### 3.5 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

#### 3.5.1 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

##### ➤ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΟΣ ή ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΠΕ

Ο συγκεκριμένος μηχανικός:

- θα είναι ο Διευθύνων, ο Επόπτης και ο υπεύθυνος του έργου και της ομάδας συντήρησης, δηλαδή του μονίμου προσωπικού και των εξωτερικών συνεργατών του ΑΝΑΔΟΧΟΥ.
- θα έχει την ευθύνη κατά τον νόμο, θα είναι υπεύθυνος για τον έλεγχο, τον προγραμματισμό και τον συντονισμό των εργασιών συντήρησης, την επικοινωνία με το φορέα και τη σύνταξη τεχνικών εκθέσεων σχετικών με τη λειτουργία, συντήρηση και βελτίωση των Η/Μ εγκαταστάσεων του κτιρίου.
- θα είναι ο υπεύθυνος του έργου για την επίβλεψη της καλής εκτέλεσης των εργασιών συντήρησης και των εργασιών αποκατάστασης βλαβών, την ενημέρωση του φορέα, της ασφάλειας λειτουργίας των εγκαταστάσεων, κλπ.
- οφείλει να είναι παρόν σύμφωνα με την αντίστοιχη διαθεσιμότητα η οποία ορίζεται στην παράγραφο «3.1 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ» τόσο κατά την διάρκεια του κανονικού ωραρίου του, όσο και εκτάκτως είτε εντός είτε εκτός του κανονικού του ωραρίου, εφόσον προκύψουν ζητήματα ή ανάγκες παρουσίας του ή ζητηθεί από την υπηρεσία.

##### ➤ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΤΗΣ - ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ

Οφείλει να είναι παρόν σύμφωνα με την αντίστοιχη διαθεσιμότητα η οποία ορίζεται στην παράγραφο «3.1 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ» τόσο κατά την διάρκεια του κανονικού ωραρίου του, όσο και εκτάκτως είτε εντός είτε εκτός του κανονικού του ωραρίου, εφόσον προκύψουν ζητήματα ή ανάγκες

παρουσίας του ή ζητηθεί από την υπηρεσία.

Γενικά το **αντικείμενο** του περιλαμβάνει **ενδεικτικώς** και **όχι περιοριστικώς** τα κάτωθι:

- Επιθεώρηση των φωτιστικών σωμάτων, αντικατάσταση λαμπτήρων και λοιπών εξαρτημάτων (πυκνωτές, ballasts, starters, μ/σ, κλπ.), καθαρισμός λαμπτήρων και φωτιστικών σωμάτων από σκόνη.
- Αντικατάσταση ή αποκατάσταση καμμένων – καταστρεμμένων ασφαλειών ή μικροαυτόματων, ραγοδιακοπών και λοιπών εξαρτημάτων ή υλικών ηλεκτρολογικών πινάκων τάσεως έως 400V.
- Επιθεώρηση καλής λειτουργίας όλων των ηλεκτρικών πινάκων και υποπινάκων του κτιρίου (επιμελημένος καθαρισμός σκόνης, σύσφιξη ηλεκτρικών επαφών, έλεγχος ευαισθησίας διακοπών διαφυγής έντασης, έλεγχος λειτουργίας ενδεικτικών λυχνιών ύπαρξης τάσης, έλεγχος και συμπλήρωση σήμανσης πινάκων και αναχωρήσεων αυτών, λίπανση κινούμενων μερών διακοπών με ειδικό spray, κλπ.).
- Έλεγχος, καταγραφή και ισοκατανομή των ηλεκτρικών φορτίων των πινάκων και υποπινάκων που παρουσιάζουν ασυμμετρία φάσης.
- Σύνταξη μονογραμμικών σχεδίων όλων των πινάκων και υποπινάκων και των φορτίων που τροφοδοτούνται από αυτούς.
- Επιθεώρηση, αντικατάσταση ή αποκατάσταση διακοπών φωτισμού και ρευματοδοτών.
- Επιθεώρηση, αντικατάσταση ή αποκατάσταση λήψεων (πριζών) τηλεφώνων και δεδομένων και λοιπών εξαρτημάτων και συσκευών τηλεφώνων, fax, κλπ.
- Επιθεώρηση, αντικατάσταση ή αποκατάσταση, επιμελής καθαρισμός, κατανεμητών τηλεφώνων και δεδομένων και όλων των εξαρτημάτων αυτών.
- Επιθεώρηση, αντικατάσταση ή αποκατάσταση μικροφώνων, μεγαφώνων και λοιπών εξαρτημάτων και πηγών συστήματος ήχου.
- Την λειτουργική υποστήριξη και παρακολούθηση των ειδικών συστημάτων του κτιρίου, όπως ACCESS CONTROL, συστήματα πυρόσβεσης, πυρανίχνευσης, ασφαλείας, CCTV, οπτικοακουστικά συστήματα, γκαραζόπορτες, μπάρα εισόδου, τηλεφωνικό κέντρο, κλπ
- Έλεγχος, αποκατάσταση ή αντικατάσταση, ηλεκτροκινητήρων, ανεμιστήρων, τερματικών μονάδων θέρμανσης ή και ψύξης, κυκλοφορητών, αντλιών, συγκροτημάτων, μηχανημάτων, πηγών θέρμανσης και ψύξης.
- Οτιδήποτε άλλο μπορεί να εκτελέσει από το Πρόγραμμα Προληπτικής Συντήρησης
- Γενικώς την καταγραφή και την άμεση αντιμετώπιση τυχόν προβλημάτων που εντοπίζονται καθώς και την εκτέλεση οποιασδήποτε εντολής της Υπηρεσίας

σχετικής με την συντήρηση και λειτουργία της ηλεκτρολογικής εγκατάστασης του κτιρίου (αφή – σβέση φωτιστικών σωμάτων, μηχανημάτων κλιματισμού, αερισμού, θέρμανσης, κλπ.).

- Καταμέτρηση των υλικών που απαιτούνται για την συντήρηση. Για την προμήθεια των υλικών ισχύουν τα όσα αναφέρονται στην παράγραφο «6. ΥΛΙΚΑ – ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ – ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ – ΜΙΚΡΟΥΛΙΚΑ» ή στην παράγραφο «7.4.1 ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΛΙΚΩΝ – ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΩΝ – ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ - ΜΙΚΡΟΥΛΙΚΩΝ»

#### ➤ ΤΕΧΝΙΤΗΣ ΥΔΡΑΥΛΙΚΟΣ

Οφείλει να είναι παρόν σύμφωνα με την αντίστοιχη διαθεσιμότητα η οποία ορίζεται στην παράγραφο «3.1 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ» τόσο κατά την διάρκεια του κανονικού ωραρίου του, όσο και εκτάκτως είτε εντός είτε εκτός του κανονικού του ωραρίου, εφόσον προκύψουν ζητήματα ή ανάγκες παρουσίας του ή ζητηθεί από την υπηρεσία.

Γενικά το **αντικείμενό** του περιλαμβάνει **ενδεικτικώς** και **όχι περιοριστικώς** τα κάτωθι:

- Έλεγχος, αποκατάσταση ή αντικατάσταση κρουνών, διακοπών, βρυσών, αναμικτήρων, μπαταριών, δοχείων πλύσεως λεκανών, βαλβίδων έκπλυσης λεκανών, πλωτήρων (φλοτέρ), σπινάλ συνδέσεως, κλπ. Τα μικρούλικά (ελαστικά στεγανοποιητικά, Teflon, καννάβι, κλπ.) είναι ευθύνη του αναδόχου και συμπεριλαμβάνονται στο τίμημα.
- Έλεγχος, αποκατάσταση ή αντικατάσταση κρουνών, διακοπών, βανών, ηλεκτροβανών, εξαεριστικών και λοιπών εξαρτημάτων και οργάνων δικτύων θέρμανσης, κλιματισμού, πυρόσβεσης με νερό, κλπ. Τα μικρούλικά (ελαστικά στεγανοποιητικά, Teflon, καννάβι, κλπ.) είναι ευθύνη του αναδόχου και συμπεριλαμβάνονται στο τίμημα.
- Συντήρηση, καθαρισμός, απόφραξη υδροσυλλεκτήρων, υδρορροών, φρεατίων και εσχάρων δικτύου ομβρίων.
- Συντήρηση, καθαρισμός, απόφραξη δικτύου αποχέτευσης, φρεατίων, παγίδων κλπ.
- Αποκατάσταση διαρροών δικτύων ύδρευσης, αποχέτευσης λυμάτων, ομβρίων, πυρόσβεσης, θέρμανσης, κλιματισμού.
- Αποκατάσταση φθαρμένων μονώσεων δικτύων.
- Εξαέρωση δικτύων και μηχανημάτων ή συσκευών ενεργητικών ή παθητικών που διαθέτουν χειροκίνητα εξαεριστικά.
- Έλεγχος, συντήρηση, αποκατάσταση ή αντικατάσταση, κυκλοφορητών, αντλιών, συγκροτημάτων, τερματικών μονάδων θέρμανσης ή και ψύξης, δοχείων, μηχανημάτων, πηγών θέρμανσης και ψύξης (λέβητες, ψύκτες, πύργοι ψύξεως εφόσον υπάρχουν).

- Γενικώς την καταγραφή και την άμεση αντιμετώπιση τυχόν προβλημάτων που εντοπίζονται καθώς και την εκτέλεση οποιασδήποτε εντολής της Υπηρεσίας σχετικής με την συντήρηση και λειτουργία της υδραυλικών εγκαταστάσεων του κτιρίου (μηχανημάτων κλιματισμού, θέρμανσης, ύδρευσης, πυρόσβεσης κλπ.).
- Καταμέτρηση των υλικών που απαιτούνται για την συντήρηση. Για την προμήθεια των υλικών ισχύουν τα όσα αναφέρονται στην παράγραφο «6. ΥΛΙΚΑ – ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ – ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ – ΜΙΚΡΟΥΛΙΚΑ» ή στην παράγραφο «7.4.1 ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΛΙΚΩΝ – ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΩΝ – ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ - ΜΙΚΡΟΥΛΙΚΩΝ».

➤ ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΤΗΣ ΟΙΚΟΔΟΜΟΣ

Οφείλει να είναι παρόν σύμφωνα με την αντίστοιχη διαθεσιμότητα η οποία ορίζεται στην παράγραφο «3.1 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ» τόσο κατά την διάρκεια του κανονικού ωραρίου του, όσο και εκτάκτως είτε εντός είτε εκτός του κανονικού του ωραρίου, εφόσον προκύψουν ζητήματα ή ανάγκες παρουσίας του ή ζητηθεί από την υπηρεσία.

Γενικά το **αντικείμενό** του περιλαμβάνει **ενδεικτικώς** και **όχι περιοριστικώς** τα κάτωθι:

- Εργασίες γενικών καθηκόντων
- Εργασίες ανειδίκευτου εργάτη (π.χ. καθαρισμός υδρορροών δωματίων, καθαρισμός καναλιών ομβρίων κλπ)
- Έλεγχο, αποκατάσταση ή αντικατάσταση σε πόμολα, κλειδαριές, μπάρες πανικού
- Μικροεπισκευές επίπλων με ή χωρίς μικροϋλικά (κόλλα, τσέρκια, γωνίες, στριφώνια κλπ).
- Έλεγχο, αποκατάσταση ή αντικατάσταση σε πλαστικά δάπεδα και λινόλεουμ (τοπικές αποκολλήσεις, φθορές)
- Έλεγχο, αποκατάσταση ή αντικατάσταση σε βιομηχανικά δάπεδα (τοπική εφαρμογή επισκευαστικής κονίας, επαναχρωματισμοί κλπ).
- Έλεγχο, αποκατάσταση ή αντικατάσταση σε βιομηχανικά δάπεδα (τοπική εφαρμογή επισκευαστικής κονίας, επαναχρωματισμοί κλπ).
- Έλεγχο, αποκατάσταση ή αντικατάσταση σε δάπεδα πλακιδίων και μαρμάρων (τοπικές αποκολλήσεις, φθορές).
- Κατασκευή και εφαρμογή κονιοδεμάτων.
- Επαλείψεις, σφραγίσεις και στοκαρίσματα.
- Τοπικούς χρωματισμούς και σπατουλαρίσματα.
- Μικροσιδηροκατασκευές με ή χωρίς ηλεκτροσυγκόλληση.
- Επισκευές ψευδοροφών εκτός του σκελετού.



ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε.

ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε.

Γενική Διεύθυνση Έργων

Διεύθυνση Κατασκευών

Τμήμα Συντήρησης Κτιρίων

- Επενδύσεις επιφανειών (με γυψοσανίδα, λαμαρίνα, ξύλο κλπ).
- Καθαιρέσεις δομικών στοιχείων λόγω επικινδυνότητας.
- Επενδύσεις επιφανειών (με γυψοσανίδα, λαμαρίνα, ξύλο κλπ).
- Έλεγχο, αποκατάσταση στεγανότητας δωματίων και λοιπών επιφανειών με ανανέωση σφραγίσεων και επαλείψεων.
- Γενικώς την καταγραφή και την άμεση αντιμετώπιση τυχόν προβλημάτων που εντοπίζονται καθώς και την εκτέλεση οποιασδήποτε εντολής της Υπηρεσίας σχετικής με την συντήρηση και λειτουργία οικοδομικών στοιχείων των εγκαταστάσεων του κτιρίου.
- Καταμέτρηση των υλικών που απαιτούνται για την συντήρηση. Για την προμήθεια των υλικών ισχύουν τα όσα αναφέρονται στην παράγραφο «6. ΥΛΙΚΑ – ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ – ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ – ΜΙΚΡΟΫΛΙΚΑ» ή στην παράγραφο «7.4.1 ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΛΙΚΩΝ – ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΩΝ – ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ – ΜΙΚΡΟΫΛΙΚΩΝ».

### 3.5.2 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Το αντικείμενο του **προσωπικού ή και των εξωτερικών συνεργατών** που είναι επιφορτισμένοι με την προληπτική προγραμματισμένη συντήρηση των εγκαταστάσεων του κτιρίου φαίνεται κατά περίπτωση στο τεύχος «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ».

### 3.6 ΕΝΤΥΠΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ

Το προϋπολογιζόμενο **τίμημα** για τον κάθε έναν από το **προσωπικό καθημερινής συντήρησης, επίβλεψη και λειτουργία** των εγκαταστάσεων του κτιρίου, σύμφωνα με την αντίστοιχη διαθεσιμότητα η οποία ορίζεται στην παράγραφο «3.1 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ» φαίνεται αντίστοιχα στο έντυπο «ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΟΣΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΔΑΠΑΝΗΣ» **στην ομάδα 1.1**.

**Στο σημείο αυτό ρητώς δηλώνεται ότι:**

- Το **προσωπικό της προληπτικής προγραμματισμένης συντήρησης** των εγκαταστάσεων **δεν αποζημιώνεται ξεχωριστά**, αλλά η οποιαδήποτε **αμοιβή** του **συμπεριλαμβάνεται στο κατ' αποκοπήν εξάμηνο τίμημα** των σχετικών εργασιών της αντίστοιχης εγκατάστασης.
- Οι **εξωτερικοί συνεργάτες συντήρησης** του αναδόχου **δεν αποζημιώνονται ξεχωριστά**, αλλά η οποιαδήποτε **αμοιβή** τους **συμπεριλαμβάνεται στο κατ' αποκοπήν εξάμηνο τίμημα** των σχετικών εργασιών της αντίστοιχης εγκατάστασης.



#### 4. ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

Στις παραγράφους που ακολουθούν περιγράφονται **γενικώς οι εγκαταστάσεις** του κτιρίου και δίνεται **ενδεικτικώς και όχι περιοριστικώς** ο ηλεκτρομηχανολογικός εξοπλισμός αυτών.

**Στο σημείο αυτό ρητώς δηλώνεται ότι:**

- Ο **κάθε συμμετέχων** στον διαγωνισμό με δική του ευθύνη **επιβεβαιώνει** το **είδος, τον τύπο, την θέση και την ποσότητα** του εγκατεστημένου στο κτίριο ηλεκτρομηχανολογικού **εξοπλισμού** των περιγραφόμενων εγκαταστάσεων,
- Σε **κάθε περίπτωση** το προσφερόμενο **κατ' αποκοπήν** εξαμηνιο **τίμημα** των προβλεπόμενων **εργασιών** προληπτικής προγραμματισμένης συντήρησης **εκάστης εγκατάστασης**, αφορά το είδος, τον τύπο, την θέση και την συνολική ποσότητα του **επί τόπου εγκατεστημένου** στο κτίριο **ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού** της αντίστοιχης εγκατάστασης.

##### 4.1 ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ

###### 4.1.1 ΓΕΝΙΚΑ

Η **εγκατάσταση δικτύου ύδρευσης** του Νέου Ειρηνοδικείου Αθηνών εξυπηρετεί όλους τους χώρους υγιεινής, των κουζινών, των κυλικείων με **κρύο και ζεστό** νερό.

Η **υδροδότηση** του κτιρίου γίνεται προσωρινά με **εργοταξιακή παροχή**. Υπάρχει **κεντρικός συλλέκτης κρύου** νερού από τον οποίον εκκινούν **5 κλάδοι** οι οποίοι **τροφοδοτούν** τα **3 επίπεδα** του κτιρίου και τον **περιβάλλοντα** χώρο. Οι ανωτέρω κλάδοι διακλαδίζονται και τροφοδοτούν τα συγκροτήματα των υδραυλικών λήψεων με την παρεμβολή **τοπικών συλλεκτών**. Οι **υδραυλικές λήψεις τροφοδοτούνται ακτινικά** από τους **τοπικούς συλλέκτες**.

Η **παραγωγή** του **ζεστού** νερού χρήσεως γίνεται **τοπικά** από **ηλεκτρικούς θερμοσίφωνες** τοποθετημένους **εντός της ψευδοροφής των WC**. Οι ηλεκτρικοί **θερμοσίφωνες τροφοδοτούν** με την σειρά τους **τοπικούς συλλέκτες**. Η **διανομή** του **ζεστού** νερού προς τις υδραυλικές λήψεις γίνεται **ακτινικά** από τον τοπικό συλλέκτη.

Ο **κεντρικός συλλέκτης** είναι **χαλύβδινος** γαλβανισμένος εν θερμώ μετά την κατασκευή του. Οι **τοπικοί συλλέκτες** είναι **ορειχάλκινοι**. Το **κεντρικό δίκτυο** είναι κατασκευασμένο από **χαλκοσωλήνα ευθύ**. Το **ακτινικό δίκτυο** από τους τοπικούς συλλέκτες προς τις λήψεις είναι από **εύκαμπτους σωλήνες πολυαιθυλενίου**.

Το **διακοπτικό υλικό** των **σωλήνων** είναι σφαιρικοί **ορειχάλκινοι διακόπτες**.

Στο κτίριο έχουν εγκατασταθεί **ενδεικτικώς και όχι περιοριστικώς** τα παρακάτω εξαρτήματα κρουνοποιίας:

- |  |                |
|--|----------------|
| • Δοχεία έκπλυσης λεκανών WC χαμηλής πίεσης                    | <b>τεμ. 49</b> |
| • Δοχεία έκπλυσης λεκανών WC ΑΜΕΑ χαμηλής πίεσης               | <b>τεμ. 5</b>  |
| • Αναμικτήρες ζεστού – κρύου νερού για νιπτήρα μονής οπής      | <b>τεμ. 55</b> |
| • Αναμικτήρες ζεστού – κρύου νερού για νιπτήρα ΑΜΕΑ μονής οπής | <b>τεμ. 5</b>  |
| • Αναμικτήρες ζεστού – κρύου νερού για νεροχύτες μονής οπής    | <b>τεμ. 5</b>  |
| • Αναμικτήρες ζεστού – κρύου νερού για sink τοίχου             | <b>τεμ. 4</b>  |
| • Ουρητήρια  | <b>τεμ. 8</b>  |
| • Ψύκτες ποσίμου νερού   | <b>τεμ. 8</b>  |
| • Ηλεκτρικοί θερμοσίφωνες 20 Lit                               | <b>τεμ. 9</b>  |
| • Ηλεκτρικοί θερμοσίφωνες 40 Lit                               | <b>τεμ. 16</b> |

#### 4.1.2 ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Η **περιγραφή**, το **είδος παροχής** και η **συχνότητα** των προβλεπόμενων **εργασιών** προληπτικής προγραμματισμένης συντήρησης της εν λόγω **εγκατάστασης**, φαίνονται στην **αντίστοιχη ενότητα** του τεύχους «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ».

#### 4.2 ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΛΥΜΑΤΩΝ - ΟΜΒΡΙΩΝ

##### 4.2.1 ΓΕΝΙΚΑ

Η **εγκατάσταση δικτύου αποχέτευσης λυμάτων** του Νέου Ειρηνοδικείου Αθηνών εξυπηρετεί όλους τους χώρους υγιεινής, των κουζινών, των κυλικείων.

Η **εγκατάσταση αποχέτευσης ομβρίων** εξυπηρετεί την απορροή ομβρίων από τα δώματα, τις εισόδους και τους προαύλιους χώρους του κτιρίου.

Τα **δίκτυα αποχέτευσης λειτουργούν δια βαρύτητας**. Οι κατακόρυφες στήλες μετά την διέλευση τους από την πλάκα δαπέδου του ισογείου οδεύουν οριζόντια προς τις court anglaise. Οι οριζόντιες πλέον διαδρομές συλλέγονται από κεντρικό συλλεκτήριο αγωγό που οδεύει επίτοιχα στο προαναφερθέν court anglaise. Ο συλλεκτήριος αγωγός οδηγεί τα λύματα στο κεντρικό φρεάτιο λυμάτων του κτιρίου του Εφετείου που βρίσκεται στο επίπεδο -4 μεταξύ των δύο κτιρίων. Από εκεί τα λύματα του κτιρίου μαζί με τα λύματα του Εφετείου μέσω αντλιών οδηγούνται στον αγωγό πόλεως επί της οδού Λουκάρεως.

Τα **δίκτυα αποχέτευσης** λυμάτων είναι **κατασκευασμένα από PVC** κατά **ΕΛΟΤ 686** και οι **συλλεκτήριος αγωγοί από PVC** κατά **ΕΛΟΤ 476**.

Στο κτίριο έχουν εγκατασταθεί **ενδεικτικώς και όχι περιοριστικώς** τα παρακάτω :

- |                                  |                |
|----------------------------------|----------------|
| • Λεκάνες WC χαμηλής πίεσης      | <b>τεμ. 49</b> |
| • Λεκάνες WC ΑΜΕΑ χαμηλής πίεσης | <b>τεμ. 5</b>  |
| • Νιπτήρες μονής οπής            | <b>τεμ. 55</b> |
| • Νιπτήρες ΑΜΕΑ μονής οπής       | <b>τεμ. 5</b>  |
| • Νεροχύτες μονής οπής           | <b>τεμ. 5</b>  |
| • Sink τοίχου                    | <b>τεμ. 4</b>  |
| • Ουρητήρια                      | <b>τεμ. 8</b>  |

Για το **δίκτυο απορροής ομβρίων** υδάτων των δωματίων προβλέπονται **συλλεκτήρες ομβρίων** οι οποίοι με κατακόρυφες στήλες απομακρύνουν τα ύδατα. Για την **απορροή ομβρίων των αύλιων χώρων** του ισογείου έχει εγκατασταθεί **επιμήκης σχάρα απορροής** η οποία συνδέεται με τα κεντρικά φρεάτια ομβρίων του Δήμου.

#### 4.2.2 ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Η **περιγραφή**, το **είδος παροχής** και η **συχνότητα** των προβλεπόμενων **εργασιών** προληπτικής προγραμματισμένης συντήρησης της εν λόγω **εγκατάστασης**, φαίνονται στην **αντίστοιχη ενότητα** του τεύχους «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ».

### 4.3 ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΥ - ΑΕΡΙΣΜΟΥ

#### 4.3.1 ΓΕΝΙΚΑ

Η **εγκατάσταση Κλιματισμού – Αερισμού** του κτιρίου **ενδεικτικώς και όχι περιοριστικώς** περιλαμβάνει:

- Για τον **κλιματισμό** συστήματα, απευθείας εκτόνωσης και αντλίες θερμότητας αέρα - αέρα. Τα συστήματα είναι:
  - Πολυδιαιρούμενου τύπου, πολλαπλών κλιματιζόμενων ζωνών, μεταβλητού όγκου ψυκτικού μέσου (VRV - Inverter).
  - Διαιρούμενου τύπου (split), μονής κλιματιζόμενης ζώνης, κλειστού ελέγχου (close control) δαπέδου (up flow).
  - Διαιρούμενου τύπου (split), μονής κλιματιζόμενης ζώνης οροφής.
- Τα σχετικά **δίκτυα σωληνώσεων**
- Για τον **αερισμό** μονάδες διπλού ανεμιστήρα και εναλλάκτη θερμότητας.
- Τα σχετικά **δίκτυα αεραγωγών**

➤ ΕΞΩΤΕΡΙΚΕΣ ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ VRV

Στο κτίριο είναι εγκατεστημένες οι κάτωθι **εξωτερικές μονάδες VRV** του οίκου Toshiba:

- Έως και **22,4 KW** (MMY-MAP0801HT8) τεμ. 3
  - Από **22,5** έως και **28 KW** (MMY-MAP01001HT8) τεμ. 10
  - Από **28,1** έως και **33,5 KW** (MMY-MAP1201HT8) τεμ. 5
  - Από **33,6** έως και **40 KW** (MMY-MAP1401HT8) τεμ. 13
  - Από **40,1** έως και **44,5 KW** (MMY-MAP1601HT8) τεμ. 21
- Σύνολο: τεμ. 52**

➤ ΕΣΩΤΕΡΙΚΕΣ ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ VRV

Στο κτίριο είναι εγκατεστημένες οι κάτωθι **εσωτερικές μονάδες VRV** του οίκου Toshiba:

- Καναλάτες έως **2,2 KW** (MMD-AP0071) τεμ. 17
- Καναλάτες από **2,3** έως **2,8 KW** (MMD-AP0071) τεμ. 15
- Καναλάτες από **2,9** έως **3,6 KW** (MMD-AP0091) τεμ. 26
- Καναλάτες από **3,7** έως **4,5 KW** (MMD-AP0121) τεμ. 40
- Καναλάτες από **4,6** έως **5,6 KW** (MMD-AP0151) τεμ. 35
- Καναλάτες από **5,7** έως **7,1 KW** (MMD-AP0181) τεμ. 37
- Καναλάτες από **7,2** έως **9,0 KW** (MMD-AP0241) τεμ. 23
- Καναλάτες από **10,6** έως **14 KW** (MMD-AP0361) τεμ. 2
- Καναλάτες, **υψηλής στατικής** έως **10 KW** (MMD-AP0481) τεμ. 2
- Καναλάτες, **υψηλής στατικής** από **10,1** έως **12 KW** (MMD-AP0361) τεμ. 3
- Καναλάτες, **υψηλής στατικής** από **12,1** έως **14 KW** (MMD-AP0481) τεμ. 4
- Καναλάτες, **υψηλής στατικής** από **14,1** έως **17 KW** (MMD-AP0561) τεμ. 24
- Καναλάτες, **υψηλής στατικής** από **17,1** έως **22 KW** (MMD-AP0721) τεμ. 17

**Σύνολο: τεμ. 245**

➤ ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ CLOSE CONTROL

Στο κτίριο είναι εγκατεστημένες οι κάτωθι **close control μονάδες:**

- Διμερούς τύπου, κλειστού ελέγχου έως **11KW** (STULZ CompTrol 1002) τεμ. 1

➤ ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΔΙΑΙΡΟΥΜΕΝΟΥ ΤΥΠΟΥ (SPLIT)

Στο κτίριο είναι εγκατεστημένες οι κάτωθι **μονάδες διαιρούμενου τύπου:**

- Διμερούς τύπου τοίχου ή οροφής έως **3,5 KW** (24,000BTU inverter) **τεμ. 2**

➤ ΜΟΝΑΔΕΣ ΑΕΡΙΣΜΟΥ

Στο κτίριο είναι εγκατεστημένες οι κάτωθι **μονάδες αερισμού VAM:**

- Αερισμού, ανάκτησης θερμότητας, παροχής **250 m<sup>3</sup>/h** (VN-250TE) **τεμ. 5**
- Αερισμού, ανάκτησης θερμότητας, παροχής **500 m<sup>3</sup>/h** (VN-500TE) **τεμ. 9**
- Αερισμού, ανάκτησης θερμότητας, παροχής **650 m<sup>3</sup>/h** (VN-800TE) **τεμ. 16**
- Αερισμού, ανάκτησης θερμότητας, παροχής **800 m<sup>3</sup>/h** (VN-800TE) **τεμ. 18**
- Αερισμού, ανάκτησης θερμότητας, παροχής **1000 m<sup>3</sup>/h** (VN-1ΚΤΑΕ) **τεμ. 77**

**Σύνολο: τεμ. 125**

#### 4.3.2 ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Η **περιγραφή**, το **είδος παροχής** και η **συχνότητα** των προβλεπόμενων **εργασιών** προληπτικής προγραμματισμένης συντήρησης της εν λόγω **εγκατάστασης**, φαίνονται στην **αντίστοιχη ενότητα** του τεύχους «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ».

#### 4.3.3 ΕΝΤΥΠΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ

Τα επιμέρους προϋπολογιζόμενα **κατ' αποκοπήν** εξαμηνια **τιμήματα** για τις προβλεπόμενες **εργασίες** προληπτικής προγραμματισμένης συντήρησης της εν λόγω **εγκατάστασης** φαίνονται αντίστοιχα στο έντυπο «**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΟΣΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΔΑΠΑΝΗΣ**» στην ομάδα 2.3.

#### 4.3.4 ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ ΕΠΙ ΤΗΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΥ - ΑΕΡΙΣΜΟΥ

Ο ανάδοχος υποχρεούται **χωρίς ιδιαίτερη αποζημίωση**, κατά την διάρκεια της σύμβασης **εντός 24** ωρών μετά από την έγγραφη ή προφορική ειδοποίησή του από τον υπεύθυνο διαχείρισης του κτιρίου ή την «ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε.», να προβαίνει στην **καταγραφή προβλημάτων** τα οποία τυχόν εμφανιστούν στην εγκατάσταση, **είτε εντός, είτε εκτός των ωρών λειτουργίας** του κτιρίου.

Η **αποκατάσταση των τυχόν προβλημάτων** (σε ανταλλακτικά και εργασία) **αποτιμώνται ξεχωριστά**.

### 4.4 ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΟΜΗΜΕΝΗΣ ΚΑΛΩΔΙΩΣΗΣ

#### 4.4.1 ΓΕΝΙΚΑ

Η εγκατάσταση δομημένης καλωδίωσης του κτιρίου αποτελείται από τους τοπικούς καταναμητές (διανομείς), από τον κεντρικό καταναμητή δομημένης καλωδίωσης, από τον κεντρικό καταναμητή τηλεφωνικής καλωδίωσης, από τις λήψεις φωνής και δεδομένων, από τις απαραίτητες καλωδιώσεις και **ενδεικτικώς και όχι περιοριστικώς** περιλαμβάνει:

- Τοπικοί καταναμητές ορόφων (διανομείς): **τεμ. 10**
- Κεντρικός καταναμητής δομημένης καλωδίωσης: **τεμ. 1**
- Κεντρικός καταναμητής τηλεφωνικής καλωδίωσης: **τεμ. 1**

#### 4.4.2 ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Η **περιγραφή**, το **είδος παροχής** και η **συχνότητα** των προβλεπόμενων **εργασιών** προληπτικής προγραμματισμένης συντήρησης της εν λόγω **εγκατάστασης**, φαίνονται στην **αντίστοιχη ενότητα** του τεύχους «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ».

#### 4.5 ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΜΕΓΑΦΩΝΙΚΟΥ - ΜΙΚΡΟΦΩΝΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΑΙΘΟΥΣΩΝ ΑΚΡΟΑΤΗΡΙΩΝ

##### 4.5.1 ΓΕΝΙΚΑ

Σε **κάθε αίθουσα ακροατηρίου** του κτιρίου υπάρχει **εγκατάσταση μεγαφωνικού-μικροφωνικού συστήματος** η οποία αποτελείται από τα ψηφιακά μικρόφωνα, τις ηχοστήλες, το ψηφιακό κέντρο ελέγχου μικροφώνων, το μίκτη-ενισχυτή-ισοσταθμιστή κλπ, τις απαραίτητες καλωδιώσεις και **ενδεικτικώς και όχι περιοριστικώς** περιλαμβάνει:

- Επιτραπέζιο ψηφιακό μικρόφωνο Εισαγγελέως: **τεμ. 1**
- Επιτραπέζιο ψηφιακό μικρόφωνο Προέδρου: **τεμ. 1**
- Επιτραπέζιο ψηφιακό μικρόφωνο Δικαστή: **τεμ. 1**
- Ενσωματωμένο ψηφιακό μικρόφωνο Μάρτυρα: **τεμ. 1**
- Ενσωματωμένο ψηφιακό μικρόφωνο Συνηγόρου: **τεμ. 1**
- Ενσωματωμένο ψηφιακό μικρόφωνο Πολιτικής αγωγής: **τεμ. 1**
- Ψηφιακό κέντρο ελέγχου μικροφώνων: **τεμ. 1**
- Μίκτης-ενισχυτής ηχείων αίθουσας: **τεμ. 1**
- Ισοσταθμιστής 31 περιοχών: **τεμ. 1**
- Ηχεία 50W: **τεμ. 4**
- Κασετόφωνο καταγραφής πρακτικών: **τεμ. 1**
- Μεταλλικό ικρίωμα RACK 19": **τεμ. 1**

**Συνολικά** στο κτίριο **υπάρχουν 33 ακροατήρια** με εξοπλισμό ως περιγράφηκε ανωτέρω.

#### 4.5.2 ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Η **περιγραφή**, το **είδος παροχής** και η **συχνότητα** των προβλεπόμενων **εργασιών** προληπτικής προγραμματισμένης συντήρησης της εν λόγω **εγκατάστασης**, φαίνονται στην **αντίστοιχη ενότητα** του τεύχους «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ».

### 4.6 ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΜΕΓΑΦΩΝΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

#### 4.6.1 ΓΕΝΙΚΑ

Η **εγκατάσταση κεντρικού μεγαφωνικού συστήματος** του κτιρίου αποτελείται **ενδεικτικώς και όχι περιοριστικώς** από **δύο (2) μεγαφωνικά κέντρα**, τα ηχεία, τους ρυθμιστές έντασης, τις απαραίτητες ηλεκτρικές γραμμές και ο καταμερισμός των ζωνών **ενδεικτικώς και όχι περιοριστικώς** περιλαμβάνει:

- **ΖΩΝΗ 1: Κοινόχρηστοι χώροι με 119 ηχεία ψευδοροφής 10W, 13 ηχεία ψευδοροφής ανθυγρά 10W**
- **ΖΩΝΗ 2: Γραφεία με 114 ηχεία ψευδοροφής 10W, 106 ρυθμιστές έντασης 10W, 1 ρυθμιστή έντασης 40W**
- **ΖΩΝΗ 3: Αίθουσες ακροατηρίων με 52 ηχεία ψευδοροφής 25W, 25 τοπικές λήψεις σύνδεσης**
- **ΖΩΝΗ 4: Εξωτερικοί χώροι με 11 ηχεία soundprojectors 15W**
- **ΖΩΝΗ 5: Η/Μ χώροι με 5 ηχεία soundprojectors 15W**

Το κάθε μεγαφωνικό κέντρο (τεμ. 2) **ενδεικτικώς και όχι περιοριστικώς** αποτελείται από:

- Μεταλλικό ικρίωμα (RACK 19"): **τεμ. 1**
- Ψηφιακό κέντρο ελέγχου διαχείρισης σημάτων: **τεμ. 1**
- Digital σταθμό αγγελιών: **τεμ. 1**
- Compact disc 5 δίσκων: **τεμ. 1**
- Γραφικό ισοσταθμιστή: **τεμ. 1**
- Μονάδα γενικής τροφοδοσίας: **τεμ. 1**
- Μονάδα monitor: **τεμ. 1**
- Τελικοί ενισχυτές ισχύος 480W: **τεμ. 8**
- Τελικοί ενισχυτές ισχύος 240W: **τεμ. 2**



- Τελικός ενισχυτής (spare) ισχύος 480W: **τεμ. 1**

#### 4.6.2 ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Η **περιγραφή**, το **είδος παροχής** και η **συχνότητα** των προβλεπόμενων **εργασιών** προληπτικής προγραμματισμένης συντήρησης της εν λόγω **εγκατάστασης**, φαίνονται στην **αντίστοιχη ενότητα** του τεύχους «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ».

#### 4.7 ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΗΛΕΚΤΡΙΚΩΝ ΡΟΛΟΓΙΩΝ

##### 4.7.1 ΓΕΝΙΚΑ

Η **εγκατάσταση των ηλεκτρικών ρολογιών** του κτιρίου αποτελείται από την κεντρική συσκευή ελέγχου ρολογιών (μάνα), τα δευτερεύοντα ρολόγια μιας, δυο, τριών ή τεσσάρων όψεων, τις απαραίτητες ηλεκτρικές γραμμές και **ενδεικτικώς και όχι περιοριστικώς** περιλαμβάνει:

- Κεντρική συσκευή ελέγχου ρολογιών (μάνα): **τεμ. 1**
- Ρολόι μιας όψης: **τεμ. 29**
- Ρολόι δύο όψεων: **τεμ. 13**
- Ρολόι τριών όψεων: **τεμ. 3**
- Ρολόι τεσσάρων όψεων: **τεμ. 1**

##### 4.7.2 ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Η **περιγραφή**, το **είδος παροχής** και η **συχνότητα** των προβλεπόμενων **εργασιών** προληπτικής προγραμματισμένης συντήρησης της εν λόγω **εγκατάστασης**, φαίνονται στην **αντίστοιχη ενότητα** του τεύχους «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ».

#### 4.8 ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΙΣΧΥΡΩΝ ΡΕΥΜΑΤΩΝ

##### 4.8.1 ΓΕΝΙΚΑ

Η **εγκατάσταση ισχυρών ρευμάτων** εξυπηρετεί τα ηλεκτρικά φορτία σε όλη την έκταση του κτιρίου και **ενδεικτικώς και όχι περιοριστικώς** περιλαμβάνει:

- Τους ηλεκτρικούς πίνακες (φωτισμού – κίνησης – ειδικών φορτίων)
- Τα καλώδια και τα μέσα στήριξης και προστασίας τους
- Τα μέσα χειρισμού (διακόπτες, πίνακες ελέγχου κ.τ.λ.)
- Τα σημεία ρευματοληψίας (ρευματοδότες, παροχές κ.τ.λ.)



- Τα φωτιστικά σώματα.
- Τις γειώσεις λειτουργίας και προστασίας όλων των εσωτερικών κι εξωτερικών ηλεκτρικών καταναλώσεων.

Το δίκτυο ισχυρών ρευμάτων νοείται από τον Γενικό Πίνακα Χαμηλής Τάσης (ΓΠΧΤ) και μετά, δηλαδή εξαιρείται ο υποσταθμός, για τον οποίο γίνεται ειδική αναφορά σε άλλο κεφάλαιο της παρούσης.

Το κτίριο διαθέτει 70 πίνακες φωτισμού και κίνησης (πλην εκείνων του φωτισμού ασφαλείας). Οι πίνακες είναι κατανομημένοι σε όλη την έκταση του κτιρίου, από το ηλεκτροστάσιο στο Α' υπόγειο μέχρι και το δώμα, όπου υπάρχουν πίνακες για την εξυπηρέτηση των συγκροτημάτων των εξωτερικών μονάδων VRV. Στους πίνακες περιλαμβάνονται κι εκείνοι των μεγάλων μηχανημάτων (π.χ. ανελκυστήρων).

#### 4.8.2 ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Οι **εργασίες** που θα πραγματοποιηθούν κατά τη **συντήρηση της εγκατάστασης των ισχυρών ρευμάτων**, είναι, **κατ' ελάχιστον**, οι ακόλουθες:

1. Έλεγχος – μέτρηση των ρελέ διαρροής των ηλεκτρικών πινάκων, δύο φορές ετησίως και μετά από κάθε έκτακτο γεγονός, π.χ. πτώση κεραυνού, πυρκαϊά κτλ, σύμφωνα με τους κανονισμούς.
2. Έλεγχος των καλωδίων του πίνακα (τερματισμός, συσφίξεις, συνδεσμολογία, ταξινόμηση, κατάσταση). Έλεγχος με θερμοκάμερα εάν κριθεί αναγκαίο.
3. Έλεγχος γειώσεων, τόσο των κυκλωμάτων όσο και των ισοδυναμικών συνδέσεων του πίνακα (σασί, πόρτα κ.τ.λ.)
4. Αποκατάσταση μικροπροβλημάτων και ελλείψεων, όπως αφαίρεση αυτοκόλλητων, προσθήκη κοχλιών, αντικατάσταση καμμένων λυχνιών ή ασφαλειών, στήριξη ραγοϋλικού κ.τ.λ.
5. Καταγραφή σημαντικών ελλείψεων – προβλημάτων.
6. Επιμελημένος καθαρισμός πινάκων με σκούπα και αέρα, τόσο εσωτερικά όσο κι εξωτερικά.
7. Καταγραφή ηλεκτρικών μεγεθών. Θα καταγραφούν το γενικό μέσο προστασίας και τα παροχικά καλώδια κάθε πίνακα. Επίσης, θα μετρηθούν το ηλεκτρικό ρεύμα κάθε φάσης και οι πολικές και φασικές τάσεις στην είσοδο του πίνακα.



Η **περιγραφή**, το **είδος παροχής** και η **συχνότητα** των προβλεπόμενων και άλλων **εργασιών** προληπτικής προγραμματισμένης συντήρησης της εν λόγω **εγκατάστασης**, φαίνονται στην **αντίστοιχη ενότητα** του τεύχους «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ».

#### 4.9 ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΔΙΑΛΕΙΠΤΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΙΣΧΥΟΣ (UPS)

##### 4.9.1 ΓΕΝΙΚΑ

Το κτίριο διαθέτει **δύο κεντρικά** UPS.

Το **πρώτο** παρέχει αδιάλειπτη τροφοδοσία κυρίως **σε ρευματοδότες** που εξυπηρετούν ηλεκτρονικά συστήματα, όπως οι Η/Υ στις διάφορες θέσεις εργασίας.

Το **δεύτερο** είναι ειδικής κατασκευής, αποκλειστικά για την εξυπηρέτηση του **διευθυνσιοδοτημένου** συστήματος **φωτισμού ασφαλείας** και γίνεται ιδιαίτερη μνεία στην **παράγραφο «4.10 ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΦΩΤΙΣΜΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ»**.

Το **πρώτο UPS** είναι της εταιρείας **AROS**, ονοματικής **ισχύος εξόδου 60kVA**, με τα εξής χαρακτηριστικά:

##### **AROS ST60/A0**

INPUT	OUTPUT
~3/N/PE	~3/N/PE
380-415V	380/400/415V
50/60Hz	50/60Hz
90A	60kVA, 48kW

Το παρόν κεφάλαιο αναφέρεται στις εργασίες επιθεώρησης – συντήρησης του **UPS** της εταιρείας **AROS** και του χώρου που αυτό είναι τοποθετημένο.

##### 4.9.2 ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Μια τυπική διαδικασία συντήρησης δεν μπορεί να αναπτυχθεί για όλους τους τύπους και τα μεγέθη των μονάδων UPS.

Ως εκ τούτου, θα ληφθεί υπόψη το εγχειρίδιο χρήσης του κατασκευαστή, θα ζητηθεί η γνώμη των ειδικών της εταιρείας κατασκευής του μηχανήματος, οι οποίοι θα δώσουν οδηγίες για τις ειδικές απαιτήσεις συντήρησης και κατευθυντήριες γραμμές για τη διάγνωση και αντιμετώπισης προβλημάτων που τυχόν προκύψουν.

Οι **εργασίες** που θα πραγματοποιηθούν κατά τη **συντήρηση των UPS** και του **χώρου** όπου στεγάζονται, είναι, **κατ' ελάχιστον**, οι ακόλουθες:

➤ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

Η **εβδομαδιαία επιθεώρηση** του συστήματος περιλαμβάνει:

1. Οπτικοί έλεγχοι και επιβεβαίωση σωστής λειτουργίας του συστήματος.
2. Ενημέρωση του αρχείου συντήρησης.

Η **περιγραφή**, το **είδος παροχής** και η **συχνότητα** των ανωτέρω καθώς και άλλων προβλεπόμενων **εργασιών** προληπτικής προγραμματισμένης συντήρησης της εν λόγω **εγκατάστασης**, φαίνονται στην **αντίστοιχη ενότητα** του τεύχους «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ».

➤ ΜΗΝΙΑΙΑ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

Η **επιθεώρηση** του συστήματος θα πρέπει να παρέχεται **ανά 1 μήνα** μετά από ένα ετήσιο εκτεταμένο έλεγχο – επιθεώρηση.

Σε αυτή περιλαμβάνονται:

1. Οπτικοί έλεγχοι και επιβεβαίωση σωστής λειτουργίας του συνόλου του εξοπλισμού και των σχετιζόμενων διακοπών.
2. Οπτικοί έλεγχοι του εξοπλισμού για χαλαρές συνδέσεις, καμένες μονώσεις ή οποιαδήποτε άλλα σημάδια φθοράς.
3. Έλεγχος και καταγραφή των αποθηκευμένων, στην μνήμη του UPS<sup>1</sup>, συμβάντων (alarm).
4. Πραγματοποίηση ελέγχου σωστής λειτουργίας του UPS μέσω του ενσωματωμένου διαγνωστικού συστήματος<sup>1</sup>.
5. Έλεγχος των ενδεικτικών οργάνων και καταγραφή μετρήσεων
6. Έλεγχος ενδεικτικών λυχνιών και καταγραφή τυχόν προβλημάτων
7. Έλεγχος κατάστασης φόρτισης μπαταριών
8. Έλεγχος του χώρου εγκατάστασης (θερμοκρασία, σκόνη, υγρασία, αερισμός δωματίου, κλπ).
9. Έλεγχος του συστήματος κλιματισμού
10. Ενημέρωση του αρχείου συντήρησης

Η **περιγραφή**, το **είδος παροχής** και η **συχνότητα** των ανωτέρω καθώς και άλλων προβλεπόμενων **εργασιών** προληπτικής προγραμματισμένης συντήρησης της εν λόγω **εγκατάστασης**, φαίνονται στην **αντίστοιχη ενότητα** του τεύχους «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ».

<sup>1</sup> Εφόσον υπάρχει

➤ ΤΡΙΜΗΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Περιοδική συντήρηση απαιτείται για να διατηρηθεί η ακεραιότητα και η διάρκεια ζωής της μπαταρίας. Ο ηλεκτρονικός εξοπλισμός ισχύος απαιτεί επίσης προγραμματισμένη συντήρηση, ακόμη και αν χρησιμοποιούνται στερεάς κατάστασης συσκευές.

Η προληπτική συντήρηση μπορεί να απαιτήσει το σύστημα UPS να κλείσει.

Off-line δοκιμή φορτίου απαιτείται εάν απαιτούνται ειδικές εργασίες, μεγάλες αντικαταστάσεις εξαρτημάτων ή ανάλογα με τον τύπο και την τεχνολογία του UPS.

Η τρίμηνη προληπτική συντήρηση περιλαμβάνει:

1. Διεξαγωγή θερμικών σαρώσεων στις ηλεκτρικές συνδέσεις για να διασφαλίσει ότι όλες είναι σφιχτές και δεν παράγεται υπερβολική θερμότητα σε αυτές, η οποία είναι η πρώτη και μερικές φορές η μόνη ένδειξη ενός προβλήματος. Ο εντοπισμός «θερμών σημείων» θα πρέπει να ενεργοποιήσει τους τεχνικούς να προβούν σε ενέργειες για την επίλυση του προβλήματος (συσφίξεις, αντικαταστάσεις κ.τ.λ.) και να επανέλθουν με νέα θερμική σάρωση για τον έλεγχο της αποκατάστασης του προβλήματος.
2. Καθαρισμός και σύσφιξη όλων των συνδέσεων ρεύματος στους ακροδέκτες εισόδου και εξόδου, σε όλους τους διακόπτες, στις θέσεις τερματισμού, στις ασφάλειες του ανορθωτή και στις συνδέσεις του μετατροπέα. Κατά τη διαδικασία αυτή ελέγχονται οπτικά όλα τα καλώδια τροφοδοσίας για εκδορές ή σημάδια φθοράς από υπερθέρμανση και τα εξαρτήματα για σημάδια υπερθέρμανσης, πρήξιμο, διαρροή, κλπ.
3. Οπτικός έλεγχος για διαρροή υγρών από τις μπαταρίες και τους πυκνωτές.
4. Οπτικός έλεγχος κατάστασης μπαταριών, συμπλήρωση υγρών εάν απαιτείται.
5. **Καθαρισμός ή αντικατάσταση φίλτρων** αέρα σε τακτά χρονικά διαστήματα. Τα φίλτρα θα πρέπει να **καθαρίζονται τουλάχιστον κάθε τρίμηνο** και να **αντικαθίστανται το αργότερο κάθε 6 μήνες**, εφόσον το UPS έχει εγκατασταθεί σε καθαρό περιβάλλον. Αν ο κατασκευαστής προβλέπει συχνότερη αντικατάσταση, πράγμα το οποίο πρέπει να διερευνήσει ο ανάδοχος σε συνεργασία με τον κατασκευαστή, θα υπερισχύσει η οδηγία του κατασκευαστή. Είναι απαραίτητη η καθαριότητα του περιβάλλοντος κι εφόσον δεν είναι σύμφωνα με τις οδηγίες του κατασκευαστή θα επισημανθεί, στις παρατηρήσεις του αναδόχου, ώστε να αναβαθμιστεί.
6. Έλεγχος και βαθμονόμηση κάθε συστήματος. Περιλαμβάνει διακόπτες, αυτομάτους διακόπτες φορτίου, μετρητές και τα επίπεδα συναγερμού για τη συχνότητα, την τάση, το ρεύμα, τα trip, τους συναγερμούς, κλπ.
7. Εκτέλεση δοκιμών λειτουργικότητας των επιμέρους εξαρτημάτων αλλά και όλου

του συστήματος για να διασφαλιστεί η ορθή λειτουργία εντός συγκεκριμένων παραμέτρων.

8. Εκτέλεση όλων των διαγνωστικών του συστήματος UPS, καταγραφή κι επιδιόρθωση όλων προβλημάτων που θα διαγνωστούν.
9. Επίλυση προηγούμενων εκκρεμών προβλημάτων, επανέλεγχος της λειτουργίας με το προσωπικό των χρηστών κι ενημέρωση για τυχόν προβλήματα τροφοδοσίας ή εξοπλισμού και προτάσεις – συστάσεις για αλλαγές ή αναβαθμίσεις, με σκοπό την ορθότερη λειτουργία της εγκατάστασης.
10. Μέτρηση των μπαταριών ελέγχου κι αντικατάσταση τους τουλάχιστον κάθε 2 χρόνια.
11. Καθαρισμός. Ανοίξτε όλες τις πόρτες, τα συρτάρια και τα καλύμματα. Εκτελέστε μια λεπτομερή επιθεώρηση όλων των ερμαρίων για ξένα αντικείμενα. Εκτελέστε πλήρη καθαρισμό, ξεσκόνισμα και σκούπισμα, με ηλεκτρική σκούπα, όλων των εσωτερικών χώρων της καμπίνας. Χρησιμοποιείτε μόνο καουτσούκ ή πλαστική ηλεκτρική σκούπα για να καθαρίσετε συρτάρια και ντουλάπια. Εκτός από το γενικό καθαρισμό με την ηλεκτρική σκούπα, δε θα επιχειρηθεί καθαρισμός κανενός εκ των υποσυστημάτων του UPS. Εφόσον υπάρχει συσσωρευμένη σκόνη ή βρωμιά σε αυτά, θα πρέπει να επισημανθεί στις παρατηρήσεις, ώστε να ειδοποιηθεί εξουσιοδοτημένος τεχνικός του κατασκευαστή να τα καθαρίσει. Τα εξωτερικά κουφώματα μπορούν να καθαριστούν με ένα ήπιο διάλυμα καθαρισμού. Διαφανή πάνελ θα πρέπει να καθαρίζονται με ένα ήπιο σαπούνι και διάλυμα νερού μόνο. Αφού ολοκληρωθεί ο έλεγχος θα επαναφέρουμε όλες τις πόρτες και τα καλύμματα στην προηγούμενη ασφαλή κατάστασή τους.
12. Off-Line δοκιμή φορτίου. Το σύστημα UPS θα λειτουργήσει Off-Line, για να διασφαλιστεί ότι το σύστημα είναι πλήρως λειτουργικό. Η δοκιμή θα γίνει για μία πλήρη περίοδο αποφόρτισης των μπαταριών (μέχρι του σημείου εκείνου που το UPS τείνει να τεθεί εκτός λειτουργίας από πλήρη εκφόρτιση των συσσωρευτών του), ώστε να διαπιστωθεί εάν οι μπαταρίες του είναι κοντά στο τέλος ζωής τους, να μετρηθεί ο χρόνος που μπορεί το σύστημα να υποστηρίξει τα φορτία, το φορτίο λειτουργίας κ.ο.κ. Εφόσον το UPS μπορεί να κάνει τη δοκιμή μόνο του (με S/W), θα γίνει η αντίστοιχη ενέργεια. Εφόσον η διαδικασία αυτοδιάγνωσης δεν συνεπάγεται διακοπή των φορτίων (όταν, δηλαδή, υπάρχει πρόβλεψη από τον κατασκευαστή ώστε η δοκιμή να γίνεται χωρίς να διακοπεί η κύρια τροφοδοσία και το σύστημα να επανέρχεται σε αυτή ακαριαία όταν η εκφόρτιση των μπαταριών συναντήσει το προγραμματισμένο κάτω όριο), θα χρησιμοποιηθεί το συγκεκριμένο εργαλείο και θα καταγραφούν τα αποτελέσματα στο βιβλίο συντήρησης (φορτίο λειτουργίας, χρόνος εκφόρτισης, θερμοκρασία κ.τ.λ.)
13. Έλεγχος λειτουργίας ενδεικτικών λυχνιών και alarm.


**ΚΤΥΗ**
**ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε.**  
 Γενική Διεύθυνση Έργων  
 Διεύθυνση Κατασκευών  
 Τμήμα Συντήρησης Κτιρίων

14. Επαναφέρετε το UPS σε λειτουργία, με τις προβλεπόμενες διαδικασίες εκκίνησης του κατασκευαστή. Βεβαιωθείτε ότι δεν υπάρχει βλάβη στον εξοπλισμό από την απενεργοποίηση του UPS ή λόγω της επανατροφοδότησης του. Βεβαιωθείτε ότι όλα τα όργανα μετρήσεων λειτουργούν κι ότι η τάση εξόδου είναι σωστή. Βεβαιωθείτε ότι γίνεται ομαλά η επαναφόρτιση των μπαταριών. Επανέλεγχος μετά από τις προβλεπόμενες ώρες για επιβεβαίωση ότι η φόρτιση έγινε ομαλά και πλήρως.
15. Σύνδεση των UPS με φορητό υπολογιστή και έλεγχος επικοινωνίας.
16. Επίβλεψη της λειτουργίας (μέσω ειδικού S/W) για κάθε ηλεκτρονικό μέρος του UPS (ανορθωτής, φορτιστής, μετατροπέας - Bypass).
17. Έλεγχος ικανότητας αυτόνομης λειτουργίας.
18. Έλεγχος λειτουργίας του menu του display.
19. Έλεγχος Τάσης / Συχνότητας ανά φάση στην παροχή.
20. Έλεγχος φορτίων ανά φάση.
21. Έλεγχος γενικής λειτουργίας UPS (Θόρυβος, απόδοση).
22. Ενημέρωση του αρχείου συντήρησης.

Η **περιγραφή**, το **είδος παροχής** και η **συχνότητα** των ανωτέρω καθώς και άλλων προβλεπόμενων **εργασιών** προληπτικής προγραμματισμένης συντήρησης της εν λόγω **εγκατάστασης**, φαίνονται στην **αντίστοιχη ενότητα** του τεύχους «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ».

#### 4.10 ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΦΩΤΙΣΜΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

##### 4.10.1 ΓΕΝΙΚΑ

Το **Κεντρικό Σύστημα Φωτισμού Ασφαλείας (ZBS)** του κτιρίου είναι διευθυνσιοδοτούμενο, κατασκευής CEAG Notlichtsysteme GmbH Γερμανίας, και **ενδεικτικώς και όχι περιοριστικώς** περιλαμβάνει:

- Κεντρική μονάδα: **τεμ. 1**
- Υποπίνακες: **τεμ. 4**
- Φωτιστικά Ασφαλείας: **τεμ. 328**
- Τις απαραίτητες ηλεκτρικές γραμμές

##### 4.10.2 ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Το **UPS** του κεντρικού συστήματος φωτισμού ασφαλείας είναι της εταιρείας **COOPER Safety CEAG, Typ ZB96/LAD** (Typ Nr. 400 71 347 4000).

Η **περιγραφή**, το **είδος παροχής** και η **συχνότητα** των προβλεπόμενων εργασιών προληπτικής προγραμματισμένης συντήρησης της εν λόγω **εγκατάστασης**, φαίνονται στην **αντίστοιχη ενότητα** του τεύχους «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ».

Από τις σχετικές εργασίες που αναφέρονται στο πρόγραμμα, οι **τριμηνιαίες εργασίες περιοδικού ελέγχου** και οι **εξαμηνιαίες εργασίες προληπτικής συντήρησης** του διευθυνσιοδοτημένου συστήματος φωτισμού ασφαλείας, θα εκτελούνται από **εξειδικευμένο συνεργείο της προμηθεύτριας εταιρείας** και περιλαμβάνουν:

➤ ΕΞΑΜΗΝΙΑΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ

1. Επιβεβαίωση καλής λειτουργίας
2. Εντοπισμό τυχόν βλαβών.
3. Οτιδήποτε άλλο προβλέπει ο κατασκευαστής
4. Ενημέρωση φύλλου συντήρησης

Η **περιγραφή**, το **είδος παροχής** και η **συχνότητα** των ανωτέρω καθώς και άλλων προβλεπόμενων **εργασιών** προληπτικής προγραμματισμένης συντήρησης της εν λόγω **εγκατάστασης**, φαίνονται στην **αντίστοιχη ενότητα** του τεύχους «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ».

➤ ΤΡΙΜΗΝΙΑΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (UPS-ΥΠΟΠΙΝΑΚΩΝ)

1. Οπτικός έλεγχος των ηλεκτρικών μονάδων και μπαταριών (καλή λειτουργία, διαρροή υγρών από μπαταρίες, διαβρώσεις, ευστάθεια RACK, συνδέσεις καλωδίων κ.τ.λ.).
2. Έλεγχος προγραμματισμού.
3. Μηχανολογικός έλεγχος των μονάδων.
4. Προσομοίωση απώλειας ΔΕΗ. Εναλλαγή παροχής AC – DC κλπ.
5. Έλεγχος θερμοκρασίας – Ρύθμιση ρεύματος φόρτισης των μπαταριών.
6. Έλεγχος διάρκειας λειτουργίας μπαταριών σε πλήρες φορτίο με συνεχή έλεγχο κάθε μπαταρίας. Εντοπισμός τυχόν ελαττωματικών στοιχείων. (Ετήσιο)
7. Έλεγχος κυκλωμάτων φωτισμού.
8. Καταγραφή υλικών που χρίζουν αντικατάστασης.
9. Καθαρισμός πίνακα με ηλεκτρικό σκουπάκι ή και άλλα μέσα που προβλέπει ο κατασκευαστής.
10. Αντικατάσταση μπαταριών ελέγχου μονάδας (εφόσον υπάρχουν).



11. Έλεγχος επικοινωνίας με τοπικό Η/Υ
12. Οτιδήποτε άλλο προβλέπει ο κατασκευαστής
13. Ενημέρωση φύλλου συντήρησης

Η περιγραφή, το είδος παροχής και η συχνότητα των ανωτέρω καθώς και άλλων προβλεπόμενων εργασιών προληπτικής προγραμματισμένης συντήρησης της εν λόγω εγκατάστασης, φαίνονται στην αντίστοιχη ενότητα του τεύχους «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ».

#### 4.10.3 ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ ΕΠΙ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΦΩΤΙΣΜΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Ο ανάδοχος είναι **υποχρεωμένος χωρίς επιπλέον αποζημίωση** να κάνει **επίδειξη** της **λειτουργίας** του συστήματος και **εκπαίδευση** του τεχνικού προσωπικού του έργου, από **εξειδικευμένο** από την **κατασκευάστρια εταιρεία άτομο**, για τον τρόπο εντοπισμού βλαβών (διαγνωστικά εργαλεία), περιοδικό (μηνιαίο) έλεγχο, έλεγχο alarm (π.χ. προσδιορισμός καμμένων λαμπτήρων, προβληματικών ballast, προβλημάτων στους συσσωρευτές), βασικές ενέργειες σε συνηθισμένες καταστάσεις σφαλμάτων και γενικά επί των γνώσεων που πρέπει να έχει το άτομο που θα παρακολουθεί σε μόνιμη βάση το σύστημα. Οι **οδηγίες θα δοθούν κι εγγράφως**, με διαγράμματα ενεργειών κ.τ.λ. Ο ανάδοχος θα ορίσει άτομο, επιτόπου του έργου, το οποίο θα παρακολουθήσει την παραπάνω επίδειξη – εκπαίδευση – παρουσίαση, το οποίο θα είναι στο εξής υπεύθυνο για τον έλεγχο και τη λειτουργία του συστήματος.

Επίσης, **χωρίς επιπλέον αποζημίωση**, θα πρέπει να δοθούν οι απαραίτητες οδηγίες – απαιτήσεις, για σύνδεση του συστήματος με το τοπικό δίκτυο (LAN), ώστε να μπορεί το σύστημα να παρακολουθείται και απομακρυσμένα και να καταγράφονται τα δεδομένα (ηλεκτρονικό αρχείο συμβάντων).

Στην **τιμή δεν περιλαμβάνεται** η προμήθεια ανταλλακτικών για την αντικατάσταση ελαττωματικών λαμπτήρων – ballast – μπαταριών κλπ. Στην περίπτωση που προκύψουν ανάγκες σε ανταλλακτικά (όχι αναλώσιμα συντήρησης), ισχύουν όσα αναφέρονται στην **παράγραφο «7.4.1 ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΛΙΚΩΝ – ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΩΝ – ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ – ΜΙΚΡΟΥΛΙΚΩΝ»**.

#### 4.11 ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

##### 4.11.1 ΓΕΝΙΚΑ

Οι οικοδομικές εγκαταστάσεις και στοιχεία περιλαμβάνουν το σύνολο των δομικών εγκαταστάσεων και στοιχείων του κτιρίου.

**Ενδεικτικώς και όχι περιοριστικώς** αναφέρονται τα παρακάτω:



- Παντός τύπου μονώσεις – στεγανώσεις,
- Παντός τύπου θύρες – παράθυρα,
- Παντός τύπου τοιχοποιίες,
- Παντός τύπου επιχρίσματα – χρώματισμοί,
- Παντός τύπου επενδύσεις,
- Παντός τύπου δάπεδα,
- Παντός τύπου ψευδοροφές,
- Παντός τύπου κιγκλιδώματα,
- Παντός τύπου έπιπλα και εξοπλισμοί ακροατηρίων.

#### 4.11.2 ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Η περιγραφή, το είδος παροχής και η συχνότητα των προβλεπόμενων εργασιών προληπτικής προγραμματισμένης συντήρησης της εν λόγω εγκατάστασης, φαίνονται στην αντίστοιχη ενότητα του τεύχους «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ».

## 5. ΕΠΑΝΟΡΘΩΤΙΚΕΣ – ΕΠΙΣΚΕΥΑΣΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

### 5.1 ΥΠΟΣΤΑΘΜΟΣ ΜΕΣΗΣ-ΧΑΜΗΛΗΣ ΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΠΑΡΑΓΩΓΟ ΖΕΥΓΟΣ

Πέραν όλων των εργασιών προληπτικής προγραμματισμένης συντήρησης της εν λόγω εγκατάστασης σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται στην παράγραφο «4.13 ΥΠΟΣΤΑΘΜΟΣ ΜΕΣΗΣ-ΧΑΜΗΛΗΣ ΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΠΑΡΑΓΩΓΟ ΖΕΥΓΟΣ», θα γίνουν άμεσα και τα κάτωθι:

#### 5.1.1 ΑΝΑΛΗΨΗ ΕΥΘΥΝΗΣ ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΥ ΥΠΟΣΤΑΘΜΟΥ

Στην υποχρέωση του αναδόχου περιλαμβάνεται, για όλη την διάρκεια της σύμβασης, η μηχανολογική κάλυψη και η ανάληψη ευθύνης του ηλεκτρικού υποσταθμού του κτιρίου προς την ΔΕΗ, καθώς οποιαδήποτε άλλη υποχρέωση προς τη ΔΕΗ, από μηχανικό, ο οποίος θα διαθέτει το κατά νόμον δικαίωμα.

Το ανάλογο μηνιαίο προϋπολογιζόμενο τίμημα φαίνεται στο έντυπο «ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΟΣΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΔΑΠΑΝΗΣ» στην ομάδα 3.6

## 6. ΥΛΙΚΑ – ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ – ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ – ΜΙΚΡΟΎΛΙΚΑ

### 6.1 ΓΕΝΙΚΑ

Πέραν των όσων αναφέρονται στην παράγραφο «7.4.1 ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΛΙΚΩΝ – ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΩΝ – ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ – ΜΙΚΡΟΥΛΙΚΩΝ» περί των τρόπων προμήθειας αυτών, στο έντυπο «**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΟΣΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΔΑΠΑΝΗΣ**» στο κεφάλαιο 4 φαίνονται προϋπολογιζόμενες τιμές οι οποίες αφορούν:

- Υλικά Ύδρευσης
- Ανταλλακτικά της Εγκατάστασης Κλιματισμού
- Ανταλλακτικά της Εγκατάστασης Μεγαφωνικού – Μικροφωνικού Συστήματος Αιθουσών Ακροατηρίων
- Ηλεκτρολογικό υλικό
- Ανταλλακτικά της Εγκατάστασης Κεντρικού Συστήματος Φωτισμού Ασφαλείας

Στην **υποχρέωση** του αναδόχου περιλαμβάνεται, για όλη την διάρκεια της σύμβασης και εφόσον του **ζητηθεί εγγράφως ή προφορικώς** από την Υπηρεσία, η **προμήθεια και προσκόμιση** επί τόπου του έργου των εν λόγω προσφερόμενων υλικών.

**Στο σημείο αυτό ρητώς δηλώνεται ότι:**

- Οι αντίστοιχες προϋπολογιζόμενες **τιμές μονάδος** οι οποίες φαίνονται στο έντυπο «**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΟΣΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΔΑΠΑΝΗΣ**» στο κεφάλαιο 4 για τα προσφερόμενα υλικά, είναι **δεσμευτικές** καθ' όλη την **διάρκεια της σύμβασης**.
- Η υπηρεσία **διατηρεί το δικαίωμα** για το **κάθε προσφερόμενο υλικό** να **ζητήσει** από τον ανάδοχο να προσκομίσει επί τόπου του έργου, **είτε επί πλέον είτε επί έλαττον ποσότητες** των αντίστοιχων αναγραφόμενων στο έντυπο «**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΟΣΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΔΑΠΑΝΗΣ**» στο κεφάλαιο 4. Σε κάθε περίπτωση οι **τιμές μονάδος** παραμένουν **ίδιες** με τις αντίστοιχες προϋπολογιζόμενες.
- Οποιαδήποτε **ποσότητα** από τα ανωτέρω υλικά θα **προσκομίζεται** επί τόπου του έργου **μόνο** μετά από **έγγραφο ή προφορικό αίτημα** της υπηρεσίας, το οποίο είναι απαραίτητο και για την ανάλογη **αποζημίωση** του αναδόχου.
- Η υπηρεσία **διατηρεί το δικαίωμα να εφαρμόσει** για το κάθε ένα από τα εν λόγω υλικά **τα όσα αναφέρονται** στην παράγραφο «7.4.1 ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΛΙΚΩΝ – ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΩΝ – ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ – ΜΙΚΡΟΥΛΙΚΩΝ»

Αναλυτικότερα τα προσφερόμενα υλικά αφορούν:

## 6.2 ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΥ

Στην **υποχρέωση** του αναδόχου περιλαμβάνεται, για όλη την διάρκεια της σύμβασης και **εφόσον προκύψει η ανάγκη** μετά από εμφάνιση και καταγραφή βλάβης στην εγκατάσταση κλιματισμού αερισμού, η **προμήθεια προσκόμιση** επί τόπου του έργου **και η εργασία αντικατάστασης** των κάτωθι ανταλλακτικών - αναλωσίμων των εγκατεστημένων μονάδων:

- MOTOR FAN (Part number 43121742)
- SENSOR ASSY LP (Part number 43149377)
- SENSOR ASSY HP (Part number 43149378)
- SENSOR (Part number 43150315)
- PC BOARD (Part number 4316V375)
- PC BOARD ASSY (Part number 43A6V401)
- PC BOARD ASSY INTERFACE MCC-1429 (Part number 4316V376)
- PC BOARD (Part number 4316V378)
- PC BOARD (Part number 4316V377)
- PC BOARD (Part number 4316V324)
- MOTOR, FAN, DC300V (Part number 4312C048)
- FAN MOTOR (Part number 4312C021)
- PC BOARD ASSEMBLY (Part number 4316V325)
- ΦΡΕΟΝ R410A

Τα επιμέρους προϋπολογιζόμενα **τιμήματα** για την **προμήθεια, προσκόμιση και εργασία αντικατάστασης** των ανωτέρω ανταλλακτικών - αναλωσίμων φαίνονται στο έντυπο «**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΟΣΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΔΑΠΑΝΗΣ**» στην ομάδα 4.2.

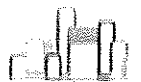
**Στο σημείο αυτό ρητώς δηλώνεται ότι:**

- Μόνο **μετά** από την εμφάνιση και την καταγραφή **τυχόν βλάβης** και πάντα σε **συνεννόηση** με την **επίβλεψη** θα **δρομολογείται** η προμήθεια, προσκόμιση και αντικατάσταση του αντίστοιχου ανταλλακτικού. Το **παλιό ανταλλακτικό** θα **φυλάσσεται** σε χώρο που θα υποδειχθεί από την επίβλεψη.

### 6.3 ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΟ ΥΛΙΚΟ

Στην **υποχρέωση** του αναδόχου περιλαμβάνεται, για όλη την διάρκεια της σύμβασης και **εφόσον προκύψει η ανάγκη**, η **προμήθεια και προσκόμιση** επί τόπου του έργου των κάτωθι υλικών:

- Λαμπτήρας TC-DEL, 18W, 1200 Lumen, 4000°K, G24q-2, διάρκεια ζωής (Lifespan) ≥20.000h, Service life ≥13.000h, ενδεικτικού τύπου PHILIPS PL-C/4P 18W/840 ή OSRAM DULUX D/E 18W/840
- Λαμπτήρας T26, 18W, 1350 Lumen, 4000°K, 0.60m, G13, διάρκεια ζωής (Lifespan) ≥20.000h, Service life ≥18.000h, ενδεικτικού τύπου PHILIPS TL-D 18W/840 ή OSRAM LUMILUX T8 L 18 W/840
- Λαμπτήρας T26, 18W, 1300 Lumen, 6500°K, 0.60m, G13, διάρκεια ζωής (Lifespan) ≥20.000h, Service life ≥18.000h, ενδεικτικού τύπου PHILIPS TL-D 18W/865 ή OSRAM LUMILUX T8 L 18 W/865
- Λαμπτήρας T26, 36W, 3350 Lumen, 4000°K, 1.20m, G13 διάρκεια ζωής (Lifespan) ≥20.000h, Service life ≥18.000h, ενδεικτικού τύπου PHILIPS TL-D 36W/840 ή OSRAM LUMILUX T8 L 36 W/840
- Λαμπτήρας T26, 36W, 3250 Lumen, 6500°K, 1.20m, G13 διάρκεια ζωής (Lifespan) ≥20.000h, Service life ≥18.000h, ενδεικτικού τύπου PHILIPS TL-D 36W/865 ή OSRAM LUMILUX T8 L 36 W/865
- Λαμπτήρας TC-D, 18W, 1200 Lumen, 3000°K, G24d-2, διάρκεια ζωής ≥10.000h, Service life ≥6500h, ενδεικτικού τύπου OSRAM DULUX D 18W/830
- Λαμπτήρας TC-D, 26W, 1800 Lumen, 4000°K, G24d-3, διάρκεια ζωής ≥10.000h, Service life ≥6500h, ενδεικτικού τύπου OSRAM DULUX D 26W/840
- Λαμπτήρας T16, 8W, 340 Lumen, 6200°K, 0.30m, G5, ενδεικτικού τύπου PHILIPS T5 Mini 8W 30cm
- Λαμπτήρας HQI-TS 150W, 12000 Lumen, ενδεικτικού τύπου OSRAM HQI-TS 150
- Λαμπτήρας αλογονιδίων με ανακλαστήρα, 35W, 12V, 4100 cd, 24°, GU5.3, 20x1 τουλάχιστον 5000h, ενδεικτικού τύπου OSRAM FL 48865 35W 24° 12V GU5.3 DECOSTAR ECO
- Λαμπτήρας φθορισμού οικονομίας COMPACT 7W, 220~240V, απόχρωσης ως οι υφιστάμενοι, min 300 Lumen, βιδωτή E27, μικρού μήκους, για τοποθέτηση σε φωτιστικό σώμα τύπου χελώνα.
- Λαμπτήρας φθορισμού E27, 18W, 230V, απόχρωσης ως οι υφιστάμενοι, 20,000h, 1050 Lumen, ενδεικτικού τύπου OSRAM DULUX INTELLIGENT FACILITY 18W E27
- Λαμπτήρας αλογονιδίων τύπου σποτ Wide Flood GU5.3 20W 42V MR 16
- Λαμπτήρας αλογονιδίων τύπου σποτ 50 W 240 V GU10 ενδ. τύπου OSRAM HALOPAR 16 50 W 240 V 30°÷35° GU10
- Μετασχηματιστής ηλεκτρονικός υψηλής συχνότητας, για δυο (2) λαμπτήρες φθορισμού TC-D/E ΚΑΙ TC-T/E 18W, ενδεικτικού τύπου Osram QTP-T/E 1x18W,



2x18W, κατάλληλος για τοποθέτηση στο ειδικό μεταλλικό κυτίο του υφιστάμενου φωτιστικού ή στην ειδική θέση του υφιστάμενου φωτιστικού

- Μετασχηματιστής ηλεκτρονικός υψηλής συχνότητας, για ένα (1) λαμπτήρα φθορισμού T26 18W, τάσεως παροχής 220...240 V, τάσεως γραμμής 198...264 V, συχνότητας γραμμής 0 Hz, 50...60 Hz, διάρκειας ζωής  $\geq 100,000$  h (for T = 65 °C at Tc), Safety κατά EN 61347-2-3 και λειτουργία κατά EN 60929, ενδεικτικού τύπου QUICKTRONIC PROFESSIONAL 8 QTP8 1X18
- Μετασχηματιστής ηλεκτρονικός υψηλής συχνότητας, για δύο (2) λαμπτήρες φθορισμού T26 18W, τάσεως παροχής 220...240 V, τάσεως γραμμής 198...264 V, συχνότητας γραμμής 0 Hz, 50...60 Hz, διάρκειας ζωής  $\geq 100,000$  h (for T = 65 °C at Tc), Safety κατά EN 61347-2-3 και λειτουργία κατά EN 60929, ενδεικτικού τύπου QUICKTRONIC PROFESSIONAL 8 QTP8 2X18
- Μετασχηματιστής ηλεκτρονικός υψηλής συχνότητας, για ένα (1) λαμπτήρα φθορισμού T26 36W, τάσεως παροχής 220...240 V, τάσεως γραμμής 198...264 V, συχνότητας γραμμής 0 Hz, 50...60 Hz, διάρκειας ζωής  $\geq 100,000$  h (for T = 65 °C at Tc), Safety κατά EN 61347-2-3 και λειτουργία κατά EN 60929, ενδεικτικού τύπου QUICKTRONIC PROFESSIONAL 8 QTP8 1X36
- Μετασχηματιστής ηλεκτρονικός υψηλής συχνότητας, για δύο (2) λαμπτήρες φθορισμού T26 36W, τάσεως παροχής 220...240 V, τάσεως γραμμής 198...264 V, συχνότητας γραμμής 0 Hz, 50...60 Hz, διάρκειας ζωής  $\geq 100,000$  h (for T = 65 °C at Tc), Safety κατά EN 61347-2-3 και λειτουργία κατά EN 60929, ενδεικτικού τύπου QUICKTRONIC FIT 8 2X36.
- Μετασχηματιστής ηλεκτρονικός υψηλής συχνότητας, για τρεις (3) ή τέσσερις (4) λαμπτήρες φθορισμού T26 18W - 230V, ενδεικτικού τύπου Osram QT-FIT8, 3x18W, 4X18W, κατάλληλος για τοποθέτηση στο υφιστάμενο φωτιστικό σώμα
- Εκκινήτης (στάρτερ) συμβατικός ενδεικτικού τύπου PHILIPS S2 4-22W
- Εκκινήτης (στάρτερ) συμβατικός ενδεικτικού τύπου PHILIPS S10 4-65W
- Λυχνία ένδειξης τάσης στον Γενικό Πίνακα Χαμηλής Τάσης, τύπου TELEMCHANIQUE ZBV-M4, 230V
- Λυχνία ένδειξης τάσης πίνακα ορόφου τύπου Schneider Electric
- Μικροαυτόματος μονοπολικός 10A, 6kA, χαρακτηριστικής B ή C, ενδεικτικού τύπου Schneider Electric
- Μικροαυτόματος μονοπολικός 16A, 6kA, χαρακτηριστικής B ή C, ενδεικτικού τύπου Schneider Electric
- Μικροαυτόματος μονοπολικός 20A, 6kA, χαρακτηριστικής B ή C, ενδεικτικού τύπου Schneider Electric

- Μικροαυτόματος μονοπολικός 25A, 6kA, χαρακτηριστικής B ή C, ενδεικτικού τύπου Schneider Electric
- Μικροαυτόματος τριπολικός 3x10A, 6kA, χαρακτηριστικής B ή C, ενδεικτικού τύπου Schneider Electric
- Μικροαυτόματος τριπολικός 3x16A, 6kA, χαρακτηριστικής B ή C, ενδεικτικού τύπου Schneider Electric
- Μικροαυτόματος τριπολικός 3x20A, 6kA, χαρακτηριστικής B ή C, ενδεικτικού τύπου Schneider Electric
- Μικροαυτόματος τριπολικός 3x25A, 6kA, χαρακτηριστικής B ή C, ενδεικτικού τύπου Schneider Electric
- Μονοπολικός ραγοδιακόπτης φορτίου 1x20A, ενδεικτικού τύπου Schneider Electric
- Μονοπολικός ραγοδιακόπτης φορτίου 1x40A, ενδεικτικού τύπου Schneider Electric
- Διπολικός ραγοδιακόπτης φορτίου 2x20A, ενδεικτικού τύπου Schneider Electric
- Διπολικός ραγοδιακόπτης φορτίου 2x40A, ενδεικτικού τύπου Schneider Electric
- Τριπολικός ραγοδιακόπτης φορτίου 3x40A, ενδεικτικού τύπου Schneider Electric
- Τριπολικός ραγοδιακόπτης φορτίου 3x63A, ενδεικτικού τύπου Schneider Electric
- Τριπολικός ραγοδιακόπτης φορτίου 3x100A, ενδεικτικού τύπου Schneider Electric
- Ρελέ Διαρροής 2x25A, 30mA, ενδεικτικού τύπου Schneider Electric
- Ρελέ Διαρροής 2x40A, 30mA, ενδεικτικού τύπου Schneider Electric
- Ρελέ Διαρροής 2x63A, 30mA, ενδεικτικού τύπου Schneider Electric
- Ρελέ Διαρροής 4x25A, 30mA, ενδεικτικού τύπου Schneider Electric
- Ρελέ Διαρροής 4x40A, 30mA, ενδεικτικού τύπου Schneider Electric
- Ρελέ Διαρροής 4x63A, 30mA, ενδεικτικού τύπου Schneider Electric
- Ρελέ Διαρροής 4x80A, 30mA, ενδεικτικού τύπου Schneider Electric
- Ρελέ Διαρροής 4x100A, 30mA, ενδεικτικού τύπου Schneider Electric
- Καλώδιο NYA 1.5mm<sup>2</sup>
- Καλώδιο NYA 2.5mm<sup>2</sup>
- Καλώδιο NYA 4mm<sup>2</sup>
- Καλώδιο NYM 3x1.5mm<sup>2</sup>
- Καλώδιο NYM 3x2.5mm<sup>2</sup>
- Καλώδιο NYM 3x4mm<sup>2</sup>
- Πλαστικό ηλεκτρολογικό κανάλι δαπέδου οβάλ πλάτους 5cm

- Πλαστικό ηλεκτρολογικό κανάλι δαπέδου οβάλ πλάτους 7.5cm
- Πλαστικό ηλεκτρολογικό κανάλι διμερές λευκό 150x50mm
- Καλώδιο UTP 4 ζευγών CAT5e

Τα επιμέρους προϋπολογιζόμενα **τιμήματα** για την **προμήθεια και προσκόμιση** των ανωτέρω ηλεκτρολογικών υλικών φαίνονται στο έντυπο **«ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΟΣΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΔΑΠΑΝΗΣ» στην ομάδα 4.4.**

## 7. ΛΟΙΠΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΙ ΟΡΟΙ

### 7.1 ΕΜΠΕΙΡΙΑ / ΑΔΕΙΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

#### 7.1.1 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Το παρεχόμενο από τον ανάδοχο προσωπικό καθημερινής συντήρησης, επίβλεψης και λειτουργίας θα είναι το ίδιο για όλη την διάρκεια της σύμβασης και επιπλέον:

- α) ο **Μηχανολόγος ή Ηλεκτρολόγος Μηχανικός ΠΕ** θα έχει άδεια ασκήσεως επαγγέλματος **με πενταετή τουλάχιστον εμπειρία** σε έργα λειτουργίας και συντήρησης Η/Μ εγκαταστάσεων.
- β) ο **Ηλεκτρολόγος Συντηρητής** θα έχει **πενταετή τουλάχιστον εμπειρία** σε έργα λειτουργίας και συντήρησης Ηλεκτρολογικών Εγκαταστάσεων και θα είναι κάτοχος άδειας **ηλεκτρολόγου Α' Ειδικότητας 5<sup>ης</sup> Βαθμίδας** (σύμφωνα με τα Π.Δ. 108/2013). Επιπλέον θα έχει και την ειδικότητα του **Ηλεκτρονικού**. Στην περίπτωση που ο εν λόγω ηλεκτρολόγος συντηρητής δεν έχει και την ειδικότητα του Ηλεκτρονικού, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διαθέτει στο κτίριο Ηλεκτρονικό, **χωρίς επιπλέον αποζημίωση**, όταν οι ανάγκες συντήρησης το απαιτούν ή όταν ζητηθεί από την υπηρεσία.
- γ) ο **Τεχνίτης Υδραυλικός** θα έχει **πενταετή τουλάχιστον εμπειρία** σε έργα λειτουργίας και συντήρησης Υδραυλικών Εγκαταστάσεων και θα είναι κάτοχος άδειας **τεχνίτη υδραυλικού Β' Τάξης 1<sup>ης</sup> Ειδικότητας** (σύμφωνα με τα Π.Δ. 38/1991, Π.Δ. 48/1995 και Π.Δ. 55/2000) ή κάτοχος άδειας **Αρχιτεχνίτη υδραυλικού (2<sup>η</sup> βαθμίδα) 1<sup>ης</sup> ειδικότητας** (σύμφωνα με το Π.Δ. 112/2012).
- δ) ο **εργατοτεχνίτης οικοδόμος** θα έχει **πενταετή τουλάχιστον εμπειρία** σε έργα οικοδομικής φύσεως.

#### 7.1.2 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Όλο το **προσωπικό - συνεργεία** της προληπτικής προγραμματισμένης συντήρησης, είτε του αναδόχου είτε των εξωτερικών συνεργατών αυτού σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται στις **παραγράφους «3.2 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ» και «3.3 ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ»**, θα είναι τα ίδια για όλη την διάρκεια της σύμβασης, θα πρέπει να έχουν εμπειρία στην κατασκευή και συντήρηση των κατά περίπτωση αντίστοιχων εγκαταστάσεων, καθώς και όλα τα **κατά νόμο απαραίτητα πτυχία και άδειες**, ενώ θα **εκδίδουν** τα απαιτούμενα **πιστοποιητικά συντήρησης και καλής λειτουργίας**, τα οποία και θα **παραδίδει** ο Ανάδοχος στην επίβλεψη μετά το πέρας των αντίστοιχων εργασιών προληπτικής συντήρησης.

## 7.2 ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑ ΕΡΓΟΥ

Ο **ανάδοχος** και το **προσωπικό** αυτού **υποχρεούται** στην **τήρηση** των κάτωθι **ημερολογίων** τα οποία θα βρίσκονται σε προκαθορισμένο μέρος του κτιρίου, εύκαιρα σε κάθε ζήτηση για **έλεγχο**.

Ο όρος «**προσωπικό**» περιλαμβάνει τον **κάθε έναν**, σύμφωνα με την **παραγραφή «3. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ»**, ο οποίος **απασχολείται** στο έργο είτε **μονίμως**, είτε **περιοδικώς**, είτε **εκτάκτως**.

### 7.2.1 ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Το **ημερολόγιο προσωπικού** θα αποτελείται από **φύλλα** αντίστοιχα του **υποδείγματος** που παρατίθεται παρακάτω.



**ΦΥΛΛΟ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

**1. ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΠΑΡΟΝΤΟΣ**

ΕΠΩΝΥΜΟ:	
ΟΝΟΜΑ:	
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ:	

**2. ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣ**

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:		ΩΡΑ ΑΦΙΞΗΣ:	
ΗΜΕΡΑ:		ΩΡΑ ΑΝΑΧΩΡΗΣΗΣ:	
		ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΩΡΕΣ ΗΜΕΡΑΣ	

**3. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΜΗΧΑΝΗΜΑ ή ΧΩΡΟΣ	ΩΡΑ ΕΝΑΡΞΗΣ	ΩΡΑ ΛΗΞΗΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1						
2						
3						
4						
5						
6						

**4. ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΩΝ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ή ΜΙΚΡΟΥΛΙΚΩΝ**

A/A	ΕΙΔΟΣ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΟΥ ΑΝΑΛΩΣΙΜΟΥ ή ΜΙΚΡΟΥΛΙΚΟΥ	ΜΗΧΑΝΗΜΑ ή ΧΩΡΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Ο ΕΚΤΕΛΩΝ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ

Η ΕΠΙΒΛΕΨΗ

Σε καθημερινή βάση, **ο κάθε ένας** από το προσωπικό του αναδόχου που βρίσκεται επί τόπου του έργου, θα **συμπληρώνει υποχρεωτικώς** από ένα φύλλο όπως το ανωτέρω, το οποίο και θα το **παραδίδει** στην επίβλεψη στο τέλος της εργασίας του **συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο**.

Στο **φύλλο** αυτό **καθημερινά** ο **κάθε ένας** από το προσωπικό, εκτός από το **ονοματεπώνυμο** και την **ειδικότητα** του, θα **αναγράφει**:

- την ημερομηνία, την ημέρα, την ώρα άφιξης και αναχώρησης του, καθώς και τις συνολικές ώρες ημέρας παρουσίας του στο έργο,
- τις εκτελούμενες εργασίες συντήρησης, λειτουργίας, αποκατάστασης βλαβών, κλπ, το μηχάνημα ή τον χώρο στον οποίον αυτές έλαβαν χώρα, την ώρα έναρξης και λήξης αυτών, καθώς και την αντίστοιχη διάρκειά τους.
- Το είδος και την ποσότητα των χρησιμοποιηθέντων ανταλλακτικών, αναλωσίμων ή μικροϋλικών ανά μηχάνημα ή χώρο.

Στο σημείο αυτό ρητώς δηλώνεται ότι:

- Ο **ανάδοχος** με δική του **ευθύνη** και **δαπάνη** θα μεριμνά, **χωρίς επιπλέον αποζημίωση**, για την **προμήθεια** και **προσκόμιση** επί τόπου του έργου **ικανών ποσοτήτων** από τα **προς συμπλήρωση φύλλα** του ημερολογίου προσωπικού.
- Ο **ανάδοχος** και το **προσωπικό αυτού** με δική τους **ευθύνη** θα μεριμνούν, **χωρίς επιπλέον αποζημίωση**, για την τήρηση του **ημερολογίου** προσωπικού.
- Είναι **υποχρεωτική** για την πληρωμή του αναδόχου η **μηνιαία υποβολή** στη υπηρεσία, **αντιγράφων των φύλλων** αυτών συνταγμένων σύμφωνα με τα ανωτέρω και **υπογεγραμμένων** και από τον **ανάδοχο** και από την **επίβλεψη**.
- για κάθε ημέρα **μη τήρησης ή ελλιπούς συμπλήρωσης** των φύλλων αυτών, θα **απομειώνεται** αναλόγως η μηνιαία αποζημίωση για την αντίστοιχη ειδικότητα.

#### 7.2.2 ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

Για **κάθε μία** από τις **εγκαταστάσεις** που αναφέρονται στην **παράγραφο «4. ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ»** θα **τηρείται** και το **αντίστοιχο ημερολόγιο**

Το **ημερολόγιο** κάθε εγκατάστασης θα είναι **τετράδιο** με **σκληρό εξώφυλλο** και **ικανό αριθμό φύλλων** (τουλάχιστον **100**) τα οποία θα είναι **αριθμημένα**. Το **εξώφυλλο** θα φέρει **ετικέτα** όπου θα αναγράφεται **ευκρινώς** η **εγκατάσταση** στην οποία αναφέρεται.

Στο **κάθε ημερολόγιο** θα αναγράφονται αναλυτικά οι εκτελούμενες **εργασίες** επί της αντίστοιχης **εγκατάστασης** (προγραμματισμένες βάσει του προγράμματος συντήρησης ή έκτακτες), **παρατηρήσεις**, τυχόν **προβλήματα** και τρόπος **αντιμετώπισης**, τα **χρησιμοποιηθέντα ανταλλακτικά** ανά μηχάνημα ή χώρο. Σε περίπτωση **βλάβης**, θα αναγράφονται επίσης ο χρόνος έναρξης και λήξης αυτής, το είδος της βλάβης και η αιτία αυτής.

Τα **ημερολόγια** αυτά θα **υπογράφονται** από το **προσωπικό** του αναδόχου το οποίο εκτελεί τις σχετικές εργασίες από τον **ανάδοχο** και ελέγχονται από την **επίβλεψη**.

**Στο σημείο αυτό ρητώς δηλώνεται ότι:**

- Ο **ανάδοχος** με δική του **ευθύνη και δαπάνη** θα μεριμνά, **χωρίς επιπλέον αποζημίωση**, για την **προμήθεια και προσκόμιση** επί τόπου του έργου των **ημερολογίων** των εγκαταστάσεων.
- Ο **ανάδοχος** και το **προσωπικό αυτού** με δική τους **ευθύνη** θα μεριμνούν, **χωρίς επιπλέον αποζημίωση**, για την τήρηση των **ημερολογίων** των εγκαταστάσεων.
- Είναι **υποχρεωτική** για την πληρωμή του αναδόχου, η **μηνιαία υποβολή** στη υπηρεσία **αντιγράφων** των φύλλων των ημερολογίων των εγκαταστάσεων, συνταγμένων σύμφωνα με τα ανωτέρω, από τα οποία να προκύπτει η εκτέλεση των σχετικών εργασιών.
- Για κάθε περίπτωση **μη τήρησης ή ελλιπούς συμπλήρωσης** των ημερολογίων των εγκαταστάσεων, **δεν θα καταβάλλεται** το τίμημα συντήρησης της αντίστοιχης εγκατάστασης.

### 7.2.3 ΓΕΝΙΚΟ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΕΡΓΟΥ

**Επιπλέον** των ανωτέρω θα **τηρείται** και ένα **Γενικό Ημερολόγιο Έργου** στο οποίο θα **αναγράφονται:**

- Τυχόν εντολές της υπηρεσίας,
- Τυχόν παρατηρήσεις της υπηρεσίας ή/και του αναδόχου,
- Οτιδήποτε άλλο κρίνεται σκόπιμο

Το **ημερολόγιο** αυτό θα **υπογράφεται** από τον **ανάδοχο** και την **επίβλεψη**.

**Στο σημείο αυτό ρητώς δηλώνεται ότι:**

- Ο **ανάδοχος** με δική του **ευθύνη και δαπάνη** θα μεριμνά, **χωρίς επιπλέον αποζημίωση**, για την **προμήθεια και προσκόμιση** επί τόπου του έργου του **Γενικού Ημερολογίου** του έργου.

### 7.3 ΤΡΙΜΗΝΙΑΙΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΕΚΘΕΣΕΙΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

Ο **ανάδοχος είναι υποχρεωμένος** να συντάσσει και να υποβάλλει στην υπηρεσία, **χωρίς επιπλέον αποζημίωση**, **τριμηνιαίες τεχνικές εκθέσεις** για τις εγκαταστάσεις.

Για **κάθε μία εγκατάσταση** του κτιρίου θα υποβάλλεται και η **αντίστοιχη τεχνική έκθεση** η οποία **κατ' ελάχιστον θα αναφέρει :**

- Την εγκατάσταση
- Την περίοδο την οποία καλύπτει
- τα φύλλα (αύξων αριθμό) του ημερολογίου της αντίστοιχης εγκατάστασης που αυτή ανακεφαλαιώνει
- αναλυτικά οι εργασίες που εκτελέστηκαν στην περίοδο αυτή, όπως αυτές προκύπτουν από τα αντίστοιχα φύλλα ημερολογίου
- αναλυτικά ποιος εξοπλισμός, ελέγχθηκε, παρουσίασε πρόβλημα, επισκευάστηκε ή αντικαταστάθηκε κατά την συγκεκριμένη περίοδο συντήρησης, όπως αυτός προκύπτει από τα αντίστοιχα φύλλα ημερολογίου,
- η κατάσταση της εγκατάστασης,
- προτάσεις αποκατάστασης τυχόν δυσλειτουργιών και το κόστος αυτών,
- τυχόν προτάσεις βελτίωσης της εγκατάστασης και το κόστος αυτών,

Η κάθε τεχνική έκθεση θα **υπογράφεται** από τον **μηχανικό** του αναδόχου.

**Στο σημείο αυτό ρητώς δηλώνεται ότι:**

- Για την **περίπτωση** κατά την οποία η **συχνότητα** συντήρησης μιας εγκατάστασης είναι **αραιότερη του τριμήνου**, θα **υποβάλλεται** για την εν λόγω εγκατάσταση **κενή τεχνική έκθεση** με την **ένδειξη** «*ΔΕΝ ΠΡΟΒΛΕΠΟΝΤΑΙ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΒΑΣΕΙ ΤΟΥ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ*».
- Στην περίπτωση **μη υποβολής** των τριμηνιαίων τεχνικών εκθέσεων σύμφωνα με τα ανωτέρω, θα **αφαιρείται από την αποζημίωση** του αναδόχου **ποσό** το οποίο αντιστοιχεί στο **ένα τέταρτο** του **συνολικού** (εξάμηνου) **συμβατικού τιμήματος** της αντίστοιχης εγκατάστασης.

## **7.4 ΥΛΙΚΑ – ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ – ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ – ΜΙΚΡΟΪΛΙΚΑ**

### **7.4.1 ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΛΙΚΩΝ – ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΩΝ – ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ - ΜΙΚΡΟΪΛΙΚΩΝ**

Ο Ανάδοχος **υποχρεούται να διαθέτει** επί τόπου του έργου ικανές ποσότητες από τα παρακάτω, **κατ' ελάχιστον**, ανταλλακτικά, αναλώσιμα υλικά και μικροϋλικά, ώστε να είναι δυνατή η άμεση αποκατάσταση πιθανής βλάβης, με σκοπό την απρόσκοπτη λειτουργία των εγκαταστάσεων του κτιρίου :

- Κάθε είδους λαμπτήρες που υπάρχουν στο κτίριο, καθώς και συσκευές εναύσεως αυτών πυκνωτές, ballasts, starters, μ/σ, κλπ

- Μικροαυτόματους, ασφάλειες, διακόπτες και λοιπά υλικά ηλεκτρικών πινάκων.
- Κάθε είδους διακόπτες φωτισμού και ρευματοδότες που υπάρχουν στο κτίριο.
- Κάθε είδους λήψη τηλεφώνων και Data που υπάρχουν στο κτίριο.
- Είδη κρουνοποιίας, μπαταρίες, πλωτήρες (φλοτέρ), βαλβίδες έκπλυσης, σπιδάλ συνδέσεως κλπ των χώρων υγιεινής και κουζινών, καθώς και διάφορα αξεσουάρ των χώρων αυτών.
- Ψυκτικά υγρά (φρέον) για συμπλήρωση, λόγω πιθανών διαρροών.
- Πετρέλαιο κινήσεως για την λειτουργία του ηλεκτροπαραγωγού ζεύγους.
- Κάθε άλλο αναλώσιμο υλικό ανταλλακτικό ή μικροϋλικό που κρίνεται απαραίτητο, για την απρόσκοπτη λειτουργία των εγκαταστάσεων σε συνεννόηση πάντα με την υπηρεσία.

Η **προμήθεια και προσκόμιση** των ανωτέρω δύναται να γίνει με οποιονδήποτε από τους κάτωθι τρόπους σε **συνεννόηση** πάντα και με την **έγκριση** της υπηρεσίας:

- Με **μέριμνα του Αναδόχου** και τα αντίστοιχα **τιμολόγια** υλικών θα εκδίδονται με μέριμνα του αναδόχου απευθείας από τον **προμηθευτή** των υλικών στο όνομα της **Υπηρεσίας**.
- Με **μέριμνα του Αναδόχου** και τα αντίστοιχα **τιμολόγια** υλικών θα εκδίδονται από τον ανάδοχο στο όνομα της **Υπηρεσίας**.
- Με **μέριμνα του Υπηρεσίας**.

Σε κάθε περίπτωση η **δαπάνη** για την προμήθεια και προσκόμιση των παραπάνω **επιβαρύνει** αποκλειστικώς την **Υπηρεσία**, επί πλέον της αποζημίωσης του Αναδόχου για την συντήρηση, **εκτός αν ορίζεται διαφορετικώς** σε σχετικές παραγράφους.

Σε κάθε περίπτωση τα υλικά αυτά **φυλάσσονται και διαχειρίζονται** με **ευθύνη** του **Αναδόχου**, σύμφωνα με την παρακάτω παράγραφο, σε αποθηκευτικό **χώρο** που θα του παραχωρηθεί επί τόπου του έργου.

#### 7.4.2 ΜΗΝΙΑΙΑ ΑΠΟΓΡΑΦΗ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΩΝ – ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ - ΜΙΚΡΟΪΛΙΚΩΝ

Ο ανάδοχος θα είναι **υπεύθυνος** για την **φύλαξη** του αποθηκευτικού χώρου που θα του παραχωρηθεί και την **διαχείριση** του υλικού το οποίο είναι αποθηκευμένο εντός αυτού.

Ο ανάδοχος **υποχρεούται** σε **υποβολή αναλυτικής μηνιαίας απογραφής** των διαθεσίμων αποθεμάτων **κάθε Υλικού** (Υ<sub>i</sub>) της αποθήκης **βάσει**:

- της **ποσότητας** του αντίστοιχου **υλικού** όπως αυτή προκύπτει από την **Προηγούμενη Απογραφή** (Υ<sub>L,ΠΑ</sub>)

- του **αθροίσματος** ( $\Sigma$ ) των **ποσοτήτων** του αντίστοιχου **υλικού** οι οποίες **Εισήλθαν** στην αποθήκη, όπως αυτές προκύπτουν από τα σχετικά **δελτία αποστολής** ( $\Sigma Y_{L_{EIS}}$ .)
- του **αθροίσματος** ( $\Sigma$ ) των **ποσοτήτων** του αντίστοιχου **υλικού** οι οποίες **Εξήλθαν** από την αποθήκη, όπως αυτές προκύπτουν από τα σχετικά **Φύλλα Ημερολογίου** ( $\Sigma Y_{L_{EΞ}}$ .) όπου και υποχρεωτικώς καταγράφονται σύμφωνα με την παράγραφο «7.2.1 ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ»

Για **κάθε ένα υλικό** όλα τα ανωτέρω θα **συνοψίζονται** σε αντίστοιχα **φύλλα** όπως του **υποδείγματος** που παρατίθεται παρακάτω.

**Στο σημείο αυτό ρητώς δηλώνεται ότι:**

- Είναι **υποχρεωτική**, για την **πληρωμή** του αναδόχου, η **υποβολή** στη υπηρεσία της **αναλυτικής μηνιαίας απογραφής** κάθε υλικού συνταγμένης σύμφωνα με τα ανωτέρω.
- Η **υποβολή** της αναλυτικής μηνιαίας απογραφής θα **συνοδεύεται υποχρεωτικώς** και από τα **αντίγραφα των παραστατικών** που αναφέρονται σε αυτήν.



## 7.5 ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ – ΕΡΓΑΣΙΩΝ – ΥΛΙΚΩΝ)

### 7.5.1 ΓΕΝΙΚΑ

**Επιπλέον** τυχόν άλλων **δικαιολογητικών** τα οποία αναφέρονται στα συμβατικά τεύχη, για την **καταβολή** του οποιουδήποτε **τιμήματος** στον Ανάδοχο είναι **υποχρεωτικά** τα κάτωθι:

- Η **ολοκλήρωση** των αιτούμενων προς αποζημίωση **ωρών παρουσίας** προσωπικού καθημερινής λειτουργίας **ή/και** των αιτούμενων προς αποζημίωση **εργασιών** προληπτικής προγραμματισμένης συντήρησης. Σε **κάθε περίπτωση** η **ολοκλήρωση** των ανωτέρω **ωρών ή/και εργασιών** θα προκύπτει από τα **σχετικά ημερολόγια**.
- Η **συμπλήρωση του ημερολογίου προσωπικού** σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην παράγραφο «7.2.1 ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ»
- Η **συμπλήρωση των ημερολογίων των εγκαταστάσεων** σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην παράγραφο «7.2.2 ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ»
- Η **σύνταξη των τριμηνιαίων τεχνικών εκθέσεων των εγκαταστάσεων** σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην παράγραφο «7.3 ΤΡΙΜΗΝΙΑΙΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΕΚΘΕΣΕΙΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ»
- Η **απογραφή αποθήκης** σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην παράγραφο «7.4.2 ΜΗΝΙΑΙΑ ΑΠΟΓΡΑΦΗ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΩΝ – ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ - ΜΙΚΡΟΥΛΙΚΩΝ»
- Η **υποβολή** του αναλυτικού **χρονοδιαγράμματος Gantt** σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην παράγραφο «7.10 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ».

### 7.5.2 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Η **αποζημίωση** η οποία αφορά το **προσωπικό καθημερινής συντήρησης** επίβλεψης και λειτουργίας θα **αιτείται** από τον Ανάδοχο **ανά συμβατικό μήνα**, βάσει της **ειδικότητας**, των **ωρών παρουσίας**, του **είδους αυτών** (προγραμματισμένες ή έκτακτες), του **αντίστοιχου** προσφερόμενου **τιμήματος** και σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο παρόν τεύχος.

### 7.5.3 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Το **προσωπικό** της **προληπτικής προγραμματισμένης συντήρησης** των εγκαταστάσεων **δεν αποζημιώνεται ξεχωριστά**, αλλά η οποιαδήποτε **αμοιβή** του **συμπεριλαμβάνεται** στο **κατ' αποκοπήν εξάμηνο τίμημα** των σχετικών εργασιών της αντίστοιχης εγκατάστασης.

### 7.5.4 ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ



Οι **εξωτερικοί συνεργάτες συντήρησης** του αναδόχου **δεν αποζημιώνονται ξεχωριστά**, αλλά η οποιαδήποτε **αμοιβή** τους **συμπεριλαμβάνεται στο κατ' αποκοπήν εξάμηνο τίμημα** των σχετικών εργασιών της αντίστοιχης εγκατάστασης.

#### 7.5.5 ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

Η **καταβολή** των **κατ' αποκοπήν τιμημάτων** των αντίστοιχων προβλεπόμενων **εργασιών** της προληπτικής προγραμματισμένης συντήρησης των **εγκαταστάσεων** του κτιρίου, θα **γίνεται** με τις ως κατωτέρω οριζόμενες **δόσεις** ανά εγκατάσταση.

**Στο σημείο αυτό ρητώς δηλώνεται ότι:**

- Για την **καταβολή** της **οποιασδήποτε δόσης** (συμπεριλαμβανομένης και της εφάπαξ) εκάστης εγκατάστασης, **απαραίτητη προϋπόθεση** είναι **και η ολοκλήρωση** όλων των **προγενέστερων** της καταβολής, εργασιών προληπτικής προγραμματισμένης συντήρησης της **αντίστοιχης εγκατάστασης**, όπως αυτές προκύπτουν από την **σχετική ενότητα** του τεύχους «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ» και από το παρόν τεύχος.
- Από την **καταβολή** της **τελευταίας δόσης** (συμπεριλαμβανομένης και της εφάπαξ) εκάστης εγκατάστασης θα **παρακρατείται** ποσοστό **20%** το οποίο θα **επιστέφεται** στον ανάδοχο μετά **και την ολοκλήρωση τυχόν μεταγενέστερων** της καταβολής, εργασιών προληπτικής προγραμματισμένης συντήρησης της **αντίστοιχης εγκατάστασης**, όπως αυτές προκύπτουν από την **σχετική ενότητα** του τεύχους «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ» και από το παρόν τεύχος.
- Σε κάθε περίπτωση **η ολοκλήρωση** των **εργασιών** προληπτικής προγραμματισμένης συντήρησης εκάστης εγκατάστασης θα **προκύπτει** από το αντίστοιχο **ημερολόγιο εγκατάστασης** σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται στην **παράγραφο «7.2.2 ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ»**.

#### ➤ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ

Η **καταβολή** του **κατ' αποκοπήν τιμήματος** των προβλεπόμενων εργασιών της προληπτικής προγραμματισμένης συντήρησης της **εν λόγω εγκατάστασης**, θα γίνεται σε **έξι (6) ισόποσες δόσεις** μετά την **ολοκλήρωση** των αντίστοιχων **μηνιαίων** προβλεπόμενων εργασιών προληπτικής προγραμματισμένης συντήρησης της εν λόγω εγκατάστασης, όπως αυτές προκύπτουν από την **αντίστοιχη ενότητα** του τεύχους «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ» και από το παρόν τεύχος.

➤ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΛΥΜΑΤΩΝ - ΟΜΒΡΙΩΝ

Η **καταβολή** του **κατ' αποκοπήν τιμήματος** των προβλεπόμενων εργασιών της προληπτικής προγραμματισμένης συντήρησης **της εν λόγω εγκατάστασης**, θα γίνεται σε **έξι (6) ισόποσες δόσεις** μετά την **ολοκλήρωση** των αντίστοιχων **μηνιαίων** προβλεπόμενων εργασιών προληπτικής προγραμματισμένης συντήρησης της εν λόγω εγκατάστασης, όπως αυτές προκύπτουν από την **αντίστοιχη ενότητα** του τεύχους «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ» και από το παρόν τεύχος.

➤ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΥ - ΑΕΡΙΣΜΟΥ

Η **καταβολή** των **κατ' αποκοπήν τιμημάτων** των **αντίστοιχων** προβλεπόμενων εργασιών της προληπτικής προγραμματισμένης συντήρησης **της εν λόγω εγκατάστασης**, θα γίνεται ως εξής:

• VRV - ΕΞΩΤΕΡΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ

Σε **δύο (2) ισόποσες δόσεις** μετά την **ολοκλήρωση** των **τριμηνιαίων** προβλεπόμενων εργασιών προληπτικής προγραμματισμένης συντήρησης της εν λόγω **εγκατάστασης**, όπως αυτές προκύπτουν από την **αντίστοιχη ενότητα** του τεύχους «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ» και από το παρόν τεύχος.

• VRV - ΕΣΩΤΕΡΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ

Σε **δύο (2) ισόποσες δόσεις** μετά την **ολοκλήρωση** των **τριμηνιαίων** προβλεπόμενων εργασιών προληπτικής προγραμματισμένης συντήρησης της εν λόγω **εγκατάστασης**, όπως αυτές προκύπτουν από την **αντίστοιχη ενότητα** του τεύχους «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ» και από το παρόν τεύχος.

• CLOSE CONTROL - ΕΞΩΤΕΡΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ

Σε **δύο (2) ισόποσες δόσεις** μετά την **ολοκλήρωση** των **τριμηνιαίων** προβλεπόμενων εργασιών προληπτικής προγραμματισμένης συντήρησης της εν λόγω **εγκατάστασης**, όπως αυτές προκύπτουν από την **αντίστοιχη ενότητα** του τεύχους «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ» και από το παρόν τεύχος.

• CLOSE CONTROL - ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ

Σε **δύο (2) ισόποσες δόσεις** μετά την **ολοκλήρωση** των **τριμηνιαίων** προβλεπόμενων εργασιών προληπτικής προγραμματισμένης συντήρησης της εν

λόγω **εγκατάστασης**, όπως αυτές προκύπτουν από την **αντίστοιχη ενότητα** του τεύχους «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ» και από το παρόν τεύχος.

- ΔΙΑΙΡΟΥΜΕΝΟΥ ΤΥΠΟΥ (SPLIT UNIT) - ΕΞΩΤΕΡΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ

Σε **δύο (2) ισόποσες δόσεις** μετά την **ολοκλήρωση** των **τριμηνιαίων** προβλεπόμενων εργασιών προληπτικής προγραμματισμένης συντήρησης της εν λόγω **εγκατάστασης**, όπως αυτές προκύπτουν από την **αντίστοιχη ενότητα** του τεύχους «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ» και από το παρόν τεύχος.

- ΔΙΑΙΡΟΥΜΕΝΟΥ ΤΥΠΟΥ (SPLIT UNIT) - ΕΣΩΤΕΡΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ

Σε **δύο (2) ισόποσες δόσεις** μετά την **ολοκλήρωση** των **τριμηνιαίων** προβλεπόμενων εργασιών προληπτικής προγραμματισμένης συντήρησης της εν λόγω **εγκατάστασης**, όπως αυτές προκύπτουν από την **αντίστοιχη ενότητα** του τεύχους «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ» και από το παρόν τεύχος.

- ΔΙΚΤΥΑ ΣΩΛΗΝΩΣΕΩΝ

Σε **δύο (2) ισόποσες δόσεις** μετά την **ολοκλήρωση** των **τριμηνιαίων** προβλεπόμενων εργασιών προληπτικής προγραμματισμένης συντήρησης της εν λόγω **εγκατάστασης**, όπως αυτές προκύπτουν από την **αντίστοιχη ενότητα** του τεύχους «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ» και από το παρόν τεύχος.

- ΜΟΝΑΔΕΣ ΑΕΡΙΣΜΟΥ VAM

Σε **μία (1) εφάπαξ δόση** μετά την **ολοκλήρωση** των **εξάμηνων** προβλεπόμενων εργασιών προληπτικής προγραμματισμένης συντήρησης της εν λόγω **εγκατάστασης**, όπως αυτές προκύπτουν από την **αντίστοιχη ενότητα** του τεύχους «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ» και από το παρόν τεύχος.

- ΔΙΚΤΥΑ ΑΕΡΑΓΩΓΩΝ - ΣΤΟΜΙΩΝ

Σε **μία (1) εφάπαξ δόση** μετά την **ολοκλήρωση** των **εξάμηνων** προβλεπόμενων εργασιών προληπτικής προγραμματισμένης συντήρησης της εν λόγω **εγκατάστασης**, όπως αυτές προκύπτουν από την **αντίστοιχη ενότητα** του τεύχους «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ» και από το παρόν τεύχος.

➤ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΟΜΗΜΕΝΗΣ ΚΑΛΩΔΙΩΣΗΣ

Η καταβολή του κατ' αποκοπήν τιμήματος των προβλεπόμενων εργασιών της προληπτικής προγραμματισμένης συντήρησης της εν λόγω εγκατάστασης, θα γίνεται σε δύο (2) ισόποσες δόσεις μετά την ολοκλήρωση των τριμηνιαίων προβλεπόμενων εργασιών προληπτικής προγραμματισμένης συντήρησης της εν λόγω εγκατάστασης, όπως αυτές προκύπτουν από την αντίστοιχη ενότητα του τεύχους «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ» και από το παρόν τεύχος.

- ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΜΕΓΑΦΩΝΙΚΟΥ - ΜΙΚΡΟΦΩΝΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΑΙΘΟΥΣΩΝ ΑΚΡΟΑΤΗΡΙΩΝ

Η καταβολή του κατ' αποκοπήν τιμήματος των προβλεπόμενων εργασιών της προληπτικής προγραμματισμένης συντήρησης της εν λόγω εγκατάστασης, θα γίνεται σε δύο (2) ισόποσες δόσεις μετά την ολοκλήρωση των τριμηνιαίων προβλεπόμενων εργασιών προληπτικής προγραμματισμένης συντήρησης της εν λόγω εγκατάστασης, όπως αυτές προκύπτουν από την αντίστοιχη ενότητα του τεύχους «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ» και από το παρόν τεύχος.

- ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΜΕΓΑΦΩΝΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

Η καταβολή του κατ' αποκοπήν τιμήματος των προβλεπόμενων εργασιών της προληπτικής προγραμματισμένης συντήρησης της εν λόγω εγκατάστασης, θα γίνεται σε δύο (2) ισόποσες δόσεις μετά την ολοκλήρωση των τριμηνιαίων προβλεπόμενων εργασιών προληπτικής προγραμματισμένης συντήρησης της εν λόγω εγκατάστασης, όπως αυτές προκύπτουν από την αντίστοιχη ενότητα του τεύχους «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ» και από το παρόν τεύχος.

- ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΗΛΕΚΤΡΙΚΩΝ ΡΟΛΟΓΙΩΝ

Η καταβολή του κατ' αποκοπήν τιμήματος των προβλεπόμενων εργασιών της προληπτικής προγραμματισμένης συντήρησης της εν λόγω εγκατάστασης, θα γίνεται σε μία (1) εφάπαξ δόση μετά την ολοκλήρωση αυτών, όπως αυτές προκύπτουν από την αντίστοιχη ενότητα του τεύχους «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ» και από το παρόν τεύχος.

- ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΙΣΧΥΡΩΝ ΡΕΥΜΑΤΩΝ

Η καταβολή του κατ' αποκοπήν τιμήματος των προβλεπόμενων εργασιών της προληπτικής προγραμματισμένης συντήρησης της εν λόγω εγκατάστασης, θα γίνεται σε δύο (2) ισόποσες δόσεις μετά την ολοκλήρωση των τριμηνιαίων προβλεπόμενων

εργασιών προληπτικής προγραμματισμένης συντήρησης της εν λόγω εγκατάστασης, όπως αυτές προκύπτουν από την **αντίστοιχη ενότητα** του τεύχους «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ» και από το παρόν τεύχος.

➤ ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΔΙΑΛΕΙΠΤΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΙΣΧΥΟΣ (UPS)

Η **καταβολή** του **κατ' αποκοπήν τιμήματος** των προβλεπόμενων εργασιών της προληπτικής προγραμματισμένης συντήρησης της εν λόγω εγκατάστασης, θα γίνεται σε **μία (1) εφάπαξ δόση** μετά την **ολοκλήρωση** των αντίστοιχων **εξάμηνων** προβλεπόμενων εργασιών προληπτικής προγραμματισμένης συντήρησης της εν λόγω εγκατάστασης, όπως αυτές προκύπτουν από την **αντίστοιχη ενότητα** του τεύχους «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ» και από το παρόν τεύχος.

➤ ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΦΩΤΙΣΜΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Η **καταβολή** του **κατ' αποκοπήν τιμήματος** των προβλεπόμενων εργασιών της προληπτικής προγραμματισμένης συντήρησης της εν λόγω εγκατάστασης, θα γίνεται σε **μία (1) εφάπαξ δόση** μετά την **ολοκλήρωση** των αντίστοιχων **εξάμηνων** προβλεπόμενων εργασιών προληπτικής προγραμματισμένης συντήρησης της εν λόγω εγκατάστασης, όπως αυτές προκύπτουν από την **αντίστοιχη ενότητα** του τεύχους «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ» και από το παρόν τεύχος.

➤ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Η **καταβολή** του **κατ' αποκοπήν τιμήματος** των προβλεπόμενων εργασιών της προληπτικής προγραμματισμένης συντήρησης της εν λόγω εγκατάστασης, θα γίνεται σε **δύο (2) ισόποσες δόσεις** μετά την **ολοκλήρωση** των **τριμηνιαίων** προβλεπόμενων εργασιών προληπτικής προγραμματισμένης συντήρησης της εν λόγω εγκατάστασης, όπως αυτές προκύπτουν από την **αντίστοιχη ενότητα** του τεύχους «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ» και από το παρόν τεύχος.

7.5.6 ΕΠΑΝΟΡΘΩΤΙΚΕΣ - ΕΠΙΣΚΕΥΑΣΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΙΣ

Η **καταβολή** των εκάστων **τιμημάτων** των **επανορθωτικών – επισκευαστικών και λοιπών εργασιών και υποχρεώσεων συντήρησης**, θα γίνεται μετά την αντίστοιχη **ολοκλήρωση** αυτών των εργασιών-υποχρεώσεων.

7.5.7 ΥΛΙΚΑ – ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ – ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ – ΜΙΚΡΟΪΛΙΚΑ

Η **καταβολή** των εκάστων τιμημάτων των υλικών, ανταλλακτικών, κλπ, θα γίνεται **μετά** από την **προμήθεια και προσκόμιση** αυτών επί τόπου του έργου και **εφόσον** έχουν **ζητηθεί εγγράφως ή προφορικώς** από την υπηρεσία.

## 7.6 ΕΚΤΑΚΤΕΣ – ΜΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΕΣ ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος στην **άμεση διάθεση** προσωπικού **εντός** μεγίστου χρόνου **εικοσιτεσσάρων (24) ωρών**, μετά από την έγγραφη ή προφορική ειδοποίησή του από τον υπεύθυνο διαχείρισης του κτιρίου ή την «ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε.», για την **αντιμετώπιση** τυχόν **εκτάκτων προβλημάτων και αναγκών** που παρουσιάζονται στο κτίριο **είτε εντός, είτε εκτός των ωρών λειτουργίας του**.

### 7.6.1 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Οι **επιπλέον ώρες** των εκτάκτων μη προγραμματισμένων επισκέψεων του προσωπικού καθημερινής συντήρησης επίβλεψης και λειτουργίας του αναδόχου θα **βεβαιώνονται από την επίβλεψη** και θα **αποτιμώνται ως αναφέρεται παρακάτω με ελάχιστη χρέωση δύο (2) ώρες**.

#### ➤ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΟΣ ή ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΠΕ

Οι έκτακτες μη προγραμματισμένες επισκέψεις της ειδικότητας του Μηχανικού θα αποτιμώνται ως εξής:

- Εντός ωρών λειτουργίας

Δεν αποτιμώνται ξεχωριστά και συμπεριλαμβάνονται στο ΜΠΤ<sub>Μ</sub>

- Εκτός ωρών λειτουργίας (συμπεριλαμβανομένου Σαββάτου)

$[ΜΠΤ_Μ / (4,4 \text{ εβδομάδες ανά μήνα} * 4 \text{ ώρες ανά εβδομάδα})] * 1,25 * ΕΩ_Μ$

- Σε Κυριακές και επίσημες αργίες

$[ΜΠΤ_Μ / (4,4 \text{ εβδομάδες ανά μήνα} * 4 \text{ ώρες ανά εβδομάδα})] * 1,75 * ΕΩ_Μ$

Όπου: ΜΠΤ<sub>Μ</sub> = το Μηνιαίο Προσφερόμενο Τίμημα του Μηχανικού

ΕΩ<sub>Μ</sub> = οι Επιπλέον Ώρες του Μηχανικού

#### ➤ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΤΗΣ - ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ

Οι έκτακτες μη προγραμματισμένες επισκέψεις της ειδικότητας του Ηλεκτρολόγου Συντηρητή - Ηλεκτρονικού θα αποτιμώνται ως εξής:

- Εκτός των ωρών λειτουργίας (συμπεριλαμβανομένου Σαββάτου)

$$[\text{ΜΠΤ}_H / (22 \text{ ημέρες ανά μήνα} * 8 \text{ ώρες ανά ημέρα})] * 1,25 * \text{Ε}\Omega_H$$

- Σε Κυριακές και επίσημες αργίες

$$[\text{ΜΠΤ}_H / (22 \text{ ημέρες ανά μήνα} * 8 \text{ ώρες ανά ημέρα})] * 1,75 * \text{Ε}\Omega_H$$

Όπου: ΜΠΤ<sub>H</sub> = το Μηνιαίο Προσφερόμενο Τίμημα Ηλεκτρολόγου Συντηρητή

ΕΩ<sub>H</sub> = οι Επιπλέον Ώρες του Ηλεκτρολόγου Συντηρητή-Ηλεκτρονικού

#### ➤ ΒΟΗΘΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΥ

Οι τυχόν ζητούμενες ώρες παρουσίας Βοηθού Ηλεκτρολόγου θα αποτιμώνται ως εξής:

- Εντός των ωρών λειτουργίας

$$0,85 * [\text{ΜΠΤ}_H / (22 \text{ ημέρες ανά μήνα} * 8 \text{ ώρες ανά ημέρα})] * \Omega_{BH}$$

- Εκτός των ωρών λειτουργίας (συμπεριλαμβανομένου Σαββάτου)

$$0,85 * [\text{ΜΠΤ}_H / (22 \text{ ημέρες ανά μήνα} * 8 \text{ ώρες ανά ημέρα})] * 1,25 * \Omega_{BH}$$

- Σε Κυριακές και επίσημες αργίες

$$0,85 * [\text{ΜΠΤ}_H / (22 \text{ ημέρες ανά μήνα} * 8 \text{ ώρες ανά ημέρα})] * 1,75 * \Omega_{BH}$$

Όπου: ΜΠΤ<sub>H</sub> = το Μηνιαίο Προσφερόμενο Τίμημα Ηλεκτρολόγου Συντηρητή

Ω<sub>BH</sub> = οι τυχόν Ώρες παρουσίας του Βοηθού Ηλεκτρολόγου

#### ➤ ΤΕΧΝΙΤΗΣ ΥΔΡΑΥΛΙΚΟΣ

Οι έκτακτες μη προγραμματισμένες επισκέψεις της ειδικότητας του τεχνίτη υδραυλικού θα αποτιμώνται ως εξής:

- Εντός των ωρών λειτουργίας

$$[\Omega_{PT}_Y] * \text{Ε}\Omega_Y$$

- Εκτός των ωρών λειτουργίας (συμπεριλαμβανομένου Σαββάτου)

$$[\Omega_{PT}_Y] * 1,25 * \text{Ε}\Omega_Y$$

- Σε Κυριακές και επίσημες αργίες

$$[\Omega_{PT}_Y] * 1,75 * \text{Ε}\Omega_Y$$

Όπου: Ω<sub>PT<sub>Y</sub></sub> = το Ωρομίσθιο Προσφερόμενο Τίμημα του τεχνίτη Υδραυλικού

ΕΩ<sub>Y</sub> = οι Επιπλέον Ώρες του τεχνίτη Υδραυλικού

#### ➤ ΒΟΗΘΟΣ ΤΕΧΝΙΤΗ ΥΔΡΑΥΛΙΚΟΥ

Οι τυχόν ζητούμενες ώρες παρουσίας Βοηθού τεχνίτη υδραυλικού θα αποτιμώνται ως εξής:

- Εντός των ωρών λειτουργίας  
 $0,85 * [\Omega_{\text{ΠΤ}\gamma}] * \Omega_{\text{BY}}$
- Εκτός των ωρών λειτουργίας (συμπεριλαμβανομένου Σαββάτου)  
 $0,85 * [\Omega_{\text{ΠΤ}\gamma}] * 1,25 * \Omega_{\text{BY}}$
- Σε Κυριακές και επίσημες αργίες  
 $0,85 * [\Omega_{\text{ΠΤ}\gamma}] * 1,75 * \Omega_{\text{BY}}$

Όπου:  $\Omega_{\text{ΠΤ}\gamma}$  = το Ωρομίσθιο Προσφερόμενο Τμήμα του τεχνίτη Υδραυλικού

$\Omega_{\text{BY}}$  = οι τυχόν Ώρες παρουσίας του Βοηθού τεχνίτη Υδραυλικού

#### ➤ ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΤΗΣ ΟΙΚΟΔΟΜΟΣ

Οι έκτακτες μη προγραμματισμένες επισκέψεις της ειδικότητας του εργατοτεχνίτη οικοδόμου θα αποτιμώνται ως εξής:

- Εντός των ωρών λειτουργίας  
 $[\Omega_{\text{ΠΤ}\omicron}] * E\Omega_{\omicron}$
- Εκτός των ωρών λειτουργίας (συμπεριλαμβανομένου Σαββάτου)  
 $[\Omega_{\text{ΠΤ}\omicron}] * 1,25 * E\Omega_{\omicron}$
- Σε Κυριακές και επίσημες αργίες  
 $[\Omega_{\text{ΠΤ}\omicron}] * 1,75 * E\Omega_{\omicron}$

Όπου:  $\Omega_{\text{ΠΤ}\omicron}$  = το Ωρομίσθιο Προσφερόμενο Τμήμα του Εργατοτεχνίτη Οικοδόμου

$E\Omega_{\omicron}$  = οι Επιπλέον Ώρες του Εργατοτεχνίτη Οικοδόμου

#### ➤ ΒΟΗΘΟΣ ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΤΗ ΟΙΚΟΔΟΜΟΥ

Οι τυχόν ζητούμενες ώρες παρουσίας Βοηθού εργατοτεχνίτη οικοδόμου θα αποτιμώνται ως εξής:

- Εντός ωρών λειτουργίας  
 $0,85 * [\Omega_{\text{ΠΤ}\omicron}] * \Omega_{\text{BO}}$
- Εκτός ωρών λειτουργίας (συμπεριλαμβανομένου Σαββάτου)  
 $0,85 * [\Omega_{\text{ΠΤ}\omicron}] * 1,25 * \Omega_{\text{BO}}$
- Σε Κυριακές και επίσημες αργίες  
 $0,85 * [\Omega_{\text{ΠΤ}\omicron}] * 1,75 * \Omega_{\text{BO}}$



Όπου:  $\Omega_{ΠΟ}$  = το Ωρομίσθιο Προσφερόμενο Τμήμα του Εργατοτεχνίτη Οικοδόμου

$\Omega_{ΒΟ}$  = οι τυχόν Ώρες παρουσίας του Βοηθού Εργατοτεχνίτη Οικοδόμου

➤ ΑΝΕΙΔΙΚΕΥΤΟΣ ΕΡΓΑΤΗΣ

Ο ανειδίκευτος εργάτης θα αποζημιώνεται αναλόγως των τυχόν Ωρών Παρουσίας του και του πότε αυτές πραγματοποιήθηκαν (εντός ωρών λειτουργίας, εκτός ωρών λειτουργίας, Κυριακές και αργίες), με το 77% της αποζημίωσης της ειδικότητας, η οποία – βάσει των Προσφερόμενων Τιμημάτων – έχει το μικρότερο κόστος ωριαίας απασχόλησης. Ήτοι εάν

$\Omega_{\min}$  = το ελάχιστο μεταξύ των:  $M_{ΠΤΗ} / (22 \text{ ημέρες ανά μήνα} * 8 \text{ ώρες ανά ημέρα})$

$\Omega_{ΠΤΥ}$

$\Omega_{ΠΤΟ}$

τότε οι τυχόν ζητούμενες ώρες παρουσίας Ανειδίκευτου Εργάτη θα αποτιμώνται ως εξής:

- Εντός ωρών λειτουργίας

$$0,77 * \Omega_{\min} * \Omega_{ΑΕ}$$

- Εκτός ωρών λειτουργίας (συμπεριλαμβανομένου Σαββάτου)

$$0,77 * \Omega_{\min} * 1,25 * \Omega_{ΑΕ}$$

- Σε Κυριακές και επίσημες αργίες

$$0,77 * \Omega_{\min} * 1,75 * \Omega_{ΑΕ}$$

Όπου:  $\Omega_{ΑΕ}$  = οι τυχόν Ώρες παρουσίας του Ανειδίκευτου Εργάτη

#### 7.6.2 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Στην περίπτωση που προκύψει **έκτακτο περιστατικό** ή **βλάβη** το οποίο αφορά το προσωπικό προληπτικής προγραμματισμένης συντήρησης, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος **χωρίς επιπλέον χρέωση**, μετά από την έγγραφη ή προφορική ειδοποίησή του από τον υπεύθυνο διαχείρισης του κτιρίου ή την «ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε.», να στείλει το σχετικό **τεχνικό προσωπικό** (όσες φορές απαιτηθεί) **εντός εικοσιτεσσέρων (24) ωρών** (εκτός αν άλλως προβλέπεται κατά περίπτωση στα αντίστοιχα κεφάλαια των επιμέρους εγκαταστάσεων), για την **καταγραφή - διάγνωση** του προβλήματος.

Εάν για την αποκατάσταση της βλάβης **απαιτηθούν ανταλλακτικά, ισχύουν** τα όσα αναφέρονται στην παράγραφο «7.4.1 ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΛΙΚΩΝ - ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΩΝ - ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ - ΜΙΚΡΟΥΛΙΚΩΝ», **εκτός αν άλλως** κατά περίπτωση αναφέρεται στα αντίστοιχα κεφάλαια των επιμέρους εγκαταστάσεων. **Και η εργασία** για την τυχούσα **αντικατάσταση** των εν λόγω **ανταλλακτικών** για την αποκατάσταση της βλάβης **αποτιμάται ξεχωριστά, εκτός αν άλλως** κατά περίπτωση αναφέρεται στα αντίστοιχα κεφάλαια των επιμέρους εγκαταστάσεων.

## 7.7 ΕΠΙΣΚΕΥΕΣ – ΕΠΑΝΟΡΘΩΤΙΚΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΙΣ ΜΙΚΡΗΣ Η ΜΕΓΑΛΗΣ ΚΛΙΜΑΚΑΣ

Εκτός από τις εργασίες συντήρησης όπως αυτές αναφέρονται στις σχετικές παραγράφους η υπηρεσία **δύναται** να αναθέσει στον Ανάδοχο πρόσθετες εργασίες επισκευών, τεχνικές υπηρεσίες και οικοδομικές εργασίες, που δεν προβλέπονται ή που ξεπερνούν την παρούσα σύμβαση.

Για την σύναψη της **ιδιαίτερης συμφωνίας** μεταξύ του Αναδόχου και της Υπηρεσίας στην περίπτωση ανάγκης εκτέλεσης εργασιών, επισκευών, επανορθωτικών συντηρήσεων μικρής ή μεγάλης κλίμακας, ο **ανάδοχος θα υποβάλει** στην Υπηρεσία **αναλυτικό κοστολόγιο** του συνόλου των εργασιών και υλικών. Στο κοστολόγιο θα αναφέρονται **χωριστά τα υλικά και ανταλλακτικά** (είδος, προδιαγραφές, τιμή μονάδας, ποσότητα), η **εργασία και τα τυχόν άλλα έξοδα** (μεταφορές, αμοιβές τρίτων), σε τρόπο που να είναι δυνατός ο έλεγχος αυτών από την Υπηρεσία. Όταν οι εργασίες πραγματοποιούνται από το προσωπικό του Αναδόχου **εντός της προγραμματισμένης καθημερινής οκτάωρης παρουσίας** του προσωπικού, τότε **δεν υφίσταται** περίπτωση **επιπλέον αποζημίωσης** του αναδόχου. Σε αντίθετη περίπτωση (αργίες και ώρες εκτός λειτουργίας), για την αποζημίωση ισχύουν τα όσα αναφέρονται στην **παραγράφο «7.6 ΕΚΤΑΚΤΕΣ – ΜΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΕΣ ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ»**. Στην περίπτωση απασχόλησης υπεργολάβων θα γίνεται προσπάθεια ώστε να διασφαλιστεί η καλύτερη σχέση κόστους ποιότητας υπηρεσιών.

## 7.8 ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Ο ανάδοχος θα **διαθέτει όλο τον απαιτούμενο και κατάλληλο εξοπλισμό** για τον έλεγχο, μέτρηση, επιθεώρηση, συντήρηση, επισκευή, μερική ή ολική τροποποίηση των ανωτέρω εγκαταστάσεων και θα τον παρέχει στο προσωπικό του για τις ανάγκες του έργου **χωρίς επιπλέον αποζημίωση**.

## 7.9 ΤΟΠΟΣ ΕΡΓΟΥ

Το έργο γενικώς αφορά το κτίριο του **Νέου Ειρηνοδικείου Αθηνών**.

Στο σημείο όμως αυτό **ρητώς δηλώνεται** πως η υπηρεσία έχει το δικαίωμα να **χρησιμοποιήσει** το **ανωτέρω προσωπικό** και για την αντιμετώπιση έκτακτων προβλημάτων ή αναγκών, τόσο στο κτίριο του **Αρείου Πάγου**, όσο και στο κτίριο του **Εφετείου Αθηνών**. Όλα τα κτίρια (Άρειος Πάγος, Εφετείο, Ειρηνοδικείο) βρίσκονται στο ίδιο οικοδομικό τετράγωνο.

Αν τα παραπάνω συμβούν εντός της προγραμματισμένης μηνιαίας παρουσίας του προσωπικού, τότε δεν υφίσταται περίπτωση επιπλέον αποζημίωσης του αναδόχου. Σε αντίθετη περίπτωση (αργίες και ώρες εκτός λειτουργίας), για την αποζημίωση ισχύουν τα

όσα αναφέρονται στην παράγραφο «7.6 ΕΚΤΑΚΤΕΣ – ΜΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΕΣ ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ».

## 7.10 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Ο ανάδοχος είναι **υποχρεωμένος** εντός **δέκα πέντε (15)** ημερολογιακών ημερών από την υπογραφή της σύμβασης να **υποβάλει** προς έγκριση στην υπηρεσία αναλυτικό **χρονοδιάγραμμα Gantt** ανά εβδομάδα, εγκατάσταση και εργασία:

- τόσο για την εκτέλεση των προβλεπόμενων εργασιών της προληπτικής προγραμματισμένης συντήρησης των εγκαταστάσεων όπως αυτές (οι εργασίες) ορίζονται στο τεύχος «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ»,
- όσο και για την εκτέλεση των εργασιών που αναφέρονται στο κεφάλαιο «5. ΕΠΑΝΟΡΘΩΤΙΚΕΣ – ΕΠΙΣΚΕΥΑΣΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ».

**Στο σημείο αυτό ρητώς δηλώνεται ότι:**

- Η υπηρεσία **δύναται** να ζητήσει **τροποποίηση** είτε του υποβληθέντος είτε και του εγκεκριμένου **χρονοδιαγράμματος**, **χωρίς** αυτό να δημιουργεί απαιτήσεις **επιπλέον αποζημίωσης** για τον Ανάδοχο.
- Είναι **υποχρεωτικό** για την οποιαδήποτε **πληρωμή** του αναδόχου να έχει **υποβληθεί** το χρονοδιάγραμμα σύμφωνα με τα ανωτέρω.

## 7.11 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ανάδοχος οφείλει, **ενδεικτικώς και όχι περιοριστικώς**, να **φροντίζει** χωρίς επιπλέον αποζημίωση, για τα εξής:

- Την έκδοση όλων των απαραίτητων αδειών – πιστοποιητικών, βεβαιώσεων – υπεύθυνων δηλώσεων κλπ, των αντιστοιχών ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων που απαιτούνται π.χ. από την ΔΕΗ, την Πυροσβεστική Υπηρεσία, τα Αρμόδια Υπουργεία / Υπηρεσίες κλπ, καθώς και για την τήρηση των τυπικών υποχρεώσεων που ο νόμος προβλέπει για την λειτουργία και συντήρηση της κάθε εγκατάστασης.
- Την καθημερινή εύρυθμη λειτουργία και την συντήρηση των εγκαταστάσεων και εξοπλισμού του κτιρίου όπως περιγράφεται στα παρόντα τεύχη. Στην έννοια της καθημερινής εύρυθμης λειτουργίας των εγκαταστάσεων περιλαμβάνονται και διευθετήσεις και αποκαταστάσεις προβλημάτων και επισκευών μικρής έκτασης των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων και εξοπλισμού, καθώς και των μηχανισμών και των οικοδομικών στοιχείων του κτιρίου, οι οποίες δεν υπερβαίνουν τις δυνατότητες ενός αντίστοιχα ειδικευμένου τεχνικού συντηρητή ή/και ενός ανειδίκευτου εργάτη ή και γενικώς του προσωπικού που πρέπει να διαθέτει ο

ανάδοχος επί τόπου του έργου, είτε σε 8ωρη καθημερινή βάση είτε μετά από ειδοποίησή του, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην **υποπαράγραφο «3.1 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ»**

- Την προληπτική προγραμματισμένη συντήρηση των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού, τον τακτικό έλεγχο αυτών και την όπου απαιτείται, δοκιμή καλής λειτουργίας των εγκαταστάσεων, εξοπλισμών και συστημάτων του κτιρίου, (όπως π.χ έλεγχο κλιματιστικών, έλεγχο αντλιών, έλεγχο και δοκιμή Η/Ζ, έλεγχο και δοκιμή πυροσβεστικού συγκροτήματος κ.λ.π) σύμφωνα με τα όσα περιγράφονται στο παρόν τεύχος και στο τεύχος «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ».
- Την λειτουργικότητα των γραφείων, των αιθουσών ακροατηρίων και συσκέψεων, των χώρων υγιεινής, των αποθηκών των χώρων στάθμευσης, των υπαίθριων χώρων (εξαιρούνται κηπουρικές εργασίες).
- Την καθημερινή λειτουργία της θέρμανσης / κλιματισμού / αερισμού.
- Την ετοιμότητα των μέσων πυρασφαλείας.
- Την ετοιμότητα των εφεδρικών εγκαταστάσεων υποστήριξης του κτιρίου (Η/Ζ, UPS).
- Γενικώς για την ετοιμότητα του συνόλου των εγκαταστάσεων και εξοπλισμού του κτιρίου.
- Την άμεση επίλυση προβλημάτων ή βλαβών που εμφανίζονται στις εγκαταστάσεις του κτιρίου.
- Την άμεση αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών συντήρησης και αποκατάστασης βλαβών.
- Την άμεση ενημέρωση της Υπηρεσίας σχετικά με οποιοδήποτε πρόβλημα προκύπτει.
- Στις παρεχόμενες Υπηρεσίες του ΑΝΑΔΟΧΟΥ περιλαμβάνεται και η υποστήριξη και ευθύνη έναντι των διαφόρων Δημοσίων Υπηρεσιών (ΔΕΗ, ΟΤΕ, ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΗ, ΕΥΔΑΠ κλπ.), εκτός τυχόν δαπανών που κατά νόμο βαρύνουν τον κύριο του έργου

## 7.12 ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

**Οποιοδήποτε υλικό, εξοπλισμός, μηχάνημα, συσκευή, εργαλείο, προσωπικό, κύρια ή επικουρική εργασία** απαιτείται για την προσέγγιση του εξοπλισμού των εγκαταστάσεων ανεξαρτήτως θέσης αυτού, καθώς και για την εκτέλεση των σχετικών εργασιών που περιγράφονται στο παρόν τεύχος, **προσφέρεται από τον ανάδοχο με αποκλειστική του ευθύνη και συμπεριλαμβάνεται στο προσφερόμενο τίμημα.**

**Αν κάποιες εργασίες της προληπτικής προγραμματισμένης συντήρησης δυσχεραίνουν την εύρυθμη λειτουργία του κτιρίου, τότε αυτές θα εκτελούνται κατά τις μη εργάσιμες ώρες ή/και τις μη εργάσιμες ημέρες, σε συνεννόηση με την επίβλεψη, χωρίς επιπλέον αποζημίωση.**


Στην περίπτωση που ο εγκατεστημένος **ανάδοχος** συντηρητής **δεν εκπληρώνει** τις συμβατικές του **υποχρεώσεις** όπως αυτές ορίζονται στο παρόν τεύχος, τότε η **Υπηρεσία δικαιούται να αναθέσει** τις υποχρεώσεις αυτές σε **άλλη εταιρία ή τεχνίτη** που έχει τα νόμιμα προσόντα και να **καταλογίσει σε βάρος** και για λογαριασμό του εγκατεστημένου **ανάδοχου συντηρητή** το πόσο της **δαπάνης** που καταβλήθηκε στην ως άνω εταιρεία ή τεχνίτη (που αντικατέστησε τον ανάδοχο συντηρητή), ενώ η **ευθύνη καλής λειτουργίας** και έναντι παντός **ατυχήματος** εξακολουθεί να **βαρύνει** τον εγκατεστημένο **ανάδοχο συντηρητή**.

Ο ανάδοχος συντηρητής είναι **υπεύθυνος** για την **απρόσκοπτη, αδιάλειπτη και ασφαλή λειτουργία** των εγκαταστάσεων και στοιχείων του κτιρίου και **έχει την πλήρη ποινική και αστική ευθύνη** για τυχόν **ζημιές ή αξιώσεις** που προκύψουν σε **κάθε περίπτωση**.

Οι Συντάξαντες

  
**Γρηγόρης Αγγελέτος**  
Μηχαλόγος Μηχανικός Τ.Ε.

  
**Νίκος Αγελαδάς**  
Μηχανολόγος Μηχανικός ΤΕ

  
**Στρατής Χανιωτάκης**  
Μηχανολόγος Μηχανικός

Ο Προϊστάμενος Τμήματος  
Συντήρησης Κτιρίων

  
**Καραγιάννης Γιάννης**  
Πολιτικός Μηχανικός

18PROC003446651 2018-07-18

**ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ**  
**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ**

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	Εκτέλεση ανά						Είδος παροχής
		7ημ	15ημ	μηνά	2μηνά	3μηνά	6μηνά	
<b>1</b>	<b>ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ</b>							
1.1	ΕΛΕΓΧΟΣ - ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΙΑΡΡΟΩΝ ΑΝΑΜΙΚΤΗΡΩΝ ΤΩΝ ΕΙΔΩΝ ΥΓΡΕΙΝΗΣ.			X				Εργασία - μικρούλικά
1.2	ΕΛΕΓΧΟΣ - ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΙΑΡΡΟΩΝ ΔΟΧΕΙΩΝ ΕΚΠΛΥΣΗΣ ΛΕΚΑΝΗΣ			X				Εργασία - μικρούλικά
1.3	ΕΛΕΓΧΟΣ - ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΙΑΡΡΟΩΝ ΨΥΚΤΩΝ ΝΕΡΟΥ			X				Εργασία - μικρούλικά
1.4	ΕΛΕΓΧΟΣ - ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΙΑΡΡΟΩΝ ΔΙΚΤΥΟΥ				X			Εργασία - μικρούλικά
1.5	ΕΛΕΓΧΟΣ - ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΙΑΡΡΟΩΝ ΔΙΑΚΟΠΤΩΝ - ΒΑΝΩΝ ΔΙΚΤΥΟΥ				X			Εργασία - μικρούλικά
1.6	ΕΛΕΓΧΟΣ - ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΙΑΡΡΟΩΝ ΘΕΡΜΟΣΙΦΩΝΩΝ				X			Εργασία - μικρούλικά
1.7	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΦΙΛΤΡΩΝ ΝΕΡΟΥ (*)				X			Εργασία
1.8	ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΥ - ΑΝΑΦΟΡΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ							Εργασία
<b>2</b>	<b>ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΛΥΜΑΤΩΝ - ΟΜΡΙΩΝ</b>							
2.1	ΕΛΕΓΧΟΣ-ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΟΜΑΛΗΣ ΑΠΟΡΡΟΗΣ ΥΔΑΤΩΝ ΥΠΟΔΟΧΩΝ			X				Εργασία - μικρούλικά
2.2	ΕΛΕΓΧΟΣ - ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΙΑΡΡΟΩΝ ΔΟΧΕΙΩΝ ΠΛΥΣΕΩΣ			X				Εργασία - μικρούλικά
2.3	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΥΔΡΟΡΡΩΝ - ΣΙΦΩΝΙΩΝ - ΣΧΑΡΩΝ					X		Εργασία - μικρούλικά
2.4	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΑΝΑΛΙΩΝ & ΣΧΑΡΩΝ						X	Εργασία
2.5	ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΚΤΥΟΥ ΑΕΡΙΣΜΟΥ						X	Εργασία
2.6	ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΥ - ΑΝΑΦΟΡΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ							Εργασία
<b>3</b>	<b>ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΥ - ΑΕΡΙΣΜΟΥ</b>							
<b>3.1</b>	<b>VRV - ΕΞΩΤΕΡΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ</b>							
3.1.1	ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΨΥΚΤΙΚΟΥ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΟΣ ΜΕ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΤΟΥ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗ - ΠΑΡΑΘΕΣΗ ΕΚΘΕΣΗΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΠΟΥ ΕΓΙΝΑΝ				X			Εργασία και μικρούλικά

1: Σύμφωνα με το τεύχος της τεχνικής περιγραφής

2: Από εξειδικευμένο συνεργείο

\*: Εάν υπάρχουν

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	Εκτέλεση ανά						Είδος παροχής
		7ημ	15ημ	2μηνο	3μηνο	6μηνο		
3.1.2	ΠΛΥΣΙΜΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ - ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΑΝΕΜΙΣΤΗΡΩΝ			X			Εργασία και μικροϋλικά	
3.1.3	ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΜΕ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΤΟΥ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗ			X			Εργασία	
3.1.4	ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΑΡΡΟΗΣ FREON (R410A) ΚΑΙ ΠΛΗΡΩΣΗ ΑΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ			X			Εργασία	
3.1.5	ΧΗΜΙΚΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΟΣ					X	Εργασία και υλικά	
3.1.6	ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΣΥΣΦΙΞΗ ΗΛΕΚΤΡΙΚΩΝ ΣΥΝΔΕΣΕΩΝ, ΓΕΙΩΣΕΩΝ, ΚΑΛΩΔΙΩΝ ΠΑΡΟΧΗΣ ΚΑΙ ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΟΥ					X	Εργασία	
3.1.7	ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΥ - ΑΝΑΦΟΡΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ	με κάθε έλεγχο ή εργασία προγραμματισμένη ή έκτακτη						Εργασία
<b>3.2</b>	<b>VRV - ΕΞΩΤΕΡΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ</b>							
3.2.1	ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΑΡΡΟΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΥΤΩΝ			X			Εργασία και μικροϋλικά	
3.2.2	ΕΛΕΓΧΟΣ - ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΦΙΛΤΡΩΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΒΛΑΒΗΣ/ΦΘΩΡΑΣ			X			Εργασία και μικροϋλικά	
3.2.3	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΛΕΚΑΝΗΣ ΑΠΟΣΤΡΑΓΓΙΣΗΣ			X			Εργασία και μικροϋλικά	
3.2.4	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΔΙΚΤΥΟΥ ΣΥΜΠΥΚΝΩΜΑΤΩΝ					X	Εργασία και μικροϋλικά	
3.2.5	ΧΗΜΙΚΟΣ ΚΑΙ ΑΝΤΙΒΑΚΤΗΡΙΔΙΑΚΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ - ΠΑΡΑΘΕΣΗ ΕΚΘΕΣΗΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΠΟΥ ΕΓΙΝΑΝ					X	Εργασία και υλικά	
3.2.6	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΣΤΟΜΙΟΥ ΠΡΟΣΑΓΩΓΗΣ ΑΕΡΑ					X	Εργασία και μικροϋλικά	
3.2.7	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΣΤΟΜΙΟΥ ΑΝΑΡΡΟΦΗΣΗΣ ΑΕΡΑ					X	Εργασία και μικροϋλικά	
3.2.8	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΑ (PLENUM) ΚΑΙ ΤΩΝ ΑΝΕΜΙΣΤΗΡΩΝ					X	Εργασία και μικροϋλικά	
3.2.9	ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΥ - ΑΝΑΦΟΡΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ	με κάθε έλεγχο ή εργασία προγραμματισμένη ή έκτακτη						Εργασία
<b>3.3</b>	<b>CLOSE CONTROL - ΕΞΩΤΕΡΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ</b>							
3.3.1	ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΨΥΚΤΙΚΟΥ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΟΣ ΜΕ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΤΟΥ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗ - ΠΑΡΑΘΕΣΗ ΕΚΘΕΣΗΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΠΟΥ ΕΓΙΝΑΝ			X			Εργασία και μικροϋλικά	
3.3.2	ΠΛΥΣΙΜΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ - ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΑΝΕΜΙΣΤΗΡΩΝ			X			Εργασία και μικροϋλικά	
3.3.3	ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΜΕ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΤΟΥ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗ			X			Εργασία	
3.3.4	ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΑΡΡΟΗΣ FREON (R410A) ΚΑΙ ΠΛΗΡΩΣΗ ΑΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ			X			Εργασία	

1: Σύμφωνα με το τεύχος της τεχνικής περιγραφής

2: Από εξειδικευμένο συνεργείο

\*: Εάν υπάρχουν



Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	Εκτέλεση ανά					Είδος παροχής	
		7ημ	15ημ	μήνα	2μήνο	3μήνο		6μήνο
3.3.5	ΧΗΜΙΚΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΟΣ						X	Εργασία και υλικά
3.3.6	ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΣΥΣΦΙΞΗ ΗΛΕΚΤΡΙΚΩΝ ΣΥΝΔΕΣΕΩΝ, ΓΕΙΩΣΕΩΝ, ΚΑΛΩΔΙΩΝ ΠΑΡΟΧΗΣ ΚΑΙ ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΟΥ						X	Εργασία
3.3.7	ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΥ - ΑΝΑΦΟΡΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ	με κάθε έλεγχο ή εργασία προγραμματισμένη ή έκτακτη						Εργασία
<b>3.4</b>	<b>CLOSE CONTROL - ΕΞΩΤΕΡΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ</b>							
3.4.1	ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΑΡΡΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΥΤΩΝ					X		Εργασία και μικροϋλικά
3.4.2	ΕΛΕΓΧΟΣ - ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΦΙΛΤΡΩΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΒΛΑΒΗΣ/ΦΘΩΡΑΣ					X		Εργασία και μικροϋλικά
3.4.3	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΛΕΚΑΝΗΣ ΑΠΟΣΤΡΑΓΓΙΣΗΣ					X		Εργασία και μικροϋλικά
3.4.4	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΔΙΚΤΥΟΥ ΣΥΜΠΥΚΝΩΜΑΤΩΝ						X	Εργασία και μικροϋλικά
3.4.5	ΧΗΜΙΚΟΣ ΚΑΙ ΑΝΤΙΒΑΚΤΗΡΙΔΙΑΚΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ - ΠΑΡΑΘΕΣΗ ΕΚΘΕΣΗΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΠΟΥ ΕΓΙΝΑΝ						X	Εργασία και υλικά
3.4.6	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΑ ΚΑΙ ΤΟΥ ΑΝΕΜΙΣΤΗΡΑ						X	Εργασία και μικροϋλικά
3.4.7	ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΥ - ΑΝΑΦΟΡΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ	με κάθε έλεγχο ή εργασία προγραμματισμένη ή έκτακτη						Εργασία
<b>3.5</b>	<b>ΔΙΑΙΡΟΥΜΕΝΟΥ ΤΥΠΟΥ (SPLIT UNIT) - ΕΞΩΤΕΡΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ</b>							
3.5.1	ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΨΥΚΤΙΚΟΥ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΟΣ ΜΕ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΤΟΥ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗ - ΠΑΡΑΘΕΣΗ ΕΚΘΕΣΗΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΠΟΥ ΕΓΙΝΑΝ					X		Εργασία και μικροϋλικά
3.5.2	ΠΛΥΣΙΜΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ - ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΑΝΕΜΙΣΤΗΡΩΝ					X		Εργασία και μικροϋλικά
3.5.3	ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΜΕ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΤΟΥ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗ					X		Εργασία
3.5.4	ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΑΡΡΩΣΗΣ ΦΡΕΟΝ (R410A) ΚΑΙ ΠΛΗΡΩΣΗ ΑΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ					X		Εργασία
3.5.5	ΧΗΜΙΚΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΟΣ							Εργασία και υλικά
3.5.6	ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΣΥΣΦΙΞΗ ΗΛΕΚΤΡΙΚΩΝ ΣΥΝΔΕΣΕΩΝ, ΓΕΙΩΣΕΩΝ, ΚΑΛΩΔΙΩΝ ΠΑΡΟΧΗΣ ΚΑΙ ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΟΥ						X	Εργασία
3.5.7	ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΥ - ΑΝΑΦΟΡΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ	με κάθε έλεγχο ή εργασία προγραμματισμένη ή έκτακτη						Εργασία

1: Σύμφωνα με το τεύχος της τεχνικής περιγραφής

2: Από εξειδικευμένο συνεργείο

\*: Εάν υπάρχουν

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	Εκτέλεση ανά						Είδος παροχής
		7ημ	15ημ	μήνα	2μήνο	3μήνο	6μήνο	
<b>3.6</b>	<b>ΔΙΑΙΡΟΥΜΕΝΟΥ ΤΥΠΟΥ (SPLIT UNIT) - ΕΣΩΤΕΡΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ</b>							
3.6.1	ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΑΡΡΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΥΤΩΝ					X		Εργασία και μικροϋλικά
3.6.2	ΕΛΕΓΧΟΣ - ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΦΙΛΤΡΩΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΒΛΑΒΗΣ/ΦΘΟΡΑΣ					X		Εργασία και μικροϋλικά
3.6.3	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΛΕΚΑΝΗΣ ΑΠΟΣΤΡΑΙΓΣΗΣ					X		Εργασία και μικροϋλικά
3.6.4	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΔΙΚΤΥΟΥ ΣΥΜΠΥΚΝΩΜΑΤΩΝ						X	Εργασία και μικροϋλικά
3.6.5	ΧΗΜΙΚΟΣ ΚΑΙ ΑΝΤΙΒΑΚΤΗΡΙΑΚΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ - ΠΑΡΑΘΕΣΗ ΕΚΘΕΣΗΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΠΟΥ ΕΓΙΝΑΝ						X	Εργασία και μικροϋλικά
3.6.6	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΑ ΚΑΙ ΤΟΥ ΑΝΕΜΙΣΤΗΡΑ						X	Εργασία και μικροϋλικά
3.6.7	ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΥ - ΑΝΑΦΟΡΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ							Εργασία
<b>3.7</b>	<b>ΔΙΚΤΥΑ ΣΩΛΗΝΩΣΕΩΝ</b>							
3.7.1	ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΑΡΡΩΝ ΔΙΚΤΥΟΥ (ΣΩΛΗΝΩΣΕΙΣ - ΡΑΚΟΡ) ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΥΤΩΝ					X		Εργασία και μικροϋλικά
3.7.2	ΕΛΕΓΧΟΣ ΜΟΝΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΑΥΤΩΝ ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΦΘΟΡΩΝ						X	Εργασία και μικροϋλικά
3.7.3	ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΥ - ΑΝΑΦΟΡΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ							Εργασία
<b>3.8</b>	<b>ΜΟΝΑΔΕΣ ΑΕΡΙΣΜΟΥ VAM</b>							
3.8.1	ΑΝΟΙΓΜΑ ΘΥΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΩΓΗ - ΑΦΑΙΡΕΣΗ ΦΙΛΤΡΩΝ ΑΕΡΟΣ							Εργασία
3.8.2	ΑΦΑΙΡΕΣΗ ΤΟΥ ΕΝΑΛΛΑΚΤΗ (ΡΟΜΒΟΥ) ΑΕΡΑ ΑΕΡΑ - ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΒΛΑΒΗΣ							Εργασία
3.8.3	ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΤΩΝ ΦΙΛΤΡΩΝ ΚΑΙ ΤΟΥ ΡΟΜΒΟΥ ΣΤΟ ΔΩΜΑ, ΦΥΣΗΜΑ ΜΕ ΠΕΠΙΣΜΕΝΟ ΑΕΡΑ Ή ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΜΕ ΚΑΤΑΛΛΗΛΟ ΧΗΜΙΚΟ							Εργασία και μικροϋλικά
3.8.4	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΚΙΒΩΤΙΟΥ ΤΟΥ ΕΝΑΛΛΑΚΤΗ ΚΑΙ ΤΩΝ ΦΤΕΡΩΤΩΝ ΤΩΝ ΑΝΕΜΙΣΤΗΡΩΝ							Εργασία και μικροϋλικά
3.8.5	ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΔΡΑΝΩΝ ΪΜΑΝΤΩΝ ΚΑΙ ΤΡΟΧΑΛΙΩΝ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΒΛΑΒΗΣ							Εργασία
3.8.6	ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΩΝ ΣΥΝΔΕΣΕΩΝ ΤΩΝ ΕΥΚΑΜΠΤΩΝ ΑΕΡΑΓΩΓΩΝ ΣΤΗΝ ΕΙΣΟΔΟ/ΕΞΟΔΟ ΤΗΣ VAM							Εργασία και μικροϋλικά
3.8.7	ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΥ - ΑΝΑΦΟΡΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ							Εργασία
<b>3.9</b>	<b>ΔΙΚΤΥΑ ΑΕΡΑΓΩΓΩΝ - ΣΤΟΜΙΩΝ</b>							
3.9.1	ΕΛΕΓΧΟΣ ΡΥΘΜΙΣΗΣ ΔΙΑΦΡΑΓΜΑΤΩΝ ΟΓΚΟΥ ΑΕΡΑ (VOLUME DUMPER) - ΠΑΡΑΘΕΣΗ ΕΚΘΕΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΠΟΥ ΕΓΙΝΑΝ							Εργασία

1: Σύμφωνα με το τεύχος της τεχνικής περιγραφής

2: Από εξειδικευμένο συνεργείο

\*: Εάν υπάρχουν

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	Εκτέλεση ανά					Είδος παροχής
		7ημ	15ημ	μήνα	2μήνο	3μήνο	
3.9.2	ΕΛΕΓΧΟΣ ΜΟΝΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΑΥΤΩΝ ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΦΘΟΡΩΝ						Εργασία και μικρούλικά
3.9.3	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΣΤΟΜΙΩΝ ΠΡΟΣΑΓΩΓΗΣ - ΑΠΑΓΩΓΗΣ						Εργασία και μικρούλικά
3.9.4	ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΥΡΟΣΙΔΕΡΑΓΜΑΤΩΝ						Εργασία
3.9.5	ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΥ - ΑΝΑΦΟΡΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ	με κάθε έλεγχο ή εργασία προγραμματισμένη ή έκτακτη					Εργασία
<b>8</b>	<b>ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΟΜΗΜΕΝΗΣ ΚΑΛΩΔΙΩΣΗΣ</b>						
8.1	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΤΟΠΙΚΩΝ ΚΑΤΑΝΕΜΗΤΩΝ ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΕΝΤΟΣ ΑΥΤΩΝ					X	Εργασία και μικρούλικά
8.2	ΕΛΕΓΧΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΥ ΧΩΡΟΥ COMPUTER ROOM					X	Εργασία
8.3	ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΥ - ΑΝΑΦΟΡΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ	με κάθε έλεγχο ή εργασία προγραμματισμένη ή έκτακτη					Εργασία

1: Σύμφωνα με το τεύχος της τεχνικής περιγραφής

2: Από εξειδικευμένο συνεργείο

\*: Εάν υπάρχει

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	Εκτέλεση ανά						Είδος παροχής
		7ημ	15ημ	1 μήνα	2 μήνα	3 μήνα	6 μήνα	
<b>9</b>	<b>ΕΠΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΜΕΓΑΦΩΝΙΚΟΥ - ΜΙΚΡΟΦΩΝΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΑΙΘΟΥΣΩΝ ΑΚΡΟΑΤΗΡΙΩΝ</b>							
9.1	ΕΛΕΓΧΟΣ, ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΨΗΦΙΑΚΩΝ/ΑΝΑΛΟΓΙΚΩΝ ΜΙΚΡΟΦΩΝΩΝ ΜΑΡΤΥΡΑ - ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ - ΥΠΕΡΑΣΠΙΣΗΣ - ΔΙΚΑΣΤΗ - ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑ (ΚΑΨΑ ΜΙΚΡΟΦΩΝΟΥ, ΒΥΣΜΑΤΑ ΣΥΝΔΕΣΗΣ, ΚΑΛΩΔΙΑ, ΚΟΜΒΙΑ, ΣΩΣΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ)					X		Εργασία και μικρούλικά
9.2	ΕΛΕΓΧΟΣ ΣΩΣΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ, ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΤΡΟΦΟΔΟΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΕΝΤΡΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΨΗΦΙΑΚΩΝ/ΑΝΑΛΟΓΙΚΩΝ ΜΙΚΡΟΦΩΝΩΝ					X		Εργασία και μικρούλικά
9.3	ΕΛΕΓΧΟΣ ΣΩΣΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ, ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΑΣΥΡΜΑΤΩΝ ΜΙΚΡΟΦΩΝΩΝ (*)					X		Εργασία και μικρούλικά
9.4	ΕΛΕΓΧΟΣ ΣΩΣΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ, ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΕΝΙΣΧΥΤΗ-ΜΙΚΤΗ (ΠΟΤΕΝΣΙΟΜΕΤΡΑ, ΊΣΧΥ ΕΞΟΔΟΥ)					X		Εργασία και μικρούλικά
9.5	ΕΛΕΓΧΟΣ ΣΩΣΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ, ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΗΧΕΙΩΝ - ΗΧΟΣΤΗΛΩΝ					X		Εργασία και μικρούλικά
9.6	ΕΛΕΓΧΟΣ ΣΩΣΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ, ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΟΝΣΟΛΑΣ ΗΧΟΥ (*)					X		Εργασία και μικρούλικά
9.7	ΡΥΘΜΙΣΗ ΣΩΣΤΟΥ ΕΠΙΠΕΔΟΥ ΕΝΤΑΣΗΣ ΗΧΟΥ ΑΙΘΟΥΣΩΝ					X		Εργασία
9.8	ΕΛΕΓΧΟΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ (ΣΩΣΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ, ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ)					X		Εργασία
9.9	ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΥ - ΑΝΑΦΟΡΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ							με κάθε έλεγχο ή εργασία προγραμματισμένη ή έκτακτη
<b>10</b>	<b>ΕΠΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΜΕΓΑΦΩΝΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ</b>							
10.1	ΕΛΕΓΧΟΣ, ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΨΗΦΙΑΚΩΝ/ΑΝΑΛΟΓΙΚΩΝ ΜΙΚΡΟΦΩΝΩΝ ΑΙΤΕΛΙΩΝ (ΚΑΨΑ ΜΙΚΡΟΦΩΝΟΥ, ΒΥΣΜΑΤΑ ΣΥΝΔΕΣΗΣ, ΚΑΛΩΔΙΑ, ΚΟΜΒΙΑ, ΣΩΣΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ)					X		Εργασία και μικρούλικά
10.2	ΕΛΕΓΧΟΣ, ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΜΕΓΑΦΩΝΙΚΩΝ ΖΩΝΩΝ (ΤΡΟΦΟΔΟΣΙΑ, ΣΩΣΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ, ΣΩΣΤΗ ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗ ΜΕ ΑΛΛΑ ΤΟΠΙΚΑ Η ΚΕΝΤΡΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ)					X		Εργασία και μικρούλικά
10.3	ΕΛΕΓΧΟΣ ΣΩΣΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ, ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΕΝΙΣΧΥΤΗ-ΜΙΚΤΗ (ΠΟΤΕΝΣΙΟΜΕΤΡΑ, ΊΣΧΥ ΕΞΟΔΟΥ)					X		Εργασία και μικρούλικά
10.4	ΕΛΕΓΧΟΣ, ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΑΥΤΟΜΑΤΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ ΕΝΙΣΧΥΤΩΝ (ΤΡΟΦΟΔΟΣΙΑ, ΤΕΣΤ ΣΩΣΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ)					X		Εργασία και μικρούλικά
10.5	ΕΛΕΓΧΟΣ, ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΑΥΤΟΜΑΤΗΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΕΝΙΣΧΥΤΩΝ (ΣΩΣΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ, ΤΕΣΤ)					X		Εργασία και μικρούλικά
10.6	ΕΛΕΓΧΟΣ, ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ CD-PLAYER (ΑΝΑΠΑΡΑΓΩΓΗ, ΣΩΣΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ)					X		Εργασία και μικρούλικά
10.7	ΕΛΕΓΧΟΣ - ΔΟΚΙΜΕΣ ΜΑΓΝΗΤΟΦΩΝΗΜΕΝΩΝ ΜΗΝΥΜΑΤΩΝ (*)					X		Εργασία
10.8	ΔΟΚΙΜΕΣ ΑΝΑΠΤΕΛΙΩΝ ΣΤΑ ΗΧΕΙΑ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΚΤΗΡΙΟΥ ΚΑΙ ΡΥΘΜΙΣΗ ΕΝΤΑΣΗΣ ΗΧΟΥ					X		Εργασία
10.9	ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΥ - ΑΝΑΦΟΡΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ							με κάθε έλεγχο ή εργασία προγραμματισμένη ή έκτακτη

1: Σύμφωνα με το τεύχος της τεχνικής περιγραφής

2: Από εξειδικευμένο συνεργείο

\*: Εάν υπάρχουν

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	Εκτέλεση ανά						Είδος παροχής
		7ημ	15ημ	μήνα	2μήνο	3μήνο	6μήνο	
<b>11</b>	<b>ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΗΛΕΚΤΡΙΚΩΝ ΡΟΛΟΓΙΩΝ</b>							
11.1	ΜΗΧΑΝΙΚΗ ΕΥΘΥΓΡΑΜΜΙΣΗ ΤΩΝ ΡΟΛΟΓΙΩΝ					X		Εργασία
11.2	ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΩΝ ΖΩΝΩΝ ΓΙΑ ΚΑΚΕΣ ΕΠΑΦΕΣ ΣΥΝΔΕΣΗΣ ΚΑΙ ΕΞΕΤΑΣΗ ΤΗΣ ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΚΑΛΩΔΙΩΝ ΩΣΤΕ ΝΑ ΜΗΝ ΥΠΕΡΘΕΡΜΑΙΝΟΝΤΑΙ ΟΙ ΕΝ ΛΟΓΩ ΚΑΛΩΔΙΩΣΕΙΣ					X		Εργασία
11.3	ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΡΟΛΟΓΙΩΝ, ΕΠΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΩΝ ΕΠΑΦΩΝ ΣΥΝΔΕΣΗΣ ΤΩΝ ΡΟΛΟΓΙΩΝ ΕΠΙ ΤΩΝ ΚΑΛΩΔΙΩΝ ΤΩΝ ΖΩΝΩΝ					X		Εργασία και μικροϋλικά
11.4	ΛΙΠΑΝΣΗ ΤΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΜΕΡΩΝ ΤΩΝ ΡΟΛΟΓΙΩΝ					X		Εργασία και μικροϋλικά
11.5	ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΤΡΟΦΟΔΟΤΙΚΟΥ ΤΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ (ΜΑΝΑ), ΣΦΙΞΙΜΟ ΤΩΝ ΕΠΑΦΩΝ ΤΩΝ ΚΑΛΩΔΙΩΝ ΤΩΝ ΖΩΝΩΝ, ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΕΠΑΝΑΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ					X		Εργασία
11.6	ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΥ - ΑΝΑΦΟΡΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ							Εργασία
<b>12</b>	<b>ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΨΙΧΥΡΩΝ ΡΕΥΜΑΤΩΝ</b>							
12.1	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΗΛΕΚΤΡΙΚΩΝ ΠΙΝΑΚΩΝ <sup>1</sup>						X	Εργασία και μικροϋλικά
12.2	ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΥ - ΑΝΑΦΟΡΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ							Εργασία

1: Σύμφωνα με το τεύχος της τεχνικής περιγραφής

2: Από εξειδικευμένο συνεργείο

\*: Εάν υπάρχουν

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	Εκτέλεση ανά						Είδος παροχής
		7ημ	15ημ	1μνα	2μνο	3μνο	6μνο	
<b>14</b>	<b>ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΔΙΑΜΕΙΠΤΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΙΣΧΥΟΣ (UPS)</b>							
14.1	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ <sup>1</sup>	X						Εργασία
14.2	ΜΗΝΙΑΙΑ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ <sup>1</sup>			X				Εργασία
14.3	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΦΙΛΤΡΩΝ ΑΕΡΑ				X			Εργασία και μικρούλικά
14.4	ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΧΩΡΟΥ				X			Εργασία και μικρούλικά
14.5	ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΦΙΛΤΡΩΝ ΑΕΡΑ				X			Εργασία και υλικά
14.6	ΕΤΗΣΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ <sup>1,2</sup>				X			Εργασία και μικρούλικά
14.7	ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΥ - ΑΝΑΦΟΡΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ	με κάθε έλεγχο ή εργασία προγραμματισμένη ή έκτακτη						Εργασία
<b>15</b>	<b>ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΦΩΤΙΣΜΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ</b>							
15.1	ΟΠΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΟΥ UPS			X				Εργασία
15.2	ΕΛΕΓΧΟΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΔΙΑΓΝΩΣΤΕΙ ΑΠΟ ΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ			X				Εργασία
15.3	ΕΛΕΓΧΟΣ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΧΩΡΟΥ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ			X				Εργασία
15.4	ΕΞΑΜΗΝΙΑΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ (ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ, ΕΝΤΟΠΙΣΜΟΣ ΤΥΧΩΝ ΒΛΑΒΩΝ, ΚΛΠ) <sup>1,2</sup>				X			Εργασία
15.5	ΕΤΗΣΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (UPS-ΥΠΟΠΙΝΑΚΩΝ) <sup>1,2</sup>				X			Εργασία και μικρούλικά
15.6	ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΥ - ΑΝΑΦΟΡΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ	με κάθε έλεγχο ή εργασία προγραμματισμένη ή έκτακτη						Εργασία
<b>16</b>	<b>ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΑ</b>							
16.1	ΕΛΕΓΧΟΙ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ, ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ, ΡΥΘΜΙΣΕΩΣ ΘΥΡΩΝ ΠΥΡΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΥΧΩΝ ΜΙΚΡΟΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ			X				Εργασία και μικρούλικά
16.2	ΕΛΕΓΧΟΙ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΠΑΝΤΟΣ ΤΥΠΟΥ ΜΟΝΩΣΕΩΝ - ΣΤΕΓΑΝΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΥΧΩΝ ΜΙΚΡΟΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ				X			Εργασία και μικρούλικά
16.3	ΕΛΕΓΧΟΙ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΠΑΝΤΟΣ ΤΥΠΟΥ ΔΑΠΕΔΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΥΧΩΝ ΜΙΚΡΟΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ				X			Εργασία και μικρούλικά
16.4	ΕΛΕΓΧΟΙ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΠΑΝΤΟΣ ΤΥΠΟΥ ΨΕΥΔΟΡΟΦΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΥΧΩΝ ΜΙΚΡΟΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ				X			Εργασία και μικρούλικά
16.5	ΕΛΕΓΧΟΙ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΠΑΝΤΟΣ ΤΥΠΟΥ ΚΙΓΚΑΛΩΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΥΧΩΝ ΜΙΚΡΟΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ				X			Εργασία και μικρούλικά
16.6	ΕΛΕΓΧΟΙ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΠΑΝΤΟΣ ΤΥΠΟΥ ΘΥΡΩΝ - ΠΑΡΑΘΥΡΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΥΧΩΝ ΜΙΚΡΟΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ				X			Εργασία και μικρούλικά
16.7	ΕΛΕΓΧΟΙ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΠΑΝΤΟΣ ΤΥΠΟΥ ΤΟΙΧΟΠΟΙΙΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΥΧΩΝ ΜΙΚΡΟΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ				X			Εργασία και μικρούλικά
16.8	ΕΛΕΓΧΟΙ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΠΑΝΤΟΣ ΤΥΠΟΥ ΕΠΙΧΡΙΣΜΑΤΩΝ - ΧΡΩΜΑΤΙΣΜΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΥΧΩΝ ΜΙΚΡΟΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ				X			Εργασία και μικρούλικά

1: Σύμφωνα με το τεύχος της τεχνικής περιγραφής

2: Από εξειδικευμένο συνεργείο

\*: Εάν υπάρχουν

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	Εκτέλεση ανά					Είδος παροχής
		7ημ	15ημ	μηνά	2μηνά	3μηνά	
16.9	ΕΛΕΓΧΟΙ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΠΑΝΤΟΣ ΤΥΠΟΥ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΥΧΟΝ ΜΙΚΡΟΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ				X		Εργασία και μικροϋλικά
16.10	ΕΛΕΓΧΟΙ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΠΑΝΤΟΣ ΤΥΠΟΥ ΕΠΙΠΛΩΝ ΚΑΙ ΣΤΑΘΕΡΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΥΧΟΝ ΜΙΚΡΟΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ				X		Εργασία και μικροϋλικά
16.11	ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΜΙΚΡΟΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ ΑΠΟ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	όταν απαιτείται:					Εργασία και υλικά
16.12	ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΥ - ΑΝΑΦΟΡΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ	με κάθε έλεγχο ή εργασία προγραμματισμένη ή έκτακτη					Εργασία

Οι Σμητάξοντες

**Γρηγόρης Αγγελέτος**  
Μηχανολόγος Μηχανικός Τ.Ε.

**Νικόλαος Αγγελιάδης**  
Μηχανολόγος Μηχανικός Τ.Ε.

**Στρατής Χανιωτάκης**  
Μηχανολόγος Μηχανικός

Ο Προϊστάμενος Τμήματος  
Συντήρησης Κτηρίων

**Καρόλ Γεωργίου**  
Πολιτικός Μηχανικός

- 1: Σύμφωνα με το τεύχος της τεχνικής περιγραφής  
2: Από εξειδικευμένο συνεργείο  
\*: Εάν υπάρχουν

18PROC003446651 2018-07-18



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V**

**ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)**

[άρθρον 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]

για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών

**Μέρος I: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτονα φορέα<sup>1</sup> και τη διαδικασία ανάθεσης**

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

**A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτονα φορέα (αφ)**

- Ονομασία: ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε.
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτονα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : 55410
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: ΦΑΒΙΕΡΟΥ 30, ΤΚ 10438
- Αρμόδιος για πληροφορίες: Αλφρέδος Δεπασκούαλε
- Τηλέφωνο: 2105272566
- Ηλ. ταχυδρομείο: [aderask@ktyp.gr](mailto:aderask@ktyp.gr)
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):  
<http://ktyp.gr/index.php?lang=el>

**B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης**

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του σχετικού CPV): **4<sup>η</sup> ΕΞΑΜΗΝΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΣΤΟ ΚΤΙΡΙΟ ΤΟΥ ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ**
- CPV : 45259000-7
- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ: .....
- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες : ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
- Εφόσον υφίστανται, ένδειξη ύπαρξης σχετικών τμημάτων : [.....]
- Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή (εάν υπάρχει): [.....]

**ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ**

**Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

**A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

<b>Στοιχεία αναγνώρισης:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Πλήρης Επωνυμία:	[ ]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[ ]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι <sup>ii</sup> :	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....]
<b>Γενικές πληροφορίες:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση <sup>iii</sup> ;	
Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βύσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής);	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <input type="checkbox"/> Άνευ αντικειμένου
<b>Εάν ναι:</b> Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI. α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση; β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο <sup>iv</sup> ; δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής; <b>Εάν όχι:</b> <b>Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά περίπτωση</b>	α) [.....]  β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....] γ) [.....]  δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

<p><b>ΜΟΝΟ</b> εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης:</p> <p>ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν; Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>ε) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p><b>Τρόπος συμμετοχής:</b></p>	<p><b>Απάντηση:</b></p>
<p>Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους*;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p><b>Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς:</b></p>	
<p><b>Εάν ναι:</b></p> <p>α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...):</p> <p>β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης:</p> <p>γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.</p>	<p>α) [.....]</p> <p>β) [.....]</p> <p>γ) [.....]</p>
<p><b>Τμήματα</b></p>	<p><b>Απάντηση:</b></p>
<p>Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.</p>	<p>[ ]</p>

**B: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα**

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

<i>Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:</i>	<i>Απάντηση:</i>
Όνοματεπώνυμο	[.....]
συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

**Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ<sup>vi</sup>**

Στήριξη:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

*Εάν ναι, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III, για κάθε ένα από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.*

*Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν αλευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης.*

*Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.*

**Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας**

**(Η παρούσα ενότητα συμπληρώνεται μόνον εφόσον οι σχετικές πληροφορίες απαιτούνται ρητώς από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα)**

<p><b>Υπεργολαβική ανάθεση :</b>                  Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;</p>	<p><b>Απάντηση:</b>  <input type="checkbox"/>Ναι <input type="checkbox"/>Όχι                   Εάν ναι παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπεργολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν:                  [...]</p>
---	--

Εάν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας ζητούν ρητώς αυτές τις πληροφορίες (κατ' εφαρμογή του άρθρου 131 παρ. 5 ή εφόσον ο προσφέρων / υποψήφιος οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα της σύμβασης που υπερβαίνει το ποσοστό του 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 131 παρ. 6 και 7, επιπλέον των πληροφοριών που προβλέπονται στην παρούσα ενότητα, παρακαλείσθε να παράσχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III για κάθε υπεργολάβο (ή κατηγορία υπεργολάβων).

**Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού**

**A: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες<sup>vii</sup>**

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

1. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση<sup>viii</sup>.
2. δωροδοκία<sup>ix,x</sup>.
3. απάτη<sup>xi</sup>.
4. τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες<sup>xii</sup>.
5. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας<sup>xiii</sup>.
6. παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων<sup>xiv</sup>.

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:	Απάντηση:
<p>Υπάρχει τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου<sup>xv</sup> το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [... ..][... ..][... ..][... ..]<sup>xvi</sup></p>
<p><b>Εάν ναι, αναφέρετε<sup>xvii</sup>:</b> α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης, β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί [ ]· γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:</p>	<p>α) Ημερομηνία:[ ], σημείο(-α): [ ], λόγος(-οι):[ ]</p> <p>β) [.....]</p> <p>γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [ ]</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [... ..][... ..][... ..][... ..]<sup>xviii</sup></p>

Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση») <sup>xix</sup> ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
Εάν ναι, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν <sup>xx</sup> :	[.....]



**B: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης**

<p><b>Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:</b></p>	<p><b>Απάντηση:</b></p>	
<p>1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης<sup>xxi</sup>, στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>	
<p>Εάν όχι αναφέρετε:  α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται;  β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό;  γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων;  1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης;  - Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;  - Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης  - Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού;  2) Με άλλα μέσα; Διευκρινήστε:  δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ;<sup>xxii</sup></p>	<p><b>ΦΟΡΟΙ</b></p> <p>α)[.....].  β)[.....]  γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  - <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  -[.....].  -[.....].  γ.2)[.....].  δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες  [.....]</p>	<p><b>ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ</b></p> <p>α)[.....].  β)[.....]  γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  - <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  -[.....].  -[.....].  γ.2)[.....].  δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες  [.....]</p>
<p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):<sup>xxiii</sup>  [.....][.....][.....]</p>	

**Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα**

<p><i>Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα</i></p>	<p><i>Απάντηση:</i></p>
<p>Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου<sup>xxiv</sup>;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»):</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις<sup>xxv</sup>:</p> <p>α) πτώχευση, ή</p> <p>β) διαδικασία εξυγίανσης, ή</p> <p>γ) ειδική εκκαθάριση, ή</p> <p>δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή</p> <p>ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή</p> <p>στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή</p> <p>ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου</p> <p>Εάν ναι:</p> <p>- Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία: [.....]</p> <p>- Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές αυτές τις περιστάσεις<sup>xxvi</sup></p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα<sup>xxvii</sup>;</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα</p>

	που λήφθηκαν: [.....]
Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	[] Ναι [] Όχι  [.....]  Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; [] Ναι [] Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων, λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	[] Ναι [] Όχι  [.....]
Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο αναμειχθεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης <sup>xxviii</sup> ; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	[] Ναι [] Όχι  [.....]
Έχει επιδειξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια <sup>xxix</sup> κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	[] Ναι [] Όχι  [.....]  Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; [] Ναι [] Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι: α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την	[] Ναι [] Όχι

<p>εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές, γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;</p>	
--	--

**Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής**

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα α ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

**Α: Καταλληλότητα**

*Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.*

<b>Καταλληλότητα</b>	<b>Απάντηση</b>
<p><b>1) Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής<sup>***</sup>; του:</b>  <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>[...]</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i>                      [...][...][...]</p>
<p><b>2) Για συμβάσεις υπηρεσιών:</b>                      Χρειάζεται ειδική έγκριση ή να είναι ο οικονομικός φορέας μέλος συγκεκριμένου οργανισμού για να έχει τη δυνατότητα να παράσχει τις σχετικές υπηρεσίες στη χώρα εγκατάστασής του</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, διευκρινίστε για ποια πρόκειται και δηλώστε αν τη διαθέτει ο οικονομικός φορέας:                      [ ... ] <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i>                      [...][...][...]</p>

**Β: Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης**

**Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα συστήματα διασφάλισης ποιότητας και/ή τα πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης έχουν ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης.**

Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης	Απάντηση:
<p>Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας, συμπεριλαμβανομένης της προσβασιμότητας για άτομα με ειδικές ανάγκες;</p> <p><b>Εάν όχι</b>, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά το σύστημα διασφάλισης ποιότητας:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης;</p> <p><b>Εάν όχι</b>, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά τα συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>

**Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις**

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται<sup>xxx1</sup>, εκτός εάν :

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν<sup>xxxii</sup>.

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στις ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε., προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στο παρόν Τυποποιημένο Εντύπο Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς της προς παροχή υπηρεσίας με τίτλο «**4<sup>η</sup> ΕΞΑΜΗΝΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΣΤΟ ΚΤΙΡΙΟ ΤΟΥ ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ**».

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]

i Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή /αναθέτων φορέας είναι περισσότερες (οι) της (του) μίας (ενός) θα αναφέρεται το σύνολο αυτών

ii Επαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται.

iii Βλέπε σύσταση της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (ΕΕ L 124 της 20.5.2003, σ. 36). Οι πληροφορίες αυτές απαιτούνται μόνο για στατιστικούς σκοπούς.

**Πολύ μικρή επιχείρηση:** επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ.

**Μικρή επιχείρηση:** επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ.

**Μεσαίες επιχειρήσεις:** επιχειρήσεις που δεν είναι ούτε πολύ μικρές ούτε μικρές και οι οποίες απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ.

iv Τα δικαιολογητικά και η κατάταξη, εάν υπάρχουν, αναφέρονται στην πιστοποίηση.

v Ειδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος.

vi Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο του άρθρου 78 "Όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν ωστόσο να βασίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων μόνο εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες."

vii Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 3 α, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η κατ' εξαίρεση παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

viii Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008, σ. 42).

ix Σύμφωνα με άρθρο 73 παρ. 1 (β). Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως "διαφθορά".

x Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο ν. 3560/2007 (ΦΕΚ 103/Α), «Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού δικαίου για τη διαφθορά και του Πρόσθετου σ' αυτήν Πρωτοκόλλου» (αφορά σε προσθήκη καθόσον στο ν. Άρθρο 73 παρ. 1 β αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία).

xi Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48) όπως κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (ΦΕΚ 48/Α) "Κύρωση της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλων.

xii Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.

xiii Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15) που ενσωματώθηκε με το ν. 3691/2008 (ΦΕΚ 166/Α) "Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις".

xiv Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/Α)"Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις".

xv Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ( βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73 )

xvi Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

xvii Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

xviii Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

xix Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί με τελεσίδικη απόφαση από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δε μπορεί να κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας κατά την περίοδο αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (άρθρο 73 παρ. 7 τελευταίο εδάφιο)

xx Λαμβανομένου υπόψη του χαρακτήρα των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ' εξακολούθηση, συστηματικά ...), η επεξήγηση πρέπει να καταδεικνύει την επάρκεια των μέτρων που λήφθηκαν.

xxi Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (άρθρο 73 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο).



xxii Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 3 περ. α και β, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό λόγω αθέτησης υποχρεώσεων καταβολής φόρων ή ασφαλιστικών εισφορών κατ' εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή/και όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί, ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 73, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφοράς

xxiii Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

xxiv Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης στις κείμενες διατάξεις, στα έγγραφα της σύμβασης ή στο άρθρο 18 παρ. 2 .

xxv. Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

xxvi Άρθρο 73 παρ. 5.

xxvii Εφόσον στα έγγραφα της σύμβασης γίνεται αναφορά σε συγκεκριμένη διάταξη, να συμπληρωθεί ανάλογα το ΤΕΥΔ πχ άρθρο 68 παρ. 2 ν. 3863/2010 .

xxviii Πρβλ άρθρο 48.

xxix Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την περιπτ. στ παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

xxx Όπως περιγράφεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α, οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο Παράρτημα αυτό.

xxxi Πρβλ και άρθρο 1 ν. 4250/2014

xxcii Υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει. Όπου απαιτείται, τα στοιχεία αυτά πρέπει να συνοδεύονται από τη σχετική συγκατάθεση για την εν λόγω πρόσβαση.

18PROC003446651 2018-07-18

**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΟΣΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΔΑΠΑΝΗΣ**

ΑΑ	Είδος Εργασιών	Α.Τ.	Μον. Μετρ.	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας (Ευρώ)	Δαπάνη (Ευρώ)	
						Μερική Δαπάνη	Ολική Δαπάνη
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>1. ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α: ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ</b>							
<b>1.1. ΠΑΡΟΥΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ</b>							
1	Παρουσία Μηχανολόγου ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού ΠΕ όχι λιγότερο από τέσσερις (4) ώρες εβδομαδιαίως κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες. Κατά τα λοιπά ως περιγράφεται στην Τεχνική Περιγραφή.	001	μήνας	6	450,00	2.700,00	
2	Παρουσία Ηλεκτρολόγου Συντηρητή σε καθημερινή οκτάωρη βάση κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες. Κατά τα λοιπά ως περιγράφεται στην Τεχνική Περιγραφή.	002	μήνας	6	1.920,00	11.520,00	
3	Παρουσία Τεχνίτη Υδραυλικού, όταν αυτό ζητηθεί από την υπηρεσία. Κατά τα λοιπά ως περιγράφεται στην Τεχνική Περιγραφή.	003	ώρα	104	10,00	1.040,00	
4	Παρουσία Εργατοτεχνίτη Οικοδόμου, όταν αυτό ζητηθεί από την υπηρεσία. Κατά τα λοιπά ως περιγράφεται στην Τεχνική Περιγραφή.	004	ώρα	104	9,00	936,00	
<b>Σύνολο 1.1. ΠΑΡΟΥΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ</b>						<b>16.196,00</b>	<b>16.196,00</b>
<b>Σύνολο 1. ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α: ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ</b>							
<b>16.196,00</b>							
<b>2. ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β: ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ</b>							
<b>2.1. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ</b>							
1	Εργασίες και έλεγχοι Εγκατάστασης Ύδρευσης, σύμφωνα με την περιγραφή, το είδος παροχής και την συχνότητα που ορίζονται στο ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ, στο κεφάλαιο : ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ.	005	κ.α./εξά μ.	1	613,94	613,94	
<b>Σύνολο 2.1. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ</b>						<b>613,94</b>	<b>613,94</b>
<b>2.2. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΛΥΜΑΤΩΝ - ΟΜΒΡΙΩΝ</b>							
1	Εργασίες και έλεγχοι Εγκατάστασης Αποχέτευσης Λυμάτων - Ομβρίων, σύμφωνα με την περιγραφή, το είδος παροχής και την συχνότητα που ορίζονται στο ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ, στο κεφάλαιο : ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΙΚΤΥΟΥ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΛΥΜΑΤΩΝ - ΟΜΒΡΙΩΝ.	006	κ.α./εξά μ.	1	691,36	691,36	
<b>Σύνολο 2.2. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΛΥΜΑΤΩΝ - ΟΜΒΡΙΩΝ</b>						<b>691,36</b>	<b>691,36</b>
<b>2.3. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΥ - ΑΕΡΙΣΜΟΥ</b>							
1	Εργασίες και έλεγχοι εξωτερικών μονάδων VRV, σύμφωνα με την περιγραφή, το είδος παροχής και την συχνότητα που ορίζονται στο ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ, στο κεφάλαιο : ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΥ - ΑΕΡΙΣΜΟΥ.	007	κ.α./εξά μ.	1	2.288,00	2.288,00	
2	Εργασίες και έλεγχοι εσωτερικών μονάδων VRV, σύμφωνα με την περιγραφή, το είδος παροχής και την συχνότητα που ορίζονται στο ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ, στο κεφάλαιο : ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΥ - ΑΕΡΙΣΜΟΥ.	008	κ.α./εξά μ.	1	7.840,00	7.840,00	
3	Εργασίες και έλεγχοι εξωτερικής μονάδας CLOSE CONTROL, σύμφωνα με την περιγραφή, το είδος παροχής και την συχνότητα που ορίζονται στο ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ, στο κεφάλαιο : ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΥ - ΑΕΡΙΣΜΟΥ.	009	κ.α./εξά μ.	1	55,00	55,00	
4	Εργασίες και έλεγχοι εσωτερικής μονάδας CLOSE CONTROL, σύμφωνα με την περιγραφή, το είδος παροχής και την συχνότητα που ορίζονται στο ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ, στο κεφάλαιο : ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΥ - ΑΕΡΙΣΜΟΥ.	010	κ.α./εξά μ.	1	47,00	47,00	
5	Εργασίες και έλεγχοι μονάδων διαίρουμένου τύπου (split unit) - εξωτερικών μονάδων, σύμφωνα με την περιγραφή, το είδος παροχής και την συχνότητα που ορίζονται στο ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ, στο κεφάλαιο : ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΥ - ΑΕΡΙΣΜΟΥ.	011	κ.α./εξά μ.	1	39,36	39,36	
<b>Σε μεταφορά</b>						<b>10.269,36</b>	<b>17.501,30</b>

ΑΑ	Είδος Εργασιών	Α.Τ.	Μον. Μετρ.	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας (Ευρώ)	Δαπάνη (Ευρώ)	
						Μερική Δαπάνη	Ολική Δαπάνη
1	2	3	4	5	6	7	8
	Από μεταφορά					10.269,36	17.501,30
6	Εργασίες και έλεγχοι μονάδων διαιρούμενου τύπου (split unit) - εσωτερικών μονάδων, σύμφωνα με την περιγραφή, το είδος παροχής και την συχνότητα που ορίζονται στο ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ, στο κεφάλαιο : ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΥ - ΑΕΡΙΣΜΟΥ.	012	κ.α./εξά μ.	1	35,58	35,58	
7	Εργασίες και έλεγχοι δικτύων σωληνώσεων, σύμφωνα με την περιγραφή, το είδος παροχής και την συχνότητα που ορίζονται στο ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ, στο κεφάλαιο : ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΥ - ΑΕΡΙΣΜΟΥ.	013	κ.α./εξά μ.	1	283,96	283,96	
8	Εργασίες και έλεγχοι μονάδων αερισμού VAM, σύμφωνα με την περιγραφή, το είδος παροχής και την συχνότητα που ορίζονται στο ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ, στο κεφάλαιο : ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΥ - ΑΕΡΙΣΜΟΥ.	014	κ.α./εξά μ.	1	5.125,00	5.125,00	
9	Εργασίες και έλεγχοι δικτύων αεραγωγών-στομιών, σύμφωνα με την περιγραφή, το είδος παροχής και την συχνότητα που ορίζονται στο ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ, στο κεφάλαιο : ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΥ - ΑΕΡΙΣΜΟΥ.	015	κ.α./εξά μ.	1	4.864,39	4.864,39	
<b>Σύνολο 2.3. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΥ - ΑΕΡΙΣΜΟΥ</b>						<b>20.578,29</b>	<b>20.578,29</b>
<b>2.4. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΟΜΗΜΕΝΗΣ ΚΑΛΩΔΙΩΣΗΣ</b>							
1	Εργασίες και έλεγχοι εγκατάστασης δομημένης καλωδίωσης, σύμφωνα με την περιγραφή, το είδος παροχής και την συχνότητα που ορίζονται στο ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ, στο κεφάλαιο : ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΟΜΗΜΕΝΗΣ ΚΑΛΩΔΙΩΣΗΣ.	016	κ.α./εξά μ.	1	415,44	415,44	
<b>Σύνολο 2.4. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΟΜΗΜΕΝΗΣ ΚΑΛΩΔΙΩΣΗΣ</b>						<b>415,44</b>	<b>415,44</b>
<b>2.5. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΜΕΓΑΦΩΝΙΚΟΥ - ΜΙΚΡΟΦΩΝΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΑΙΘΟΥΣΩΝ ΑΚΡΟΑΤΗΡΙΩΝ</b>							
1	Εργασίες και έλεγχοι Τοπικών Μικροφωνικών εγκαταστάσεων, σύμφωνα με την περιγραφή, το είδος παροχής και την συχνότητα που ορίζονται στο ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ, στο κεφάλαιο : ΤΟΠΙΚΕΣ ΜΙΚΡΟΦΩΝΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ.	017	κ.α./εξά μ.	1	1.300,00	1.300,00	
<b>Σύνολο 2.5. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΜΕΓΑΦΩΝΙΚΟΥ - ΜΙΚΡΟΦΩΝΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΑΙΘΟΥΣΩΝ ΑΚΡΟΑΤΗΡΙΩΝ</b>						<b>1.300,00</b>	<b>1.300,00</b>
<b>2.6. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΜΕΓΑΦΩΝΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ</b>							
1	Εργασίες και έλεγχοι Κεντρικής Μεγαφωνικής - Μικροφωνικής Εγκατάστασης, σύμφωνα με την περιγραφή, το είδος παροχής και την συχνότητα που ορίζονται στο ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ, στο κεφάλαιο : ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΜΕΓΑΦΩΝΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ.	018	κ.α./εξά μ.	1	429,00	429,00	
<b>Σύνολο 2.6. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΜΕΓΑΦΩΝΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ</b>						<b>429,00</b>	<b>429,00</b>
<b>2.7. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΗΛΕΚΤΡΙΚΩΝ ΡΟΛΟΓΙΩΝ</b>							
1	Εργασίες και έλεγχοι Εγκατάστασης Ηλεκτρικών Ρολογιών, σύμφωνα με την περιγραφή, το είδος παροχής και την συχνότητα που ορίζονται στο ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ, στο κεφάλαιο : ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΗΛΕΚΤΡΙΚΩΝ ΡΟΛΟΓΙΩΝ.	019	κ.α./εξά μ.	1	156,52	156,52	
<b>Σύνολο 2.7. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΗΛΕΚΤΡΙΚΩΝ ΡΟΛΟΓΙΩΝ</b>						<b>156,52</b>	<b>156,52</b>
<b>2.8. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΙΣΧΥΡΩΝ ΡΕΥΜΑΤΩΝ</b>							
1	Εργασίες και έλεγχοι Εγκατάστασης Ισχυρών Ρευμάτων, σύμφωνα με την περιγραφή, το είδος παροχής και την συχνότητα που ορίζονται στο ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ, στο κεφάλαιο : ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΙΣΧΥΡΩΝ ΡΕΥΜΑΤΩΝ.	020	κ.α./εξά μ.	1	490,87	490,87	
<b>Σύνολο 2.8. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΙΣΧΥΡΩΝ ΡΕΥΜΑΤΩΝ</b>						<b>490,87</b>	<b>490,87</b>
<b>2.9. ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΔΙΑΛΕΙΠΤΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΙΣΧΥΟΣ (UPS)</b>							
	Σε μεταφορά						40.871,42

ΑΑ	Είδος Εργασιών	Α.Τ.	Μον. Μειρ.	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας (Ευρώ)	Δαπάνη (Ευρώ)		
						Μερική Δαπάνη	Ολική Δαπάνη	
1	2	3	4	5	6	7	8	
	Από μεταφορά						40.871,42	
1	Εργασίες και έλεγχοι Κεντρικού Συστήματος Αδιάλειπτης Παροχής Ισχύος (UPS), σύμφωνα με την περιγραφή, το είδος παροχής και την συχνότητα που ορίζονται στο ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ, στο κεφάλαιο : ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΔΙΑΛΕΙΠΤΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΙΣΧΥΟΣ (UPS).	021	κ.α./εξά μ.	1	514,02	514,02		
<b>Σύνολο 2.9. ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΔΙΑΛΕΙΠΤΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΙΣΧΥΟΣ (UPS)</b>						<b>514,02</b>	<b>514,02</b>	
<b>2.10. ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΦΩΤΙΣΜΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ</b>								
1	Εργασίες και έλεγχοι του κεντρικού συστήματος φωτισμού ασφαλείας, σύμφωνα με την περιγραφή, το είδος παροχής και την συχνότητα που ορίζονται στο ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ, στο κεφάλαιο : ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΦΩΤΙΣΜΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ.	022	κ.α./εξά μ.	1	384,00	384,00		
<b>Σύνολο 2.10. ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΦΩΤΙΣΜΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ</b>						<b>384,00</b>	<b>384,00</b>	
<b>2.11. ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΑ</b>								
1	Εργασίες και έλεγχοι Οικοδομικών εγκαταστάσεων και στοιχείων, σύμφωνα με την περιγραφή, το είδος παροχής και την συχνότητα που ορίζονται στο ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ, στο κεφάλαιο : οικοδομικές εγκαταστάσεις και στοιχεία.	023	κ.α./εξά μ.	1	635,32	635,32		
<b>Σύνολο 2.11. ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΑ</b>						<b>635,32</b>	<b>635,32</b>	
<b>Σύνολο 2. ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β: ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ</b>								<b>26.208,76</b>
<b>3. ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ: ΕΠΑΝΟΡΘΩΤΙΚΕΣ - ΕΠΙΣΚΕΥΑΣΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ</b>								
<b>3.1. ΥΠΟΣΤΑΘΜΟΣ ΜΕΣΗΣ - ΧΑΜΗΛΗΣ ΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΠΑΡΑΓΩΓΟ ΖΕΥΓΟΣ</b>								
1	Μηχανολογική κάλυψη κι ανάληψη ευθύνης του ηλεκτρικού υποσταθμού, ως περιγράφεται στην Τεχνική Περιγραφή.	024	μήνας	6	100,00	600,00		
<b>Σύνολο 3.1. ΥΠΟΣΤΑΘΜΟΣ ΜΕΣΗΣ - ΧΑΜΗΛΗΣ ΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΠΑΡΑΓΩΓΟ ΖΕΥΓΟΣ</b>						<b>600,00</b>	<b>600,00</b>	
<b>Σύνολο 3. ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ: ΕΠΑΝΟΡΘΩΤΙΚΕΣ - ΕΠΙΣΚΕΥΑΣΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ</b>						<b>600,00</b>	<b>600,00</b>	
<b>4. ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ: ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ</b>								
<b>4.1. ΥΛΙΚΑ ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΥ</b>								
1	Προμήθεια, προσκόμιση και τοποθέτηση καινούριου MOTOR FAN (κωδ. ανταλλακτικού 43121742), κατάλληλου για τοποθέτηση σε υφιστάμενη μονάδα TOSHIBA.	025	τεμ	1	380,00	380,00		
2	Προμήθεια, προσκόμιση και τοποθέτηση καινούριου SENSOR ASSY LP (κωδ. ανταλλακτικού 43149377), κατάλληλου για τοποθέτηση σε υφιστάμενη μονάδα TOSHIBA.	026	τεμ	1	310,00	310,00		
3	Προμήθεια, προσκόμιση και τοποθέτηση καινούριου SENSOR ASSY HP (κωδ. ανταλλακτικού 43149378), κατάλληλου για τοποθέτηση σε υφιστάμενη μονάδα TOSHIBA.	027	τεμ	1	310,00	310,00		
4	Προμήθεια, προσκόμιση και τοποθέτηση καινούριου SENSOR (κωδ. ανταλλακτικού 43150315), κατάλληλου για τοποθέτηση σε υφιστάμενη μονάδα TOSHIBA.	028	τεμ	1	95,00	95,00		
5	Προμήθεια, προσκόμιση και τοποθέτηση καινούριου PC BOARD (κωδ. ανταλλακτικού 4316V375), κατάλληλου για τοποθέτηση σε υφιστάμενη μονάδα TOSHIBA.	029	τεμ	1	500,00	500,00		
6	Προμήθεια, προσκόμιση και τοποθέτηση καινούριου PC BOARD ASSY (κωδ. ανταλλακτικού 43A6V401), κατάλληλου για τοποθέτηση σε υφιστάμενη μονάδα TOSHIBA.	030	τεμ	1	430,00	430,00		
7	Προμήθεια, προσκόμιση και τοποθέτηση καινούριου PC BOARD ASSY INTERFACE MCC-1429 (κωδ. ανταλλακτικού 4316V376), κατάλληλου για τοποθέτηση σε υφιστάμενη μονάδα TOSHIBA.	031	τεμ	1	675,00	675,00		
8	Προμήθεια, προσκόμιση και τοποθέτηση καινούριου PC BOARD (κωδ. ανταλλακτικού 4316V378), κατάλληλου για τοποθέτηση σε υφιστάμενη μονάδα TOSHIBA.	032	τεμ	1	105,00	105,00		
9	Προμήθεια, προσκόμιση και τοποθέτηση καινούριου PC BOARD (κωδ. ανταλλακτικού 4316V377), κατάλληλου για τοποθέτηση σε υφιστάμενη μονάδα TOSHIBA.	033	τεμ	1	880,00	880,00		
<b>Σε μεταφορά</b>						<b>3.685,00</b>	<b>43.004,76</b>	


ΑΑ	Είδος Εργασιών	Α.Τ.	Μον. Μειρ.	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας (Ευρώ)	Δαπάνη (Ευρώ)	
						Μερική Δαπάνη	Ολική Δαπάνη
1	2	3	4	5	6	7	8
	Από μεταφορά					3.685,00	43.004,76
10	Προμήθεια, προσκόμιση και τοποθέτηση καινούριου PC BOARD (κωδ. ανταλλακτικού 4316V324), κατάλληλου για τοποθέτηση σε υφιστάμενη μονάδα TOSHIBA.	034	τεμ	1	480,00	480,00	
11	Προμήθεια, προσκόμιση και τοποθέτηση καινούριου MOTOR FAN DC300V (κωδ. ανταλλακτικού 4312C048), κατάλληλου για τοποθέτηση σε υφιστάμενη μονάδα TOSHIBA.	035	τεμ	1	255,00	255,00	
12	Προμήθεια, προσκόμιση και τοποθέτηση καινούριου FAN MOTOR (κωδ. ανταλλακτικού 4312C021), κατάλληλου για τοποθέτηση σε υφιστάμενη μονάδα TOSHIBA.	036	τεμ	1	250,00	250,00	
13	Προμήθεια, προσκόμιση και τοποθέτηση καινούριου PC BOARD ASSEMBLY (κωδ. ανταλλακτικού 4316V325), κατάλληλου για τοποθέτηση σε υφιστάμενη μονάδα TOSHIBA.	037	τεμ	1	435,00	435,00	
14	Ψυκτικό υγρό (Φρέον) R410A, πλήρως τοποθετημένο.	038	Kg	20	20,00	400,00	
<b>Σύνολο 4.1. ΥΛΙΚΑ ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΥ</b>						<b>5.505,00</b>	<b>5.505,00</b>
<b>4.2. ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΟ ΥΛΙΚΟ</b>							
1	Προμήθεια συμπαγούς λαμπτήρα φθορισμού TC-DEL, 18W, 1200 Lumen, 4000 K, G24q-2.	039	τεμ	500	4,10	2.050,00	
2	Προμήθεια λαμπτήρα φθορισμού T26, 18W, 1350 Lumen, 4000 K, G13, μήκους 0,6m.	040	τεμ	1	2,38	2,38	
3	Προμήθεια λαμπτήρα φθορισμού T26, 36W, 3350 Lumen, 4000 K, G13, μήκους 1,20m	041	τεμ	1	2,40	2,40	
4	Προμήθεια λαμπτήρα φθορισμού T26, 58W, 5200 Lumen, 4000 K, G13, μήκους 1,50m	042	τεμ	1	3,20	3,20	
5	Προμήθεια λαμπτήρα φθορισμού T16, 8W, 340 Lumen, 6200 K, G5, μήκους 0,3m.	043	τεμ	10	2,76	27,60	
6	Προμήθεια λαμπτήρα αλογονιδίων μεταλλικών ατμών με βιδωτό κάλυκα E40, HIT-DE 250W, 20000 Lumen.	044	τεμ	1	50,00	50,00	
7	Προμήθεια λαμπτήρα αλογονιδίων με ανακλαστήρα, 35W, 12V, 4100 cd, 24μοίρες, GU5.3, 20X1 τουλάχιστον 5000h.	045	τεμ	1	6,20	6,20	
8	Προμήθεια λαμπτήρα φθορισμού οικονομίας Compact 7W, 220-240V, ~ 6500 K, min 300 Lumen, βιδωτή E27.	046	τεμ	1	15,00	15,00	
9	Προμήθεια ηλεκτρονικού μετασχηματιστή υψηλής συχνότητας, κατάλληλου για ένα (1) ή δύο (2) λαμπτήρες φθορισμού D/E ή T/E, 18W.	047	τεμ	10	18,80	188,00	
10	Προμήθεια ηλεκτρονικού μετασχηματιστή υψηλής συχνότητας, κατάλληλου για ένα (1) λαμπτήρα φθορισμού T26, 36W.	048	τεμ	1	13,18	13,18	
11	Προμήθεια ηλεκτρονικού μετασχηματιστή υψηλής συχνότητας, κατάλληλου για δύο (2) λαμπτήρες φθορισμού T26, 18W.	049	τεμ	1	14,63	14,63	
12	Προμήθεια ηλεκτρονικού μετασχηματιστή υψηλής συχνότητας, κατάλληλου για δύο (2) λαμπτήρες φθορισμού T26, 36W.	050	τεμ	1	14,63	14,63	
13	Προμήθεια ηλεκτρονικού μετασχηματιστή υψηλής συχνότητας, κατάλληλου για τρεις (3) ή τέσσερις (4) λαμπτήρες φθορισμού T26, 18W.	051	τεμ	10	18,59	185,90	
14	Προμήθεια εκκινήτη (στάρτερ), κατάλληλου για λαμπτήρα 22W.	052	τεμ	1	0,43	0,43	
15	Προμήθεια εκκινήτη (στάρτερ), κατάλληλου για λαμπτήρα 65W.	053	τεμ	1	0,43	0,43	
16	Προμήθεια ενδεικτικής λυχνίας τάσεως λειτουργίας ως 500V, πινάκων και πεδίων.	054	τεμ	1	3,90	3,90	
17	Προμήθεια μικροαυτόματου για ασφάλιση ηλεκτρικών γραμμών, μονοπολικού, 6 kA, χαρακτηριστικών B και C, ονομαστικής έντασης 10 A.	055	τεμ	1	7,00	7,00	
18	Προμήθεια μικροαυτόματου για ασφάλιση ηλεκτρικών γραμμών, μονοπολικού, 6 kA, χαρακτηριστικών B και C, ονομαστικής έντασης 16 A.	056	τεμ	1	7,00	7,00	
19	Προμήθεια μικροαυτόματου για ασφάλιση ηλεκτρικών γραμμών, μονοπολικού, 6 kA, χαρακτηριστικών B και C, ονομαστικής έντασης 20 A.	057	τεμ	1	7,00	7,00	
20	Προμήθεια μικροαυτόματου για ασφάλιση ηλεκτρικών γραμμών, μονοπολικού, 6 kA, χαρακτηριστικών B και C, ονομαστικής έντασης 25 A.	058	τεμ	1	7,00	7,00	
<b>Σε μεταφορά</b>						<b>2.605,88</b>	<b>48.509,76</b>

Α/Α	Είδος Εργασιών	Α.Τ.	Μον. Μετρ.	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας (Ευρώ)	Δαπάνη (Ευρώ)	
						Μερική Δαπάνη	Ολική Δαπάνη
1	2	3	4	5	6	7	8
	Από μεταφορά					2.605,88	48.509,76
21	Προμήθεια μικροαυτόματου για ασφάλιση ηλεκτρικών γραμμών, τριπολικού, 6 kA, χαρακτηριστικών Β και C, ονομαστικής έντασης 10 A.	059	τεμ	1	26,00	26,00	
22	Προμήθεια μικροαυτόματου για ασφάλιση ηλεκτρικών γραμμών, τριπολικού, 6 kA, χαρακτηριστικών Β και C, ονομαστικής έντασης 16 A.	060	τεμ	1	26,00	26,00	
23	Προμήθεια μικροαυτόματου για ασφάλιση ηλεκτρικών γραμμών, τριπολικού, 6 kA, χαρακτηριστικών Β και C, ονομαστικής έντασης 20 A.	061	τεμ	1	26,00	26,00	
24	Προμήθεια μικροαυτόματου για ασφάλιση ηλεκτρικών γραμμών, τριπολικού, 6 kA, χαρακτηριστικών Β και C, ονομαστικής έντασης 25 A.	062	τεμ	1	26,00	26,00	
25	Προμήθεια ραγοδιακόπτη φορτίου, μονοπολικού, ονομαστικής έντασης 20A.	063	τεμ	1	2,50	2,50	
26	Προμήθεια ραγοδιακόπτη φορτίου, μονοπολικού, ονομαστικής έντασης 40A.	064	τεμ	1	3,92	3,92	
27	Προμήθεια ραγοδιακόπτη φορτίου, διπολικού, ονομαστικής έντασης 20A.	065	τεμ	1	6,50	6,50	
28	Προμήθεια ραγοδιακόπτη φορτίου, διπολικού, ονομαστικής έντασης 40A.	066	τεμ	1	7,20	7,20	
29	Προμήθεια ραγοδιακόπτη φορτίου, τριπολικού, ονομαστικής έντασης 40A.	067	τεμ	1	11,36	11,36	
30	Προμήθεια ραγοδιακόπτη φορτίου, τριπολικού, ονομαστικής έντασης 63A.	068	τεμ	1	15,20	15,20	
31	Προμήθεια ραγοδιακόπτη φορτίου, τριπολικού, ονομαστικής έντασης 100A.	069	τεμ	1	20,16	20,16	
32	Προμήθεια αυτόματου διακόπτη διαρροής για ασφάλιση ηλεκτρικών γραμμών, διπολικού, ονομαστικής έντασης 25A, ρεύμα διαρροής 30 mA (2x25A/30mA).	070	τεμ	1	50,00	50,00	
33	Προμήθεια αυτόματου διακόπτη διαρροής για ασφάλιση ηλεκτρικών γραμμών, διπολικού, ονομαστικής έντασης 40A, ρεύμα διαρροής 30 mA (2x40A/30mA).	071	τεμ	1	50,00	50,00	
34	Προμήθεια αυτόματου διακόπτη διαρροής για ασφάλιση ηλεκτρικών γραμμών, διπολικού, ονομαστικής έντασης 63A, ρεύμα διαρροής 30 mA (2x63A/30mA).	072	τεμ	1	80,00	80,00	
35	Προμήθεια αυτόματου διακόπτη διαρροής για ασφάλιση ηλεκτρικών γραμμών, τετραπολικού, ονομαστικής έντασης 25A, ρεύμα διαρροής 30 mA (4x25A/30mA).	073	τεμ	1	68,00	68,00	
36	Προμήθεια αυτόματου διακόπτη διαρροής για ασφάλιση ηλεκτρικών γραμμών, τετραπολικού, ονομαστικής έντασης 40A, ρεύμα διαρροής 30 mA (4x40A/30mA).	074	τεμ	1	68,00	68,00	
37	Προμήθεια αυτόματου διακόπτη διαρροής για ασφάλιση ηλεκτρικών γραμμών, τετραπολικού, ονομαστικής έντασης 63A, ρεύμα διαρροής 30 mA (4x63A/30mA).	075	τεμ	1	105,00	105,00	
38	Προμήθεια αυτόματου διακόπτη διαρροής για ασφάλιση ηλεκτρικών γραμμών, τετραπολικού, ονομαστικής έντασης 80A, ρεύμα διαρροής 30 mA (4x80A/30mA).	076	τεμ	1	156,00	156,00	
39	Προμήθεια αυτόματου διακόπτη διαρροής για ασφάλιση ηλεκτρικών γραμμών, τετραπολικού, ονομαστικής έντασης 100A, ρεύμα διαρροής 30 mA (4x100A/30mA).	077	τεμ	1	170,00	170,00	
40	Προμήθεια αγωγού τύπου NYA, χάλκινου πλαστικής επενδύσεως, μονόκλωνου, διατομής 1,5 mm <sup>2</sup> .	078	m	10	0,18	1,80	
41	Προμήθεια αγωγού τύπου NYA, χάλκινου πλαστικής επενδύσεως, μονόκλωνου, διατομής 2,5 mm <sup>2</sup> .	079	m	10	0,29	2,90	
42	Προμήθεια αγωγού τύπου NYA, χάλκινου πλαστικής επενδύσεως, μονόκλωνου, διατομής 4 mm <sup>2</sup> .	080	m	10	0,46	4,60	
43	Προμήθεια καλωδίου τύπου NYM, τριπολικού, διατομής 3 x 1,5 mm <sup>2</sup>	081	m	10	0,66	6,60	
44	Προμήθεια καλωδίου τύπου NYM, τριπολικού, διατομής 3 x 2,5 mm <sup>2</sup>	082	m	10	0,99	9,90	
45	Προμήθεια καλωδίου τύπου NYM, τριπολικού, διατομής 3 x 4 mm <sup>2</sup>	083	m	10	1,54	15,40	
46	Προμήθεια πλαστικού καναλιού καλωδίων με καπάκι, επιδαπέδιου, οβάλ, διαστάσεων 50 x 12 mm, αυτοκόλλητου.	084	m	1	5,39	5,39	
	Σε μεταφορά					3.570,31	48.509,76

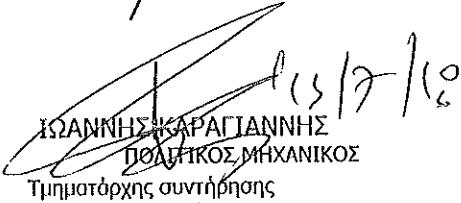
ΑΑ	Είδος Εργασιών	Αγ.	Μον. Μετρ.	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας (Ευρώ)	Δαπάνη (Ευρώ)		
						Μερική Δαπάνη	Ολική Δαπάνη	
1	2	3	4	5	6	7	8	
	Από μεταφορά					3.570,31	48.509,76	
47	Προμήθεια πλαστικού καναλιού καλωδίων με καπάκι, επιδαπέδιου, οβάλ, διαστάσεων 75 x 18 mm, αυτοκόλλητου.	085	m	1	8,56	8,56		
48	Προμήθεια πλαστικού καναλιού καλωδίων με καπάκι, διαστάσεων 150 x 50 mm, διμερούς	086	m	1	20,84	20,84		
49	Προμήθεια καλωδίου UTP CAT-5e, 4 συνεστραμμένων ζευγών, κατάλληλο για μεταφορά φωνής και δεδομένων (Voice-Data).	087	m	10	0,48	4,80		
	<b>Σύνολο 4.2. ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΟ ΥΛΙΚΟ</b>					<b>3.604,51</b>	<b>3.604,51</b>	
	<b>Σύνολο 4. ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ: ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ</b>						<b>9.109,51</b>	
	<b>5. ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε: ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΥΛΙΚΑ</b>							
1	Πρόσθετες υπηρεσίες και υλικά	088	κ.α./εξάμ.	1	7.870,98	7.870,98		
	<b>Σύνολο 5. ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε: ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΥΛΙΚΑ</b>					<b>7.870,98</b>	<b>7.870,98</b>	
	<b>Προϋπολογισμός (Άθροισμα Κεφαλαίων)</b>							59.985,25
	<b>ΦΠΑ</b>						24,00 %	14.396,46
	<b>Γενικό Σύνολο</b>							<b>74.381,71</b>

## ΟΙ ΣΥΝΤΑΞΑΝΤΕΣ

  
ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ ΑΓΓΕΛΑΤΟΣ  
ΜΗΧ/ΓΟΣ ΜΗΧ/ΚΟΣ Τ.Ε.

  
ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΣ ΧΑΝΙΩΤΑΚΗΣ  
ΜΗΧ/ΓΟΣ ΜΗΧ/ΚΟΣ

  
ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΑΓΕΛΑΔΑΣ  
ΜΗΧ/ΓΟΣ ΜΗΧ/ΚΟΣ Τ.Ε.

  
ΙΩΑΝΝΗΣ ΚΑΡΑΓΙΑΝΝΗΣ  
ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ  
Τμηματάρχης συντήρησης  
Κτιρίων

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ