

Αθήνα, 24.07.2020
Αρ. Πρωτ.: 10330
ΑΔΑΜ:

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η εταιρεία «Κτιριακές Υποδομές Α.Ε.» προκηρύσσει συνοπτικό διαγωνισμό για την υπηρεσία «**5^η ΕΞΑΜΗΝΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΨΥΚΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΩΝ ΚΤΗΡΙΩΝ ΤΟΥ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ (ΠΡΩΗΝ ΣΧΟΛΗΣ ΕΥΕΛΠΙΔΩΝ)**», προϋπολογισμού 21.170 (πλέον ΦΠΑ 24%), πλέον προαίρεσης προμήθειας ανταλλακτικών και παροχής πρόσθετων υπηρεσιών και υλικών, συνολικής αξίας 18.815,40 € (πλέον ΦΠΑ 24%), ήτοι συνολικά **39.985,40 €** (πλέον ΦΠΑ 24%), με κριτήριο κατακύρωσης το υψηλότερο **ενιαίο ποσοστό έκπτωσης** επί των τιμών μονάδας του προϋπολογισμού μελέτης.

Επιπλέον της προαναφερθείσας προαίρεσης προμήθειας ανταλλακτικών, προβλέπεται και δεύτερη προαίρεση, που αφορά στην παράταση της χρονικής διάρκειας της σύμβασης μέχρι τρεις μήνες κατά μέγιστο και όχι μετά την εξάντληση του συμβατικού τιμήματος, όπως αυτό θα έχει καθοριστεί από την οικονομική προσφορά του αναδόχου.

1. Η σχετική δαπάνη θα **χρηματοδοτηθεί** από το ΤΑ.Χ.ΔΙ.Κ
2. Η προς παροχή υπηρεσία θα πρέπει να εκπληρώνει το περιεχόμενο της Τεχνικής Περιγραφής του **Παραρτήματος ΙΙ**, που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Διακήρυξης.
3. **Συμβατική διάρκεια: Έξι μήνες (6)** μήνες από την υπογραφή της σύμβασης.

Οι προσφορές των διαγωνιζομένων θα υποβληθούν στο Πρωτόκολλο της «Κτιριακές Υποδομές ΑΕ» (Φαβιέρου 30, Ισόγειο, ΤΚ 10438 – τηλ.: 210-52.72.486) με καταληκτική ημερομηνία υποβολής τους την **Τρίτη, 04/08/2020 και ώρα 13:00 πμ., οπότε και θα πραγματοποιηθεί η αποσφράγιση των προσφορών από την επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού.**

Προς διευκόλυνση των ενδιαφερομένων, το πλήρες κείμενο της Διακήρυξης διατίθεται σε ηλεκτρονική μορφή από την ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής (www.ktyp.gr).

Ο προσφέρων, με δική του ευθύνη, μπορεί να ενημερώνει με τα στοιχεία του (π.χ. επωνυμία, διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, αριθμός τηλεομοιοτυπίας, e-mail κτλ.) την αναθέτουσα αρχή (adepask@ktyp.gr), ώστε να καταστεί δυνατή η ενημέρωσή του σε περίπτωση τυχόν διευκρινιστικών ερωτημάτων.

Σε περίπτωση που ζητηθούν, το αργότερο 6 ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, από τους ενδιαφερόμενους εγγράφως συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικές με τις προβλέψεις του διαγωνισμού, αυτές παρέχονται από την αναθέτουσα αρχή το αργότερο τρεις (3) ημέρες πριν την ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Σε περίπτωση που προκύπτουν σημαντικές αλλαγές τότε δύναται να δοθεί παράταση υποβολής χρόνου ανάλογου των αλλαγών.

Αιτήματα παροχής πληροφοριών που υποβάλλονται εκτός της ανωτέρω προθεσμίας ή με άλλο τρόπο δεν εξετάζονται.

Άρθρο 1: Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό

1.1. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, και σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε **(α)** κράτος - μέλος της Ένωσης, **(β)** του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ), **(γ)** τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει την ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1,2,4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και **(δ)** σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση (γ) παραπάνω και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η επιλεγείσα ένωση ή σύμπραξη υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή η σύμβαση, εφ' όσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία κατά την απόλυτη κρίση της «Κτιριακές Υποδομές ΑΕ» για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης. Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

1.2. Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτοί:

- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς τους δεν πληρούν όλες τις προϋποθέσεις και δεν καλύπτουν τα κριτήρια επιλογής που περιγράφονται στο άρθρο 73 ν.4412/2016.
- Όσοι αποκλείστηκαν από διαγωνισμούς για υπηρεσίες του Δημοσίου με κοινή απόφαση των αρμόδιων Υπουργών.
- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.
- Οι ενώσεις προσώπων, σε περίπτωση που οποιοσδήποτε από τους ως άνω λόγους αποκλεισμού ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος τους.

Άρθρο 2: Κατάρτιση - υποβολή & χρόνος ισχύος των προσφορών

2.1. Ο φάκελος της προσφοράς κάθε διαγωνιζομένου θα πρέπει να περιέχει (2) χωριστούς σφραγισμένους υποφακέλους, στους οποίους θα τοποθετηθούν όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία, ως εξής:

α) Στο Φάκελο **Δικαιολογητικών Συμμετοχής**, που θα υποβληθεί σε ένα (1) πρωτότυπο, τα απαιτούμενα στο άρθρο 3 της παρούσας έγγραφα.

β) Στο Φάκελο **Οικονομικής Προσφοράς**, που θα υποβληθεί σε ένα (1) πρωτότυπο, τα απαιτούμενα στο άρθρο 4 της παρούσας οικονομικά στοιχεία της προσφοράς.

Οι **δύο (2)** επιμέρους φάκελοι θα αναγράφουν υποχρεωτικά τα ίδια στοιχεία όπως ο εξωτερικός φάκελος (Τίτλος Διαγωνισμού και Επωνυμία Υποψηφίου με στοιχεία επικοινωνίας) και επιπλέον την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» ή «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» κατά περίπτωση.

Οι προσφορές θα συνταχθούν σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρούσας διακήρυξης και θα ακολουθούν τυχόν **προσαρτώμενα υποδείγματα**, η χρήση των οποίων (ως προς τα αναφερόμενα στοιχεία) είναι, **με ποινή αποκλεισμού των προσφορών**, υποχρεωτική.

2.2. Δεν θα γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές ή αντιπροσφορές οποιασδήποτε φύσης.

2.3. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψηφίους για **εκατόν ογδόντα (180) ημέρες**, προσμετρούμενες από την επόμενη ημέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών. Προσφορές που αναφέρουν ημερομηνία λήξης μικρότερη της παραπάνω αναφερόμενης, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Σε περίπτωση ύπαρξης ανάγκης παράτασης της ισχύος των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή θα απευθύνει σχετικό ερώτημα προς τους υποψηφίους, το αργότερο **πέντε (5) ημέρες** πριν από την λήξη ισχύος των προσφορών. Αν οι υποψήφιοι αποδεχθούν την παράταση για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα που θα ζητηθεί, παραμένουν ως Υποψήφιοι, ενώ αν δεν την αποδεχθούν παύουν να συμμετέχουν στο Διαγωνισμό.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Άρθρο 3: Περιεχόμενο φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής

Κάθε διαγωνιζόμενος οφείλει να προσκομίσει τα κατωτέρω αποδεικτικά έγγραφα, σε πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα (οι προσφορές και οι αιτήσεις συμμετοχής υπογράφονται και μονογράφονται ανά φύλλο από τον οικονομικό φορέα ή σε περίπτωση νομικών προσώπων από το νόμιμο εκπρόσωπο αυτών) :

3.1. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής (Παράρτημα ΙΙΙ), της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει σε ΕΥΡΩ ποσοστό 2% της προϋπολογιζόμενης δαπάνης, χωρίς Φ.Π.Α., δηλαδή ποσό **799,71 €**. Ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής πρέπει να υπερβαίνει κατά τριάντα (30) ημέρες το χρόνο ισχύος της προσφοράς.

3.2 Συμπληρωμένο το επισυναπτόμενο ως παράρτημα V "Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), σύμφωνα με το άρθρο 79 παρ. 4 του ν.4412/2016 (Α 147)", το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986 (Α' 75), ως **προκαταρκτική απόδειξη** προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη, επιβεβαιώνοντας ότι ο εν λόγω οικονομικός φορέας πληροί τις απαιτήσεις της διακήρυξης και τα σχετικά κριτήρια επιλογής.

Το ΤΕΥΔ υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο που εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

Στην περίπτωση που προσφέρων οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες ενός ή περισσότερων φορέων υποβάλλει μαζί με το δικό του ΤΕΥΔ και το ΤΕΥΔ κάθε φορέα στις ικανότητες του οποίου στηρίζεται.

3.3 ΠΡΟΣΘΕΤΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ

A) Εμπειρία Εταιρείας

Οι συμμετέχοντες πρέπει να υποβάλουν κατάλογο έργων, από τον οποίο να προκύπτει εμπειρία στη συντήρηση κτιρίων, στα οποία υπάρχει τουλάχιστον ένας Υποσταθμός Μέσης Τάσης.

B) Εμπειρία / Άδειες Προσωπικού

Οι συμμετέχοντες πρέπει να καταθέσουν Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία θα βεβαιώνουν ότι κατά τη διάρκεια της σύμβασης θα παρέχουν το ακόλουθο προσωπικό:

- Έναν (1) **μηχανολόγο ή ηλεκτρολόγο ΠΕ**, ως υπεύθυνο του έργου για την επίβλεψη της καλής εκτέλεσης των εργασιών συντήρησης όταν αυτό απαιτείται και όχι λιγότερο

- από **τέσσερις (4) ώρες εβδομαδιαίως** κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες καθώς και σε περιπτώσεις μεγάλων βλαβών και επιθεωρήσεων,
- Έναν (1) **ηλεκτρολόγο συντηρητή - ηλεκτρονικό** σε **καθημερινή οκτάωρη** βάση, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες,
 - Επιπλέον **προσωπικό** – όπως αυτό καθορίζεται στο άρθρο 2.1 της Τεχνικής Περιγραφής της διακήρυξης.

Το **ανωτέρω προσωπικό προσλαμβάνεται και αμείβεται από τον Ανάδοχο**, ο οποίος και υποχρεούται να το ασφαλίσει στα προβλεπόμενα από το νόμο ασφαλιστικά ταμεία, ευθυνόμενος αυτός μόνος έναντι παντός, για αποζημίωση εξ οποιουδήποτε ατυχήματος σε πρόσωπα ή πράγματα συμβεί κατά την εκτέλεση των εργασιών συντήρησης της σύμβασης.

Άρθρο 4: Περιεχόμενο φακέλου Οικονομικής Προσφοράς

- 4.1.** Το έντυπο οικονομικής προσφοράς κάθε διαγωνιζόμενου, νόμιμα υπογεγραμμένο, θα τοποθετηθεί, με ποινή απορρίψεως, σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κύριο φάκελο, με την ένδειξη **Οικονομική Προσφορά**. Στην οικονομική προσφορά πρέπει να αναφέρεται ένα **ενιαίο ποσοστό έκπτωσης** επί των τιμών μονάδας του προϋπολογισμού μελέτης. Η οικονομική προσφορά πρέπει να αναφέρεται στο συνολικό συμβατικό αντικείμενο, συμπεριλαμβανομένης και της τυχόν προαίρεσης, τυχόν υποδιαίρεση αυτού έως δύο δεκαδικά ψηφία και μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος φόρου προστιθέμενης αξίας (Φ.Π.Α.). Η ανωτέρω τιμή θα αναγράφεται αριθμητικά και ολογράφως.
- 4.2.** Στην οικονομική προσφορά θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις ως και κάθε άλλη νόμιμη επιβάρυνση που προβλέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις.
- 4.3.** Προσφορές, οι οποίες είναι αόριστες, αντιφατικές, υπό αίρεση, ή δεν περιλαμβάνουν το σύνολο των απαιτήσεων της παρούσας διακήρυξης, ή θα υπερβαίνουν τον προϋπολογισμό, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- 4.4.** Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε άλλη νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ Νομικών Προσώπων ή άλλων Οργανισμών, η οποία κατά νόμο βαρύνει τον Ανάδοχο.
- 4.5.** Η οικονομική προσφορά δεν υπόκειται σε μεταβολή κατά την διάρκεια ισχύος της προσφοράς και εκτέλεσης της σύμβασης. Ο υποψήφιος Ανάδοχος έχει μελετήσει και εκτιμήσει τις απαιτήσεις της αιτούμενης Υπηρεσίας και τα οικονομικά μεγέθη που θα απαιτηθούν για την εκτέλεση της υπηρεσίας και εγγυάται για την ακρίβεια των επί μέρους στοιχείων του κόστους. Καμία αξίωση για πρόσθετη αμοιβή δεν θα μπορεί να προβληθεί από τον Ανάδοχο.

Άρθρο 5: Διαδικασία διενέργειας του διαγωνισμού

5.1. Αποσφράγιση προσφορών και αξιολόγηση προσφορών

- 5.1.1.** Η αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού της «Κτιριακές Υποδομές ΑΕ» προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την διακήρυξη.
Η αποσφράγιση των προσφορών και των φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Οικονομική Προσφορά» γίνεται δημόσια από την αρμόδια Επιτροπή της «Κτιριακές Υποδομές ΑΕ» και, εφόσον είναι εφικτό, ολοκληρώνεται σε μία συνεδρίαση, με την παρουσία των νομίμων εκπροσώπων όσων διαγωνιζομένων υπέβαλαν εμπρόθεσμα προσφορά και επιθυμούν να παραστούν.
Προσφορές που υποβάλλονται στην Επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες.
- 5.1.2.** Η αποσφράγιση γίνεται με την ακόλουθη διαδικασία:
- Ο φάκελος με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» αποσφραγίζεται και μονογράφεται από την Επιτροπή κατά φύλλο και ελέγχονται τα δικαιολογητικά.

- Στη συνέχεια αποσφραγίζεται δημόσια και μονογράφεται κατά φύλλο ο φάκελος με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» όσων διαγωνιζομένων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές. Η Επιτροπή ανακοινώνει δημόσια και καταγράφει στο **Πρακτικό** τις τιμές των προσφορών, κατά τη σειρά μειοδοσίας τους.

5.1.3. Μέσα σε χρονικό διάστημα **τριών (3) εργασιμων ημερών** από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, η Επιτροπή εισηγείται εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή την έγκριση του Πρακτικού και την ανάδειξη ως «ανάδοχου» του διαγωνιζόμενου που υπέβαλε την αποκλειστικά χαμηλότερη τιμή, σύμφωνα με τα κριτήρια ανάθεσης, που αναφέρονται στην παρούσα διακήρυξη. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα ν' αποφασίσει ελεύθερα για την έγκριση ή την ματαίωση εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα της διαδικασίας ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν.4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

5.1.4. Η Επιτροπή έχει την ευχέρεια, κατά την κρίση της και τηρώντας την αρχή της ίσης μεταχείρισης, να προχωρήσει σε έλεγχο της ορθότητας όλων των υποβληθέντων δικαιολογητικών, καθώς επίσης και να καλέσει με κάθε πρόσφορο μέσο τους διαγωνιζομένους να "αποσαφηνίσουν" ή να "συμπληρώσουν" τα υποβληθέντα στοιχεία του φακέλου με την ένδειξη Δικαιολογητικά Συμμετοχής μέσα σε συγκεκριμένη προθεσμία. Ως "**αποσαφήνιση**" εννοείται η χορήγηση διευκρινίσεων για το περιεχόμενο εγγράφων που ήδη υποβλήθηκαν. Ως "**συμπλήρωση**" υποβληθέντων στοιχείων νοείται και η προσκόμιση νέων στοιχείων, εφόσον αποδεικνύουν σε συνδυασμό με **ήδη υποβληθέντα στοιχεία του φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής** τη συνδρομή κάποιας από τις προϋποθέσεις της παρούσας. Ισχύει το άρθρο 102 του ν.4412/2016.

5.1.5. Μετά την έγκριση του **Πρακτικού** από την Αναθέτουσα Αρχή, αντίγραφο του αποστέλλεται σε όλους τους διαγωνιζομένους με τηλεμοιοτυπία (fax) ή μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Ως χρόνος παραλαβής των εγγράφων αυτών λογίζεται η σχετική σημείωση της συσκευής τηλεμοιοτυπίας (fax) επί του διαβιβασθέντος εγγράφου ή το σχετικό αποδεικτικό του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

5.2. Πρόσκληση Υποβολής Δικαιολογητικών – Υπογραφή Σύμβασης

5.2.1. Για την υπογραφή της σύμβασης, ο «ανάδοχος» προσκαλείται εγγράφως εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης, να προσκομίσει την **εγγύηση καλής εκτέλεσης** των όρων της Σύμβασης (σύμφωνα με το υπόδειγμα του **Παραρτήματος IV** της παρούσας διακήρυξης), που θα ανέρχεται σε ποσοστό **5%** της συμβατικής αξίας, χωρίς Φ.Π.Α. και θα έχει χρόνο ισχύος **10 μηνών** (η οποία επιστρέφεται στον ανάδοχο μετά την έγκριση του Πρωτοκόλλου Παραλαβής από την αναθέτουσα αρχή, οπότε και αποδεσμεύεται) καθώς και τα κάτωθι κατά περίπτωση δικαιολογητικά προς απόδειξη των δηλωθέντων στη παράγραφο 3.2 της διακήρυξης:

5.2.1.1. Οι Έλληνες πολίτες:

α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την υποβολή του από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση:

- i)** Για κάποιο από τα αδικήματα της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του ν.4412/2016, ήτοι:

- συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ.1),
 - δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ.2),
 - απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48),
 - νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 10ης Ιουνίου 1991 για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το ν.2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν.3424/2005 (Α' 305).
 - παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).
- ii) Κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

- β. Πιστοποιητικό** αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την υποβολή του, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν:
- β.1. Σε πτώχευση και σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.
 - β.2. Σε διαδικασία εξυγίανσης.
 - β.3. Σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης
 - β.4. **Αναγκαστική διαχείριση** από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο . και επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση
 - β.5. Σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού.
 - β.6. Σε αναστολή των επιχειρηματικών του δραστηριοτήτων ή
 - β.7. Σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου (μόνο για αλλοδαπούς).
- γ. Πιστοποιητικό** σε ισχύ κατά την υποβολή του, που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις **εισφορές κοινωνικής ασφάλισης** (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις **φορολογικές υποχρεώσεις** τους.
- Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων **β, και γ** εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.
- δ. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου**, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού (παρ. 2 του άρθρου 75 του

N.4412/2016) και ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

- ε. Πιστοποιητικό** από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς ή μέχρι την έναρξη έκδοσης του σχετικού πιστοποιητικού από την αρμόδια αρχή, ένορκη βεβαίωση ή υπεύθυνη δήλωση.
- στ. Πιστοποιητικό** Συστήματος Περιβαλλοντικής Διαχείρισης ISO 14001 .
- ζ. Πιστοποιητικό** Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας και Υγείας της Εργασίας OHSAS - ISO 18001.

5.2.1.2 Οι αλλοδαποί:

- α.** Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την υποβολή του από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης α της ως άνω παραγράφου 5.2.1.1
- β.** Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την υποβολή του από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν
 - β.1. Σε πτώχευση ή σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία.
 - β.2. Σε διαδικασία εξυγίανσης.
 - β.3. Σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης
 - β.4. Αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση.
 - β.5. Σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού.
 - β.6. Σε αναστολή των επιχειρηματικών του δραστηριοτήτων ή
 - β.7. Σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου (μόνο για αλλοδαπούς).
- γ.** Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.
- δ.** Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.
- ε. Πιστοποιητικό** Συστήματος Περιβαλλοντικής Διαχείρισης ISO 14001 .
- στ. Πιστοποιητικό** Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας και Υγείας της Εργασίας OHSAS - ISO 18001.

5.2.1.3. Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά:

Τα παραπάνω δικαιολογητικά των παραγράφων 5.2.1.1 και 5.2.1.2 αντίστοιχα.

Το απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής του νομικού προσώπου, των ως άνω παραγράφων, αφορά :

- στους Διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε, Ε.Ε και Ε.Π.Ε.,
- στον Πρόεδρο και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε.
- σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, στους νόμιμους εκπροσώπους του.

5.2.1.4. Οι συνεταιρισμοί:

- Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης από το οποίο να προκύπτει ότι ο πρόεδρος του Διοικητικού του Συμβουλίου δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης α της παραγράφου 5.2.1.1
- Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων β, γ και δ της παραγράφου 5.2.1.1, εφόσον πρόκειται για ημεδαπούς συνεταιρισμούς και των περιπτώσεων β, γ και δ της παραγράφου 5.2.1.2, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς, αντίστοιχα, και της περίπτωσης β της παραγράφου 5.2.1.3.
- Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

5.2.1.5. Οι ενώσεις που υποβάλλουν κοινή προσφορά:

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε μέλος που συμμετέχει στην Ένωση.

- 5.2.1.6. Εάν σε κάποια Χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις του παρόντος άρθρου, δύναται να αντικατασταθούν από **υπεύθυνη δήλωση** του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας εγκατάστασης. Στην κατά τα άνω υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

- 5.2.2. Τα **νομιμοποιητικά έγγραφα** κάθε συμμετέχοντος, όπως το Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεών του (για Ο.Ε και Ε.Ε.). Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε., τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό, αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

- 5.2.3. Σε περίπτωση Κοινοπραξίας ή ένωσης προσώπων - σύμπραξης, δήλωση των προσώπων που την απαρτίζουν περί :

- αποδοχής της ενώσεως των προσώπων αυτών με σκοπό την εκτέλεση της σύμβασης, και περί επιλογής της μίας ή της άλλης μορφής (σύμπραξης ή Κοινοπραξίας).
- αποδοχής της από κοινού εκτέλεσης της σύμβασης και της αλληλέγγυας ευθύνης εις ολόκληρο,
- ποσοστά συμμετοχής των μελών της σύμπραξης ή κοινοπραξίας κατά τα οριζόμενα στην παρούσα,
- τον κοινό εκπρόσωπο και αντίκλητο της σύμπραξης ή κοινοπραξίας,
- (επί συμπράξεων): καθορισμού του τρόπου κατανομής της αμοιβής (με μορφή πίνακα) των υπό ανάληψη υπηρεσιών,
- (επί κοινοπραξιών): ότι σε περίπτωση που τους ανατεθεί η σύμβαση και πριν την υπογραφή της θα συστήσουν κοινοπραξία με ιδιωτικό συμφωνητικό.

Σημειώνεται ότι οι Κοινοπραξίες αποτελούν κατά τις διατάξεις του Ελληνικού δικαίου ιδιαίτερα (σε σχέση με τα μέλη τους) φορολογικά υποκείμενα, υπαγόμενες στις διατάξεις του Κώδικα Φορολογικών Στοιχείων και της Φορολογίας Εισοδήματος Νομικών Προσώπων.

Σημειώσεις – διευκρινίσεις :

- (α) Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε συμμετέχοντα που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.
- (β) Σε περίπτωση αλλοδαπού Υποψηφίου προσκομίζονται κείμενα ανάλογης αποδεικτικής αξίας, σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας προέλευσής του (π.χ. ένορκη δήλωση), συνοδευόμενα απαραίτητα από επίσημη μετάφρασή τους στα ελληνικά.

Επισημαίνεται ότι η πρόσκληση προς τον ανάδοχο για υπογραφή της σύμβασης και προσκόμιση των ως άνω δικαιολογητικών, κοινοποιείται και σε όσους συμμετέχοντες υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές, προκειμένου αυτοί εφόσον επιθυμούν να παραστούν στη διαδικασία αποσφράγισης και ελέγχου των δικαιολογητικών, που θα προηγηθεί της υπογραφής της σύμβασης.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υπεβλήθηκαν και ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλει εντός της προθεσμίας της παραγράφου 5.2.1. της παρούσας, αίτημα προς το αρμόδιο όργανο αξιολόγησης για την παράταση της προθεσμίας υποβολής, το οποίο συνοδεύεται με αποδεικτικά έγγραφα από τα οποία να αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των δικαιολογητικών, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγηση των δικαιολογητικών από τις αρμόδιες αρχές.

Εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Τ.Ε.Υ.Δ., είναι ψευδή ή ανακριβή, ή
- ii) δεν υποβληθούν στον προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με την παράγραφο 3.2 της παρούσας,

απορρίπτεται η προσφορά του αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

- 5.4** Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία του άρθρου 5.2.1, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και η κατακύρωση, με την ίδια διαδικασία, γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.
- 5.5.** Η σύμβαση θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη παρούσα διακήρυξη και την προσφορά του Αναδόχου, θα διέπεται από το ελληνικό δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας. Σχέδιο της σύμβασης δίδεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ (Ι)** της παρούσας. Το κείμενο της σύμβασης θα κατισχύει των παραρτημάτων της εκτός προφανών ή πασιδηλών παραδρομών.
- 5.6.** Τυχόν υποβολή σχεδίων σύμβασης από τους υποψηφίους μαζί με τις προσφορές τους, δεν δημιουργεί καμία δέσμευση για την «ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε.».

- 5.7** Η πληρωμή του Αναδόχου πραγματοποιείται τμηματικά, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 5 του άρθρου 200 του Ν.4412/2016.

Άρθρο 6. Ενστάσεις

- 6.1.** Δικαίωμα υποβολής ενστάσεων κατά των αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής έχουν μόνο οι διαγωνιζόμενοι που συμμετέχουν στο αντίστοιχο στάδιο του Διαγωνισμού. Οι ενστάσεις συντάσσονται πάντοτε στην Ελληνική γλώσσα, κατατίθενται εγγράφως στο πρωτόκολλο της «Κτιριακές Υποδομές ΑΕ» και υποβάλλονται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής.
- 6.2.** Επί των ενστάσεων αποφασίζει η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από σχετική γνώμη της Επιτροπής Αξιολόγησης Ενστάσεων Διαγωνισμών της «Κτιριακές Υποδομές ΑΕ».
- 6.3. α.** Οι αποφάσεις επί των ενστάσεων κοινοποιούνται με επιμέλεια του Προέδρου της Επιτροπής σε όλους τους διαγωνιζόμενους, που συμμετέχουν στο αντίστοιχο στάδιο.
- β.** Σε περίπτωση ένστασης κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία άσκησης της είναι **πέντε (5) ημέρες** από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα. Για την άσκηση ένστασης κατά της διακήρυξης, η ένσταση υποβάλλεται μέχρι **πέντε (5) ημέρες** πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.
- γ.** Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, η οποία αποφασίζει, σύμφωνα με τα οριζόμενα και στο άρθρο 221 του ν.4412/2016. Μετά την άπρακτη πάροδο **δέκα (10) ημερών** τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεσή της, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο ή εάν ο διαγωνιζόμενος προβεί σε πλήρη, ολοσχερή και ανεπιφύλακτη ανάκληση καθ' όλο το περιεχόμενο της ένστασης, εξ υπαρχής, ως εάν μηδέποτε είχε υποβληθεί.
- 6.4.** Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 127 του ν.4412/2016.

Άρθρο 7. Υποχρεώσεις Αναδόχου

- 7.1.** Σε όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την «Κτιριακές Υποδομές ΑΕ», υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση της υπηρεσίας.
- 7.2.** Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
- 7.3.** Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων του. Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει οποιοδήποτε έγγραφο ή πληροφορία που σχετίζεται με τη υπηρεσία που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της «Κτιριακές Υποδομές ΑΕ».

Άρθρο 8. Πληροφορίες επί της διακήρυξης του διαγωνισμού.

- 8.1.** Αναθέτουσα αρχή του παρόντος διαγωνισμού, σύμφωνα με την υπ' αριθ. 2^ο θέμα/218 συνεδρίαση/21.11.2019 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας «Κτιριακές Υποδομές ΑΕ», είναι ο Διευθύνων Σύμβουλος της εταιρείας.

- 8.2.** Γίνεται μνεία ότι ο παρών Διαγωνισμός διέπεται συμπληρωματικά από τις διατάξεις του ν.4412/2016.

ΑΘΗΝΑ, Ιούλιος 2020
Ο Διευθύνων Σύμβουλος

Αθανάσιος Γ. Γιάνναρης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

Τα κατωτέρω αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα και ενιαίο κείμενο με την ανωτέρω προκήρυξη

<u>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι:</u>	ΒΑΣΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΧΕΔΙΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
<u>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ:</u>	ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ
<u>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ:</u>	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ
<u>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV:</u>	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ
<u>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V:</u>	ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)
<u>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI:</u>	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
<u>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII:</u>	ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι:
ΒΑΣΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΧΕΔΙΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΥΠΗΡΕΣΙΑ: Διεύθυνση Κατασκευών Έργων

Πηγή Χρηματοδότησης: ΤΑ.Χ.ΔΙ.Κ.

ΑΝΑΔΟΧΟΣ: «.....»

ΑΔΑΜ:

CPV:

ΣΥΜΒΑΣΗ

ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

(Συνοπτικός διαγωνισμός, με κριτήριο κατακύρωσης
το υψηλότερο **ενιαίο ποσοστό έκπτωσης** επί των τιμών μονάδας του προϋπολογισμού μελέτης)

**«5^η ΕΞΑΜΗΝΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΩΝ
ΨΥΚΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΩΝ ΚΤΗΡΙΩΝ ΤΟΥ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ
ΑΘΗΝΩΝ (ΠΡΩΗΝ ΣΧΟΛΗΣ ΕΥΕΛΠΙΔΩΝ)»**

Στην Αθήνα σήμερα, μεταξύ των κάτωθι συμβαλλομένων:

1. αφενός της εταιρείας με την επωνυμία «Κτιριακές Υποδομές Α.Ε.» (εφεξής «Αναθέτουσα Αρχή»), που εδρεύει στην Αθήνα, οδός Φαβιέρου 30 (Τ.Κ. 10438, ΑΦΜ 997476340 - ΔΟΥ ΦΑΒΕ ΑΘΗΝΩΝ), όπως εκπροσωπείται νόμιμα, με την υπ' αριθ. 2^ο θέμα/218 συνεδρίαση /21.11.2019 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, για την υπογραφή της παρούσας από τον Διευθύνοντα Σύμβουλό της κ. Αθανάσιο Γ. Γιάνναρη,

και

2. αφετέρου της εταιρείας «.....», με έδρα, Α.Φ.Μ., ΔΟΥ, όπως εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από (εφεξής «Ανάδοχος»).

3.

Έχοντας υπόψη:

- A.** Τους όρους της διακήρυξης της «Κτιριακές Υποδομές Α.Ε.» του από 04.08.2020 συνοπτικού διαγωνισμού (εφεξής «υπηρεσία»).
- B.** Την υπ' αριθ. Απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου της «Κτιριακές Υποδομές Α.Ε.», με την οποία κατακυρώθηκε η ανάθεση της υπηρεσίας στον Ανάδοχο.
- Γ.** Την οικονομική προσφορά του Αναδόχου, η οποία αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας σύμβασης.

Συμφωνούνται τα ακόλουθα:

Άρθρο 1**Αντικείμενο της Σύμβασης**

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την εκτέλεση του έργου «**5^η ΕΞΑΜΗΝΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΟΥ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ (ΠΡΩΗΝ ΣΧΟΛΗΣ ΕΥΕΛΠΙΔΩΝ)**», διαθέτοντας κατ' ελάχιστον επί τόπου του κτηρίου το αναγκαίο προσωπικό και παρέχοντας τις υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στο τεύχος της Τεχνικής Περιγραφής.

Προβλέπεται προαίρεση προμήθειας ανταλλακτικών και παροχής πρόσθετων υπηρεσιών και υλικών, συνολικά μέχρι του ποσού που καθορίζεται στο συμβατικό τίμημα.

Άρθρο 2**Διάρκεια της σύμβασης – Προθεσμίες**

- 2.1. Η προθεσμία ολοκλήρωσης του έργου ορίζεται σε έξι (6) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της παρούσας σύμβασης.
- 2.2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί εντός της προθεσμίας αυτής στην ολοκλήρωση του αντικειμένου της σύμβασης, όπως αυτό καθορίζεται στην ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ της Διακήρυξης.
- 2.3 Προβλέπεται προαίρεση, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, που αφορά στην παράταση της χρονικής διάρκειας της σύμβασης μέχρι τρεις (3) μήνες κατά μέγιστο και πάντως όχι μετά την εξάντληση του συμβατικού τιμήματος.

Άρθρο 3**ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ**

- 3.1** Το συμβατικό τίμημα ανέρχεται σε €, ως κόστος παροχής υπηρεσιών συντήρησης πλέον προαίρεσης προμήθειας ανταλλακτικών και παροχής πρόσθετων υπηρεσιών και υλικών, συνολικής αξίας κατά μέγιστον €
Το παραπάνω συμβατικό τίμημα επιβαρύνεται με ΦΠΑ 24%, ήτοι
- 3.2** Η πληρωμή του Αναδόχου πραγματοποιείται τμηματικά, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 5 του άρθρου 200 του Ν.4412/2016.
- 3.3** Ο Ανάδοχος δεν δύναται να απαιτήσει οποιοδήποτε ποσό επιπλέον της προσφερόμενης τιμής που ορίζεται στη Σύμβαση.

Άρθρο 4**ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ****4.1. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

Οι εργασίες θα εκτελεστούν από ειδικευμένα συνεργεία σύμφωνα με την εγκεκριμένη μελέτη του έργου και τις οδηγίες της επίβλεψης του εργοδότη. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να

διαθέσει το απαιτούμενο ειδικευμένο προσωπικό, υλικά και μηχανήματα για την ολοκλήρωση του έργου, σύμφωνα με την εγκεκριμένη μελέτη, την οποία γνωρίζει καλά και αποδέχεται πλήρως.

4.2. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη ή οι αντίστοιχες τιμές μονάδος για την παροχή της κάθε αιτούμενης υπηρεσίας ή την προμήθεια των υλικών μέσων και την εκτέλεση των εργασιών αναφέρονται στο παράρτημα του προϋπολογισμού Ποσοτήτων-Δαπάνης αναλυτικά. Η δε δαπάνη προσφοράς στην επισυναπτόμενη προσφορά του αναδόχου όπως εμπεριέχεται στο έντυπο προσφοράς ενιαίου ποσοστού έκπτωσης.

Στο συνολικό τίμημα της προσφοράς συμπεριλαμβάνονται όλες γενικά οι κάθε φύσεως δαπάνες του αναδόχου για την εκτέλεση των εργασιών που αναλαμβάνει, σύμφωνα με το Τεύχος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ» της διακήρυξης του Διαγωνισμού.

Ενδεικτικά και μόνο αναφέρονται:

- α) Η προμήθεια και μεταφορά στον τόπο του έργου όλων των αναγκαίων υλικών και μικροϋλικών.
- β) Οι μισθοί, ημερομίσθια, δώρα, επιδόματα, αποζημίωση λόγω καταγγελίας συμβάσεως εργασίας κλπ. του προσωπικού, συμπεριλαμβανομένων και των κάθε είδους υποχρεώσεων προς το Ελληνικό Δημόσιο και προς τα διάφορα ασφαλιστικά ταμεία κυρίας και επικουρικής ασφάλισης, τόσο οι βαρύνουσες τον εργοδότη όσο και οι βαρύνουσες τον εργαζόμενο. Οι οποιασδήποτε φύσης δόσοληψίες ή απαιτήσεις των ταμείων αυτών ή τρίτων, αφορούν τον Ανάδοχο και μόνο.
- γ) Η μεταφορά του προσωπικού στον και από τον τόπο των έργων.
- δ) Κάθε επιβάρυνση γενικά του προσωπικού του αναδόχου (διαμονή, διατροφή κ.λ.π.)
- ε) Οι κάθε είδους δαπάνες για μηχανήματα - (αποσβέσεις, μισθώματα, καύσιμα, λιπαντικά κ.λ.π.), εργαλεία κ.λ.π.
- στ) Το όφελος και τα γενικά έξοδα του αναδόχου και γενικά κάθε άλλη δαπάνη αναγκαία για την εκτέλεση του παραπάνω έργου.
- ζ) Όλες οι ασφαλιστικές εισφορές του προσωπικού του αναδόχου που θα χρησιμοποιηθεί για την εκτέλεση των εργασιών που αναφέρονται σ' αυτό το Ιδιωτικό Συμφωνητικό καθώς και των τυχών νέων εργασιών που θα συμφωνηθούν, βαρύνουν εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο.

4.3. ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να οργανώνει τα συνεργεία του κατά τέτοιο τρόπο που να μην παρενοχλεί ή δυσχεραίνει τις εργασίες άλλων συνεργείων και την λειτουργία του κτιρίου και να ακολουθεί τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις περί εργασίας κ.λπ. καθόσον είναι μόνος υπεύθυνος για κάθε σχετική παράβαση και να διατηρεί καθαρούς τους χώρους όπου εκτελεί τις εργασίες του και να απομακρύνει τα άχρηστα υλικά και απορρίμματα.

Σε περίπτωση χρησιμοποίησης εργαλείων ή μέσων που ανήκουν στον εργοδότη ή σε άλλους αναδόχους, ο Ανάδοχος θα έχει την ευθύνη καλής χρήσεως τους.

Ο εργοδότης διατηρεί το απόλυτο δικαίωμα του ελέγχου της εργασίας από άποψη ποιότητας, ακρίβειας εφαρμογής κ.λπ. Ο δε Ανάδοχος υποχρεώνεται να αποξηλώσει άμεσα και να ανακατασκευάσει τα κακότεχνα τμήματα του έργου εφ' όσον του δοθεί σχετική εντολή από τον εργοδότη χωρίς καμία απαίτηση αποζημίωσής του.

Ειδικότερα, ο Ανάδοχος οφείλει, ενδεικτικώς και όχι περιοριστικώς, να φροντίζει χωρίς επιπλέον αποζημίωση, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Διακήρυξης, για τα εξής:

1. Την εκτέλεση όλων των απαιτούμενων πράξεων και την ανάληψη της ευθύνης για την **εύρυθμη καθημερινή λειτουργία και επίβλεψη** των προβλεπόμενων εγκαταστάσεων, εξοπλισμών και συστημάτων του κτηρίου.

2. Την εκτέλεση όλων των απαιτούμενων πράξεων και την ανάληψη της ευθύνης για την **προληπτική προγραμματισμένη συντήρηση** των προβλεπόμενων εγκαταστάσεων, εξοπλισμών συστημάτων και στοιχείων του κτηρίου.
3. Την εκτέλεση όλων των απαιτούμενων πράξεων και την ανάληψη της ευθύνης για τις **επανορθωτικές – επισκευαστικές & λοιπές εργασίες και υποχρεώσεις συντήρησης,**
4. Την εργασία αντικατάστασης ανταλλακτικών και αναλωσίμων υλικών.
5. Την εκτέλεση όλων των απαιτούμενων πράξεων και την ανάληψη της ευθύνης για **τον τακτικό έλεγχο, την λήψη προληπτικών μέτρων και την όπου απαιτείται δοκιμή καλής λειτουργίας** των προβλεπόμενων εγκαταστάσεων, εξοπλισμών και συστημάτων του κτηρίου.
6. Την ανάληψη όλων των υποχρεώσεων και ευθυνών που ορίζει ο νόμος και είναι αναγκαίες για τη λειτουργία, συντήρηση και πιστοποίηση των οικοδομικών και ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων του κτηρίου.
7. Την υποχρέωση για εντός **24 ωρών** διαθεσιμότητα και απόκριση του αναδόχου, προκειμένου να καλύπτονται έκτακτες ανάγκες και να αποκαθίστανται οι σχετικές βλάβες το δυνατόν άμεσα.

Οποιοδήποτε υλικό, εξοπλισμός, μηχάνημα, συσκευή, εργαλείο, προσωπικό, κύρια ή επικουρική εργασία απαιτείται για την προσέγγιση του εξοπλισμού των εγκαταστάσεων ανεξαρτήτως θέσης αυτού, καθώς και για την εκτέλεση των σχετικών εργασιών που περιγράφονται στην Τεχνική Περιγραφή, προσφέρεται από τον Ανάδοχο με αποκλειστική του ευθύνη και συμπεριλαμβάνεται στο προσφερόμενο τίμημα.

Αν κάποιες εργασίες της προληπτικής προγραμματισμένης συντήρησης δυσχεραίνουν την εύρυθμη λειτουργία του κτηρίου, τότε αυτές θα εκτελούνται κατά τις μη εργάσιμες ώρες ή/και τις μη εργάσιμες ημέρες, σε συνεννόηση με την επίβλεψη, χωρίς επιπλέον αποζημίωση.

Στην περίπτωση που ο εγκατεστημένος Ανάδοχος δεν εκπληρώνει τις συμβατικές του υποχρεώσεις όπως αυτές ορίζονται στη παρούσα σύμβαση, τότε η ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε. δικαιούται να αναθέσει τις υποχρεώσεις αυτές σε άλλη εταιρία ή τεχνίτη που έχει τα νόμιμα προσόντα και να καταλογίσει σε βάρος και για λογαριασμό του εγκατεστημένου Ανάδοχου το πόσο της δαπάνης που καταβλήθηκε στην ως άνω εταιρεία ή τεχνίτη (που αντικατέστησε τον Ανάδοχο συντηρητή), ενώ η ευθύνη καλής λειτουργίας και έναντι παντός ατυχήματος εξακολουθεί να βαρύνει τον εγκατεστημένο Ανάδοχο συντηρητή.

Ο Ανάδοχος θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την ασφάλεια των εκτελουμένων έργων καθώς και των δικών του ή των από αυτόν χρησιμοποιούμενων μηχανημάτων και κατά συνέπεια για κάθε δυστύχημα, φθορά ή ζημιά σε βάρος οποιουδήποτε, από υπαιτιότητα ή αμέλεια ή απειρία του ίδιου ή μελών του προσωπικού του κατά την εκτέλεση των παραπάνω εργασιών και έχει σε κάθε περίπτωση την πλήρη ποινική και αστική ευθύνη για τυχόν ζημιές ή αξιώσεις που προκύπτουν σε κάθε περίπτωση. Σε περίπτωση που αποδοθεί στον εργοδότη ευθύνη οποιασδήποτε φύσεως για κάποια από τις παραπάνω αιτίες, ο Ανάδοχος ευθύνεται απέναντι στον εργοδότη στο ακέραιο για κάθε ζημιά του θετικής ή αποθετικής.

Άρθρο 5

Διοίκηση της σύμβασης - Παραδοτέα Στοιχεία

- 5.1** Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης και η διοίκηση αυτής διενεργείται από την αρμόδια Διεύθυνση της ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε., σύμφωνα με τις προβλέψεις του άρθρου 216 του Ν.4412/2016.
- 5.2** Η παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης γίνεται σύμφωνα με τις προβλέψεις του άρθρου 219 του Ν.4412/2016.

Άρθρο 6

Ποινικές Ρήτρες – Καταγγελία Σύμβασης

- 6.1** Ισχύει το άρθρο 218 του ν. 4412/2016.

6.2 Η ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε. έχει δικαίωμα να καταγγείλει μονομερώς την παρούσα σύμβαση, εάν διαπιστωθεί πλημμελής τήρηση των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου.

Σε περίπτωση καταγγελίας της παρούσας σύμβασης με υπαιτιότητα του Αναδόχου, η Κτιριακές Υποδομές Α.Ε. δικαιούται επιπρόσθετα να αξιώσει από τον Ανάδοχο, ως δίκαιη, εύλογη και εκκαθαρισμένη ποινική ρήτρα, το συνολικό ποσό – τίμημα, το οποίο θα έχει, μέχρι την στιγμή της καταγγελίας, καταβάλλει στον Ανάδοχο, επιφυλασσόμενη για την αποκατάσταση κάθε περαιτέρω θετικής ή αποθετικής της ζημίας.

6.3 Ρητά συμφωνείται μεταξύ των συμβαλλομένων ότι δεν εμπίπτουν στην έννοια της ανωτέρας βίας υπό στενή ή ευρεία έννοια οι μέχρι την σύναψη της παρούσας σύμβασης αποφάσεις της Ελληνικής Δημοκρατίας για την αντιμετώπιση του κορωνοϊού, τις οποίες ο Ανάδοχος δηλώνει ρητά και ανεπιφύλακτα ότι γνωρίζει και τις έλαβε υπόψη του κατά την υποβολή της προσφοράς του.

Άρθρο 7

Εγγυήσεις

- 7.1.** Για την καλή εκτέλεση των όρων της παρούσας σύμβασης, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 157 του Ν 4281/2014, ο Ανάδοχος με την υπογραφή της Σύμβασης αυτής καταθέτει την εκδοθείσα στις, με αριθ., Εγγυητική Επιστολή καλής εκτέλεσης της, ποσού (..... €), η οποία καλύπτει το 5% της συμβατικής αξίας της προμήθειας προ Φ.Π.Α..
- 7.2.** Η χρηματική εγγυητική καλής εκτέλεσης επέχει θέση ποινικής ρήτρας και καλύπτει αντισυμβατικές ενέργειες του Αναδόχου, ήτοι αδυναμία να εκτελέσει τη Σύμβαση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην Τεχνική Περιγραφή της παρούσας Διακήρυξης ή και οποιαδήποτε άρνησή του να αντικαταστήσει άμεσα και χωρίς καμία καθυστέρηση ανταλλακτικά, που έχουν απορριφθεί κατά το έλεγχο από την αρμόδια επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής.
- 7.3.** Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καλύπτει τις απαιτήσεις περί Εγγυητικών Επιστολών του άρθρου 157 του Ν.4281/2014.
- 7.4.** Οι Εγγυητικές Επιστολές επιστρέφονται στον Ανάδοχο μετά την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης και ύστερα από την εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

Άρθρο 8

Διαδικασίες πληροφόρησης και εκτέλεσης της σύμβασης

- 8.1** Ο Ανάδοχος ανακοινώνει εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή τον εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό του και αντίκλητο για την εφαρμογή των όρων της Σύμβασης
- 8.2** Ο Ανάδοχος δηλώνει ότι έχει πλήρη γνώση των συνθηκών και ιδιομορφιών του τόπου.
- 8.3** Κάθε έγγραφη γνωστοποίηση για την εφαρμογή αυτής της Σύμβασης πραγματοποιείται με τηλεγράφημα, τηλετύπημα, τηλεμοιοτυπία, υπογράφεται από τον εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο του γνωστοποιούντος και απευθύνεται στον εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο του αντισυμβαλλομένου.
Ως αρμόδια Υπηρεσία για την παρακολούθηση της εφαρμογής αυτής της Σύμβασης, ορίζεται η Διεύθυνση Κατασκευών Έργων της «Κτιριακές Υποδομές Α.Ε.».
- 8.4** Όλα τα αποτελέσματα, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με τις παρεχόμενες υπηρεσίες, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής, που μπορεί να τα

διαχειρίζεται και να τα εκμεταλλεύεται (όχι εμπορικά), εκτός και αν ήδη προϋπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα.

- 8.5.** Ο Ανάδοχος ανακοινώνει εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή τον εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό του και αντικλητο για την εφαρμογή των όρων της Σύμβασης.
- 8.6.** Κάθε έγγραφη γνωστοποίηση για την εφαρμογή αυτής της Σύμβασης πραγματοποιείται με τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, υπογράφεται από τον εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο του γνωστοποιούντος και απευθύνεται στον εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο του αντισυμβαλλομένου.

Άρθρο 9 **Παραλαβή Υπηρεσιών και Υλικών**

- 10.1.** Η παραλαβή των Υπηρεσιών και Υλικών θα γίνει σύμφωνα με τις προβλέψεις του άρθρου 208 του Ν. 4412/2016.
Η ημερομηνία παράδοσης των υπηρεσιών και των ειδών επιβεβαιώνεται εγγράφως από το νόμιμο εκπρόσωπο του Αναδόχου πέντε τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα παράδοσής τους.
- 10.2.** Ο Ανάδοχος με την παροχή των υπηρεσιών και την παράδοση των ειδών στο κτήριο του Αρείου Πάγου, υποβάλλει στην ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε. όλα τα δικαιολογητικά που απαιτούνται, έγγραφη έκθεση παράδοσης των ειδών, αποδεικτικό παράδοσης (δελτίο αποστολής) όπου αναφέρεται η ημερομηνία προσκόμισης, το είδος, η ποσότητα και ο αριθμός της Σύμβασης αυτής. Το αποδεικτικό παράδοσης υπογράφεται από τον εκπρόσωπο του Αναδόχου και τον υπεύθυνο της ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε. σε δύο αντίτυπα, ένα παραδίδεται στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής και ένα παραδίδεται στον εκπρόσωπο του Αναδόχου.
- 10.3.** Η Επιτροπή Παραλαβής διενεργεί την παραλαβή μετά από ποιοτικό και ποσοτικό έλεγχο αμέσως μετά την παράδοσή και ολοκληρώνει το έργο της κατά το συντομότερο δυνατό χρονικό διάστημα.

Άρθρο 10 **Απαιτούμενα δικαιολογητικά – Διαδικασία εξόφλησης Λογαριασμών**

Για την πληρωμή από τον Εργοδότη στον Ανάδοχο, συμφωνείται ότι απαραίτητα είναι τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

Τα νόμιμα παραστατικά συνοδευόμενα από βεβαίωση του επιβλέποντος μηχανικού και βεβαίωση των αρμοδίων οργάνων της Επιτροπής Διοίκησης του Αρείου Πάγου, από τις οποίες να προκύπτει η καλή εκτέλεση του έργου. Η έκδοση της βεβαίωσης του επιβλέποντος μηχανικού προϋποθέτει την εκ μέρους του αναδόχου τήρηση των απαιτήσεων της Τεχνικής Περιγραφής.

Πρωτόκολλο Επιτροπής Παραλαβής.

Φορολογική Ενημερότητα (για είσπραξη χρημάτων από το Δημόσιο).

Ασφαλιστική ενημερότητα του ΙΚΑ για είσπραξη χρημάτων.

Η δαπάνη για την πληρωμή του τιμήματος περιλαμβάνει την κράτηση 0,07% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, η οποία επιβαρύνεται με το νόμιμο τέλος χαρτοσήμου 3% και επί του ποσού του χαρτοσήμου εισφορά 20% υπέρ Ο.Γ.Α. ή όπως αλλιώς ισχύουν. Επίσης κράτηση υπέρ της Αρχής εξέτασης Προσφυγών σύμφωνα με την ΚΥΑ 1191/14.03.2017 (ΦΕΚ Β' 969/22.03.2017).

Β. Διαδικασία εξόφλησης Λογαριασμών.

Μέσα σε χρονικό διάστημα τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής των ως άνω στο πρωτόκολλο στην «Κτιριακές Υποδομές Α.Ε.» θα γίνεται η εξόφληση. Η δαπάνη του έργου θα χρηματοδοτηθεί από το ΤΑ.Χ.ΔΙ.Κ και επιβαρύνει τον προϋπολογισμό της «Κτιριακές Υποδομές Α.Ε.».

Άρθρο 11

Επίλυση διαφορών

Η Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο.

Αρμόδια για την επίλυση διαφορών ως προς την ερμηνεία ή εκπλήρωση των όρων της παρούσας Σύμβασης, είναι τα Δικαστήρια των Αθηνών.

Σε κάθε στάδιο επιλύσεως της διαφοράς, ακόμη και μετά την έκδοση αμετακλήτου δικαστικής αποφάσεως κάθε συμβαλλόμενος έχει δικαίωμα να επιχειρήσει φιλικό διακανονισμό ή εξώδικο – δικαστικό διακανονισμό – συμβιβασμό.

Η παρούσα Σύμβαση, το Τεύχος της Τεχνικής Περιγραφής και το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) που είναι προσαρτημένα στη Διακήρυξη και η προσφορά του Αναδόχου, αποτελούν ενιαίο σύνολο συμβατικών όρων και σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ αυτών επικρατούν οι όροι της παρούσας Σύμβασης με τα συνημμένα σε αυτήν παραρτήματα.

Η παρούσα σύμβαση διέπεται από τις διατάξεις του ν.4412/2016.

Σε πίστωση των ανωτέρω, συντάχθηκε το παρόν σε τρία (3) όμοια πρωτότυπα, που υπεγράφησαν νόμιμα από τα συμβαλλόμενα μέρη, ένα (1) εκ των οποίων παραλαμβάνει ο Ανάδοχος.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για την εταιρεία
«ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε.»

Ο Διευθύνων Σύμβουλος

Αθανάσιος Γ. Γιάνναρης

Για την Ανάδοχο εταιρεία

«.....»

Ο νόμιμος εκπρόσωπος

.....

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Επισυνάπτεται σε ξεχωριστό αρχείο

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Όνομασία Τράπεζας
Κατάστημα
(Δ/νση οδός – αριθμός Τ.Κ. fax)

Ημερομηνία έκδοσης
ΕΥΡΩ

ΠΡΟΣ

Κτιριακές Υποδομές ΑΕ
Φαβιέρου 30
Τ.Κ. 10438 ΑΘΗΝΑ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΑΡΙΘΜ. _____

ΠΟΣΟΥ 799,71 €

Σας γνωρίζουμε ότι εγγυώμεθα με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού επτακοσίων ενενήντα οκτώ ευρώ και ογδόντα οκτώ λεπτών (**799,71 €**) υπέρ, για την συμμετοχή τους στο διενεργούμενο διαγωνισμό της ή σε τυχόν επαναλήψεις αυτού για την ανάθεση της υπηρεσίας :

«5^η ΕΞΑΜΗΝΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΨΥΚΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΩΝ ΚΤΗΡΙΩΝ ΤΟΥ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ (ΠΡΩΗΝ ΣΧΟΛΗΣ ΕΥΕΛΠΙΔΩΝ)», συνολικού προϋπολογισμού **39.985,40 € πλέον ΦΠΑ**.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω Εταιρείας / Κοινοπραξίας και των μελών της ατομικώς και αλληλεγγύως, καθ' όλο το χρόνο της ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στην διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή όχι κάθε τυχόν απαίτησης μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσόν της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει τουλάχιστον για **210 ημέρες** από την επόμενη μέρα της διενέργειας του διαγωνισμού.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσόν των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και στα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου συνυπολογίζοντας και το ποσόν της παρούσας δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ:

Στην περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας οι εγγυήσεις συμμετοχής περιλαμβάνουν επί ποινή αποκλεισμού και όρο ότι η εγγύηση εκδίδεται ατομικά για κάθε ένα και υπέρ όλων των μελών της και καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης/ κοινοπραξίας αλληλεγγύως και εις ολόκληρο.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Όνομασία Τράπεζας
Κατάστημα
(Δ/νση οδός – αριθμός Τ.Κ. fax)

Ημερομηνία έκδοσης
ΕΥΡΩ

ΠΡΟΣ

Κτιριακές Υποδομές ΑΕ
Φαβιέρου 30
Τ.Κ. 10438 ΑΘΗΝΑ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ ΓΙΑ ΠΟΣΟ ΕΥΡΩ.

- Έχουμε τη τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ (και ολογράφως) στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωσή μας, υπέρ της εταιρείας Διεύθυνση για την καλή εκτέλεση της Σύμβασης, που υπέγραψε μαζί σας η εν λόγω εταιρεία για την « **5^η ΕΞΑΜΗΝΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΨΥΚΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΩΝ ΚΤΗΡΙΩΝ ΤΟΥ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ (ΠΡΩΗΝ ΣΧΟΛΗΣ ΕΥΕΛΠΙΔΩΝ)**» και το οποίο ποσό καλύπτει το 5% της συμβατικής αξίας αυτής προ Φ.Π.Α. ήτοι ΕΥΡΩ.
- Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε πέντε (5) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.
- Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.
- Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει τουλάχιστον για χρονικό διάστημα **10 μηνών** από την ημέρα έκδοσής της.
- Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V

ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)

Επισυνάπτεται σε ξεχωριστό αρχείο

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI: ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Επισυνάπτεται σε ξεχωριστό αρχείο

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII: ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Α/Α	Περιγραφή	Α.Τ.	Μον. Μετρ.	Ποσότητα	Ενιαίο Ποσοστό Έκπτωσης
1	5^η ΕΞΑΜΗΝΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΨΥΚΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΩΝ ΚΤΗΡΙΩΝ ΤΟΥ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ (ΠΡΩΗΝ ΣΧΟΛΗΣ ΕΥΕΛΠΙΔΩΝ)	01	κ.α/ εξαμήνο	1,00	

Ο προσφέρων

5^η ΕΞΑΜΗΝΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ ΚΑΙ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΩΝ, ΨΥΚΤΙΚΩΝ
ΚΑΙ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ
ΤΟΥ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ
(ΠΡΩΗΝ ΣΧΟΛΗΣ ΕΥΕΛΠΙΔΩΝ)

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

.....ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ.....

1.	<u>ΓΕΝΙΚΑ</u>	<u>4</u>
2.	<u>ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ</u>	<u>4</u>
2.1	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	4
2.2	ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	5
2.3	ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	5
2.4	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	5
2.4.1	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	5
2.4.2	ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	8
2.5	ΕΝΤΥΠΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ	9
3.	<u>ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΥ ΥΠΟΣΤΑΘΜΟΥ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΟΣ</u>	<u>9</u>
3.1	ΓΕΝΙΚΑ	9
3.2	ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΕΣΗΣ ΤΑΣΗΣ	9
3.2.1	ΓΕΝΙΚΑ	9
3.2.2	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ ΚΥΨΕΛΩΝ Μ/Τ ΚΑΙ ΤΟΥ ΧΩΡΟΥ ΟΠΟΥ ΣΤΕΓΑΖΟΝΤΑΙ	9
3.3	ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΤΕΣ ΕΛΑΙΟΥ	10
3.3.1	ΓΕΝΙΚΑ	10
3.3.2	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΤΩΝ ΚΑΙ ΤΟΥ ΧΩΡΟΥ ΟΠΟΥ ΣΤΕΓΑΖΟΝΤΑΙ	10
3.4	ΓΕΝΙΚΑ ΠΕΔΙΑ ΧΑΜΗΛΗΣ ΤΑΣΗΣ (Γ.Π.Χ.Τ)	11
3.4.1	ΓΕΝΙΚΑ	11
3.4.2	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ Γ.Π.Χ.Τ ΚΑΙ ΤΟΥ ΧΩΡΟΥ ΟΠΟΥ ΣΤΕΓΑΖΟΝΤΑΙ	12
3.5	ΓΕΝΙΚΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ ΕΠΙ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΥΠΟΣΤΑΘΜΟΥ	12
3.6	ΕΝΤΥΠΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ	13
3.7	ΟΡΓΑΝΑ ΜΕΤΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	13
3.8	ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ ΕΠΙ ΤΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΥ ΥΠΟΣΤΑΘΜΟΥ	14
4.	<u>ΛΟΙΠΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ</u>	<u>14</u>
4.1	ΑΝΑΛΗΨΗ ΕΥΘΥΝΗΣ ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΥ ΥΠΟΣΤΑΘΜΟΥ	14
5.	<u>ΥΛΙΚΑ - ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ - ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ - ΜΙΚΡΟΎΛΙΚΑ</u>	<u>15</u>
5.1	ΓΕΝΙΚΑ	15
5.2	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΟ ΥΛΙΚΟ	15
5.3	ΥΛΙΚΑ ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΥ	16
6.	<u>ΔΙΑΘΕΣΗ ΟΧΗΜΑΤΩΝ</u>	<u>16</u>
7.	<u>ΛΟΙΠΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΙ ΟΡΟΙ</u>	<u>16</u>
7.1	ΕΜΠΕΙΡΙΑ / ΑΔΕΙΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	16

7.1.1	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	16
7.1.2	ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ	17
7.2	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΕΡΓΟΥ	17
7.3	ΥΛΙΚΑ – ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ – ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ – ΜΙΚΡΟΪΛΙΚΑ	19
7.3.1	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΛΙΚΩΝ – ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΩΝ – ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ – ΜΙΚΡΟΪΛΙΚΩΝ	19
7.3.2	ΜΗΝΙΑΙΑ ΑΠΟΓΡΑΦΗ ΥΛΙΚΩΝ – ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΩΝ – ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ - ΜΙΚΡΟΪΛΙΚΩΝ	20
7.4	ΕΚΤΑΚΤΕΣ - ΜΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΕΣ ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ	22
7.4.1	ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ	22
7.4.2	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΤΗΣ - ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ	22
7.4.3	ΒΟΗΘΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΥ	22
7.4.4	ΤΕΧΝΙΤΗΣ ΨΥΚΤΙΚΟΣ	23
7.4.5	ΒΟΗΘΟΣ ΤΕΧΝΙΤΗ ΨΥΚΤΙΚΟΥ	23
7.4.6	ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΤΗΣ - ΟΙΚΟΔΟΜΟΣ	23
7.4.7	ΒΟΗΘΟΣ ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΤΗ - ΟΙΚΟΔΟΜΟΥ	24
7.4.8	ΑΝΕΙΔΙΚΕΥΤΟΣ ΕΡΓΑΤΗΣ	24
7.5	ΕΠΙΣΚΕΥΕΣ – ΕΠΑΝΟΡΘΩΤΙΚΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΙΣ ΜΙΚΡΗΣ ή ΜΕΓΑΛΗΣ ΚΛΙΜΑΚΑΣ	24
7.6	ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	25
7.7	ΤΟΠΟΣ ΕΡΓΟΥ	25

1. ΓΕΝΙΚΑ

Το έργο αφορά γενικώς τη σύναψη **εξάμηνης σύμβασης**, με δυνατότητα μονομερούς **ανανέωσης** για **τρεις επιπλέον μήνες** με τους ίδιους όρους και το ανάλογο τίμημα, για την συντήρηση επίβλεψης και λειτουργίας των ηλεκτρολογικών, ψυκτικών και οικοδομικών εγκαταστάσεων των κτιρίων του **ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ** (Πρώην Σχολής Ευελπίδων).

Στην έννοια της συντήρησης περιλαμβάνεται όλο το φάσμα των εργασιών, επιθεωρήσεων, ελέγχων, μικρής έκτασης επισκευών κλπ, οι οποίες είναι απαραίτητες για να εξασφαλίζεται η συνεχής, ασφαλής και αποδοτική λειτουργία των παραπάνω εγκαταστάσεων και οι οποίες θα εκτελούνται σύμφωνα με τους ισχύοντες κανονισμούς και τις οδηγίες της Υπηρεσίας.

Το αντικείμενο επιγραμματικά περιλαμβάνει:

- Την επί τόπου διάθεση του προβλεπόμενου προσωπικού για την καθημερινή λειτουργία και επίβλεψη των ανωτέρω εγκαταστάσεων, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην παράγραφο «2.1 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ»
- Την συντήρηση του ηλεκτρικού υποσταθμού του συγκροτήματος, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο κεφάλαιο «3. ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΥ ΥΠΟΣΤΑΘΜΟΥ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΟΣ»
- Την ανάληψη ευθύνης προς την ΔΕΗ και την μηχανολογική κάλυψη του ηλεκτρικού υποσταθμού του συγκροτήματος για όλη την διάρκεια της σύμβασης, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην παράγραφο «4.1 ΑΝΑΛΗΨΗ ΕΥΘΥΝΗΣ ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΥ ΥΠΟΣΤΑΘΜΟΥ».
- Την προσκόμιση όταν ζητηθεί υλικών, ανταλλακτικών, αναλωσίμων, μικροϋλικών, σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται στο κεφάλαιο «5. ΥΛΙΚΑ- ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ- ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ- ΜΙΚΡΟΥΛΙΚΑ», ή στην παράγραφο «7.3.1 ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΛΙΚΩΝ – ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΩΝ – ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ – ΜΙΚΡΟΥΛΙΚΩΝ».
- Την διάθεση οχημάτων όταν ζητηθεί από την υπηρεσία, σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται στο κεφάλαιο «6. ΔΙΑΘΕΣΗ ΟΧΗΜΑΤΩΝ»

Αναλυτικότερες πληροφορίες και περιγραφή των υπηρεσιών που περιλαμβάνονται στο παρόν έργο παρατίθενται στις παραγράφους που ακολουθούν.

2. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

2.1 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Για την **καθημερινή συντήρηση επίβλεψης και λειτουργίας** των εγκαταστάσεων των κτιρίων, καθώς και για την αντιμετώπιση των πάσης φύσεως τυχόν καθημερινών προβλημάτων έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η εύρυθμη καθημερινή λειτουργία τους, ο ανάδοχος **υποχρεούται κατ' ελάχιστον** να διαθέτει **επί τόπου του έργου** το παρακάτω αναφερόμενο Τεχνικό Προσωπικό, καθώς και το κατά τις περιστάσεις πρόσθετο:

- Έναν (1) **μηχανολόγο ή ηλεκτρολόγο ΠΕ**, ως υπεύθυνο του έργου για την επίβλεψη της καλής εκτέλεσης των εργασιών συντήρησης όταν αυτό απαιτείται και όχι λιγότερο από **τέσσερις (4) ώρες εβδομαδιαίως** κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες καθώς και σε περιπτώσεις μεγάλων βλαβών και επιθεωρήσεων,
- Έναν (1) **ηλεκτρολόγο συντηρητή - ηλεκτρονικό** σε **καθημερινή οκτάωρη** βάση, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες,
- Έναν (1) **τεχνίτη ψυκτικό** επικουρικό όταν **όμως αυτός ζητηθεί από την Υπηρεσία**, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.
- Έναν (1) **εργατοτεχνίτη οικοδόμο** επικουρικό όταν **όμως αυτός ζητηθεί από την Υπηρεσία**, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

- **Επιπλέον προσωπικό** των ανωτέρω ειδικοτήτων ή/και **βοηθητικό προσωπικό** των ανωτέρω ειδικοτήτων - ήτοι βοηθό ηλεκτρολόγου, ή/και τεχνίτη ψυκτικού, ή/και εργατοτεχνίτη οικοδόμου ή/και ανειδίκευτο εργάτη, **όταν** αυτό **ζητηθεί** από την Υπηρεσία.

Το ανωτέρω προσωπικό προσλαμβάνεται και αμείβεται από τον Ανάδοχο, ο οποίος και υποχρεούται να το ασφαλίσει στα προβλεπόμενα από το νόμο ασφαλιστικά ταμεία, ευθυνόμενος αυτός μόνος έναντι παντός, για αποζημίωση εξ οποιουδήποτε ατυχήματος σε πρόσωπα ή πράγματα συμβεί κατά την εκτέλεση των εργασιών συντήρησης.

2.2 ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεργαστεί με **εξειδικευμένη εταιρεία** (το όνομα της οποίας θα **γνωστοποιήσει στην Υπηρεσία** με την υπογραφή της σύμβασης), για την **συντήρηση της εγκατάστασης του Ηλεκτρικού Υποσταθμού** του συγκροτήματος.

Ο Ανάδοχος μαζί με την γνωστοποίηση των ονομάτων των εξωτερικών συνεργατών **θα προσκομίσει** και τα απαραίτητα **πιστοποιητικά ή εξουσιοδοτήσεις** της κατασκευάστριας εταιρείας, ότι μπορεί να εκτελεί εργασίες συντήρησης – ελέγχου του αντιστοίχου εξοπλισμού.

Η αμοιβή και των εξωτερικών συνεργατών επιβαρύνει αποκλειστικά και μόνο τον ανάδοχο, ο οποίος είναι και ευθυνόμενος αυτός μόνος έναντι παντός, για αποζημίωση εξ οποιουδήποτε ατυχήματος σε πρόσωπα ή πράγματα συμβεί κατά την εκτέλεση των εργασιών συντήρησης.

2.3 ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Στο σημείο αυτό επισημάνεται ρητώς ότι, στην περίπτωση κατά την οποία για την εκτέλεση οποιασδήποτε εργασίας **εντός ή εκτός των ωρών λειτουργίας** η οποία αφορά το αντικείμενο οποιασδήποτε ειδικότητας που περιγράφεται στην παράγραφο «2.1 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ», **απαιτηθεί επιπλέον προσωπικό των ανωτέρω ειδικοτήτων** ή/και **βοηθητικό προσωπικό των ανωτέρω ειδικοτήτων** (ηλεκτρολόγου, ή/και τεχνίτη ψυκτικού, ή/και εργατοτεχνίτη οικοδόμου) ή/και **ανειδίκευτος εργάτης**, τότε **ζητείται** από την υπηρεσία και αποτιμάται ξεχωριστά σύμφωνα με την αντίστοιχη υποπαράγραφο της παραγράφου «7.4 ΕΚΤΑΚΤΕΣ - ΜΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΕΣ ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ».

2.4 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

2.4.1 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

➤ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΟΣ ή ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΠΕ

Ο συγκεκριμένος μηχανικός:

- θα είναι ο Διευθύνων, ο Επόπτης και ο υπεύθυνος του έργου και της ομάδας συντήρησης, δηλαδή του μονίμου προσωπικού και των εξωτερικών συνεργατών του ΑΝΑΔΟΧΟΥ.
- θα έχει την ευθύνη κατά τον νόμο, θα είναι υπεύθυνος για τον έλεγχο, τον προγραμματισμό και τον συντονισμό των εργασιών συντήρησης, την επικοινωνία με το φορέα και τη σύνταξη τεχνικών εκθέσεων σχετικών με τη λειτουργία, συντήρηση και βελτίωση των αναφερόμενων στην παρούσα εγκαταστάσεων των κτιρίων.
- θα είναι ο υπεύθυνος του έργου για την επίβλεψη της καλής εκτέλεσης των εργασιών συντήρησης και των εργασιών αποκατάστασης βλαβών, την ενημέρωση του φορέα, της

ασφάλειας λειτουργίας των εγκαταστάσεων, κλπ.

- οφείλει να είναι παρόν σύμφωνα με την αντίστοιχη διαθεσιμότητα η οποία ορίζεται στην παράγραφο «2.1 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ», τόσο κατά την διάρκεια του κανονικού ωραρίου του, όσο και εκτάκτως είτε εντός είτε εκτός του κανονικού του ωραρίου, εφόσον προκύψουν ζητήματα ή ανάγκες παρουσίας του ή ζητηθεί από την υπηρεσία.

➤ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΤΗΣ - ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ

Οφείλει να είναι παρόν σύμφωνα με την αντίστοιχη διαθεσιμότητα η οποία ορίζεται στην παράγραφο «2.1 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ», τόσο κατά την διάρκεια του κανονικού ωραρίου του, όσο και εκτάκτως είτε εντός είτε εκτός του κανονικού του ωραρίου, εφόσον προκύψουν ζητήματα ή ανάγκες παρουσίας του ή ζητηθεί από την υπηρεσία.

Γενικά το αντικείμενο του **ηλεκτρολόγου συντηρητή - ηλεκτρονικού** περιλαμβάνει την τακτική συντήρηση, επίβλεψη και λειτουργία των ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων των κτιρίων σε καθημερινή οκτάωρη βάση, κατά τις εργάσιμες ώρες και ημέρες.

Η τακτική συντήρηση των **ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων** περιλαμβάνει **ενδεικτικώς** και όχι **περιοριστικώς** τα κάτωθι :

- Επιθεώρηση των φωτιστικών σωμάτων, αντικατάσταση λαμπτήρων και λοιπών εξαρτημάτων (πυκνωτές, ballasts, starters, μ/σ, κλπ.), καθαρισμός λαμπτήρων και φωτιστικών σωμάτων από σκόνη.
- Αντικατάσταση ή αποκατάσταση καμμένων – καταστρεμμένων ασφαλειών ή μικροαυτόματων, ραγοδιακοπών και λοιπών εξαρτημάτων ή υλικών ηλεκτρολογικών πινάκων τάσεως έως 400V.
- Επιθεώρηση καλής λειτουργίας όλων των ηλεκτρικών πινάκων και υποπινάκων του κτιρίου (επιμελημένος καθαρισμός σκόνης, σύσφιξη ηλεκτρικών επαφών, έλεγχος ευαισθησίας διακοπών διαφυγής έντασης, έλεγχος λειτουργίας ενδεικτικών λυχνιών ύπαρξης τάσης, έλεγχος και συμπλήρωση σήμανσης πινάκων και αναχωρήσεων αυτών, λίπανση κινούμενων μερών διακοπών με ειδικό spray, κλπ.
- Έλεγχος, καταγραφή και ισοκατανομή των ηλεκτρικών φορτίων των πινάκων και υποπινάκων που παρουσιάζουν ασυμμετρία φάσης.
- Σύνταξη μονογραμμικών σχεδίων όλων των πινάκων και υποπινάκων και των φορτίων που τροφοδοτούνται από αυτούς.
- Επιθεώρηση, αντικατάσταση ή αποκατάσταση διακοπών φωτισμού και ρευματοδοτών.
- Επιθεώρηση, αντικατάσταση ή αποκατάσταση λήψεων (πριζών) τηλεφώνων και δεδομένων (DATA) και λοιπών εξαρτημάτων και συσκευών τηλεφώνων, fax, κλπ.
- Επιθεώρηση, αντικατάσταση ή αποκατάσταση, επιμελής καθαρισμός, τοπικών καταναμητών τηλεφώνων και δεδομένων και όλων των εξαρτημάτων αυτών.
- Επιθεώρηση, αντικατάσταση ή αποκατάσταση μικροφώνων, μεγαφώνων και λοιπών εξαρτημάτων και πηγών συστήματος ήχου.
- Την λειτουργική υποστήριξη και παρακολούθηση των ειδικών συστημάτων του κτιρίου, όπως ACCESS CONTROL, συστήματα πυρόσβεσης, πυρανίχνευσης, ασφαλείας, CCTV,

οπτικοακουστικά συστήματα, γκαραζόπορτα, μπάρα εισόδου, τηλεφωνικό κέντρο, κλπ

- Επιθεώρηση και δοκιμαστική λειτουργία του ηλεκτροπαραγωγού ζεύγους.
- Έλεγχος, αποκατάσταση ή αντικατάσταση, ηλεκτροκινητήρων, ανεμιστήρων, τερματικών μονάδων θέρμανσης ή και ψύξης, κυκλοφορητών, αντλιών, συγκροτημάτων, μηχανημάτων, πηγών θέρμανσης και ψύξης.
- Γενικώς την καταγραφή και την άμεση αντιμετώπιση τυχόν προβλημάτων που εντοπίζονται καθώς και την εκτέλεση οποιασδήποτε εντολής της Υπηρεσίας σχετικής με την συντήρηση και λειτουργία της ηλεκτρολογικής εγκατάστασης του κτιρίου (αφή – σβέση φωτιστικών σωμάτων, μηχανημάτων κλιματισμού, αερισμού, θέρμανσης, κλπ.).
- Καταμέτρηση της προμήθειας των υλικών που απαιτούνται για την συντήρηση. Τα υλικά θα χορηγούνται ή θα επιβαρύνουν την υπηρεσία σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται στο κεφάλαιο «5. ΥΛΙΚΑ – ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ – ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ – ΜΙΚΡΟΥΛΙΚΑ», ή στην παράγραφο «7.3.1 ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΛΙΚΩΝ – ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΩΝ – ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ – ΜΙΚΡΟΎΛΙΚΩΝ».

➤ ΤΕΧΝΙΤΗΣ ΨΥΚΤΙΚΟΣ

Οφείλει να είναι παρόν σύμφωνα με την αντίστοιχη διαθεσιμότητα η οποία ορίζεται στην παράγραφο «2.1 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ», τόσο κατά την διάρκεια του κανονικού ωραρίου του, όσο και εκτάκτως είτε εντός είτε εκτός του κανονικού του ωραρίου, εφόσον προκύψουν ζητήματα ή ανάγκες παρουσίας του ή ζητηθεί από την υπηρεσία.

Γενικά το αντικείμενο του τεχνίτη ψυκτικού περιλαμβάνει την συντήρηση και τον έλεγχο των ψυκτικών εγκαταστάσεων των κτιρίων, επικουρικός, εφόσον προκύψουν ζητήματα ή ανάγκες παρουσίας του και του ζητηθεί από την Υπηρεσία, όταν αυτό απαιτείται.

Η συντήρηση των ψυκτικών εγκαταστάσεων περιλαμβάνει **ενδεικτικώς** και όχι **περιοριστικώς** τα κάτωθι:

- Έλεγχο, τακτική συντήρηση (καθαρισμός στοιχείων εσωτερικών και εξωτερικών μονάδων, καθαρισμός φίλτρων εσωτερικών μονάδων, κλπ.), των διαιρουμένων τύπου αντλιών θερμότητας που υπάρχουν στο κτίριο.
- Έλεγχο, τακτική συντήρηση, γενικός καθαρισμός, καθαρισμός λεκανών συμπυκνωμάτων, αντικατάσταση φίλτρων, έλεγχος ιμάντων, ανεμιστήρων, λίπανση εδράνων, κεντρικών κλιματιστικών μονάδων καθώς και εσωτερικών μονάδων induction και φίλτρων τύπου ρολού.
- Γενικώς την καταγραφή και την άμεση αντιμετώπιση τυχόν προβλημάτων που εντοπίζονται καθώς και την εκτέλεση οποιασδήποτε εντολής της Υπηρεσίας σχετικής με την συντήρηση και λειτουργία των ψυκτικών εγκαταστάσεων του κτιρίου.
- Καταμέτρηση της προμήθειας των υλικών που απαιτούνται για την συντήρηση. Τα υλικά θα χορηγούνται ή θα επιβαρύνουν την υπηρεσία σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται στο κεφάλαιο «5. ΥΛΙΚΑ – ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ – ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ – ΜΙΚΡΟΥΛΙΚΑ», ή στην παράγραφο «7.3.1 ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΛΙΚΩΝ – ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΩΝ – ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ – ΜΙΚΡΟΎΛΙΚΩΝ».

➤ ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΤΗΣ ΟΙΚΟΔΟΜΟΣ

Οφείλει να είναι παρόν σύμφωνα με την αντίστοιχη διαθεσιμότητα η οποία ορίζεται στην παράγραφο «2.1 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ», τόσο κατά την διάρκεια του κανονικού ωραρίου του, όσο και εκτάκτως είτε εντός είτε εκτός του

κανονικού του ωραρίου, εφόσον προκύψουν ζητήματα ή ανάγκες παρουσίας του ή ζητηθεί από την υπηρεσία.

Γενικά το αντικείμενο του εργατοτεχνίτη οικοδόμου περιλαμβάνει τις εργατοτεχνικές οικοδομικές και συναφείς αυτών εργασίες των κτιρίων, επικουρικών, εφόσον προκύψουν ζητήματα ή ανάγκες παρουσίας του και του ζητηθεί από την Υπηρεσία, όταν αυτό απαιτείται.

Γενικά το **αντικείμενό** του περιλαμβάνει **ενδεικτικώς** και **όχι περιοριστικώς** τα κάτωθι:

- Εργασίες γενικών καθηκόντων
- Εργασίες ανειδίκευτου εργάτη (π.χ. καθαρισμός υδρορροών δωμαίων, καθαρισμός καναλιών ομβρίων κλπ)
- Έλεγχο, αποκατάσταση ή αντικατάσταση σε πόμολα, κλειδαριές, μπάρες πανικού
- Μικροεπισκευές επίπλων με ή χωρίς μικροϋλικά (κόλλα, τσέρκια, γωνίες, στριφώνια κλπ).
- Έλεγχο, αποκατάσταση ή αντικατάσταση σε πλαστικά δάπεδα και λινόλεουμ (τοπικές αποκολλήσεις, φθορές)
- Έλεγχο, αποκατάσταση ή αντικατάσταση σε βιομηχανικά δάπεδα (τοπική εφαρμογή επισκευαστικής κονίας, επαναχρωματισμοί κλπ).
- Έλεγχο, αποκατάσταση ή αντικατάσταση σε βιομηχανικά δάπεδα (τοπική εφαρμογή επισκευαστικής κονίας, επαναχρωματισμοί κλπ).
- Έλεγχο, αποκατάσταση ή αντικατάσταση σε δάπεδα πλακιδίων και μαρμάρων (τοπικές αποκολλήσεις, φθορές).
- Κατασκευή και εφαρμογή κονιοδεμάτων.
- Επαλείψεις, σφραγίσεις και στοκαρίσματα.
- Τοπικούς χρωματισμούς και σπατουλαρίσματα.
- Μικροσιδηροκατασκευές με ή χωρίς ηλεκτροσυγκόλληση.
- Επισκευές ψευδοροφών εκτός του σκελετού.
- Επενδύσεις επιφανειών (με γυψοσανίδα, λαμαρίνα, ξύλο κλπ).
- Καθαιρέσεις δομικών στοιχείων λόγω επικινδυνότητας.
- Επενδύσεις επιφανειών (με γυψοσανίδα, λαμαρίνα, ξύλο κλπ).
- Έλεγχο, αποκατάσταση στεγανότητας δωμαίων και λοιπών επιφανειών με ανανέωση σφραγίσεων και επαλείψεων.
- Γενικώς την καταγραφή και την άμεση αντιμετώπιση τυχόν προβλημάτων που εντοπίζονται καθώς και την εκτέλεση οποιασδήποτε εντολής της Υπηρεσίας σχετικής με την συντήρηση και λειτουργία των οικοδομικών εγκαταστάσεων του κτιρίου.
- Καταμέτρηση της προμήθειας των υλικών που απαιτούνται για την συντήρηση. Τα υλικά θα χορηγούνται ή θα επιβαρύνουν την υπηρεσία σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται στο κεφάλαιο «5. ΥΛΙΚΑ – ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ – ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ – ΜΙΚΡΟΥΛΙΚΑ», ή στην παράγραφο «7.3.1 ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΛΙΚΩΝ – ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΩΝ – ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ – ΜΙΚΡΟΪΛΙΚΩΝ».

2.4.2 ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Το αντικείμενο **των εξωτερικών συνεργατών** που είναι επιφορτισμένοι με την **συντήρηση της εγκατάστασης του Ηλεκτρικού Υποσταθμού** του συγκροτήματος, φαίνεται στο κεφάλαιο «3. ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΥ ΥΠΟΣΤΑΘΜΟΥ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΟΣ».

2.5 ΕΝΤΥΠΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ

Το προϋπολογιζόμενο **τίμημα** για τον κάθε έναν από το **προσωπικό καθημερινής συντήρησης επίβλεψης και λειτουργία** των εγκαταστάσεων των κτιρίων, σύμφωνα με την αντίστοιχη διαθεσιμότητα η οποία ορίζεται στην παράγραφο «2.1 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ», φαίνεται αντίστοιχα στο έντυπο «**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΟΣΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΔΑΠΑΝΗΣ**» στην ομάδα 1.1.

Στο σημείο αυτό ρητώς δηλώνεται ότι:

- Οι **εξωτερικοί συνεργάτες συντήρησης** του αναδόχου **δεν αποζημιώνονται ξεχωριστά**, αλλά η οποιαδήποτε **αμοιβή** τους **συμπεριλαμβάνεται στο κατ' αποκοπήν τίμημα** των σχετικών εργασιών της αντίστοιχης εγκατάστασης.

3. ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΥ ΥΠΟΣΤΑΘΜΟΥ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΟΣ

3.1 ΓΕΝΙΚΑ

Η εγκατάσταση του Υποσταθμού Μέσης - Χαμηλής Τάσης του συγκροτήματος κτηρίων Πρωτοδικείου Αθηνών περιλαμβάνει τους κάτωθι χώρους:

- Τον χώρο του Γενικού Πίνακα Μέσης Τάσης,
- Τον χώρο του Γενικού Πίνακα Χαμηλής Τάσης,
- Τους χώρους των Μετασχηματιστών.

Το παρόν κεφάλαιο αναφέρεται στις εργασίες της προληπτικής προγραμματισμένης συντήρησης - επιθεώρησης των ανωτέρω χώρων, μετά του ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού τους.

Ο χώρος του υποσταθμού διαθέτει:

- **Γενικό Πίνακα Μέσης Τάσης** αποτελούμενο από τρία (3) πεδία,
- **Δύο (2) Μετασχηματιστές Ελαίου** 1000 kVA έκαστος κι
- **Γενικό Πίνακα Χαμηλής Τάσης** (ΓΠΧΤ) που αποτελείται από οκτώ (8) πεδία, ένα πίνακα κλιματισμού και ένα πίνακα εξωτερικού φωτισμού.

Οι εργασίες της προληπτικής προγραμματισμένης συντήρησης περιλαμβάνουν, κατ' ελάχιστον, την επιθεώρηση, τον έλεγχο, τις δοκιμές και την υλοποίηση των εργασιών που αναφέρονται στις παραγράφους που ακολουθούν.

3.2 ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΕΣΗΣ ΤΑΣΗΣ

3.2.1 ΓΕΝΙΚΑ

Ο **Πίνακας Μέσης Τάσης** αποτελείται από **τρία (3) πεδία**, ένα πεδίο άφιξης και δύο πεδία αναχωρήσεων, ένα για κάθε μετασχηματιστή.

3.2.2 ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ ΚΥΨΕΛΩΝ Μ/Τ ΚΑΙ ΤΟΥ ΧΩΡΟΥ ΟΠΟΥ ΣΤΕΓΑΖΟΝΤΑΙ

Οι **εργασίες** που θα πραγματοποιηθούν κατά τη **συντήρηση των κυψελών Μέσης Τάσης και του χώρου** όπου στεγάζονται, είναι, **κατ' ελάχιστον**, οι ακόλουθες:

1. Έλεγχος της σωστής λειτουργίας των Διακοπών Μέσης Τάσης¹.

2. Έλεγχος της σωστής λειτουργίας του μηχανισμού ζεύξης.
3. Έλεγχος της σωστής λειτουργίας των Γειωτών.
4. Έλεγχος και καθαρισμός των καλωδίων.
5. Έλεγχος και καθαρισμός των ακροκιβωτίων.
6. Έλεγχος της σωστής λειτουργίας των ενδείξεων ύπαρξης τάσης.
7. Έλεγχος της σωστής λειτουργίας των μετρητικών οργάνων¹.
8. Έλεγχος των ηλεκτρονόμων και των βοηθητικών κυκλωμάτων¹.
9. Μέτρηση γείωσης.
10. Έλεγχος και μετρήσεις ηλεκτρικής συνέχειας γειώσεων (περιμετρική γείωση, γειώσεις πίνακα κ.τ.λ.).
11. Καθαρισμός του χώρου. Ο καθαρισμός θα γίνει με ηλεκτρικές σκούπες επαγγελματικές, με μεγάλο σωλήνα αναρρόφησης, έτσι ώστε ο μηχανισμός (κάδος – ηλεκτροκινητήρας) να βρίσκεται εκτός του χώρου, κατά τον καθαρισμό.
12. Έλεγχος του χώρου σύμφωνα με την παράγραφο «3.5 ΓΕΝΙΚΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ ΕΠΙ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΥΠΟΣΤΑΘΜΟΥ».

¹ ως διακόπτες νοούνται όλοι οι τύποι διακοπών του πίνακα μέσης τάσης (αυτόματος διακόπτης αέρος ή κενού ή SF6, απλός διακόπτης με προστασία ασφάλειες κ.ο.κ.)

3.3 ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΤΕΣ ΕΛΑΙΟΥ

3.3.1 ΓΕΝΙΚΑ

Οι **μετασχηματιστές** είναι τύπου **ελαίου, 1000 kVA, 20/0.4/0.23V** έκαστος, της εταιρείας ΚΗΜ, εγκατεστημένοι σε ανεξάρτητο χώρο (δωμάτιο) ο κάθε ένας, χωριστά. Η ψύξη τους γίνεται με εξαναγκασμένη ροή αέρα (με αερισμό και εξαερισμό). Οι μετασχηματιστές βρίσκονται σε καλή κατάσταση και διαθέτουν τοπική αντιστάθμιση.

3.3.2 ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΤΩΝ ΚΑΙ ΤΟΥ ΧΩΡΟΥ ΟΠΟΥ ΣΤΕΓΑΖΟΝΤΑΙ

Οι **εργασίες** που θα πραγματοποιηθούν κατά τη συντήρηση **των Μετασχηματιστών Μέσης Τάσης** τύπου ελαίου **και του χώρου** όπου στεγάζονται, είναι, **κατ' ελάχιστον**, οι ακόλουθες:

1. Έλεγχος στεγανότητας χώρου.
2. Έλεγχος εξαερισμού του χώρου των Μ/Στών (επάρκεια, καθαριότητα θυρίδων αερισμού, προστασία από διείσδυση τρωκτικών, λειτουργία των damper¹ κ.τ.λ.)
3. Έλεγχος θερμοκρασίας χώρου (θα γίνει καλοκαιρινούς μήνες, Ιούλιο κατά προτίμηση)
4. Έλεγχος και καθαρισμός Μ/Στών.
5. Έλεγχος και μέτρηση των καλωδίων Μέσης & Χαμηλής Τάσης.
6. Καθαρισμός των καλωδίων Μέσης & Χαμηλής Τάσης.
7. Έλεγχος και καθαρισμός των ακροκιβωτίων των καλωδίων Μέσης Τάσης.
8. Έλεγχος και καθαρισμός των μονωτήρων.
9. Έλεγχος τοπικής αντιστάθμισης¹.
10. Θερμογραφικός έλεγχος των σημείων σύνδεσης των καλωδίων και συσφιξεις.
11. Έλεγχος και καταγραφή θερμοκρασιών Μ/Στών.
12. Καταγραφή μέγιστων θερμοκρασιών.
13. Δειγματοληψία ελαίου και ανάλυση - έλεγχος.

14. Η ανάλυση και οι μετρήσεις του λαδιού περιλαμβάνουν:

- Διηλεκτρική Αντοχή
- Περιεχόμενο Υγρασίας
- Βαθμός Εξουδετέρωσης
- Χρώμα – Πυκνότητα
- Επιφανειακή Τάση – Εφδ
- Αεριοχρωματογραφία
- Προσδιορισμός Φουρανικών Ενώσεων
- Εργαστηριακό έλεγχο για ύπαρξη PCB

Οι αναλύσεις των λαδιών θα πραγματοποιηθούν σε ειδικά εργαστήρια. Μαζί με τα αποτελέσματα των αναλύσεων θα υποβληθεί υπόμνημα που θα περιλαμβάνει:

- Αποτελέσματα αναλύσεων
- Όρια επιτρεπτών τιμών
- Ερμηνεία των αποτελεσμάτων
- Διάγνωση της κατάστασης των Μ/Στών
- Πρόταση προληπτικής ή διορθωτικής παρέμβασης

15. Έλεγχος στάθμης ελαίου και συμπλήρωση ελαίου εφόσον απαιτείται (συμπεριλαμβάνονται υλικά και εργασία).

16. Αλλαγή (σε υλικά και εργασία) του αφυγραντικού υλικού (silica gel).

17. Έλεγχος σωστής λειτουργίας μεταγωγέα (TAP CHANGER).

18. Έλεγχος και ρύθμιση σπινθηριστών¹.

19. Μέτρηση γείωσης ουδέτερου κόμβου Μ/Στών.

20. Μέτρηση γείωσης μεταλλικών μερών.

21. Έλεγχος και μετρήσεις ηλεκτρικής συνέχειας γειώσεων (περιμετρική γείωση, γειώσεις Μ/Στών κ.τ.λ.).

22. Μέτρηση της μόνωσης των τυλιγμάτων Μ/Τ, Χ/Τ των Μ/Στών (Insulation Test)

23. Μέτρηση της αντίστασης των τυλιγμάτων Μ/Τ, Χ/Τ των Μ/Στών (Wiring Resistance Test)

24. Μέτρηση λόγου μετασχηματισμού (Turn Ratio Test)

25. Μέτρηση Συντελεστή Ισχύος (tanδ Test)

26. Μέτρηση μονώσεων καλωδίων Μ/Τ, Χ/Τ.

27. Καθαρισμός του χώρου. Ο καθαρισμός θα γίνει με ηλεκτρικές σκούπες επαγγελματικές, με μεγάλο σωλήνα αναρρόφησης, έτσι ώστε ο μηχανισμός (κάδος - ηλεκτροκινητήρας) να βρίσκεται εκτός του χώρου κατά τον καθαρισμό.

28. Έλεγχο του χώρου σύμφωνα με την παράγραφο «3.5 ΓΕΝΙΚΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ ΕΠΙ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΥΠΟΣΤΑΘΜΟΥ».

¹ εάν υπάρχει

3.4 ΓΕΝΙΚΑ ΠΕΔΙΑ ΧΑΜΗΛΗΣ ΤΑΣΗΣ (Γ.Π.Χ.Τ)

3.4.1 ΓΕΝΙΚΑ

Ο Γενικός Πίνακας Χαμηλής Τάσης αποτελείται από οκτώ (8) πεδία, εκ των οποίων δυο πεδία

άφιξης με τους γενικούς διακόπτες από τους δύο μετασχηματιστές, ενώ τα υπόλοιπα πεδία φέρουν τις αναχωρήσεις προς τα κτίρια του συγκροτήματος. Ο εν λόγω πίνακας είναι πολύ παλιός, φέρει ασφάλειες τήξης ως μέσο προστασίας των γραμμών, έχει υποστεί επανειλημμένες επεμβάσεις, που σε πολλές περιπτώσεις δεν είναι σύμφωνες με τους κανονισμούς και τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης και δεν πληρεί τις προϋποθέσεις καλής λειτουργίας που προβλέπει ο νόμος.

3.4.2 ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ Γ.Π.Χ.Τ ΚΑΙ ΤΟΥ ΧΩΡΟΥ ΟΠΟΥ ΣΤΕΓΑΖΟΝΤΑΙ

Οι **εργασίες** που θα πραγματοποιηθούν κατά τη **συντήρηση των Γενικών Πεδίων Χαμηλής Τάσης και του χώρου** όπου στεγάζονται, είναι, **κατ' ελάχιστον**, οι ακόλουθες:

1. Έλεγχος της ρύθμισης των διακοπών.
2. Έλεγχος και συντήρηση των επαφών ασφαλειών και διακοπών.
3. Έλεγχος της σωστής λειτουργίας των βοηθητικών κυκλωμάτων.
4. Έλεγχος κατάστασης και σωστής λειτουργίας των μηχανισμών οπλισμού των διακοπών¹.
5. Έλεγχος κατάστασης και σωστής λειτουργίας των μηχανικών μανδαλώσεων των διακοπών¹.
6. Έλεγχος κατάστασης και σωστής λειτουργίας των ηλεκτρικών μανδαλώσεων των διακοπών¹.
7. Έλεγχος των intertrips των Α/Δ της Χ/Τ από τους Α/Δ των Μ/Σ της Μ/Τ¹. Έλεγχος πηνίων εργασίας (trip) & ελλείψεως τάσεως στους γενικούς διακόπτες Χ.Τ.
8. Έλεγχος της σωστής λειτουργίας των αυτοματισμών¹.
9. Έλεγχος των ενδεικτικών λυχνιών.
10. Έλεγχος των μετρητικών οργάνων.
11. Έλεγχος γειώσεων και μετρήσεις.
12. Εσωτερικός καθαρισμός των πεδίων.
13. Γενικός καθαρισμός του χώρου.
14. Έλεγχο του χώρου σύμφωνα με την **παράγραφο** «3.5 ΓΕΝΙΚΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ ΕΠΙ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΥΠΟΣΤΑΘΜΟΥ».

¹ εφόσον υπάρχουν

3.5 ΓΕΝΙΚΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ ΕΠΙ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΥΠΟΣΤΑΘΜΟΥ

Οι **γενικοί έλεγχοι και οι εργασίες** που θα πραγματοποιηθούν σε **κάθε χώρο της εγκατάστασης** του υποσταθμού μέσης – χαμηλής τάσης είναι, **κατ' ελάχιστον**, οι ακόλουθες:

1. Κατάσταση τελικών επιφανειών.
2. Κατάσταση δαπέδου (ολισθηρότητα κ.τ.λ.)
3. Δυνατότητα πρόσβασης (άμεση επέμβαση, ευχέρεια εργασίας, εμπόδια, ξένα υλικά κ.τ.λ.)
4. Σήμανση χώρων. Οι χώροι θα πρέπει να φέρουν πινακίδα με τη χρήση τους, στην εξωτερική πλευρά της θύρας τους κι εφόσον πρόκειται για χώρο Μέσης Τάσης ή ηλεκτροστάσιο, να φέρουν, επιπλέον, κατάλληλη προειδοποιητική σήμανση.
5. Έλεγχος του φωτισμού. Ο φωτισμός θα πρέπει να είναι επαρκής, να είναι κατάλληλος για το χώρο και να λειτουργεί σωστά.
6. Ύπαρξη και σωστή λειτουργία φωτισμού ασφαλείας στο χώρο.
7. Ασφάλεια προσωπικού.

8. Σήμανση Ενεργειών Χρήσης – Λειτουργίας, προειδοποιήσεις.
9. Έλεγχος – Επάρκεια των προστατευτικών μέσων ασφαλούς χειρισμού:
 - μονωτικός τάπητας
 - μονωτικά γάντια
 - κράνος προστασίας
 - φωτιστικό ασφαλείας χώρου
10. Έλεγχος των πυροσβεστήρων.
11. Έλεγχος των πινακίδων σημάνσεως κινδύνου.
12. Ιστορικό Συντηρήσεων

3.6 ΕΝΤΥΠΟ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ

Τα επιμέρους προυπολογιζόμενα **κατ' αποκοπήν τιμήματα** για τις προβλεπόμενες εργασίες προληπτικής προγραμματισμένης συντήρησης της εν λόγω εγκατάστασης θα συμπληρωθούν στο έντυπο «**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΟΣΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΔΑΠΑΝΗΣ**» στην ομάδα 2.1

3.7 ΟΡΓΑΝΑ ΜΕΤΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

Ο ανάδοχος θα πρέπει να έχει στην κατοχή του ή να είναι σε θέση να εξασφαλίσει και να προσκομίσει στο έργο, τουλάχιστον, τα παρακάτω όργανα μετρήσεων και μηχανήματα:

1. Συσσκευή μέτρησης αντίστασης τυλιγμάτων Μ/Σ.
2. Συσσκευή μέτρησης εφδ.
3. Συσσκευή ελέγχου πολικότητας.
4. Συσσκευή μέτρησης λόγου μετασχηματισμού.
5. Ψηφιακό όργανο μέτρησης αυτεπαγωγής (L), αντίστασης (R) και χωρητικότητας (C).
6. Ψηφιακό μικροωμόμετρο.
7. Θερμοκάμερα.
8. Ψηφιακό γειωσόμετρο.
9. Συσσκευή μέτρησης της ειδικής αντίστασης του εδάφους με τη μέθοδο WENNER ή SCHLUMBERGER
10. Συσσκευή προσομοίωσης παραμέτρων ηλεκτρικού δικτύου για τον έλεγχο των ηλεκτρονόμων προστασίας.
11. Συσσκευή ανάλυσης κυματομορφών ρεύματος για την καταγραφή του ρεύματος διέγερσης και του χρόνου απόκρισης των ηλεκτρονόμων δευτερογενούς προστασίας. Η συσκευή θα συνοδεύεται από φορητό Η/Υ στον οποίο θα είναι εγκατεστημένο το πρόγραμμα για την καταγραφή των ρευμάτων διέγερσης και χρόνου απόκρισης του ηλεκτρονόμου.
12. Analyzer, για μέτρηση παραμέτρων δικτύου, μεταβατικών φαινομένων, αρμονικών κ.λ.π.
13. Συσσκευή MEGGER 500-2500V.
14. Συσσκευή μέτρησης διηλεκτρικής αντοχής εξοπλισμού Μέσης και Χαμηλής Τάσης.
15. Θερμοκάμερα.
16. Συσσκευή μέτρησης και καταγραφής όλων των ηλεκτρικών παραμέτρων δικτύου Μ.Τ.
17. Συσσκευή μέτρησης και καταγραφής όλων των ηλεκτρικών παραμέτρων δικτύου Χ.Τ.
18. Πολύμετρο.
19. Αμπεροτσιμπίδα.
20. Συσσκευή ελέγχου διαρροής SF6.

21. Φορητό Η/Ζ για το φωτισμό και τη λειτουργία των οργάνων.
22. Μέσα προστασίας του προσωπικού.
23. Συσκευής ένδειξης ύπαρξης Η/Μ πεδίων.
24. Δοκιμαστικό μέσης τάσης.
25. Εκκενωτής.
26. Φορητός γειωτής.
27. Κόφτες καλωδίων.
28. Πρέσσα για ακροδέκτες.
29. Μικροεργαλία (κατσαβίδια, κλειδιά, καλώδια, κροκοδειλάκια, ακροδέκτες, απογυμνωτές καλωδίων, κ.τ.λ.)
30. Μέσα χειρισμού (εφόσον δεν υπάρχουν στο χώρο).
31. Φορητοί φακοί με μπαταρία.
32. Ψηφιακή φωτογραφική μηχανή.

Σημείωση: Τα όργανα που θα χρησιμοποιηθούν θα είναι πιστοποιημένα και διαβαθμισμένα από ανεξάρτητο φορέα πιστοποίησης, με τα πιστοποιητικά να είναι σε ισχύ μέχρι και την ημερομηνία διεξαγωγής των μετρήσεων.

3.8 ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ ΕΠΙ ΤΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΥ ΥΠΟΣΤΑΘΜΟΥ

Για οποιαδήποτε εργασία – δοκιμή, στα πλαίσια της συντήρησης του ηλεκτρικού υποσταθμού, απαιτηθεί να γίνει διακοπή του ηλεκτρικού ρεύματος, αυτή θα γίνει σε ώρες εκτός των ωρών λειτουργίας του Πρωτοδικείου Αθηνών ή το Σαββατοκύριακο, κατόπιν συνεννόησης με την υπηρεσία, χωρίς επιπλέον αποζημίωση.

Μετά το πέρας των εργασιών ελέγχου και συντήρησης του ηλεκτρικού υποσταθμού, θα εκδοθεί πιστοποιητικό. Η έκδοση του πιστοποιητικού θα γίνει από Ηλεκτρολόγο – Μηχανολόγο με την ανάλογη άδεια. Το κόστος αυτού βαρύνει τον ανάδοχο και συμπεριλαμβάνεται στο προσφερόμενο τίμημα των εργασιών ελέγχου και συντήρησης.

Επίσης, με το πέρας των ανωτέρω ελέγχων και μετρήσεων θα συνταχθεί (χωρίς επιπλέον αποζημίωση) τεχνική έκθεση με τα αποτελέσματα, τις μετρήσεις και τις παρατηρήσεις εφόσον υπάρχουν, θα υπογραφεί από τον υπεύθυνο ηλεκτρολόγο μηχανικό και θα αρχειοθετηθεί στο Αρχείο συντηρήσεων Η/Μ εξοπλισμού. Στην περίπτωση ύπαρξης τυχόν παρατηρήσεων, ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην υπηρεσία αναλυτικά (σε υλικά και εργασία) και το κόστος αποκατάστασης αυτών.

4. ΛΟΙΠΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

4.1 ΑΝΑΛΗΨΗ ΕΥΘΥΝΗΣ ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΥ ΥΠΟΣΤΑΘΜΟΥ

Στην υποχρέωση του ανδόχου περιλαμβάνεται, για όλη την διάρκεια της σύμβασης, η μηχανολογική κάλυψη και η ανάληψη ευθύνης του ηλεκτρικού υποσταθμού του συγκροτήματος προς την ΔΕΗ, καθώς οποιαδήποτε άλλη υποχρέωση προς τη ΔΕΗ, από μηχανικό, ο οποίος θα διαθέτει το κατά νόμον δικαίωμα.

Το προϋπολογιζόμενο μηνιαίο τίμημα φαίνεται στο έντυπο «**ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΟΣΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΔΑΠΑΝΗΣ**» στην ομάδα 3.1.

5. ΥΛΙΚΑ-ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ-ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ-ΜΙΚΡΟΥΛΙΚΑ

5.1 ΓΕΝΙΚΑ

Πέραν των όσων αναφέρονται στην παράγραφο «7.3.1 ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΛΙΚΩΝ – ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΩΝ – ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ – ΜΙΚΡΟΥΛΙΚΩΝ» περί των τρόπων προμήθειας αυτών, στο έντυπο «**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΟΣΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΔΑΠΑΝΗΣ**» στο κεφάλαιο 4 φαίνονται προϋπολογιζόμενες τιμές οι οποίες αφορούν:

- Ηλεκτρολογικό Υλικό
- Υλικά κλιματισμού

Στην **υποχρέωση** του αναδόχου περιλαμβάνεται, για όλη την διάρκεια της σύμβασης και εφόσον του **ζητηθεί εγγράφως** από την Υπηρεσία, η **προμήθεια και προσκόμιση** επί τόπου του έργου των εν λόγω προσφερόμενων υλικών.

Στο σημείο αυτό **ρητώς δηλώνεται** ότι:

- Οι αντίστοιχες προϋπολογιζόμενες **τιμές μονάδος** οι οποίες φαίνονται στο έντυπο «**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΟΣΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΔΑΠΑΝΗΣ**» στο κεφάλαιο 4 για τα προσφερόμενα υλικά, είναι **δεσμευτικές** καθ' όλη την **διάρκεια της σύμβασης**.
- Η υπηρεσία **διατηρεί το δικαίωμα** για το **κάθε προσφερόμενο υλικό** να **ζητήσει** από τον ανάδοχο να προσκομίσει επί τόπου του έργου των αντίστοιχων αναγραφόμενων στο έντυπο «**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΟΣΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΔΑΠΑΝΗΣ**» στο κεφάλαιο 4. Σε κάθε περίπτωση οι **τιμές μονάδος** παραμένουν **ίδιες** με τις αντίστοιχες προϋπολογιζόμενες.
- Οποιαδήποτε **ποσότητα** από τα εν λόγω υλικά θα **προσκομίζεται** επί τόπου του έργου **μόνο** μετά από **έγγραφο αίτημα** της υπηρεσίας, το οποίο είναι απαραίτητο και για την ανάλογη **αποζημίωση** του αναδόχου.
- Η υπηρεσία **διατηρεί το δικαίωμα να εφαρμόσει** για κάθε ένα από τα εν λόγω υλικά **τα όσα αναφέρονται** στην παράγραφο «7.3.1 ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΛΙΚΩΝ – ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΩΝ – ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ – ΜΙΚΡΟΥΛΙΚΩΝ».

Αναλυτικότερα τα προσφερόμενα υλικά αφορούν:

5.2 ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΟ ΥΛΙΚΟ

Στην **υποχρέωση** του αναδόχου περιλαμβάνεται, για όλη την διάρκεια της σύμβασης και εφόσον του **ζητηθεί εγγράφως** από την Υπηρεσία, η **προμήθεια και προσκόμιση** επί τόπου του έργου του κάτωθι ηλεκτρολογικού υλικού:

- Λαμπτήρες 0,60m ενδεικτικού τύπου: TL-D 18W/840 PHILIPS
- Λαμπτήρες 1,20m ενδεικτικού τύπου: TL-D 36W/840 PHILIPS
- Λαμπτήρες 1,50m ενδεικτικού τύπου: TL-D 58W/840 PHILIPS
- Λαμπτήρες ενδεικτικού τύπου: PL-C 2P 18W/840 PHILIPS
- Λαμπτήρες ενδεικτικού τύπου: PL-C 4P 18W/840 PHILIPS
- Λαμπτήρες H.Q.I 250W, E-40
- Εκκινητές (στάρτερ) ενδεικτικού τύπου: S2 4-22W PHILIPS
- Εκκινητές (στάρτερ) ενδεικτικού τύπου: S10 4-65W PHILIPS
- Μετασχηματιστές ηλεκτρονικούς 2x18W, για λάμπες PL-C 2P

- Μετασχηματιστές ηλεκτρονικούς 2x18W, για λάμπες PL-C 4P
- Μετασχηματιστές ηλεκτρονικούς φθορισμού 1x36W
- Καλώδιο NYM 3x1.5
- Καλώδιο UTP 4 ζευγών CAT5e

Τα επιμέρους προϋπολογιζόμενα **τιμήματα** για την **προμήθεια και προσκόμιση** των ανωτέρω υλικών φαίνονται στο έντυπο «**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΟΣΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΔΑΠΑΝΗΣ**» **στην ομάδα 4.1.**

5.3 ΥΛΙΚΑ ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΥ

Στην **υποχρέωση** του αναδόχου περιλαμβάνεται, για όλη την διάρκεια της σύμβασης και εφόσον του **ζητηθεί εγγράφως** από την Υπηρεσία, η **προμήθεια και προσκόμιση** και **τοποθέτηση** επί τόπου του έργου του κάτωθι :

- Ψυκτικό υγρό R407C

Τα επιμέρους προϋπολογιζόμενα **τιμήματα** για την **προμήθεια και προσκόμιση** του ανωτέρω υλικού φαίνονται στο έντυπο «**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΟΣΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΔΑΠΑΝΗΣ**» **στην ομάδα 4.2.**

6. ΔΙΑΘΕΣΗ ΟΧΗΜΑΤΩΝ

Στην **υποχρέωση** του αναδόχου περιλαμβάνεται, για όλη την διάρκεια της σύμβασης και εφόσον του **ζητηθεί εγγράφως** από την Υπηρεσία, η **διάθεση** και ο **χειρισμός** επί τόπου του έργου του κάτωθι **οχήματος**:

- Καλαθοφόρου Οχήματος με πινακίδες ΜΕ (μηχάνημα έργου), με μέγιστο ύψος ανύψωσης τουλάχιστον 30m (κατάλληλο για κτίρια ύψους περίπου 20m και δυνατότητας οριζοντίου ανοίγματος περίπου 10m).

Το προϋπολογιζόμενο **τίμημα** για την **διάθεση** και τον **χειρισμό** του ανωτέρω οχήματος, φαίνεται στο έντυπο «**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΟΣΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΔΑΠΑΝΗΣ**» **στην ομάδα 5**, και το τίμημα αυτό παραμένει το ίδιο για τις πρωινές και τις απογευματινές ώρες τόσο για τις καθημερινές και όσο και τα Σαββατοκύριακα.

7. ΛΟΙΠΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΙ ΟΡΟΙ

7.1 ΕΜΠΕΙΡΙΑ / ΑΔΕΙΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

7.1.1 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Το παρεχόμενο από τον ανάδοχο προσωπικό καθημερινής συντήρησης, επίβλεψης και λειτουργίας θα είναι το ίδιο για όλη την διάρκεια της σύμβασης και

- α) ο **Μηχανολόγος ή Ηλεκτρολόγος Μηχανικός ΠΕ** θα έχει άδεια ασκήσεως επαγγέλματος με **πενταετή τουλάχιστον εμπειρία** σε έργα λειτουργίας και συντήρησης Η/Μ εγκαταστάσεων.
- β) ο **ηλεκτρολόγος συντηρητής** θα έχει **πενταετή τουλάχιστον εμπειρία** σε έργα λειτουργίας και συντήρησης Ηλεκτρολογικών Εγκαταστάσεων και θα είναι κάτοχος άδειας **ηλεκτρολόγου Α' Ειδικότητας 6^{ης} Βαθμίδας** (σύμφωνα με τα Π.Δ. 108/2013). Επιπλέον

θα έχει και την ειδικότητα του **Ηλεκτρονικού**. Στην περίπτωση που ο εν λόγω **ηλεκτρολόγος συντηρητής** δεν έχει και την ειδικότητα του Ηλεκτρονικού, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διαθέτει στο κτίριο Ηλεκτρονικό, χωρίς επιπλέον αποζημίωση, όταν οι ανάγκες συντήρησης το απαιτούν ή όταν ζητηθεί από την υπηρεσία.

- γ) ο τεχνίτης **ψυκτικός** θα έχει **πενταετή τουλάχιστον εμπειρία** σε έργα λειτουργίας και συντήρησης ψυκτικών Εγκαταστάσεων και θα είναι κάτοχος άδειας **τεχνίτη ψυκτικού 1^{ης} Ειδικότητας** (σύμφωνα με τα Π.Δ. 87/1996, Π.Δ. 1/2013_ΦΕΚ 3/08-01-2013) ή **κάτοχος άδειας αρχιτεχνίτη** (που ανήκει στη 2^η βαθμίδα σύμφωνα με το Π.Δ. 1/2013_ΦΕΚ 3/08-01-2013).
- δ) ο **Εργατοτεχνίτης Οικοδόμος** θα έχει **πενταετή τουλάχιστον εμπειρία** σε έργα οικοδομικής φύσεως.

7.1.2 ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ

Όλο το **προσωπικό - συνεργεία** των εξωτερικών συνεργατών του αναδόχου, σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται στην παράγραφο «2.2 ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ», θα είναι τα **ίδια** για όλη την διάρκεια της σύμβασης, θα πρέπει να έχουν εμπειρία στην κατασκευή και συντήρηση των κατά περίπτωση αντίστοιχων εγκαταστάσεων, καθώς και όλα τα **κατά νόμο απαραίτητα πτυχία και άδειες**, ενώ θα **εκδίδουν** τα απαιτούμενα **πιστοποιητικά συντήρησης και καλής λειτουργίας**, τα οποία και θα παραδίδει ο Ανάδοχος στην επίβλεψη μετά το πέρας των αντίστοιχων εργασιών.

7.2 ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΕΡΓΟΥ

Ο ανάδοχος και το προσωπικό του **υποχρεούται** στην τήρηση ημερολογίου περιγραφής εργασιών, λειτουργίας, συντήρησης και βλαβών, το οποίο θα βρίσκεται σε προκαθορισμένο μέρος του κτιρίου, πρόχειρο σε κάθε ζήτηση για έλεγχο.

Το ημερολόγιο αυτό θα αποτελείται από **φύλλα** αντίστοιχα του **υποδείγματος** που φαίνεται παρακάτω.

Σε καθημερινή βάση, **ο κάθε ένας** από το προσωπικό του αναδόχου που βρίσκεται επί τόπου του έργου (είτε από το μόνιμως απασχολούμενο προσωπικό είτε από το εκτάκτως καλούμενο), θα **λαμβάνει υποχρεωτικώς** από ένα **φύλλο ημερολογίου**, το οποίο και θα το **παραδίδει** στην επίβλεψη της Υπηρεσίας στο τέλος της εργασίας του **συμπληρωμένο** και **υπογεγραμμένο**.

Στο φύλλο αυτό καθημερινά ο κάθε ένας από το προσωπικό, εκτός από το ονοματεπώνυμο και την ειδικότητα του, θα αναγράφει:

- την ημερομηνία, την ημέρα, την ώρα άφιξης και αναχώρησης του, καθώς και τις συνολικές ώρες ημέρας παρουσίας του στο έργο,
- τις εκτελούμενες εργασίες συντήρησης, λειτουργίας, αποκατάστασης βλαβών, κλπ, το μηχάνημα ή τον χώρο στον οποίον αυτές έλαβαν χώρα, την ώρα έναρξης και λήξης αυτών, καθώς και την αντίστοιχη διάρκειά τους.
- Το είδος και την ποσότητα των χρησιμοποιηθέντων ανταλλακτικών, αναλωσίμων ή μικροϋλικών ανά μηχάνημα ή χώρο.

ΦΥΛΛΟ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

1. ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΠΑΡΟΝΤΟΣ

ΕΠΩΝΥΜΟ:	
ΟΝΟΜΑ:	
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ:	

2. ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:		ΩΡΑ ΑΦΙΞΗΣ:	
ΗΜΕΡΑ:		ΩΡΑ ΑΝΑΧΩΡΗΣΗΣ:	
		ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΩΡΕΣ ΗΜΕΡΑΣ	

3. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΜΗΧΑΝΗΜΑ ή ΧΩΡΟΣ	ΩΡΑ ΕΝΑΡΞΗΣ	ΩΡΑ ΛΗΞΗΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1						
2						
3						
4						
5						
6						

4. ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΩΝ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ή ΜΙΚΡΟΥΛΙΚΩΝ

A/A	ΕΙΔΟΣ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΟΥ ΑΝΑΛΩΣΙΜΟΥ ή ΜΙΚΡΟΥΛΙΚΟΥ	ΜΗΧΑΝΗΜΑ ή ΧΩΡΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Ο ΕΚΤΕΛΩΝ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ

Η ΕΠΙΒΛΕΨΗ

Στο σημείο αυτό ρητώς δηλώνεται ότι:

- Είναι υποχρεωτική για την πληρωμή του αναδόχου η μηνιαία υποβολή στη Υπηρεσία, αντιγράφων των φύλλων αυτών συνταγμένων σύμφωνα με τα ανωτέρω και υπογεγραμμένων και από τον ανάδοχο και από την επίβλεψη της Υπηρεσίας.
- για κάθε ημέρα **μη ή ελλιπούς συμπλήρωσης** των φύλλων αυτών, θα **απομειώνεται αναλόγως** το καταβληθέν τίμημα για την αντίστοιχη ειδικότητα.

7.3 ΥΛΙΚΑ – ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ – ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ – ΜΙΚΡΟΎΛΙΚΑ**7.3.1 ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΛΙΚΩΝ – ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΩΝ – ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ – ΜΙΚΡΟΎΛΙΚΩΝ**

Ο Ανάδοχος **υποχρεούται να διαθέτει** επί τόπου του έργου, σε χώρο που θα του παραχωρηθεί, ικανές ποσότητες από τα παρακάτω, **κατ' ελάχιστον**, υλικά, ανταλλακτικά, αναλώσιμα υλικά και μικροϋλικά, ώστε να είναι δυνατή η άμεση αποκατάσταση πιθανής βλάβης, με σκοπό την απρόσκοπτη λειτουργία των εγκαταστάσεων του κτιρίου:

- Κάθε είδους λαμπτήρες που υπάρχουν στο κτίριο, καθώς και συσκευές εναύσεως αυτών πυκνωτές, ballasts, starters, μ/σ, κλπ
- Μικροαυτόματους, ασφάλειες, διακόπτες και λοιπά υλικά ηλεκτρικών πινάκων.
- Κάθε είδους διακόπτες φωτισμού και ρευματοδότες που υπάρχουν στο κτίριο.
- Κάθε είδους λήψη τηλεφώνων και δεδομένων (Data) που υπάρχουν στο κτίριο.
- Είδη κρουνοποιίας, μπαταρίες, πλωτήρες (φλοτέρ), βαλβίδες έκπλυσης, σπιράλ συνδέσεως κλπ των χώρων υγιεινής και κουζινών, καθώς και διάφορα αξεσουάρ των χώρων αυτών.
- Ψυκτικό υγρό (φρέον) για συμπλήρωση, λόγω πιθανών διαρροών.
- Πετρέλαιο κινήσεως για την λειτουργία του ηλεκτροπαραγωγού ζεύγους.
- Κάθε άλλο αναλώσιμο υλικό ανταλλακτικό ή μικροϋλικό που κρίνεται απαραίτητο, για την απρόσκοπτη λειτουργία των εγκαταστάσεων σε συνεννόηση πάντα με την Υπηρεσία.

Η **προμήθεια και προσκόμιση** των ανωτέρω δύναται να γίνει με οποιονδήποτε από τους κάτωθι τρόπους σε **συνεννόηση** πάντα και με την **έγκριση** της υπηρεσίας:

- Με **μέριμνα του Αναδόχου** και τα αντίστοιχα **τιμολόγια** υλικών θα εκδίδονται με μέριμνα του αναδόχου απευθείας από τον **προμηθευτή** των υλικών στο όνομα της **Υπηρεσίας**.
- Με **μέριμνα του Αναδόχου** και τα αντίστοιχα **τιμολόγια** υλικών θα εκδίδονται από τον ανάδοχο στο όνομα της **Υπηρεσίας**.
- Με **μέριμνα της Υπηρεσίας**.

Σε κάθε περίπτωση η **δαπάνη** για την προμήθεια και προσκόμιση των παραπάνω **επιβαρύνει** αποκλειστικώς την **Υπηρεσία**, επί πλέον της αποζημίωσης του Αναδόχου για την συντήρηση, **εκτός αν ορίζεται διαφορετικώς** σε σχετικές παραγράφους.

Σε κάθε περίπτωση τα υλικά αυτά **φυλάσσονται και διαχειρίζονται με ευθύνη** του **Αναδόχου**, σύμφωνα με την παρακάτω παράγραφο, σε αποθηκευτικό **χώρο** που θα του παραχωρηθεί επί τόπου του έργου.

7.3.2 ΜΗΝΙΑΙΑ ΑΠΟΓΡΑΦΗ ΥΛΙΚΩΝ – ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΩΝ – ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ - ΜΙΚΡΟΎΛΙΚΩΝ

Ο ανάδοχος θα είναι **υπεύθυνος** για την **φύλαξη** της αποθήκης και την **διαχείριση** του υλικού αυτής.

Ο ανάδοχος **υποχρεούται** σε **υποβολή αναλυτικής μηνιαίας απογραφής** των διαθεσίμων αποθεμάτων **κάθε Υλικού** (Υ_i) της αποθήκης **βάσει**:

- της **ποσότητας** του αντίστοιχου **υλικού** όπως αυτή προκύπτει από την **Προηγούμενη Απογραφή** (Υ_{i_ΠΑ})
- του **αθροίσματος** (Σ) των **ποσοτήτων** του αντίστοιχου **υλικού** οι οποίες **Εισήλθαν** στην αποθήκη, όπως αυτές προκύπτουν από τα σχετικά **δελτία αποστολής** (ΣΥ_{i_ΕΙΣ.})
- του **αθροίσματος** (Σ) των **ποσοτήτων** του αντίστοιχου **υλικού** οι οποίες **Εξήλθαν** από την αποθήκη, όπως αυτές προκύπτουν από τα σχετικά **Φύλλα Ημερολογίου** (ΣΥ_{i_ΕΞ.}) όπου και υποχρεωτικώς καταγράφονται σύμφωνα με την παράγραφο «Δ.3 ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΕΡΓΟΥ»

Για **κάθε ένα υλικό** όλα τα ανωτέρω θα **συνοψίζονται** σε αντίστοιχα **φύλλα** όπως του **υποδείγματος** που παρατίθεται παρακάτω.

Στο σημείο αυτό ρητώς δηλώνεται ότι:

- Είναι **υποχρεωτική**, για την **πληρωμή** του αναδόχου, η **υποβολή** στη υπηρεσία της **αναλυτικής μηνιαίας απογραφής** κάθε υλικού συνταγμένης σύμφωνα με τα ανωτέρω.
- Η **υποβολή** της αναλυτικής μηνιαίας απογραφής θα **συνοδεύεται υποχρεωτικώς** και από τα **αντίγραφα των παραστατικών (δελτία αποστολής (Δ.Α), τιμολόγια υλικών, κ.λ.π.)** που αναφέρονται σε αυτήν.

ΦΥΛΛΟ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ ΥΛΙΚΟΥ

1. ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΥΛΙΚΟΥ (Υ_L)

ΕΙΔΟΣ ΥΛΙΚΟΥ:	
ΤΥΠΟΣ ΥΛΙΚΟΥ:	
ΜΟΝ. ΜΕΤΡΗΣΗΣ:	

2. ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΤΡΕΧΟΥΣΑΣ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ

ΠΕΡΙΟΔΟΣ:	Από		Έως	
ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΥΛΙΚΟΥ ΑΠΟ ΠΡΗΓΟΥΜΕΝΗ ΑΠΟΓΡΑΦΗ (Υ _{L,ΠΑ}):				

3. ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ ΠΕΡΙΟΔΟΥ ΤΡΕΧΟΥΣΑΣ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ	ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ (Υ _{L,ΕΙΣ.})	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ	ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ (Υ _{L,ΕΞ.})
	ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣ. ΠΟΣΟΤ. (ΣΥ _{L,ΕΙΣ.})		ΣΥΝΟΛΟ ΕΞ. ΠΟΣΟΤ. (ΣΥ _{L,ΕΞ.})	

4. ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΘΕΣΙΜΗΣ ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΥΛΙΚΟΥ ΤΡΕΧΟΥΣΑΣ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ

ΠΡΗΓΟΥΜΕΝΗ ΠΟΣΟΤ. (Υ _{L,ΠΑ})	ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣ. ΠΟΣΟΤ. (ΣΥ _{L,ΕΙΣ.})	ΣΥΝΟΛΟ ΕΞ. ΠΟΣΟΤ. (ΣΥ _{L,ΕΞ.})	ΔΙΑΘΕΣΙΜΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΤΡΕΧΟΥΣΑΣ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ (Υ _{L,ΤΑ})

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ

Η ΕΠΙΒΛΕΨΗ

7.4 ΕΚΤΑΚΤΕΣ - ΜΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΕΣ ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος στην άμεση ανταπόκριση εντός μεγίστου χρόνου **τριών (3) ωρών**, σε περίπτωση τηλεφωνικής κλήσης ή έγγραφης ειδοποίησης για την αντιμετώπιση τυχόν **εκτάκτων προβλημάτων και αναγκών** που παρουσιάζονται στο κτίριο **είτε εντός, είτε εκτός των ωρών λειτουργίας** του.

Οι **επιπλέον ώρες** των έκτακτων μη προγραμματισμένων επισκέψεων του προσωπικού του αναδόχου θα **βεβαιώνονται από τον διαχειριστή** του κτιρίου και θα αποτιμώνται ως αναφέρεται παρακάτω με **ελάχιστη χρέωση δύο (2) ώρες**.

7.4.1 ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ

Οι έκτακτες μη προγραμματισμένες επισκέψεις της ειδικότητας του Μηχανικού θα αποτιμώνται ως εξής:

- Εντός ωρών λειτουργίας
Δεν αποτιμώνται ξεχωριστά και συμπεριλαμβάνονται στο ΜΠΤ_Μ
- Εκτός ωρών λειτουργίας (συμπεριλαμβανομένου Σαββάτου)
 $[ΜΠΤ_{Μ} / (4,4 \text{ εβδομάδες ανά μήνα} * 4 \text{ ώρες ανά εβδομάδα})] * 1,25 * ΕΩ_{Μ}$
- Σε Κυριακές και επίσημες αργίες
 $[ΜΠΤ_{Μ} / (4,4 \text{ εβδομάδες ανά μήνα} * 4 \text{ ώρες ανά εβδομάδα})] * 1,75 * ΕΩ_{Μ}$

Όπου: ΜΠΤ_Μ = το Μηνιαίο Προσφερόμενο Τίμημα του Μηχανικού
ΕΩ_Μ = οι Επιπλέον Ώρες του Μηχανικού

7.4.2 ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΤΗΣ - ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ

Οι έκτακτες μη προγραμματισμένες επισκέψεις της ειδικότητας του Ηλεκτρολόγου Συντηρητή - Ηλεκτρονικού θα αποτιμώνται ως εξής:

- Εκτός των ωρών λειτουργίας (συμπεριλαμβανομένου Σαββάτου)
 $[ΜΠΤ_{Η} / (22 \text{ ημέρες ανά μήνα} * 8 \text{ ώρες ανά ημέρα})] * 1,25 * ΕΩ_{Η}$
- Σε Κυριακές και επίσημες αργίες
 $[ΜΠΤ_{Η} / (22 \text{ ημέρες ανά μήνα} * 8 \text{ ώρες ανά ημέρα})] * 1,75 * ΕΩ_{Η}$

Όπου: ΜΠΤ_Η = το Μηνιαίο Προσφερόμενο Τίμημα Ηλεκτρολόγου Συντηρητή
ΕΩ_Η = οι Επιπλέον Ώρες του Ηλεκτρολόγου Συντηρητή-Ηλεκτρονικού

7.4.3 ΒΟΗΘΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΥ

Οι τυχόν ζητούμενες ώρες παρουσίας Βοηθού Ηλεκτρολόγου θα αποτιμώνται ως εξής:

- Εντός των ωρών λειτουργίας
 $0,85 * [ΜΠΤ_{Β} / (22 \text{ ημέρες ανά μήνα} * 8 \text{ ώρες ανά ημέρα})] * Ω_{ΒΗ}$
- Εκτός των ωρών λειτουργίας (συμπεριλαμβανομένου Σαββάτου)
 $0,85 * [ΜΠΤ_{Β} / (22 \text{ ημέρες ανά μήνα} * 8 \text{ ώρες ανά ημέρα})] * 1,25 * Ω_{ΒΗ}$

- Σε Κυριακές και επίσημες αργίες

$$0,85 * [\text{ΜΠΤ}_H / (22 \text{ ημέρες ανά μήνα} * 8 \text{ ώρες ανά ημέρα})] * 1,75 * \Omega_{BH}$$

Όπου: ΜΠΤ_H = το Μηνιαίο Προσφερόμενο Τίμημα Ηλεκτρολόγου Συντηρητή

Ω_{BH} = οι τυχόν Ώρες παρουσίας του Βοηθού Ηλεκτρολόγου

7.4.4 ΤΕΧΝΙΤΗΣ ΨΥΚΤΙΚΟΣ

Οι έκτακτες μη προγραμματισμένες επισκέψεις της ειδικότητας του τεχνίτη Ψυκτικού θα αποτιμώνται ως εξής:

- Εντός των ωρών λειτουργίας

$$[\Omega_{\text{Π}\psi}] * E_{\Omega\psi}$$

- Εκτός των ωρών λειτουργίας (συμπεριλαμβανομένου Σαββάτου)

$$[\Omega_{\text{Π}\psi}] * 1,25 * E_{\Omega\psi}$$

- Σε Κυριακές και επίσημες αργίες

$$[\Omega_{\text{Π}\psi}] * 1,75 * E_{\Omega\psi}$$

Όπου: $\Omega_{\text{Π}\psi}$ = το Ωρομίσθιο Προσφερόμενο Τίμημα του Τεχνίτη Ψυκτικού

$E_{\Omega\psi}$ = οι τυχόν Ώρες Παρουσίας - Εργασίας του Τεχνίτη Ψυκτικού

7.4.5 ΒΟΗΘΟΣ ΤΕΧΝΙΤΗ ΨΥΚΤΙΚΟΥ

Οι τυχόν ζητούμενες ώρες παρουσίας Βοηθού τεχνίτη Ψυκτικού θα αποτιμώνται ως εξής:

- Εντός ωρών λειτουργίας

$$0,85 * [\Omega_{\text{Π}\psi}] * \Omega_{B\psi}$$

- Εκτός ωρών λειτουργίας (συμπεριλαμβανομένου Σαββάτου)

$$0,85 * [\Omega_{\text{Π}\psi}] * 1,25 * \Omega_{B\psi}$$

- Σε Κυριακές και επίσημες αργίες

$$0,85 * [\Omega_{\text{Π}\psi}] * 1,75 * \Omega_{B\psi}$$

Όπου: ΜΠΤ_ψ = το Μηνιαίο Προσφερόμενο Τίμημα του τεχνίτη Ψυκτικού

$\Omega_{B\psi}$ = οι τυχόν Ώρες παρουσίας του Βοηθού τεχνίτη Ψυκτικού

7.4.6 ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΤΗΣ - ΟΙΚΟΔΟΜΟΣ

Οι έκτακτες μη προγραμματισμένες επισκέψεις της ειδικότητας του εργατοτεχνίτη οικοδόμου θα αποτιμώνται ως εξής:

- Εντός των ωρών λειτουργίας

$$[\Omega_{\text{Π}\omicron}] * E_{\Omega\omicron}$$

- Εκτός των ωρών λειτουργίας (συμπεριλαμβανομένου Σαββάτου)

$$[\Omega_{\text{Π}\omicron}] * 1,25 * E_{\Omega\omicron}$$

- Σε Κυριακές και επίσημες αργίες

$$[\Omega_{\text{Π}\omicron}] * 1,75 * E_{\Omega\omicron}$$

Όπου: ΩΠΤ_ο = το Ωρομίσθιο Προσφερόμενο Τίμημα του Εργατοτεχνίτη Οικοδόμου
 ΕΩ_ο = οι Ώρες Παρουσίας - Εργασίας του Εργατοτεχνίτη Οικοδόμου

7.4.7 ΒΟΗΘΟΣ ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΤΗ - ΟΙΚΟΔΟΜΟΥ

Οι έκτακτες μη προγραμματισμένες επισκέψεις της ειδικότητας του βοηθού εργατοτεχνίτη οικοδόμου θα αποτιμώνται ως εξής:

- Εντός των ωρών λειτουργίας
 $0,77 * [\Omega\Pi\tau_o] * \text{Ε}\omega_o$
- Εκτός των ωρών λειτουργίας (συμπεριλαμβανομένου Σαββάτου)
 $0,77 * [\Omega\Pi\tau_o] * 1,25 * \text{Ε}\omega_o$
- Σε Κυριακές και επίσημες αργίες
 $0,77 * [\Omega\Pi\tau_o] * 1,75 * \text{Ε}\omega_o$

Όπου: ΩΠΤ_ο = το Ωρομίσθιο Προσφερόμενο Τίμημα του Εργατοτεχνίτη Οικοδόμου
 ΕΩ_ο = οι Ώρες Παρουσίας - Εργασίας του Εργατοτεχνίτη Οικοδόμου

7.4.8 ΑΝΕΙΔΙΚΕΥΤΟΣ ΕΡΓΑΤΗΣ

Ο ανειδίκευτος εργάτης θα αποζημιώνεται αναλόγως των τυχόν Ωρών Παρουσίας του και του πότε αυτές πραγματοποιήθηκαν (εντός ωρών λειτουργίας, εκτός ωρών λειτουργίας, Κυριακές και αργίες), με το 77% της αποζημίωσης της ειδικότητας, η οποία – βάσει των Μηνιαίων και Ωρομίσθιων Προσφερόμενων Τιμημάτων – έχει το μικρότερο κόστος ωριαίας απασχόλησης. Ήτοι εάν

$$\Omega_{\min} = \text{το ελάχιστο μεταξύ των: } \frac{\text{ΜΠΤ}_H}{22 \text{ ημέρες ανά μήνα} * 8 \text{ ώρες ανά ημέρα}}$$

$$\Omega_{\text{Π}\psi}$$

$$\Omega_{\text{Π}\tau_o}$$

τότε οι τυχόν ζητούμενες ώρες παρουσίας Ανειδίκευτου Εργάτη θα αποτιμώνται ως εξής:

- Εντός ωρών λειτουργίας
 $0,77 * \Omega_{\min} * \Omega_{\text{ΑΕ}}$
- Εκτός ωρών λειτουργίας (συμπεριλαμβανομένου Σαββάτου)
 $0,77 * \Omega_{\min} * 1,25 * \Omega_{\text{ΑΕ}}$
- Σε Κυριακές και επίσημες αργίες
 $0,77 * \Omega_{\min} * 1,75 * \Omega_{\text{ΑΕ}}$

Όπου: Ω_{ΑΕ} = οι τυχόν Ώρες παρουσίας του Ανειδίκευτου Εργάτη

7.5 ΕΠΙΣΚΕΥΕΣ – ΕΠΑΝΟΡΘΩΤΙΚΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΙΣ ΜΙΚΡΗΣ ή ΜΕΓΑΛΗΣ ΚΛΙΜΑΚΑΣ

Εκτός από τις εργασίες τακτικής συντήρησης όπως αυτές αναφέρονται στις σχετικές παραγράφους η Υπηρεσία **δύνεται** να αναθέσει στον Ανάδοχο πρόσθετες εργασίες επισκευών, τεχνικές υπηρεσίες και οικοδομικές εργασίες, που δεν προβλέπονται ή που ξεπερνούν την παρούσα σύμβαση.

Για την σύναψη της ιδιαίτερης συμφωνίας μεταξύ του Αναδόχου και της Υπηρεσίας στην περίπτωση ανάγκης εκτέλεσης εργασιών, επισκευών, επανορθωτικών συντηρήσεων μικρής ή μεγάλης κλίμακας, ο ανάδοχος θα υποβάλει στην Υπηρεσία αναλυτικό κοστολόγιο του συνόλου των εργασιών και υλικών. Στο κοστολόγιο θα αναφέρονται χωριστά τα υλικά και ανταλλακτικά (είδος, προδιαγραφές, τιμή μονάδας, ποσότητα), η εργασία και τα τυχόν άλλα έξοδα (μεταφορές, αμοιβές τρίτων), σε τρόπο που να είναι δυνατός ο έλεγχος αυτών από την Υπηρεσία. Όταν οι εργασίες πραγματοποιούνται από το προσωπικό του Αναδόχου εντός της **προγραμματισμένης καθημερινής οκτάωρης παρουσίας** του προσωπικού, τότε **δεν υφίσταται** περίπτωση **επιπλέον αποζημίωσης** του αναδόχου. Σε αντίθετη περίπτωση (αργίες και ώρες εκτός λειτουργίας), για την αποζημίωση ισχύουν τα όσα αναφέρονται στην παράγραφο «7.4 ΕΚΤΑΚΤΕΣ - ΜΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΕΣ ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ». Στην περίπτωση απασχόλησης υπεργολάβων θα γίνεται προσπάθεια ώστε να διασφαλιστεί η καλύτερη σχέση κόστους ποιότητας υπηρεσιών.

7.6 ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Ο ανάδοχος **θα διαθέτει όλο τον απαιτούμενο και κατάλληλο εξοπλισμό** για τον έλεγχο, μέτρηση, επιθεώρηση, συντήρηση, επισκευή, μερική ή ολική τροποποίηση των ανωτέρω εγκαταστάσεων και θα τον παρέχει στο προσωπικό του για τις ανάγκες του έργου **χωρίς επιπλέον αποζημίωση**.

7.7 ΤΟΠΟΣ ΕΡΓΟΥ

Το έργο γενικώς αφορά τα κτήρια του **ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ (Πρώην Σχολής Ευελπίδων)**.

Σε κάθε κτήριο από τα οποία αποτελείται το Πρωτοδικείο Αθηνών (κτήριο 1, κτίριο 2, Θυρωρεία Ελέγχου Εισερχόμενων κ.λ.π.) καθώς και σε κάθε σημείο του περιβάλλοντος χώρου αυτών, **ρητώς δηλώνεται** πως η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα να χρησιμοποιήσει το ανωτέρω προσωπικό και για την αντιμετώπιση έκτακτων προβλημάτων ή αναγκών.

Αν τα παραπάνω συμβούν **εντός** της **προγραμματισμένης μηνιαίας παρουσίας** του προσωπικού, τότε **δεν υφίσταται** περίπτωση **επιπλέον αποζημίωσης** του αναδόχου. Σε αντίθετη περίπτωση (αργίες και ώρες εκτός λειτουργίας), για την αποζημίωση ισχύουν τα όσα αναφέρονται στην παράγραφο «7.4 ΕΚΤΑΚΤΕΣ - ΜΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΕΣ ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ».

Οι Συντάξαντες

Γρηγόρης Αγγελέτος
Μηχανολόγος Μηχανικός ΤΕ

Νικόλαος Αγελαδάς
Μηχανολόγος Μηχανικός ΤΕ

Ο Προϊστάμενος Τμήματος
Συντήρησης

Μηνάς Παυλάκης
Μηχανολόγος Μηχανικός

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΜΕΛΕΤΗΣ

Α.Τ. : 01

Άρθρο : ΑΤΗΕ Ν10001.1.2

Παρουσία Μηχανολόγου ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού ΠΕ όχι λιγότερο από τέσσερις (4) ώρες εβδομαδιαίως κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες. Κατά τα λοιπά ως περιγράφεται στην Τεχνική Περιγραφή.

Παρουσία Μηχανολόγου ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού ΠΕ όχι λιγότερο από τέσσερις (4) ώρες εβδομαδιαίως κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες. Κατά τα λοιπά ως περιγράφεται στην Τεχνική Περιγραφή.

(1 μήνας)

ΕΥΡΩ (Αριθμητικά) : 450,00

(Ολογράφως) : ΤΕΤΡΑΚΟΣΙΑ ΠΕΝΗΝΤΑ

Α.Τ. : 02

Άρθρο : ΑΤΗΕ Ν10001.2.2

Παρουσία Ηλεκτρολόγου Συντηρητή - Ηλεκτρονικού, σε καθημερινή οκτάωρη βάση, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες. Κατά τα λοιπά ως περιγράφεται στην Τεχνική Περιγραφή.

Παρουσία Ηλεκτρολόγου Συντηρητή - Ηλεκτρονικού, σε καθημερινή οκτάωρη βάση, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες. Κατά τα λοιπά ως περιγράφεται στην Τεχνική Περιγραφή.

(1 μήνας)

ΕΥΡΩ (Αριθμητικά) : 1.920,00

(Ολογράφως) : ΧΙΛΙΑ ΕΝΝΙΑΚΟΣΙΑ ΕΙΚΟΣΙ

Α.Τ. : 03

Άρθρο : ΑΤΗΕ Ν10001.3.1

Παρουσία Τεχνίτη Ψυκτικού, όταν αυτό ζητηθεί από την υπηρεσία. Κατά τα λοιπά ως περιγράφεται στην Τεχνική Περιγραφή.

Παρουσία Τεχνίτη Ψυκτικού, όταν αυτό ζητηθεί από την υπηρεσία. Κατά τα λοιπά ως περιγράφεται στην Τεχνική Περιγραφή.

(1 ώρα)

ΕΥΡΩ (Αριθμητικά) : 10,00

(Ολογράφως) : ΔΕΚΑ

Α.Τ. : 04

Άρθρο : ΑΤΗΕ Ν10001.4.1

Παρουσία Εργατοτεχνίτη Οικοδόμου, όταν αυτό ζητηθεί από την υπηρεσία. Κατά τα λοιπά ως περιγράφεται στην Τεχνική Περιγραφή.

Παρουσία Εργατοτεχνίτη Οικοδόμου, όταν αυτό ζητηθεί από την υπηρεσία. Κατά τα λοιπά ως περιγράφεται στην Τεχνική Περιγραφή.

(1 ώρα)

ΕΥΡΩ (Αριθμητικά) : 9,00

(Ολογράφως) : ΕΝΝΕΑ

A.T. : 05**Άρθρο : ATHE ΝΙ9901.12.1.4****Συντήρηση του Πίνακα Μέσης Τάσης και του χώρου όπου στεγάζεται, σύμφωνα με όσα αναφέρονται στην Τεχνική Περιγραφή, στο κεφάλαιο : ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΥ ΥΠΟΣΤΑΘΜΟΥ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΟΣ.**

Συντήρηση του Πίνακα Μέσης Τάσης και του χώρου όπου στεγάζεται, σύμφωνα με όσα αναφέρονται στην Τεχνική Περιγραφή, στο κεφάλαιο : ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΥ ΥΠΟΣΤΑΘΜΟΥ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΟΣ.

(Τιμή κατ' αποκοπή / έτος)

ΕΥΡΩ (Αριθμητικά) : 1.070,00**(Ολογράφως) : ΧΙΛΙΑ ΕΒΔΟΜΗΝΤΑ****A.T. : 06****Άρθρο : ATHE ΝΙ9901.12.2.4****Συντήρηση των μετασχηματιστών (ελαίου) και του χώρου όπου στεγάζονται, σύμφωνα με όσα αναφέρονται στην Τεχνική Περιγραφή, στο κεφάλαιο : ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΥ ΥΠΟΣΤΑΘΜΟΥ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΟΣ.**

Συντήρηση των μετασχηματιστών (ελαίου), και του χώρου όπου στεγάζονται, σύμφωνα με όσα αναφέρονται στην Τεχνική Περιγραφή, στο κεφάλαιο : ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΥ ΥΠΟΣΤΑΘΜΟΥ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΟΣ.

(Τιμή κατ' αποκοπή / έτος)

ΕΥΡΩ (Αριθμητικά) : 2.135,00**(Ολογράφως) : ΔΥΟ ΧΙΛΙΑΔΕΣ ΕΚΑΤΟΝ ΤΡΙΑΝΤΑ ΠΕΝΤΕ****A.T. : 07****Άρθρο : ATHE ΝΙ9901.12.3.23****Συντήρηση των Γενικών Πεδίων Χαμηλής Τάσης και του χώρου όπου στεγάζονται, σύμφωνα με όσα αναφέρονται στην Τεχνική Περιγραφή, στο κεφάλαιο : ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΥ ΥΠΟΣΤΑΘΜΟΥ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΟΣ.**

Συντήρηση των Γενικών Πεδίων Χαμηλής Τάσης και του χώρου όπου στεγάζονται, σύμφωνα με όσα αναφέρονται στην Τεχνική Περιγραφή, στο κεφάλαιο : ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΥ ΥΠΟΣΤΑΘΜΟΥ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΟΣ.

(Τιμή κατ' αποκοπή / έτος)

ΕΥΡΩ (Αριθμητικά) : 1.935,00**(Ολογράφως) : ΧΙΛΙΑ ΕΝΝΙΑΚΟΣΙΑ ΤΡΙΑΝΤΑ ΠΕΝΤΕ****A.T. : 08****Άρθρο : ATHE ΝΙ0001.10.1****Μηχανολογική κάλυψη κι ανάληψη ευθύνης του ηλεκτρικού υποσταθμού, ως περιγράφεται στην Τεχνική Περιγραφή.**

Μηχανολογική κάλυψη κι ανάληψη ευθύνης του ηλεκτρικού υποσταθμού, ως περιγράφεται στην Τεχνική Περιγραφή.

(1 μήνας)

ΕΥΡΩ (Αριθμητικά) : 100,00**(Ολογράφως) : ΕΚΑΤΟ**

A.T. : 09**Άρθρο : ATHE ΝΙ9395.100.1.6 Προμήθεια λαμπτήρα φθορισμού T26, 18W, 1350 Lumen, 4000 K, G13, μήκους 0,6m.**

Προμήθεια λαμπτήρα φθορισμού T26, 18W, 1350 Lumen, 4000 K, G13, μήκους 0,6m, μεταφορά επί τόπου του έργου μετά των απαραίτητων φορτοεκφορτώσεων, τοποθέτηση στο χώρο φύλαξης και γενικώς παράδοση του λαμπτήρα, σύμφωνα με τις υποδείξεις της Υπηρεσίας. Στην τιμή συμπεριλαμβάνεται και το τέλος ανακύκλωσης (ενδεικτικού τύπου TL-D 18W/840 της PHILIPS ή ισοδύναμου).

(1 τεμ)

ΕΥΡΩ (Αριθμητικά) : 2,38**(Ολογράφως) : ΔΥΟ ΚΑΙ ΤΡΙΑΝΤΑ ΟΚΤΩ ΛΕΠΤΑ****A.T. : 10****Άρθρο : ATHE ΝΙ9395.100.1.9 Προμήθεια λαμπτήρα φθορισμού T26, 36W, 3350 Lumen, 4000 K, G13, μήκους 1,20m**

Προμήθεια λαμπτήρα φθορισμού T26, 36W, 3350 Lumen, 4000 K, G13, μήκους 1,20m, μεταφορά επί τόπου του έργου μετά των απαραίτητων φορτοεκφορτώσεων, τοποθέτηση στο χώρο φύλαξης και γενικώς παράδοση του λαμπτήρα, σύμφωνα με τις υποδείξεις της Υπηρεσίας. Στην τιμή συμπεριλαμβάνεται και το τέλος ανακύκλωσης (ενδεικτικού τύπου TL-D 36W/840 της PHILIPS ή ισοδύναμου).

(1 τεμ)

ΕΥΡΩ (Αριθμητικά) : 2,40**(Ολογράφως) : ΔΥΟ ΚΑΙ ΣΑΡΑΝΤΑ ΛΕΠΤΑ****A.T. : 11****Άρθρο : ATHE ΝΙ9395.100.1.12 Προμήθεια λαμπτήρα φθορισμού T26, 58W, 5200 Lumen, 4000 K, G13, μήκους 1,50m**

Προμήθεια λαμπτήρα φθορισμού T26, 58W, 5200 Lumen, 4000 K, G13, μήκους 1,50m, μεταφορά επί τόπου του έργου μετά των απαραίτητων φορτοεκφορτώσεων, τοποθέτηση στο χώρο φύλαξης και γενικώς παράδοση του λαμπτήρα, σύμφωνα με τις υποδείξεις της Υπηρεσίας. Στην τιμή συμπεριλαμβάνεται και το τέλος ανακύκλωσης (ενδεικτικού τύπου TL-D 58W/840 της PHILIPS ή ισοδύναμου).

(1 τεμ)

ΕΥΡΩ (Αριθμητικά) : 3,20**(Ολογράφως) : ΤΡΙΑ ΚΑΙ ΕΙΚΟΣΙ ΛΕΠΤΑ****A.T. : 12****Άρθρο : ATHE ΝΙ9395.100.3.11 Προμήθεια συμπαγούς λαμπτήρα φθορισμού TC-D, 2 ακίδων, 18W, 1200 Lumen, 4000 K, G24d-2.**

Προμήθεια συμπαγούς λαμπτήρα φθορισμού TC-D, 2 ακίδων, 18W, 1200 Lumen, 4000 K, G24d-2, μεταφορά επί τόπου του έργου μετά των απαραίτητων φορτοεκφορτώσεων, τοποθέτηση στο χώρο φύλαξης και γενικώς παράδοση του λαμπτήρα, σύμφωνα με τις υποδείξεις της Υπηρεσίας. Στην τιμή συμπεριλαμβάνεται και το τέλος ανακύκλωσης (ενδεικτικού τύπου PL-C 2P 18W/840 της PHILIPS ή ισοδύναμου).

(1 τεμ)

ΕΥΡΩ (Αριθμητικά) : 3,58**(Ολογράφως) : ΤΡΙΑ ΚΑΙ ΠΕΝΗΝΤΑ ΟΚΤΩ ΛΕΠΤΑ**

A.T. :13**Άρθρο : ATHE ΝΙ9395.100.4.1 Προμήθεια συμπαγούς λαμπτήρα φθορισμού TC-DEL, 18W, 1200 Lumen, 4000 K, G24q-2.**

Προμήθεια συμπαγούς λαμπτήρα φθορισμού TC-DEL, 18W, 1200 Lumen, 4000 K, G24q-2, μεταφορά επί τόπου του έργου μετά των απαραίτητων φορτοεκφορτώσεων, τοποθέτηση στο χώρο φύλαξης και γενικώς παράδοση του λαμπτήρα, σύμφωνα με τις υποδείξεις της Υπηρεσίας.

Στην τιμή συμπεριλαμβάνεται και το τέλος ανακύκλωσης.

(Ενδεικτικού τύπου PL-C 4P 18W/840 της PHILIPS ή ισοδύναμου).

(1 τεμ)

ΕΥΡΩ (Αριθμητικά) : 4,10**(Ολογράφως) : ΤΕΣΣΕΡΑ ΚΑΙ ΔΕΚΑ ΛΕΠΤΑ****A.T. :14****Άρθρο : ATHE ΝΙ9395.100.5.7 Προμήθεια λαμπτήρα αλογονιδίων μεταλλικών ατμών με βιδωτό κάλυκα E40, 250W/D.**

Προμήθεια λαμπτήρα αλογονιδίων μεταλλικών ατμών με βιδωτό κάλυκα E40, 250W/D, μεταφορά επί τόπου του έργου μετά των απαραίτητων φορτοεκφορτώσεων, τοποθέτηση στο χώρο φύλαξης και γενικώς παράδοση του λαμπτήρα, σύμφωνα με τις υποδείξεις της Υπηρεσίας.

Στην τιμή συμπεριλαμβάνεται και το τέλος ανακύκλωσης.

(Ενδεικτικού τύπου HQI - T 250/D της OSRAM ή ισοδύναμου).

(1 τεμ)

ΕΥΡΩ (Αριθμητικά) : 40,34**(Ολογράφως) : ΣΑΡΑΝΤΑ ΚΑΙ ΤΡΙΑΝΤΑ ΤΕΣΣΕΡΑ ΛΕΠΤΑ****A.T. :15****Άρθρο : ATHE ΝΙ9395.100.10.1 Προμήθεια εκκινητή (στάρτερ), κατάλληλου για λαμπτήρα 22W.**

Προμήθεια εκκινητή (στάρτερ), κατάλληλου για λαμπτήρα 22W, μεταφορά επί τόπου του έργου μετά των απαραίτητων φορτοεκφορτώσεων, τοποθέτηση στο χώρο φύλαξης και γενικώς παράδοση του εκκινητή, σύμφωνα με τις υποδείξεις της Υπηρεσίας.

(Ενδεικτικού τύπου S2 4-22W της PHILIPS ή ισοδύναμου).

(1 τεμ)

ΕΥΡΩ (Αριθμητικά) : 0,43**(Ολογράφως) : ΣΑΡΑΝΤΑ ΤΡΙΑ ΛΕΠΤΑ****A.T. :16****Άρθρο : ATHE ΝΙ9395.100.10.2 Προμήθεια εκκινητή (στάρτερ), κατάλληλου για λαμπτήρα 65W.**

Προμήθεια εκκινητή (στάρτερ) κατάλληλου για λαμπτήρα 65W, μεταφορά επί τόπου του έργου μετά των απαραίτητων φορτοεκφορτώσεων, τοποθέτηση στο χώρο φύλαξης και γενικώς παράδοση του εκκινητή, σύμφωνα με τις υποδείξεις της Υπηρεσίας

(ενδεικτικού τύπου S10 4-65W της PHILIPS ή ισοδύναμου).

(1 τεμ)

ΕΥΡΩ (Αριθμητικά) : 0,43**(Ολογράφως) : ΣΑΡΑΝΤΑ ΤΡΙΑ ΛΕΠΤΑ**

A.T. : 17**Άρθρο : ATHE ΝΙ9395.100.27.1 Προμήθεια ηλεκτρονικού μετασχηματιστή (ballast), κατάλληλου για ένα (1) λαμπτήρα PL-C 2P, 18W.**

Προμήθεια ηλεκτρονικού μετασχηματιστή (ballast), κατάλληλου για ένα (1) λαμπτήρα PL-C 2P, 18W, μεταφορά επί τόπου του έργου μετά των απαραίτητων φορτοεκφορτώσεων, τοποθέτηση στο χώρο φύλαξης και γενικώς παράδοση του μετασχηματιστή, σύμφωνα με τις υποδείξεις της Υπηρεσίας.
(ενδεικτικού τύπου ELT BE-218-TC-2 ή ισοδύναμου).

(1 τεμ)

ΕΥΡΩ (Αριθμητικά) : 9,06**(Ολογράφως) : ΕΝΝΕΑ ΚΑΙ ΕΞΙ ΛΕΠΤΑ****A.T. : 18****Άρθρο : ATHE ΝΙ9395.100.20.2 Προμήθεια ηλεκτρονικού μετασχηματιστή (ballast), κατάλληλου για δύο (2) λαμπτήρες 18W τύπου PL-C 4P.**

Προμήθεια ηλεκτρονικού μετασχηματιστή (ballast), κατάλληλου για δύο (2) λαμπτήρες 18W τύπου PL-C 4P, μεταφορά επί τόπου του έργου μετά των απαραίτητων φορτοεκφορτώσεων, τοποθέτηση στο χώρο φύλαξης και γενικώς παράδοση του μετασχηματιστή, σύμφωνα με τις υποδείξεις της Υπηρεσίας.

(ενδ. τύπος QUICKTRONIC QTP-T/E 2x18 της OSRAM ή ισοδύναμος)

(1 τεμ)

ΕΥΡΩ (Αριθμητικά) : 19,62**(Ολογράφως) : ΔΕΚΑ ΕΝΝΕΑ ΚΑΙ ΕΞΗΝΤΑ ΔΥΟ ΛΕΠΤΑ****A.T. : 19****Άρθρο : ATHE ΝΙ9395.100.21.2 Προμήθεια ηλεκτρονικού μετασχηματιστή, κατάλληλου για ένα (1) λαμπτήρα φθορισμού 36W.**

Προμήθεια ηλεκτρονικού μετασχηματιστή, κατάλληλου για ένα (1) λαμπτήρα φθορισμού 36W, μεταφορά επί τόπου του έργου μετά των απαραίτητων φορτοεκφορτώσεων, τοποθέτηση στο χώρο φύλαξης και γενικώς παράδοση του μετασχηματιστή, σύμφωνα με τις υποδείξεις της Υπηρεσίας.

(1 τεμ)

ΕΥΡΩ (Αριθμητικά) : 14,73**(Ολογράφως) : ΔΕΚΑ ΤΕΣΣΕΡΑ ΚΑΙ ΕΒΔΟΜΗΝΤΑ ΤΡΙΑ ΛΕΠΤΑ****A.T. : 20****Άρθρο : ATHE ΝΙ8766.100.13.1 Προμήθεια καλωδίου τύπου NYM, τριπολικού, διατομής 3 x 1,5 mm²**

Προμήθεια καλωδίου τύπου NYM, χάλκινων αγωγών, μεταφορά επί τόπου του έργου μετά των απαραίτητων φορτοεκφορτώσεων, τοποθέτηση στο χώρο φύλαξης και γενικώς παράδοση του καλωδίου, σύμφωνα με τις υποδείξεις της Υπηρεσίας.

(1 m)

Τριπολικό

Διατομής: 3 X 1,5mm²**ΕΥΡΩ (Αριθμητικά) : 0,66****(Ολογράφως) : ΕΞΗΝΤΑ ΕΞΙ ΛΕΠΤΑ**

A.T. : 21**Άρθρο : ATHE N\8798.100.2.1 Προμήθεια καλωδίου UTP CAT-5e, 4 συνεστραμμένων ζευγών, κατάλληλο για μεταφορά φωνής και δεδομένων (Voice-Data).**

Προμήθεια καλωδίου UTP CAT-5e, 4 συνεστραμμένων ζευγών, κατάλληλο για μεταφορά φωνής και δεδομένων (Voice-Data), πλήρης, μεταφορά επί τόπου του έργου μετά των απαραίτητων φορτοεκφορτώσεων, τοποθέτηση στο χώρο φύλαξης και γενικώς παράδοση του καλωδίου, σύμφωνα με τις υποδείξεις της Υπηρεσίας.

(1 m)

ΕΥΡΩ (Αριθμητικά) : 0,48**(Ολογράφως) : ΣΑΡΑΝΤΑ ΟΚΤΩ ΛΕΠΤΑ****A.T. : 22****Άρθρο : ATHE N\8558.101.1.4 Συμπλήρωση / Πλήρωση των ψυκτικών δικτύων των κλιματιστικών μονάδων με ψυκτικό υγρό R407C.**

Συμπλήρωση / Πλήρωση των ψυκτικών δικτύων των κλιματιστικών μονάδων με ψυκτικό υγρό R407C. Στην τιμή, η οποία είναι δεσμευτική για όλη τη διάρκεια της συμβατικής προθεσμίας, περιλαμβάνεται η προμήθεια, προσκόμιση και τοποθέτηση του ψυκτικού υγρού, καθώς και οποιαδήποτε εργασία, ρύθμιση, υλικό και μικροϋλικό απαιτείται για την παράδοση των δικτύων σε πλήρη και κανονική λειτουργία.

(Kg)

ΕΥΡΩ (Αριθμητικά) : 10,89**(Ολογράφως) : ΔΕΚΑ ΚΑΙ ΟΓΔΟΝΤΑ ΕΝΝΕΑ ΛΕΠΤΑ****A.T. : 23****Άρθρο : ATHE N\0001.50.1 Διάθεση και χειρισμός καλαθοφόρου οχήματος με πινακίδες ME (μηχάνημα έργου), με μέγιστο ύψος ανύψωσης τουλάχιστον 30μ (κατάλληλο για κτίρια ύψους περίπου 20μ και δυνατότητας οριζοντίου ανοίγματος περίπου 10μ).**

Διάθεση και χειρισμός καλαθοφόρου οχήματος με πινακίδες ME (μηχάνημα έργου), με μέγιστο ύψος ανύψωσης τουλάχιστον 30μ (κατάλληλο για κτίρια ύψους περίπου 20μ και δυνατότητας οριζοντίου ανοίγματος περίπου 10μ), κατά τα λοιπά σύμφωνα με όσα περιγράφονται στην Τεχνική Περιγραφή.

Στην τιμή περιλαμβάνονται η προσέλευση και αποχώρηση του οχήματος και κάθε άλλο εργαλείο ή υλικό που απαιτείται, η μετακίνηση του όσες φορές χρειαστεί σε κάθε θέση του έργου, σε ωράριο που θα καθορίζεται από την Υπηρεσία.

(ώρα)

ΕΥΡΩ (Αριθμητικά) : 56,00**(Ολογράφως) : ΠΕΝΗΝΤΑ ΕΞΙ****A.T. : 24****Άρθρο : ATHE N\9903.1.1.5A Πρόσθετες υπηρεσίες και υλικά**

Πρόσθετες υπηρεσίες και υλικά ποσοστού (περίπου 15%) του αθροίσματος των ΚΕΦΑΛΑΙΩΝ Α, Β, Γ, Δ και Ε του Προϋπολογισμού Ποσοτήτων και Δαπάνης. Κατά τα λοιπά ως περιγράφεται στην Τεχνική Περιγραφή και τα λοιπά Συμβατικά Τεύχη.

(Τιμή κατ' αποκοπή / έτος)

ΕΥΡΩ (Αριθμητικά) : 7.820,40

(Ολογράφως) : ΕΠΤΑ ΧΙΛΙΑΔΕΣ ΟΚΤΑΚΟΣΙΑ ΕΙΚΟΣΙ ΚΑΙ ΣΑΡΑΝΤΑ ΛΕΠΤΑ

ΟΙ ΣΥΝΤΑΞΑΝΤΕΣ

**Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΤΙΡΙΩΝ**

ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ ΑΓΓΕΛΕΤΟΣ
ΜΗΧ/ΓΟΣ ΜΗΧ/ΚΟΣ Τ.Ε.

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΑΓΕΛΑΔΑΣ
ΜΗΧ/ΓΟΣ ΜΗΧ/ΚΟΣ Τ.Ε.

ΜΗΝΑΣ ΠΑΥΛΑΚΗΣ
ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ

Ο Τμηματάρχης του Τμήματος
Τευχών, Διαγωνισμών & Συμβάσεων

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Ο Διευθυντής της Δ/σης
Υποστήριξης Έργων

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ

ΑΑ	Είδος Εργασιών	Κωδικός Αρθρου	Α.Τ.	Κωδικός Αναθεώρησης	Μον. Μετρ.	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας (Ευρώ)	Δαπάνη (Ευρώ)	
								Μερική Δαπάνη	Ολική Δαπάνη
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α. ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ									
1.1. ΠΑΡΟΥΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ									
1	Παρουσία Μηχανολόγου ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού ΠΕ όχι λιγότερο από τέσσερις (4) ώρες εβδομαδιαίως κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες. Κατά τα λοιπά ως περιγράφεται στην Τεχνική Περιγραφή.	ΑΤΗΕ Ν10001.1.2	01		μήνας	6	450,00	2.700,00	
2	Παρουσία Ηλεκτρολόγου Συντηρητή - Ηλεκτρονικού, σε καθημερινή οκτάωρη βάση, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες. Κατά τα λοιπά ως περιγράφεται στην Τεχνική Περιγραφή.	ΑΤΗΕ Ν10001.2.2	02		μήνας	6	1.920,00	11.520,00	
3	Παρουσία Τεχνίτη Ψυκτικού, όταν αυτό ζητηθεί από την υπηρεσία. Κατά τα λοιπά ως περιγράφεται στην Τεχνική Περιγραφή.	ΑΤΗΕ Ν10001.3.1	03		ώρα	288	10,00	2.880,00	
4	Παρουσία Εργατοτεχνίτη Οικοδόμου, όταν αυτό ζητηθεί από την υπηρεσία. Κατά τα λοιπά ως περιγράφεται στην Τεχνική Περιγραφή.	ΑΤΗΕ Ν10001.4.1	04		ώρα	100	9,00	900,00	
Σύνολο 1.1. ΠΑΡΟΥΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ								18.000,00	18.000,00
Σύνολο 1. ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α. ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ									18.000,00
2. ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β. ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΥ ΥΠΟΣΤΑΘΜΟΥ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΟΣ									
2.1. ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΥ ΥΠΟΣΤΑΘΜΟΥ									
1	Συντήρηση του Πίνακα Μέσης Τάσης και του χώρου όπου στεγάζεται, σύμφωνα με όσα αναφέρονται στην Τεχνική Περιγραφή, στο κεφάλαιο : ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΥ ΥΠΟΣΤΑΘΜΟΥ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΟΣ	ΑΤΗΕ Ν19901.12.1.4	05		κ.α. / έτος	0,5	1.070,00	535,00	
2	Συντήρηση των μετασχηματιστών (ελαίου) και του χώρου όπου στεγάζονται, σύμφωνα με όσα αναφέρονται στην Τεχνική Περιγραφή, στο κεφάλαιο : ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΥ ΥΠΟΣΤΑΘΜΟΥ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΟΣ	ΑΤΗΕ Ν19901.12.2.4	06		κ.α. / έτος	0,5	2.135,00	1.067,50	
3	Συντήρηση των Γενικών Πεδίων Χαμηλής Τάσης και του χώρου όπου στεγάζονται, σύμφωνα με όσα αναφέρονται στην Τεχνική Περιγραφή, στο κεφάλαιο : ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΥ ΥΠΟΣΤΑΘΜΟΥ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΟΣ	ΑΤΗΕ Ν19901.12.3.23	07		κ.α. / έτος	0,5	1.935,00	967,50	
Σύνολο 2.1. ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΥ ΥΠΟΣΤΑΘΜΟΥ								2.570,00	2.570,00
Σύνολο 2. ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β. ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΥ ΥΠΟΣΤΑΘΜΟΥ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΟΣ									2.570,00
3. ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ. ΛΟΙΠΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ									
3.1. ΑΝΑΛΗΨΗ ΕΥΘΥΝΗΣ ΥΠΟΣΤΑΘΜΟΥ									
Σε μεταφορά									20.570,00

ΑΑ	Είδος Εργασιών	Κωδικός Αρθρου	Α.Τ.	Κωδικός Αναθεώρησης	Μον. Μετρ.	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας (Ευρώ)	Δαπάνη (Ευρώ)		
								Μερική Δαπάνη	Ολική Δαπάνη	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Από μεταφορά								20.570,00	
1	Μηχανολογική κάλυψη κι ανάληψη ευθύνης του ηλεκτρικού υποσταθμού, ως περιγράφεται στην Τεχνική Περιγραφή.	ΑΤΗΕ Ν\0001.10.1	08		μήνας	6	100,00	600,00		
	Σύνολο 3.1. ΑΝΑΛΗΨΗ ΕΥΘΥΝΗΣ ΥΠΟΣΤΑΘΜΟΥ							600,00	600,00	
	Σύνολο 3. ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ. ΛΟΙΠΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ								600,00	
	4. ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ. ΥΛΙΚΑ - ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ									
	4.1. ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΟ ΥΛΙΚΟ									
1	Προμήθεια λαμπτήρα φθορισμού T26, 18W, 1350 Lumen, 4000 K, G13, μήκους 0,6m.	ΑΤΗΕ Ν\9395.100.1.6	09		τεμ	1.000	2,38	2.380,00		
2	Προμήθεια λαμπτήρα φθορισμού T26, 36W, 3350 Lumen, 4000 K, G13, μήκους 1,20m	ΑΤΗΕ Ν\9395.100.1.9	10		τεμ	250	2,40	600,00		
3	Προμήθεια λαμπτήρα φθορισμού T26, 58W, 5200 Lumen, 4000 K, G13, μήκους 1,50m	ΑΤΗΕ Ν\9395.100.1.12	11		τεμ	100	3,20	320,00		
4	Προμήθεια συμπαγούς λαμπτήρα φθορισμού TC-D, 2 ακίδων, 18W, 1200 Lumen, 4000 K, G24d-2.	ΑΤΗΕ Ν\9395.100.3.11	12		τεμ	150	3,58	537,00		
5	Προμήθεια συμπαγούς λαμπτήρα φθορισμού TC-DEL, 18W, 1200 Lumen, 4000 K, G24q-2.	ΑΤΗΕ Ν\9395.100.4.1	13		τεμ	50	4,10	205,00		
6	Προμήθεια λαμπτήρα αλογονιδίων μεταλλικών ατμών με βιδωτό κάλυκα E40, 250W/D.	ΑΤΗΕ Ν\9395.100.5.7	14		τεμ	10	40,34	403,40		
7	Προμήθεια εκκινητή (στάρτερ), κατάλληλου για λαμπτήρα 22W.	ΑΤΗΕ Ν\9395.100.10.1	15		τεμ	500	0,43	215,00		
8	Προμήθεια εκκινητή (στάρτερ), κατάλληλου για λαμπτήρα 65W.	ΑΤΗΕ Ν\9395.100.10.2	16		τεμ	250	0,43	107,50		
9	Προμήθεια ηλεκτρονικού μετασχηματιστή (ballast), κατάλληλου για ένα (1) λαμπτήρα PL-C 2P, 18W.	ΑΤΗΕ Ν\9395.100.27.1	17		τεμ	10	9,06	90,60		
10	Προμήθεια ηλεκτρονικού μετασχηματιστή (ballast), κατάλληλου για δύο (2) λαμπτήρες 18W τύπου PL-C 4P.	ΑΤΗΕ Ν\9395.100.20.2	18		τεμ	10	19,62	196,20		
11	Προμήθεια ηλεκτρονικού μετασχηματιστή, κατάλληλου για ένα (1) λαμπτήρα φθορισμού 36W.	ΑΤΗΕ Ν\9395.100.21.2	19		τεμ	10	14,73	147,30		
12	Προμήθεια καλωδίου τύπου NYM, τριπολικού, διατομής 3 χ 1,5 mm ²	ΑΤΗΕ Ν\8766.100.13.1	20		m	400	0,66	264,00		
13	Προμήθεια καλωδίου UTP CAT-5e, 4 συνεστραμμένων ζευγών, κατάλληλο για μεταφορά φωνής και δεδομένων (Voice-Data).	ΑΤΗΕ Ν\8798.100.2.1	21		m	500	0,48	240,00		
	Σύνολο 4.1. ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΟ ΥΛΙΚΟ							5.706,00	5.706,00	
	4.2. ΥΛΙΚΑ ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΥ									
1	Συμπλήρωση / Πλήρωση των ψυκτικών δικτύων των κλιματιστικών μονάδων με ψυκτικό υγρό R407C.	ΑΤΗΕ Ν\8558.101.1.4	22		Kg	100	10,89	1.089,00		
	Σύνολο 4.2. ΥΛΙΚΑ ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΥ							1.089,00	1.089,00	
	Σύνολο 4. ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ. ΥΛΙΚΑ - ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ								6.795,00	
	5. ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε. ΔΙΑΘΕΣΗ ΟΧΗΜΑΤΩΝ									
	5.1. ΔΙΑΘΕΣΗ ΟΧΗΜΑΤΩΝ									
	Σε μεταφορά								27.965,00	

ΑΑ	Είδος Εργασιών	Κωδικός Αρθρου	Α.Τ.	Κωδικός Αναθεώρησης	Μον. Μετρ.	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας (Ευρώ)	Δαπάνη (Ευρώ)	
								Μερική Δαπάνη	Ολική Δαπάνη
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Από μεταφορά								27.965,00
1	Διάθεση και χειρισμός καλαθοφόρου οχήματος με πινακίδες ΜΕ (μηχάνημα έργου), με μέγιστο ύψος ανύψωσης τουλάχιστον 30μ (κατάλληλο για κτίρια ύψους περίπου 20μ και δυνατότητας οριζοντίου ανοίγματος περίπου 10μ).	ΑΤΗΕ Ν\0001.50.1	23		ώρα	75	56,00	4.200,00	
	Σύνολο 5.1. ΔΙΑΘΕΣΗ ΟΧΗΜΑΤΩΝ							4.200,00	4.200,00
	Σύνολο 5. ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε. ΔΙΑΘΕΣΗ ΟΧΗΜΑΤΩΝ								4.200,00
	6. ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ: ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΥΛΙΚΑ								
	6.1. ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΥΛΙΚΑ								
1	Πρόσθετες υπηρεσίες και υλικά	ΑΤΗΕ Ν\9903.1.1.5Α	24		κ.α. / έτος	1	7.820,40	7.820,40	
	Σύνολο 6.1. ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΥΛΙΚΑ							7.820,40	7.820,40
	Σύνολο 6. ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ: ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΥΛΙΚΑ								7.820,40
	Αθροισμα								39.985,40
	ΦΠΑ							24,00 %	9.596,50
	Γενικό Σύνολο								49.581,90

ΟΙ ΣΥΝΤΑΞΑΝΤΕΣ

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΤΙΡΙΩΝΓΡΗΓΟΡΙΟΣ ΑΓΓΕΛΕΤΟΣ
ΜΗΧ/ΓΟΣ ΜΗΧ/ΚΟΣ Τ.Ε.ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΑΓΕΛΑΔΑΣ
ΜΗΧ/ΓΟΣ ΜΗΧ/ΚΟΣ Τ.Ε.ΜΗΝΑΣ ΠΑΥΛΑΚΗΣ
ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ

Ο Τμηματάρχης του Τμήματος
Τευχών, Διαγωνισμών & Συμβάσεων

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Ο Διευθυντής της Δ/σης
Υποστήριξης Έργων

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI

ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)

[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]

για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών
Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα¹ και τη
διαδικασία ανάθεσης

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτοντα φορέα (αφ)

- Ονομασία: **ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε.**
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : 55410
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: ΦΑΒΙΕΡΟΥ 30, ΤΚ 10438
- Αρμόδιος για πληροφορίες: Αλφρέδος Δεπασκουάλε
- Τηλέφωνο: 2105272566
- Ηλ. ταχυδρομείο: fdepas@ktyp.gr
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (*εάν υπάρχει*): www.ktyp.gr

B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του σχετικού CPV): «**5^η ΕΞΑΜΗΝΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΨΥΚΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΩΝ ΚΤΗΡΙΩΝ ΤΟΥ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ (ΠΡΩΗΝ ΣΧΟΛΗΣ ΕΥΕΛΠΙΔΩΝ)**»
CPV: 45259000-7
- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ:
- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες : ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
- Εφόσον υφίστανται, ένδειξη ύπαρξης σχετικών τμημάτων : [.....]
 - Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή (*εάν υπάρχει*): [.....]

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

Μέρος ΙΙ: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα
Α: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

Στοιχεία αναγνώρισης:	Απάντηση:
Πλήρης Επωνυμία:	[]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι ⁱⁱ :	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....]
Γενικές πληροφορίες:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση ⁱⁱⁱ ;	
Μόνο σε περίπτωση προμήθειας κατ' αποκλειστικότητα, του άρθρου 20: ο οικονομικός φορέας είναι προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση» ^{iv} ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
Εάν ναι , ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων;	[.....]
Εφόσον απαιτείται, προσδιορίστε σε ποια κατηγορία ή κατηγορίες εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων ανήκουν οι απασχολούμενοι.	[.....] [.....]
Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής);	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <input type="checkbox"/> Άνευ αντικειμένου
Εάν ναι: Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI: α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση; β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η	α) [.....] β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των

<p>πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p> <p>γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο*:</p> <p>δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;</p> <p>Εάν όχι: Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά περίπτωση ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης:</p> <p>ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν; Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>εγγράφων):[.....][.....][.....][.....] γ) [.....]</p> <p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>ε) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Τρόπος συμμετοχής:</p>	<p>Απάντηση:</p>
<p>Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους*;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p>Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.</p>	
<p>Εάν ναι:</p> <p>α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...):</p> <p>β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης:</p> <p>γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.</p>	<p>α) [.....]</p> <p>β) [.....]</p> <p>γ) [.....]</p>
<p>Τμήματα</p>	<p>Απάντηση:</p>
<p>Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.</p>	<p>[.....]</p>

B: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:	Απάντηση:
Όνοματεπώνυμο	[.....]
συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ^{vii}

Στήριξη:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

Εάν ναι, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις **ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος ΙΙΙ, για κάθε ένα** από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης.

Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.

Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπερβολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας

(Η παρούσα ενότητα συμπληρώνεται μόνον εφόσον οι σχετικές πληροφορίες απαιτούνται ρητώς από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα)

Υπεργολαβική ανάθεση :	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπερβολαβίας;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπερβολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν: [...]

Εάν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας ζητούν ρητώς αυτές τις πληροφορίες (κατ' εφαρμογή του άρθρου 131 παρ. 5 ή εφόσον ο προσφέρων / υποψήφιος οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπερβολαβίας τμήμα της σύμβασης που υπερβαίνει το ποσοστό του 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 131 παρ. 6 και 7, επιπλέον των πληροφοριών που προβλέπονται στην παρούσα ενότητα, παρακαλείσθε να παράσχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος ΙΙΙ για κάθε υπερβολάβο (ή κατηγορία υπερβολάβων).

Μέρος ΙΙΙ: Λόγοι αποκλεισμού
Α: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες^{viii}

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

1. συμμετοχή σε **εγκληματική οργάνωση**^{ix}.
2. **δωροδοκία**^{x,xi}.
3. **απάτη**^{xii}.
4. **τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες**^{xiii}.
5. **νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας**^{xiv}.
6. **παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων**^{xv}.

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:	Απάντηση:
Υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου ^{xvi} το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> <i>[.....]/[.....]/[.....]/[.....]</i> ^{xvii}
Εάν ναι , αναφέρετε ^{xviii} : α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης, β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί []· γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:	α) Ημερομηνία: [], σημείο(-α): [], λόγος(-οι): [] β) [.....] γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [] <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> <i>[.....]/[.....]/[.....]/[.....]</i> ^{xix}

Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση») ^{xx} ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
Εάν ναι , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν ^{xxi} :	[.....]

B: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:	Απάντηση:	
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ^{xxii} , στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι	
Εάν όχι αναφέρετε: α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται; β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό; γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων; 1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης; - Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική; - Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης - Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού: 2) Με άλλα μέσα; Διευκρινήστε: δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ; ^{xxiii}	ΦΟΡΟΙ	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
	α)[.....]:	α)[.....]:
	β)[.....]	β)[.....]
	γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι	γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
	-[.....]:	-[.....]:
	-[.....]:	-[.....]:
	γ.2)[.....]:	γ.2)[.....]:
	δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]	δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]
Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): ^{xxiv} [.....][.....][.....]	

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του , αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου^{xxv} ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι , ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»); <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις ^{xxvi} : α) πτώχευση, ή β) διαδικασία εξυγίανσης, ή γ) ειδική εκκαθάριση, ή δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου Εάν ναι: - Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία: - Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχε συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές αυτές τις περιστάσεις ^{xxvii} Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι -[.....] -[.....] <i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</i>
Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα^{xxviii} ; Εάν ναι , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι [.....] Εάν ναι , έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει , περιγράψτε τα μέτρα

	που λήφθηκαν: [.....] <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι [.....]
Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού; Εάν ναι , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι [.....] Εάν ναι , έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων xxix , λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης; Εάν ναι , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι [.....]
Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο αναμειχθεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης ^{xxx} ; Εάν ναι , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι [.....]
Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια ^{xxxi} κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις; Εάν ναι , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι [.....] Εάν ναι , έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι: α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

<p>επιλογής, β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές, γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;</p>	
--	--

Δ. ΑΛΛΟΙ ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ

Ονομαστικοποίηση μετοχών εταιρειών που συνάπτουν δημόσιες συμβάσεις Άρθρο 8 παρ. 4 ν. 3310/2005^{xxxiii} :	Απάντηση:
Συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005 ; ἰ	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</i> Εάν ναι , έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: <i>[.....]</i>

Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα □ ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να συμπληρώσει αυτό το πεδίο μόνο στην περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει δηλώσει στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη, ότι ο οικονομικός φορέας μπορεί να συμπληρώσει μόνο την Ενότητα α του Μέρους IV χωρίς να υποχρεούται να συμπληρώσει οποιαδήποτε άλλη ενότητα του Μέρους IV:

Εκπλήρωση όλων των απαιτούμενων κριτηρίων επιλογής	Απάντηση
Πληροί όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

A: Καταλληλότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

Καταλληλότητα	Απάντηση
1) Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής ^{xxxiii} ; του: <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i>	[...] <i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> <i>[.....]/[.....]/[.....]</i>
2) Για συμβάσεις υπηρεσιών: Χρειάζεται ειδική έγκριση ή να είναι ο οικονομικός φορέας μέλος συγκεκριμένου οργανισμού για να έχει τη δυνατότητα να παράσχει τις σχετικές υπηρεσίες στη χώρα εγκατάστασής του <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i>	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, διευκρινίστε για ποια πρόκειται και δηλώστε αν τη διαθέτει ο οικονομικός φορέας: [...] <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....]/[.....]/[.....]</i>

B: Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	Απάντηση:
<p>1α) Ο («γενικός») ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα για τον αριθμό οικονομικών ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης :</p> <p>και/ή,</p> <p>1β) Ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα για τον αριθμό ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης είναι ο εξής ^{xxxv}:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>έτος: [.....] κύκλος εργασιών: [.....] [.....] νόμισμα</p> <p>έτος: [.....] κύκλος εργασιών: [.....] [.....] νόμισμα</p> <p>έτος: [.....] κύκλος εργασιών: [.....] [.....] νόμισμα</p> <p>(αριθμός ετών, μέσος κύκλος εργασιών): [.....], [.....] [.....] νόμισμα</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....] [.....] [.....]</p>
<p>2α) Ο ετήσιος («ειδικός») κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα στον επιχειρηματικό τομέα που καλύπτεται από τη σύμβαση και προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης για τον αριθμό οικονομικών ετών που απαιτούνται είναι ο εξής:</p> <p>και/ή,</p> <p>2β) Ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα στον τομέα και για τον αριθμό ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης είναι ο εξής ^{xxxv}:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>έτος: [.....] κύκλος εργασιών: [.....] [.....] νόμισμα</p> <p>έτος: [.....] κύκλος εργασιών: [.....] [.....] νόμισμα</p> <p>έτος: [.....] κύκλος εργασιών: [.....] [.....] νόμισμα</p> <p>(αριθμός ετών, μέσος κύκλος εργασιών): [.....], [.....] [.....] νόμισμα</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....] [.....] [.....]</p>
<p>3) Σε περίπτωση που οι πληροφορίες σχετικά με τον κύκλο εργασιών (γενικό ή ειδικό) δεν είναι διαθέσιμες για ολόκληρη την απαιτούμενη περίοδο, αναφέρετε την ημερομηνία που ιδρύθηκε ή άρχισε τις δραστηριότητές του ο οικονομικός φορέας:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Όσον αφορά τις χρηματοοικονομικές</p>	<p>(προσδιορισμός της απαιτούμενης</p>

<p>αναλογίες^{xxxvi} που ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης, ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι οι πραγματικές τιμές των απαιτούμενων αναλογιών έχουν ως εξής: Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>αναλογίας αναλογία μεταξύ x και y^{xxxvii} και η αντίστοιχη αξία)</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....]/[.....]/[.....]</p>
<p>5) Το ασφαλισμένο ποσό στην ασφαλιστική κάλυψη επαγγελματικών κινδύνων του οικονομικού φορέα είναι το εξής: Εάν οι εν λόγω πληροφορίες διατίθενται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>[.....][...]νόμισμα</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....]/[.....]/[.....]</p>
<p>6) Όσον αφορά τις λοιπές οικονομικές ή χρηματοοικονομικές απαιτήσεις, οι οποίες (ενδέχεται να) έχουν προσδιοριστεί στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης, ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι: Εάν η σχετική τεκμηρίωση που ενδέχεται να έχει προσδιοριστεί στη σχετική προκήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>[.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....]/[.....]/[.....]</p>

Γ: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει/πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν οριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη .

Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	Απάντηση:								
<p>1α) Μόνο για τις δημόσιες συμβάσεις έργων: Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς^{xxxviii}, ο οικονομικός φορέας έχει εκτελέσει τα ακόλουθα έργα του είδους που έχει προσδιοριστεί:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καλή εκτέλεση και ολοκλήρωση των σημαντικότερων εργασιών διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>Αριθμός ετών (η περίοδος αυτή προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη): [...] Έργα: [.....] (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): -[.....]/[.....]/[.....]</p>								
<p>1β) Μόνο για δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών. Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς^{xxxix}, ο οικονομικός φορέας έχει προβεί στις ακόλουθες κυριότερες παραδόσεις αγαθών του είδους που έχει προσδιοριστεί ή έχει παράσχει τις ακόλουθες κυριότερες υπηρεσίες του είδους που έχει προσδιοριστεί: Κατά τη σύνταξη του σχετικού καταλόγου αναφέρετε τα ποσά, τις ημερομηνίες και τους παραλήπτες δημόσιους ή ιδιωτικούς^{xl}:</p>	<p>Αριθμός ετών (η περίοδος αυτή προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Περιγραφή</th> <th>ποσά</th> <th>ημερομηνίες</th> <th>παραλήπτες</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Περιγραφή	ποσά	ημερομηνίες	παραλήπτες				
Περιγραφή	ποσά	ημερομηνίες	παραλήπτες						
<p>2) Ο οικονομικός φορέας μπορεί να χρησιμοποιήσει το ακόλουθο τεχνικό προσωπικό ή τις ακόλουθες τεχνικές υπηρεσίες^{xli}, ιδίως τους υπεύθυνους για τον έλεγχο της ποιότητας: Στην περίπτωση δημόσιων συμβάσεων έργων, ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να χρησιμοποιήσει το ακόλουθο τεχνικό προσωπικό ή τις ακόλουθες τεχνικές υπηρεσίες για την εκτέλεση του έργου:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Ο οικονομικός φορέας χρησιμοποιεί τον ακόλουθο τεχνικό εξοπλισμό και λαμβάνει τα ακόλουθα μέτρα για την διασφάλιση της ποιότητας και τα μέσα μελέτης και έρευνας που διαθέτει είναι τα ακόλουθα:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να εφαρμόσει τα ακόλουθα συστήματα διαχείρισης της αλυσίδας εφοδιασμού και ανίχνευσης κατά την εκτέλεση της σύμβασης:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) Για σύνθετα προϊόντα ή υπηρεσίες</p>									

<p>που θα παρασχεθούν ή, κατ' εξαίρεση, για προϊόντα ή υπηρεσίες που πρέπει να ανταποκρίνονται σε κάποιον ιδιαίτερο σκοπό:</p> <p>Ο οικονομικός φορέας θα επιτρέπει τη διενέργεια ελέγχων^{xiii} όσον αφορά το παραγωγικό δυναμικό ή τις τεχνικές κανότητες του οικονομικού φορέα και, εφόσον κρίνεται αναγκαίο, όσον αφορά τα μέσα μελέτης και έρευνας που αυτός διαθέτει καθώς και τα μέτρα που λαμβάνει για τον έλεγχο της ποιότητας;</p>	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
<p>6) Οι ακόλουθοι τίτλοι σπουδών και επαγγελματικών προσόντων διατίθενται από:</p> <p>α) τον ίδιο τον πάροχο υπηρεσιών ή τον εργολάβο, και/ή (ανάλογα με τις απαιτήσεις που ορίζονται στη σχετική πρόσκληση ή διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης) β) τα διευθυντικά στελέχη του:</p>	<p>α) [.....]</p> <p>β) [.....]</p>
<p>7) Ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να εφαρμόζει τα ακόλουθα μέτρα περιβαλλοντικής διαχείρισης κατά την εκτέλεση της σύμβασης:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) Το μέσο-ετήσιο εργατοϋπαλληλικό δυναμικό του οικονομικού φορέα και ο αριθμός των διευθυντικών στελεχών του κατά τα τελευταία τρία έτη ήταν τα εξής:</p>	<p>Έτος, μέσο-ετήσιο εργατοϋπαλληλικό προσωπικό: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....] Έτος, αριθμός διευθυντικών στελεχών: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....]</p>
<p>9) Ο οικονομικός φορέας θα έχει στη διάθεσή του τα ακόλουθα μηχανήματα, εγκαταστάσεις και τεχνικό εξοπλισμό για την εκτέλεση της σύμβασης:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) Ο οικονομικός φορέας προτίθεται, να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας^{xliii} το ακόλουθο τμήμα (δηλ. ποσοστό) της σύμβασης:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) Για δημόσιες συμβάσεις προμηθειών:</p> <p>Ο οικονομικός φορέας θα παράσχει τα απαιτούμενα δείγματα, περιγραφές ή φωτογραφίες των προϊόντων που θα προμηθεύσει, τα οποία δεν χρειάζεται να συνοδεύονται από πιστοποιητικά γνησιότητας;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

<p>Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας δηλώνει περαιτέρω ότι θα προσκομίσει τα απαιτούμενα πιστοποιητικά γνησιότητας. <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</i></p>
<p>12) Για δημόσιες συμβάσεις προμηθειών. Μπορεί ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει τα απαιτούμενα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από επίσημα ισοτιούτα ελέγχου ποιότητας ή υπηρεσίες αναγνωρισμένων ικανοτήτων, με τα οποία βεβαιώνεται η καταλληλότητα των προϊόντων, επαληθευόμενη με παραπομπές στις τεχνικές προδιαγραφές ή σε πρότυπα, και τα οποία ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη; Εάν όχι, εξηγήστε τους λόγους και αναφέρετε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν: <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</i></p>

Δ: Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα συστήματα διασφάλισης ποιότητας και/ή τα πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης έχουν ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης.

Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης	Απάντηση:
<p>Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας, συμπεριλαμβανομένης της προσβασιμότητας για άτομα με ειδικές ανάγκες; Εάν όχι, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά το σύστημα διασφάλισης ποιότητας; <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....] [.....]</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....]/[.....]/[.....]</i></p>
<p>Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης; Εάν όχι, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά τα συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης; <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....] [.....]</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....]/[.....]/[.....]</i></p>

Μέρος V: Περιορισμός του αριθμού των πληρούντων τα κριτήρια επιλογής υποψηφίων

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει προσδιορίσει αντικειμενικά και χωρίς διακρίσεις κριτήρια ή κανόνες που πρόκειται να εφαρμοστούν για τον περιορισμό του αριθμού των υποψηφίων που θα προσκληθούν να υποβάλουν προσφορά ή να συμμετάσχουν στον διάλογο. Οι πληροφορίες αυτές, οι οποίες μπορούν να συνοδεύονται από απαιτήσεις όσον αφορά τα πιστοποιητικά (ή το είδος τους) ή τις μορφές αποδεικτικών εγγράφων, εφόσον συντρέχει περίπτωση, που θα πρέπει να προσκομιστούν, ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης. Για κλειστές διαδικασίες, ανταγωνιστικές διαδικασίες με διαπραγμάτευση, διαδικασίες ανταγωνιστικού διαλόγου και συμπράξεις καινοτομίας μόνον!

Ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

<i>Περιορισμός του αριθμού</i>	<i>Απάντηση:</i>
<i>Πληροί</i> τα αντικειμενικά και χωρίς διακρίσεις κριτήρια ή κανόνες που πρόκειται να εφαρμοστούν για τον περιορισμό του αριθμού των υποψηφίων με τον ακόλουθο τρόπο: Εφόσον ζητούνται ορισμένα πιστοποιητικά ή λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων, αναφέρετε για <i>καθένα από αυτά</i> αν ο οικονομικός φορέας διαθέτει τα απαιτούμενα έγγραφα: <i>Εάν ορισμένα από τα εν λόγω πιστοποιητικά ή λοιπές μορφές αποδεικτικών στοιχείων διατίθενται ηλεκτρονικά/λίιν, αναφέρετε για το <i>καθένα</i></i>	[...] <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι ^{4iv} (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [...] [...] [...] ^{4vi}

Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται^{xlvii}, εκτός εάν :

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν^{xlviii}.

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

*Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στις ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε., προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στο παρόν Τυποποιημένο Εντύπο Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς της προς παροχή προμήθειας με τίτλο «**5^η ΕΞΑΜΗΝΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΨΥΚΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΩΝ ΚΤΗΡΙΩΝ ΤΟΥ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ (ΠΡΩΗΝ ΣΧΟΛΗΣ ΕΥΕΛΠΙΔΩΝ)**».*

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]

- ⁱ Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή /αναθέτων φορέας είναι περισσότερες (οι) της (του) μίας (ενός) θα αναφέρεται το σύνολο αυτών
- ⁱⁱ Επαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται.
- ⁱⁱⁱ Βλέπε σύσταση της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (ΕΕ L 124 της 20.5.2003, σ. 36). Οι πληροφορίες αυτές απαιτούνται μόνο για στατιστικούς σκοπούς.
- Πολύ μικρή επιχείρηση:** επιχείρηση η οποία **απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους** και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού **δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ.**
- Μικρή επιχείρηση:** επιχείρηση η οποία **απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους** και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού **δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ.**
- Μεσαίες επιχειρήσεις:** επιχειρήσεις που **δεν είναι ούτε πολύ μικρές ούτε μικρές και οι οποίες απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους** και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών **δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ.**
- ^{iv} Έχει δηλαδή ως κύριο σκοπό την κοινωνική και επαγγελματική ένταξη ατόμων με αναπηρία ή μειονεκτούντων ατόμων.
- ^v Τα δικαιολογητικά και η κατάταξη, εάν υπάρχουν, αναφέρονται στην πιστοποίηση.
- ^{vi} Ειδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος.
- ^{vii} Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο του άρθρου 78 *“Όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ’ του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α’ ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν ωστόσο να βασίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων μόνο εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.”*
- ^{viii} Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 3 α, **εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η κατ’ εξαίρεση παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.**
- ^{ix} Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008, σ. 42).
- ^x Σύμφωνα με άρθρο 73 παρ. 1 (β). Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως “διαφθορά”.
- ^{xi} Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο **ν. 3560/2007 (ΦΕΚ 103/Α)**, *«Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού δικαίου για τη διαφθορά και του Πρόσθετου σ’ αυτήν Πρωτοκόλλου» (αφορά σε προσθήκη καθόσον στο ν. Άρθρο 73 παρ. 1 β αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία).*
- ^{xii} Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48) όπως κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (ΦΕΚ 48/Α) *“Κύρωση της*

Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλων.

^{xiii} Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.

^{xiv} Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15) που ενσωματώθηκε με το ν. 3691/2008 (ΦΕΚ 166/Α) "Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις".

^{xv} Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/Α) "Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις."

^{xvi} Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου (βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73)

^{xvii} Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

^{xviii} Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

^{xix} Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

^{xx} Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί με τελεσίδικη απόφαση από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δε μπορεί να κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας κατά την περίοδο αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (άρθρο 73 παρ. 7 τελευταίο εδάφιο)

^{xxi} Λαμβανομένου υπόψη του χαρακτήρα των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ' εξακολούθηση, συστηματικά ...), η επεξήγηση πρέπει να καταδεικνύει την επάρκεια των μέτρων που λήφθηκαν.

^{xxii} Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (άρθρο 73 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο).

^{xxiii} Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 3 περ. α και β, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό λόγω αθέτησης υποχρεώσεων καταβολής φόρων ή ασφαλιστικών εισφορών κατ' εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή/και όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί, ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 73, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφοράς

^{xxiv} Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

^{xxv} Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης στις κείμενες διατάξεις, στα έγγραφα της σύμβασης ή στο άρθρο 18 παρ. 2 .

^{xxvi} . Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

^{xxvii} Άρθρο 73 παρ. 5.

^{xxviii} Εφόσον στα έγγραφα της σύμβασης γίνεται αναφορά σε συγκεκριμένη διάταξη, να συμπληρωθεί ανάλογα το ΤΕΥΔ πχ άρθρο 68 παρ. 2 ν. 3863/2010 .

^{xxix} Όπως προσδιορίζεται στο άρθρο 24 ή στα έγγραφα της σύμβασης.

^{xxx} Πρβλ άρθρο 48.

^{xxxi} Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την περιπτ. στ παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

^{xxxii} Για συμβάσεις έργου, η εκτιμώμενη αξία της οποίας υπερβαίνει το ένα εκατομμύριο (1.000.000) ευρώ εκτός ΦΠΑ (άρθρο 79 παρ. 2). Πρβλ και άρθρο 375 παρ. 10.

^{xxxiii} Όπως περιγράφεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α, **οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο Παράρτημα αυτό.**

^{xxxiv} Μόνον εφόσον επιτρέπεται **στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.**

^{xxxv} Μόνον εφόσον επιτρέπεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

^{xxxvi} Π.χ αναλογία μεταξύ περιουσιακών στοιχείων και υποχρεώσεων

^{xxxvii} Π.χ αναλογία μεταξύ περιουσιακών στοιχείων και υποχρεώσεων

^{xxxviii} Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να **ζητούν** έως πέντε έτη και να **επιτρέπουν** την τεκμηρίωση εμπειρίας που **υπερβαίνει** τα πέντε έτη.

^{xxxix} Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να **ζητούν** έως τρία έτη και να **επιτρέπουν** την τεκμηρίωση εμπειρίας που **υπερβαίνει** τα τρία έτη.

^{xi} Πρέπει να απαριθμούνται **όλοι** οι παραλήπτες και ο κατάλογος πρέπει να περιλαμβάνει τόσο δημόσιους όσο και ιδιωτικούς πελάτες για τα σχετικά αγαθά ή υπηρεσίες.

^{xii} Όσον αφορά το τεχνικό προσωπικό ή τις τεχνικές υπηρεσίες που δεν ανήκουν άμεσα στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα, αλλά στον οποίον τις ικανότητες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, όπως καθορίζεται στο μέρος II, ενότητα Γ, πρέπει να συμπληρώνονται χωριστά έντυπα ΤΕΥΔ.

^{xlii} Ο έλεγχος πρόκειται να διενεργείται από την αναθέτουσα αρχή ή, εφόσον αυτή συναινέσει, εξ ονόματός της από αρμόδιο επίσημο οργανισμό της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο προμηθευτής ή ο πάροχος υπηρεσιών.

^{xliii} Επισημαίνεται ότι εάν ο οικονομικός φορέας **έχει** αποφασίσει να αναθέσει τμήμα της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας **και** στηρίζεται στις ικανότητες του υπεργολάβου για την εκτέλεση του εν λόγω τμήματος, τότε θα πρέπει να συμπληρωθεί χωριστό ΤΕΥΔ για τους σχετικούς υπεργολάβους, βλέπε μέρος II, ενότητα Γ ανωτέρω.

^{xliiv} Διευκρινίστε ποιο στοιχείο αφορά η απάντηση.

^{xlv} Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

^{xlvi} Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

^{xlvii} Πρβλ και άρθρο 1 ν. 4250/2014

^{xlviii} Υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει. Όπου απαιτείται, τα στοιχεία αυτά πρέπει να συνοδεύονται από τη σχετική συγκατάθεση για την εν λόγω πρόσβαση.