

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Για την «Παροχή υπηρεσιών εφοδιαστικής αλυσίδας διαχείρισης κινητών πραγμάτων για την κάλυψη αναγκών σε εξοπλισμό των δημοσίων υπηρεσιακών μονάδων αρμοδιότητας της ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε. »

Διακήρυξη 1-Α/2014

Περιεχόμενα

1	ΓΕΝΙΚΑ	3
2	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	3
2.1	ΓΕΝΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	3
2.2	ΟΡΙΣΜΟΙ	3
2.3	ΔΙΑΚΙΝΟΥΜΕΝΑ ΕΙΔΗ - ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟΣ ΟΓΚΟΣ	3
2.4	ΟΡΙΣΜΟΣ ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΩΝ ΠΕΡΙΟΧΩΝ ΔΙΑΝΟΜΗΣ	5
2.5	ΖΗΤΟΥΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	7
2.5.1	Παραλαβή ειδών από Προμηθευτές	7
2.5.2	Εκτέλεση Παραγγελιών	7
2.5.3	Ετήσια Απογραφή	9
2.5.4	Διαχείριση Αποθεμάτων	9
2.5.5	Ηλεκτρονική Ανταλλαγή Δεδομένων	9
2.6	ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΝΤΟΛΩΝ	14
2.6.1	Εκτέλεση Παραγγελιών	14
2.6.2	Παραλαβή από εγκαταστάσεις Προμηθευτών	14
2.7	ΤΡΟΠΟΣ ΧΡΕΩΣΗΣ	14
2.8	ΡΟΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ - ΑΝΑΦΟΡΕΣ	16
2.9	ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ	16
3	ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ	16
4	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	17
5	ΑΜΟΙΒΗ - ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ – ΠΛΗΡΩΜΕΣ	17
6	ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	18
7	ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ- ΕΚΠΤΩΣΗ	18
8	ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΕΙΣ	19
9	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	19
10	ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ – ΛΥΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	19
11	ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ	20
12	ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ	20
13	ΙΣΧΥΣ ΤΟΥ ΠΑΡΟΝΤΟΣ ΤΕΥΧΟΥΣ	20

1. ΓΕΝΙΚΑ

Αντικείμενο της παρούσας Συγγραφής Υποχρεώσεων αποτελεί η περιγραφή των όρων συνεργασίας μεταξύ της Κτιριακές Υποδομές Α.Ε. και του Αναδόχου, στον οποίο θα ανατεθεί το έργο: «**Παροχή υπηρεσιών εφοδιαστικής αλυσίδας διαχείρισης κινητών πραγμάτων για την κάλυψη αναγκών σε εξοπλισμό των δημοσίων υπηρεσιακών μονάδων αρμοδιότητας της ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε.**» (Διακήρυξη 1/Α/2014).

Η χρηματοδότηση θα πραγματοποιηθεί από Εθνικούς πόρους (Π.Δ.Ε.) και από το Δάνειο της Ευρωπαϊκής Τράπεζας Επενδύσεων (Ε.Τ.Επ.).

2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

2.1 ΓΕΝΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Η ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε., στο πλαίσιο του καταστατικού της σκοπού για την εφαρμογή της Πολιτικής του Κράτους που αφορά στον εξοπλισμό των δημοσίων κτιρίων και την κάλυψη των σχετικών αναγκών σε εξοπλισμό των διαφόρων υπηρεσιακών μονάδων αρμοδιότητας της ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε., επιθυμεί να αναθέσει σε Εταιρεία Παροχής Υπηρεσιών Εφοδιαστικής Αλυσίδας (3rd Party Logistics Provider) την **ολοκληρωμένη διαχείριση της Εφοδιαστικής Αλυσίδας των εξοπλιστικών ειδών** που προμηθεύεται από τους διαγωνισμούς που διενεργεί, η οποία περιλαμβάνει όλο το φάσμα ενεργειών που απαιτούνται από την παραλαβή από τους προμηθευτές έως και την παράδοση αυτών στις διάφορες υπηρεσιακές μονάδες αρμοδιότητάς της, σε διάφορες περιοχές της χώρας.

2.2 ΟΡΙΣΜΟΙ

Παραγγελία: είναι το Δελτίο Παραγγελίας της ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε., που αφορά στη συλλογή και μεταφορά Ειδών από τις εγκαταστάσεις του Αναδόχου προς Σχολείο ή Υπηρεσία της Δημόσιας Εκπ/σης ή σε άλλα δημόσια κτίρια ή σε οποιαδήποτε δημόσια υπηρεσιακή μονάδα αρμοδιότητας της ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε.

Σημείο Παράδοσης: ορίζεται ως ένα Σχολείο ή Υπηρεσία της Δημόσιας Εκπαίδευσης ή δημόσιο κτίριο ή δημόσια υπηρεσιακή μονάδα αρμοδιότητας της ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε. (σε περίπτωση συστέγασης πολλαπλών σχολείων στην ίδια ακριβώς ταχυδρομική διεύθυνση, κάθε σχολείο λογίζεται ως διαφορετικό Σημείο Παράδοσης).

Ανωτέρα Βία: ορίζεται η κατάσταση κατά την οποία δεν μπορεί να εκτελεστεί το μεταφορικό έργο της ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε. λόγω: κυβερνητικής εντολής, ακραίων καιρικών φαινομένων, καταστροφής των εγκαταστάσεων αποθήκευσης, κατάληψης των σχολείων, και οποιαδήποτε άλλη αποδεδειγμένη έκτακτη κατάσταση προκαλεί καθυστέρηση στη διαθεσιμότητα της Υπηρεσίας και δεν οφείλεται σε παράλειψη ή ενέργεια του αναδόχου. Ο Ανάδοχος υποχρεούται, εντός τριών (3) εργασίμων ημερών να γνωστοποιεί εγγράφως στην ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε. κάθε περίπτωση ανωτέρας βίας και να δικαιολογεί εγγράφως τους εξωγενείς αντικειμενικούς λόγους της μη εκτέλεσης των υπηρεσιών, καθώς και την εκτιμώμενη ημερομηνία παράδοσης.

2.3 ΔΙΑΚΙΝΟΥΜΕΝΑ ΕΙΔΗ - ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟΣ ΟΓΚΟΣ

Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά τα τρέχοντα είδη που αναφέρονται στον Πίνακα που ακολουθεί, ενώ ανάλογα με τις ανάγκες του εξοπλιστικού προγράμματος της ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε., μπορεί να

προστεθούν και νέα είδη εξοπλισμού.

Τα διακινούμενα είδη, είναι σε ποσοστό 50% παλετοποιημένα, και μπορούν να αποθηκευτούν σε ράφια παλέτας, και κατά 50% «ελεύθερα» και απαιτούν αποθήκευση σε ελεύθερη στοίβαξη (πάτωμα). Εκτιμάται, πως το μέσο ετήσιο απόθεμα θα κυμανθεί στα 8.000 κυβικά μέτρα.

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ

A/a	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	A/a	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ
1	Ξύλινες Βιβλιοθήκες Νηπ/γείου Πτυσ.	42	Μεταλλικές Έδρες Διδασκαλίας
2	Ξύλινες Βιβλιοθήκες Νηπ/γείου Σταθερές	43	Μεταλλικά Σχεδιαστήρια
3	Χαρτοθήκες Ξύλινες Νηπ. (12 συρταριών)	44	Καθίσματα Σχεδιαστηρίων
4	Έδρα Νηπιαγωγείου με κάθισμα	45	Μεταλλικά Καθίσματα περιστρεφόμενα
5	Ξύλινα Θρανία Νηπ. (σετ: θρανίο και 4 καθίσματα)	46	Κάθισμα Ταπετσαρίας Γραφείου
6	Ξύλινο Κάθισμα Νηπιαγωγείου	47	Μεταλλικά Καθίσματα Πτυσσόμενα
7	Ξύλινα Παγκάκια Νηπιαγωγείου	48	Καθίσματα ταπ. επισκέπτου
8	Κρεμάστρα Νηπ. (3) τεμ.	49	Θρανίο Δημ. Σχολ. Γυμν. Λυκ.
9	Πλαστικές Χάνδρες	50	Κάθισμα Τραπ/νίου Δημοτικού Σχ. ή Γ-Λ.
10	Ελληνική Σημαία	51	Μετ. Κρεμάστρες (καλόγηροι)
11	Ξύλινο Παιδαγωγικό Υλικό (Κατασκευές)	52	Χαρτοστάτες
12	Σύνθετες Παιδαγωγικές Κατασκευές	53	Πάγκος Τεχνολογίας ή φυσικής
13	Αυτοκίνητα & Παρελκόμενα	54	Μεγαφωνικές Συσκευές
14	Ξύλινο Παιδ. Υλικό (Συνδ. Διαφ. Κατ.)	55	Φωτοαντιγραφικά Διάφορα
15	Κασετίνα Διαφόρων Σχημάτων (Μωσαϊκό)	56	Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές
16	Ξύλινο Παιδαγωγικό Υλικό (σύνθεση πόλης)	57	LAPTOP
17	Κλάσματα Σχημάτων	58	Τηλεπικοινωνιακά Μέσα (FAX)
18	Παιχνίδι Συσχετισμού & Εξέλιξης	59	DVD
19	Παιχνίδι Μαθηματικής Σκέψης	60	Δέκτες Τηλεοράσεως Έγχρωμοι
20	Καβαλέτο Ζωγραφικής Νηπιαγωγείου	61	Βιντεοπροβολείς
21	Κουκλοθέατρο Πλήρες (σετ)	62	Ράδιο-cd
22	Αριθμητήριο σκάλα	63	Χάρτες διδασκαλίας διάφοροι
23	Μουσικά Όργανα Νηπιαγωγείου διάφορα	64	Πετόσφαιρες
24	Μπακάλικο	65	Καλαθόσφαιρες
25	Γράμματα και Αριθμοί εκ Πλαστικής Ύλης	66	Χειρόσφαιρες
26	Ανταλλακτικό Πινακίδας Τραπ/νίου	67	Σφαίρες ποδοσφαίρου
27	Αντ/κτικά Έδρας Καθίσματος Τραπ/νίου	68	Στρώματα γυμναστικής ΔΣ-Γυμν.
28	Αντ/κτικά Πλάτης Καθίσματος Τραπ/νίου	69	Στρώματα γυμναστικής aerobic
29	Πίνακες διδασκαλίας	70	Στρώματα Ν/Γ αναδιπλούμενα
30	Πίνακες τρίπτυχοι	71	Πολύζυγα
31	Πίνακες Μαγνητικοί Παραστατικοί	72	Τράπεζες αντισφαίρισης
32	Πίνακας μαρκαδόρων	73	Πλινθία & βατήρες αλμάτων
33	Μεταλλικές Αρχαιοθήκες	74	Ιστοί και δίχτυα πετοσφαίρισης
34	Ξύλινες Αρχαιοθήκες	75	Εστίες και δίχτυα ποδοσφ. 5Χ5 (ζεύγος)
35	Μεταλλικές Βιβλιοθήκες	76	Αμαξίδια ΑΜΕΑ
36	Ξύλινες Βιβλιοθήκες	77	Θρανία ΑΜΕΑ
37	Μεταλλικά Γραφεία Σχήματος Π	78	Κάθισμα ΑΜΕΑ
38	Μεταλλικά Γραφεία Σχήματος ½ Π	79	Ορθοστάτη ΑΜΕΑ
39	Γραφεία Ξύλινα (σετ συναρμολογούμενο)	80	Περιπατητήρας ΑΜΕΑ (εμπρ.)
40	Γραφείο Η/Υ	81	Περιπατητήρας ΑΜΕΑ (οπισθ.)
41	Τραπέζι εστίασης πτυσσόμενο	82	Μπαστούνια τετράποδα

Επισημαίνεται, ότι τα είδη καθορίζονται από την Αναθέτουσα Αρχή, ανεξάρτητα αν περιέχονται στον ανωτέρω ενδεικτικό κατάλογο ειδών.

2.4 ΟΡΙΣΜΟΣ ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΩΝ ΠΕΡΙΟΧΩΝ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

Για τις ανάγκες του παρόντος έργου, ορίζονται οι ακόλουθες 14 Γεωγραφικές Περιοχές:

1. ΑΤΤΙΚΗ - ΑΣΤΙΚΗ ΖΩΝΗ, όπου περιλαμβάνονται οι ακόλουθες περιοχές:

Περιφερειακή Ενότητα Αθηνών, Περιφερειακή Ενότητα Πειραιώς και οι περιοχές Ζεφύρι, Καματερό, Άνω Λιόσια, Φυλή, Ασπρόπυργος, Αχαρναί, Θρακομακεδόνες, Κρουονέρι, Άγιος Στέφανος, Άνοιξη, Δροσιά, Σταμάτα, Διόνυσος, Ροδόπολη, Πικέρμι, Παλλήνη, Παιανία, Γέρακας, Ανθούσα, Γλυκά Νερά, Κορωπί, Βούλα, Βάρη, Βουλιαγμένη.

Εξαιρούνται της Αστικής Ζώνης οι περιοχές της Περιφερειακής Ενότητας Νήσων Πειραιώς: Ύδρα, Πόρος, Αίγινα, Σπέτσες, Μέθανα, Τροιζηνία, Κύθηρα, Σαλαμίνα, Αγκίστρι.

2. ΑΤΤΙΚΗ - ΠΕΡΙΑΣΤΙΚΗ ΖΩΝΗ

Δυτική Ζώνη: περιλαμβάνονται οι περιοχές: Οινόη, Ερυθρές, Βίλια, Μέγαρο, Νέα Πέραμος, Μάνδρα, Ελευσίνα, Μαγούλα.

Βόρεια Ζώνη: περιλαμβάνονται οι περιοχές: Μαραθώνας, Αφίδναι, Γραμματικό, Βαρνάβας, Καπανδρίτι, Πολυδένδρι, Μαλακάσα, Αυλώνας, Συκάμινο, Ωρωπός, Σκάλα Ωρωπού, Μαρκόπουλο Ωρωπού και Κάλαμος.

Ανατολική Ζώνη: περιλαμβάνονται οι περιοχές: Νέα Μάκρη, Ραφήνα, Άρτέμιδα και Σπάτα.

Νότια Ζώνη: περιλαμβάνονται οι περιοχές: Μαρκόπουλο Μεσογαίας, Καλύβια Θωρικού, Κουβαράς, Κερατέα, Σαρωνίδα, Ανάβυσσος, Παλαιά Φώκαια, Άγιος Κωνσταντίνος και Λαυρεωτική.

Νησιά Αργοσαρωνικού: Ύδρα, Πόρος, Αίγινα, Σπέτσες, Σαλαμίνα, Αγκίστρι.

3. ΑΝΑΤΟΛΙΚΗ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΣ Περιφερειακές Ενότητες (Π.Ε): Κορινθίας, Αργολίδας.

(Συμπεριλαμβάνονται τα Μέθανα και η Τροιζηνία).

4. ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΣ & ΔΥΤΙΚΗ ΕΛΛΑΔΑ (Π.Ε.): Αιτωλοακαρνανίας, Αχαΐας, Ηλείας, Αρκαδίας, Μεσσηνίας, Λακωνίας. (Συμπεριλαμβάνονται η Π.Ε. Λευκάδας και τα Κύθηρα).

5. ΣΤΕΡΕΑ ΕΛΛΑΔΑ (Π.Ε.): Φθιώτιδας, Φωκίδας, Ευρυτανίας, Βοιωτίας, Εύβοιας. (Συμπεριλαμβάνεται η Σκύρος).

6. ΘΕΣΣΑΛΙΑ (Π.Ε.): Λάρισας, Μαγνησίας, Τρικάλων, Καρδίτσας. (Συμπεριλαμβάνονται οι Σποράδες νήσοι).

7. ΗΠΕΙΡΟΣ (Π.Ε.): Ιωνανίων, Άρτας, Θεσπρωτίας, Πρέβεζας.

8. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ (Π.Ε.): Καστοριάς, Φλώρινας, Κοζάνης, Γρεβενών, Πιερίας Θεσσαλονίκης, Χαλκιδικής, Ημαθίας, Πέλλας, Κιλκίς, Σερρών, Δράμας, Καβάλας. (Συμπεριλαμβάνεται η Θάσος).

9. ΘΡΑΚΗ (Π.Ε.): Ξάνθης, Έβρου, Ροδόπης. (Συμπεριλαμβάνεται η Σαμοθράκη).

10. ΝΗΣΙΑ ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ (Π.Ε.): Λέσβου, Χίου, Σάμου.

11. ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΑ (Π.Ε.): Δωδεκανήσου.

12. ΚΥΚΛΑΔΕΣ (Π.Ε.): Κυκλάδων.

13. ΕΠΤΑΝΗΣΑ (Π.Ε.): Κεφαλληνίας & Ιθάκης, Ζακύνθου, Κερκύρας. (Δεν συμπεριλαμβάνεται η Π.Ε. Λευκάδας).

14. ΚΡΗΤΗ (Π.Ε.): Ηρακλείου, Χανίων, Ρεθύμνου και Λασιθίου.



Εικόνα 1: Χάρτης Ζωνών Γεωγραφικής Περιοχής Αττικής

(Η Δυτική Periaστική Ζώνη & η Periaστική Ζώνη Νησιών Αργοσαρωνικού, δεν εμφανίζονται στο χάρτη, παρά μόνο τα όριά τους).

2.5 ΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

2.5.1 Παραλαβή ειδών από Προμηθευτές

Η ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε. φροντίζει για τη διενέργεια Διαγωνισμών και την προμήθεια των απαιτούμενων εξοπλιστικών ειδών.

Οι Προμηθευτές θα παραδίδουν τα υπό προμήθεια είδη μετά από ειδοποίηση της ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε. στις εγκαταστάσεις του Αναδόχου. Σε ορισμένες περιπτώσεις, μπορεί να ζητηθεί από τον Ανάδοχο η διάθεση οχήματος για παραλαβή ειδών από τις εγκαταστάσεις του Προμηθευτή.

Κατά την παραλαβή των ειδών στις εγκαταστάσεις του, ο Ανάδοχος θα είναι υποχρεωμένος να διαθέτει επαρκές προσωπικό και τον κατάλληλο εξοπλισμό προκειμένου να εκτελέσει, αποκλειστικά με δική του ευθύνη, τις ακόλουθες εργασίες:

- Εκφόρτωση
- Ποσοτική καταμέτρηση
- Μακροσκοπικός ποιοτικός έλεγχος
- Ταυτοποίηση – Σήμανση ειδών
- Τακτοποίηση ειδών στην Αποθήκη **(Απαγορεύεται ρητά η αποθήκευση των Ειδών σε εξωτερικούς χώρους ή container).**

Άμεσα και σύμφωνα με τα χρονικά όρια που ορίζει ο Κ.Φ.Α.Σ. (Κώδικας Φορολογικής Απεικόνισης Συναλλαγών) θα γίνεται καταχώρηση της Εισαγωγής στο Πληροφοριακό Σύστημα του Αναδόχου. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ελέγχει τα προς αποθήκευση εμπορεύματα, κατά την παραλαβή τους, ποσοτικά και ποιοτικά ως προς τα εμφανή εξωτερικά ελαττώματα που τυχόν θα έχουν σε σχέση με τη συσκευασία, σύμφωνα με τις σχετικές γραπτές οδηγίες εργασίας που θα του παρέχει η ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε.

Τυχόν κατεστραμμένα προϊόντα, κιβώτια ή παλέτες ή τυχόν διαφορές σε ποσότητες, θα επισημαίνονται κατά την παραλαβή και θα γνωστοποιούνται στην ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε. εγγράφως μέσα στην επόμενη εργάσιμη ημέρα, ώστε να διασφαλίζεται η πιστότητα των προς αποθήκευση προϊόντων. Σε διαφορετική περίπτωση το κόστος προμήθειας αυτών θα βαρύνει τον Ανάδοχο.

Προσωρινή Παραλαβή Ειδών – Επιτροπές Παραλαβής

Για την παραλαβή όλων των Ειδών, η ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε. απαιτείται να συγκροτήσει Επιτροπή Παραλαβής για τον έλεγχο των ποιοτικών χαρακτηριστικών τους και την Οριστική Παραλαβή τους.

Τα Είδη θα παραλαμβάνονται «προσωρινά» από τον Ανάδοχο και θα παραμένουν αφενός σε διακριτό χώρο με την ένδειξη «είδη προς έλεγχο» στην Αποθήκη, αφετέρου στο πληροφοριακό σύστημα θα χαρακτηρίζονται με κατάσταση «Προσωρινή Παραλαβή» **και δεν θα επιτρέπεται η διάθεσή τους, μέχρι την οριστική παραλαβή τους.** Ενδεχομένως, σε αυτή τη φάση να απαιτηθεί και η αποστολή δείγματος για εργαστηριακό έλεγχο, της οποίας τα έξοδα θα βαρύνουν τον Προμηθευτή της ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να επιτρέψει στα μέλη της Επιτροπής Παραλαβής της ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε. την πρόσβαση στο χώρο, για τη διενέργεια των απαραίτητων ελέγχων. Μετά το γραπτό πόρισμα της Επιτροπής (Πρωτόκολλο Οριστικής Ποιοτικής και Ποσοτικής Παραλαβής), τα είδη μεταφέρονται στον κυρίως χώρο αποθήκευσης, καταχωρούνται στο Πληροφοριακό Σύστημα ως «Διαθέσιμα» και είναι ελεύθερα προς διάθεση.

2.5.2 Εκτέλεση Παραγγελιών

Η ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε. θα αποστέλλει καθημερινά τις παραγγελίες της προς τον Ανάδοχο, μέσω WEB πρόσβασης στο Πληροφοριακό Σύστημα του Αναδόχου. Οι παραγγελίες θα είναι ανά σημείο παράδοσης (Σχολείο ή Υπηρεσία) και γενικά, χωρίς αυτό να αποτελεί δέσμευση, θα αφορούν την ίδια Γεωγραφική Περιοχή. Ο Ανάδοχος θα βεβαιώνει άμεσα και εγγράφως την λήψη των παραγγελιών με τις όποιες παρατηρήσεις. Οι παραγγελίες θα μεταβιβάζονται στον Ανάδοχο το αργότερο μέχρι τις 13:00 μμ κάθε ημέρας, διαφορετικά θα παραδίδονται την επόμενη του συμφωνηθέντος χρόνου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να επικοινωνήσει με τους παραλήπτες, πριν την παράδοση των ειδών, ώστε να εξασφαλίσει τη διαθεσιμότητα εξουσιοδοτημένου για την παραλαβή ατόμου – κατόχου της Σφραγίδας του Σχολείου/οργανισμού, την ημέρα και ώρα που έχει κανονιστεί η παράδοση.

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τη φόρτωση από τις εγκαταστάσεις του, τη μεταφορά, την εκφόρτωση και τακτοποίηση των ειδών στον τόπο παράδοσης (Διευθύνσεις Εκπαίδευσης, Σχολεία, άλλα κτίρια, κ.τ.λ.) στο σημείο που θα του υποδειχθεί από τον υπεύθυνο παραλήπτη, σε στεγασμένους χώρους προαυλίου –ισογείου.

Η παράδοση των ειδών θα βεβαιώνεται με **υποβολή στην ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε. ενός εκ των αντιγράφων των Δελτίων Αποστολής** που θα έχουν υπογράψει και σφραγίσει με την σφραγίδα του σχολείου/οργανισμού και θα έχουν συμπληρώσει την ημερομηνία παραλαβής, οι αρμόδιοι παραλήπτες. Ένα αντίγραφο του Δελτίου Αποστολής παραμένει στον παραλήπτη. **Απαγορεύεται επί ποινή έκπτωσης, η παράδοση ειδών σε μη αρμόδιους όπως και η παράδοση ειδών σε άλλο χώρο ή σχολείο ή άλλο δημόσιο κτίριο από εκείνο του αρχικού προορισμού.** Στο Δελτίο Αποστολής που θα υπογράψει ο παραλήπτης πρέπει να αναγράφεται ότι έγινε η παραλαβή του είδους χωρίς φθορά και τοποθετήθηκε αυτό στους στεγασμένους χώρους του προαυλίου - ισογείου του κτιρίου που υπέδειξε ο αρμόδιος παραλήπτης.

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τη διακίνηση και παράδοση των ειδών σε καλή κατάσταση, ευθυνόμενος πλήρως και για όλες τις πράξεις ή παραλείψεις των υπ' αυτού προσλαμβανομένων υπεργολάβων ή των μετ' αυτού συνεργαζόμενων πρακτορείων. **Οποιαδήποτε φθορά, μερική ή ολική, αναφερθεί από τους παραλήπτες των ειδών θα βαρύνει αποκλειστικά τον Ανάδοχο.**

Σε περίπτωση απώλειας ή φθοράς των μεταφερόμενων ειδών ο Ανάδοχος οφείλει να τα αντικαταστήσει, διαφορετικά θα περικόπτεται από την αμοιβή του η αξία τους είδους, προσαυξανόμενη κατά 25% για εξοπλιστικά είδη και κατά 40% για εποπτικά μέσα διδασκαλίας και αθλητικά είδη και σε περίπτωση που η υπολοιπόμενη αμοιβή δεν επαρκεί θα καταπίπτει κατά το

ελλείπον μέρος η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης.

Σημειώνονται τα ακόλουθα:

- Η μεταφορά ειδών σε οποιαδήποτε περιοχή της χώρας πρέπει να διενεργείται μέσα στα συμβατικά χρονικά περιθώρια.
- Κάθε αποστολή ειδών θα συνοδεύεται υποχρεωτικά από τα αντίστοιχα Δελτία Αποστολής.
- Διακίνηση ειδών χωρίς τα νόμιμα παραστατικά μεταφοράς απαγορεύεται και πέραν των όποιων κυρώσεων του Κ.Φ.Α.Σ. καταδεικνύει αντισυμβατική συμπεριφορά του Αναδόχου.
- Σε περίπτωση που αποσταλούν προς εκτέλεση περισσότερες της μίας παραγγελίες που αφορούν τον ίδιο παραλήπτη, ο Ανάδοχος 3PL υποχρεούται να εκδώσει ισάριθμα Δελτία Αποστολής που θα αντιστοιχούν και θα ικανοποιούν μία προς μία τις παραγγελίες.
- Απαγορεύεται ρητά και κατηγορηματικά η ακύρωση Δελτίου Αποστολής (Δ.Α.) που έχει ήδη αποσταλεί στην Κτιριακές Υποδομές ΑΕ, σε εκτέλεση παραγγελίας προς ενημέρωση των αρχείων του συστήματος SEN και το οποίο (Δ.Α.) ο μεταφορέας δεν εκτέλεσε, παρ' όλο που το εξέδωσε. Στην εξαιρετική περίπτωση που αυτό (η ακύρωση) συμβεί, ο Ανάδοχος πρέπει οπωσδήποτε και πριν την έκδοση νέου Δελτίου Αποστολής (Δ.Α.), να επικοινωνήσει τηλεφωνικά και με e-mail με την εταιρία, διαβιβάζοντας όλα τα απαραίτητα δεδομένα και πληροφορίες, ώστε να γίνουν οι απαραίτητες εξειδικευμένες διορθωτικές κινήσεις από τον διαχειριστή του συστήματος.
- Τα αυτοκίνητα που θα χρησιμοποιηθούν για τις μεταφορές πρέπει να διαθέτουν προστατευτικά καλύμματα (π.χ. μουσαμάς) για την ασφαλή μεταφορά των ειδών.
- Κατά την ώρα της εκφόρτωσης, θα πρέπει να διασφαλίζεται η ασφάλεια των μαθητών.
- Απαγορεύεται η εκφόρτωση σε ώρα διαλλείματος.
- Στην περίπτωση κατά την οποία, κατά την άφιξη των ειδών, παρά τη σχετική διαβεβαίωση από τους αρμόδιους, το δικαιούχο σχολείο δεν λειτουργεί, για οποιοδήποτε λόγο (π.χ.περίοδος διακοπών) ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παραδώσει τα είδη στον τόπο που θα του υποδείξει η αρμόδια Υπηρεσία (Διεύθυνση Εκπαίδευσης), κατόπιν συνεννόησης με την αρμόδια Υπηρεσία της ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε., θα πρέπει δε με την φροντίδα της Αστυνομικής Αρχής, να ειδοποιείται ο αρμόδιος Διευθυντής του Σχολείου και εάν απουσιάζει αυτός, ο αντικαταστάτης του, ή κάποιο μέλος της σχολικής επιτροπής ή προκειμένου για χωριό, ο Πρόεδρος του Τοπικού Διαμερίσματος ή ο επιστάτης, όταν κανείς άλλος αρμόδιος του σχολείου δεν βρεθεί.

2.5.3 Ετήσια Απογραφή

Η ετήσια απογραφή διενεργείται από Επιτροπή που ορίζεται από την ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διευκολύνει την ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε. κατά τη διενέργεια της ετήσιας απογραφής, παρέχοντάς της τον απαιτούμενο προσωπικό και εξοπλισμό για τον έλεγχο των αποθηκευμένων ειδών.

2.5.4 Διαχείριση Αποθεμάτων

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να μεριμνά για την ορθή και ασφαλή φύλαξη του αποθέματος. Οφείλει να διενεργεί τακτικά ελέγχους στο χώρο των Αποθηκών και εφόσον εντοπίζει είδη με αλλοιωμένα ποιοτικά χαρακτηριστικά, να τα αποσύρει από το ενεργό απόθεμα, τόσο στο Σύστημά του, χαρακτηρίζοντάς τα ως απόθεμα «προς έλεγχο» όσο και «φυσικά», μεταφέροντάς τα σε διακριτό χώρο της Αποθήκης.

Ταυτόχρονα, πρέπει να ενημερώνεται η αρμόδια Υπηρεσία της ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε. για τη διενέργεια επιτόπιου ελέγχου και απόφαση για την καταλληλότητα ή μη των υλικών, με σκοπό είτε τη

διάθεσή τους είτε το χαρακτηρισμό τους ως «ακατάλληλα» και τη μελλοντική καταστροφή τους. Στην τελευταία περίπτωση, τα ακατάλληλα είδη μεταφέρονται σε διακριτό χώρο της Αποθήκης, ενώ χαρακτηρίζονται στο πληροφοριακό σύστημα ως ακατάλληλα και απαγορεύεται η διάθεσή τους.

2.5.5 Ηλεκτρονική ανταλλαγή δεδομένων

2.5.5.1 ΧΡΗΣΗ ΓΡΑΜΜΩΤΟΥ ΚΩΔΙΚΑ (BARCODE)

Όλα τα αποθηκευόμενα/διακινούμενα είδη θα διαθέτουν ετικέτα γραμμωτού κώδικα (barcode). Για τα είδη που ήδη διαθέτουν γραμμωτό κώδικα (barcode) από τον κατασκευαστή τους (π.χ. ηλεκτρονικά, εποπτικά, κλπ) θα χρησιμοποιείται ο κωδικός του κατασκευαστή και αν πρόκειται για είδος που αποτελείται από περισσότερα του ενός διακριτά μέρη – συσκευασίες, ο κωδικός του κατασκευαστή θα χρησιμοποιείται σε συνδυασμό με τους δείκτες εφαρμογής, που αναφέρονται αμέσως παρακάτω.

Για τα είδη που αποδίδει η ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε. ως κωδικό barcode (π.χ. θρανία, πίνακες, έδρες, γραφεία, κοκ), χρησιμοποιείται η κωδικοποίηση GS1-128 και οι δείκτες εφαρμογής (application identifiers) (8006), (01) και (10). Σε κάθε περίπτωση χρησιμοποιείται ο 13ψήφιος GTIN κωδικός, που αποτελεί μέρος του συνολικού κωδικού barcode. Η έννοια κάθε δείκτη φαίνεται στον κάθε πίνακα που ακολουθεί. Ο δείκτης (01) σημαίνει ότι ακολουθεί απλός GTIN 13ψήφιος κωδικός, ο δείκτης (10) σημαίνει ότι ακολουθεί κωδικός παρτίδας και ο δείκτης (8006) σημαίνει ότι το είδος αποτελείται από περισσότερες της μιας διακριτές συσκευασίες. Περισσότερα για την κωδικοποίηση και τους δείκτες εφαρμογής barcode στον παρακάτω σύνδεσμο:

<http://www.gs1greece.org/joomla15/index.php/productssolutions/prosolbarcodes/prosolbarcodessupport/-gs1>

GTIN-13

Format of the Element String														
GTIN	13													
	GS1-8 Prefix or GS1 Company Prefix						Item reference				Check			
0 1	0	N ₁	N ₂	N ₃	N ₄	N ₅	N ₆	N ₇	N ₈	N ₉	N ₁₀	N ₁₁	N ₁₂	N ₁₃

Format of the Element String		
Global Trade Item Number (GTIN)	Relative Number of the Component Within the Assembly	Total Number of Components in the Assembly
N ₁ N ₂ N ₃ N ₁₁ N ₁₃ N ₁₄	N ₁₅ N ₁₆	N ₁₇ N ₁₈

Format of the Element String	
Application Identifier	Batch or Lot Number
1 0	X ₁ X ₂₀ variable length

Παράδειγμα ήδη χρησιμοποιούμενου κωδικού barcode για είδος αποτελούμενο από τρία διακριτά μέρη – συσκευασίες, που αφορά την πρώτη από τις 3 συσκευασίες και την πρώτη παρτίδα του είδους: **(8006)52100230005350103(10)0001**

Βασικός στόχος της χρήσης barcode είναι η βοήθεια στην αποτελεσματική διαχείριση της αποθήκης

και κυρίως των ειδών που αποτελούνται από περισσότερα του ενός διακριτά μέρη – συσκευασίες.

2.5.5.2 ΕΓΚΥΡΟΤΗΤΑ - ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑΣ/ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει την τεχνική δυνατότητα να ελέγχει και την εγκυρότητα και την ακεραιότητα των παραγγελιών που του αποστέλλονται προς εκτέλεση. Η εγκυρότητα αφορά στην ορθότητα των στοιχείων που περιλαμβάνει η παραγγελία, όπως ο κωδικός του σχολείου και οι κωδικοί των ειδών. Η ακεραιότητα αφορά στην πληρότητα των ειδών που χαρακτηρίζονται «κιτ», που αποτελούνται από περισσότερα του ενός διακριτά μέρη – συσκευασίες το καθένα. Το σύστημα του αναδόχου θα πρέπει να «απορρίπτει» μη έγκυρες και ελλιπείς παραγγελίες και φυσικά να μην τις εκτελεί και να τις επιστρέφει ως λανθασμένες.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται εντός μηνός από την υπογραφή της σύμβασης να έχει έτοιμο και ελεγμένο για τη σωστή του λειτουργία το «σύστημα» ανταλλαγής δεδομένων, όπως περιγράφεται κατωτέρω. Η γραμμογράφηση των αρχείων που θα ανταλλάσσονται μεταξύ ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε. και αναδόχου είναι η ακόλουθη:

2.5.5.3 ΕΞΑΓΩΓΗ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΩΝ ΑΠΟ SEN

I. Γραμμογράφηση αρχείου

Ο Delimiter που χρησιμοποιείται είναι το Ελληνικό ερωτηματικό (;). Το αρχείο περιλαμβάνει γραμμές δύο διαφορετικών τύπων-γραμμογράφησης: Header και Detail.

Γραμμή Header			Μέγιστο Μέγεθος
Περιγραφή Στοιχείου	Σχόλια		
1	Τύπος Γραμμής	Identifier του τύπου της γραμμής. "0" (μηδέν) =Header - Υποχρεωτικό	1
2	Αριθμός Παραγγελίας	Αριθμός παραγγελίας όπως ορίζεται στο σύστημα (ERP). Είναι μοναδικός - Υποχρεωτικό	50
3	Ημερομηνία εκτέλεσης παραγγελίας	Η ημερομηνία πρέπει να έχει το format DD/MM/YYYY μοναδικός - Υποχρεωτικό	
4	Κωδικός παραλήπτη	όπως ορίζεται στο σύστημα (ERP)- Υποχρεωτικό	20
5	Επωνυμία παραλήπτη	Υποχρεωτικό	255
6	Α.Φ.Μ. παραλήπτη	Υποχρεωτικό	30
7	Κωδικός Δ.Ο.Υ παραλήπτη	Υποχρεωτικό	10
8	Διεύθυνση Παραλήπτη	Υποχρεωτικό	90

Γραμμή Detail			Μέγιστο Μέγεθος
Περιγραφή Στοιχείου	Σχόλια		
1	Τύπος Γραμμής	Identifier του τύπου της γραμμής. "1" =Detail - Υποχρεωτικό	1
2	Κωδικός Είδους	Υποχρεωτικό	50
3	Κωδικός Είδους ΚΙΤ	Υποχρεωτικό	50
4	Ποσότητα	Υποχρεωτικό	Ακέραιος
5	Κωδικός παραλήπτη	όπως ορίζεται στο σύστημα (ERP)- Υποχρεωτικό	20

II. Παράδειγμα Γραμμογράφησης αρχείου

Παράδειγμα γραμμής Header

0;8899;23/03/2014;189;Singularlogic;999888765;1159;ΑΙ; Αλέκου Παναγούλη & Σινιόσογλου
1;Ν.Ιωνία;11146;210-6266800

Παράδειγμα γραμμής Detail

1;ΗΛΥΠΟ000; 10;ΗΛΥΠΟ001

1;ΗΛΥΠΟ000; 10;ΗΛΥΠΟ002

1;;30;ΘΡΑΣ01

III. Κανόνες

Στο αρχείο των παραγγελιών πρέπει οι γραμμές να έχουν την παρακάτω διάταξη:

Header παραγγελίας 1

Detail παραγγελίας 1

Detail παραγγελίας 1

Header παραγγελίας 2

Detail παραγγελίας 2

Detail παραγγελίας 2

Detail παραγγελίας 2

Detail παραγγελίας 2

Κοκ

2.5.5.4 ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΔΕΛΤΙΩΝ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΣΤΟ SEN

IV. Γραμμογράφηση αρχείου

Ο Delimiter που χρησιμοποιείται είναι το Ελληνικό ερωτηματικό (;). Το αρχείο περιλαμβάνει γραμμές δύο διαφορετικών τύπων-γραμμογράφησης: Header και Detail.

Η επιλογή εξαγωγής των δελτίων από την 3PL εταιρεία γίνεται με επιλογή ημερομηνιακού διαστήματος. Στα παραστατικά δεν συμπεριλαμβάνονται τα ακυρωμένα και τα ακυρωτικά.

Γραμμή Header			Μέγιστο Μέγεθος
	Περιγραφή Στοιχείου	Σχόλια	
1	Τύπος Γραμμής	Identifier του τύπου της γραμμής. "0" (μηδέν) =Header - Υποχρεωτικό	1
2	Αριθμός Παραγγελίας	Αριθμός παραγγελίας όπως ορίζεται στο σύστημα (ERP). Είναι μοναδικός - Υποχρεωτικό	50
3	Ημερομηνία έκδοσης Δελτίου Αποστολής	Η ημερομηνία πρέπει να έχει το format DD/MM/YYYY μοναδικός - Υποχρεωτικό	
4	Αριθμός Δελτίου Αποστολής	Όπως έχει εκδοθεί από την αποθήκη - Υποχρεωτικό	50
5	Κωδικός παραλήπτη	όπως ορίζεται στο σύστημα (ERP)- Υποχρεωτικό	20

Γραμμή Detail			Μέγιστο Μέγεθος
	Περιγραφή Στοιχείου	Σχόλια	
1	Τύπος Γραμμής	Identifier του τύπου της γραμμής. "1" =Detail - Υποχρεωτικό	1
2	Κωδικός Είδους	Υποχρεωτικό	30
3	Κωδικός Είδους ΚΙΤ	Υποχρεωτικό	30
4	Ποσότητα	Υποχρεωτικό	Ακέραιος

V. Παράδειγμα Γραμμογράφησης αρχείου

Παράδειγμα γραμμής Header

0;393;24/07/2013;178;ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ;ANEY;15167;

Παράδειγμα γραμμής Detail

1;ΗΛΥΠΟ000; ΗΛΥΠΟ001; 10,000000;

1;ΗΛΥΠΟ000; ΗΛΥΠΟ002;10,000000;

1;;ΘΡΑΣΛ820;20,000000;

1;;ΚΑΘΡΛ480;100,000000;

VI. Κανόνες

Στο αρχείο των **Δελτίων Αποστολής** πρέπει οι γραμμές να έχουν την παρακάτω διάταξη:

Header ΔΑ 1

Detail ΔΑ 1

Detail ΔΑ 1

Header ΔΑ 2

Detail ΔΑ 2

Detail ΔΑ 2

Detail ΔΑ 2

Detail ΔΑ 2

Κοκ

2.5.5.5 ΑΛΛΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να προβαίνει σε μονομερή ακύρωση παραγγελίας ή μη εκτέλεση ή και ακύρωση δελτίου αποστολής. Αν για σοβαρό λόγο χρειάζεται να ακυρωθεί εκδοθέν δελτίο αποστολής, τότε αυτό θα πρέπει να γίνει κατόπιν συνεννόησης με την Υπηρεσία.

Έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα κάθε μήνα, ο Ανάδοχος θα αποστέλλει στον αρμόδιο υπάλληλο της Διεύθυνσης Σχεδιασμού & Διενέργειας Προμηθειών πίνακα excel, όπου θα περιλαμβάνει αναλυτικά όλα τα δελτία αποστολής που εκτέλεσε τον παρελθόντα μήνα μέχρι και το τέλος της προηγούμενης εργάσιμης ημέρας, ταξινομημένα ανά περιφέρεια και με υποσύνολα και τελικά σύνολα πλήθους δελτίων αποστολής και μεταφερθέντος όγκου. π.χ.:

01.03.2014 – 31.03.2014		ΕΚΤΕΛΕΣΘΕΙΣΕΣ ΑΠΟΣΤΟΛΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΑΕ			σελ.1/n
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ					
A/A	ΑΡΙΘ. Δ.Α.	ΚΩΔ.ΣΧΟΛΕΙΟΥ	ΟΝΟΜΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	ΠΛΗΘΟΣ ΤΕΜΑΧΙΩΝ ΣΤΟ Δ.Α.	ΣΥΝΟΛ. ΟΓΚΟΣ Δ.Α.
1					
2					
.					
.					
ΣΥΝΟΛΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ				999999	99999
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ					
1					
2					
.					
ΣΥΝΟΛΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ				999999	99999
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ				99999999	999999

2.6 ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΝΤΟΛΩΝ

2.6.1 Εκτέλεση Παραγγελιών

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να μεταφέρει εμπρόθεσμα όλα τα είδη, στους τόπους που προσδιορίζονται στα Δελτία Παραγγελίας, τα οποία θα εκδίδει τμηματικά η ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε., ανάλογα με τις καταγεγραμμένες ανάγκες και το βαθμό του επείγοντος.

Η παράδοση των υλικών πρέπει να πραγματοποιείται το αργότερο στους ακόλουθους συμβατικούς χρόνους από τη λήψη της σχετικής εντολής (Δελτίο Παραγγελίας):

- 1) Γεωγραφική Περιοχή Αττικής (Αστική – Περιαστική): σε 5 (πέντε) εργάσιμες ημέρες
 - 2) Νομός Θεσσαλονίκης: σε 7 (επτά) εργάσιμες ημέρες
 - 3) Υπόλοιπες Γεωγραφικές Περιοχές και Περιφερειακές Ενότητες: σε 12 (δώδεκα) εργάσιμες ημέρες
- Για Δελτία Παραγγελιών τα οποία έχουν χαρακτηριστεί **ΕΠΕΙΓΟΝΤΑ** ο χρόνος μεταφοράς συμπύσσεται στις 3 (τρεις) εργάσιμες ημέρες για τη Γεωγραφική Περιοχή Αττικής (Αστική – Περιαστική) και στις 5 (πέντε) εργάσιμες ημέρες για τις υπόλοιπες Γεωγραφικές Περιοχές

Ο συνολικός όγκος μεταφοράς των ειδών που μπορεί να χαρακτηριστούν ως επείγοντα καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης ανέρχεται έως το 20% του συνολικού όγκου μεταφοράς.

2.6.2 Παραλαβή από εγκαταστάσεις Προμηθευτών

Στην περίπτωση που απαιτηθεί από τον Ανάδοχο διάθεση οχήματος για παραλαβή Ειδών από τις εγκαταστάσεις του Προμηθευτή, η σχετική εντολή θα πρέπει να εκτελείται εντός 5 (πέντε) εργασίμων ημερών. Να σημειωθεί ότι τα παραπάνω χρονικά περιθώρια εφαρμόζονται για Εντολές (παράδοσης ή παραλαβής) οι οποίες έχουν αποσταλεί στον Ανάδοχο έως την ώρα 13:00 της ημέρας, ειδάλλως ο συμβατικός χρόνος εκτέλεσης της εντολής ξεκινά να μετρά από την επόμενη.

2.7 ΤΡΟΠΟΣ ΧΡΕΩΣΗΣ

Η μονάδα χρέωσης όλων των προσφερόμενων από τον Ανάδοχο Υπηρεσιών, είναι το **κυβικό μέτρο** (m³), σύμφωνα με αμοιβαία αποδεκτό Πίνακα Ογκομέτρησης Υλικών. Κατά την υπογραφή της Σύμβασης με τον Ανάδοχο, θα γίνει από κοινού με την ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε. ογκομέτρηση των διακινούμενων Ειδών και καταγραφή των αποτελεσμάτων σε κοινά υπογεγραμμένη κατάσταση (Πίνακας Ογκομέτρησης Υλικών). Σε περίπτωση νέων Ειδών, θα ακολουθείται η ίδια διαδικασία. Τα συμφωνημένα αποτελέσματα της ογκομέτρησης θα καταχωρηθούν στο Πληροφοριακό Σύστημα του Αναδόχου, για τους σκοπούς της Τιμολόγησης Υπηρεσιών. Οι κατηγορίες χρέωσης για την παροχή των ως άνω περιγραφθεισών υπηρεσιών είναι:

α. ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ

Οι σχετικές με τη Διαχείριση Αποθήκης τιμολογούμενες υπηρεσίες, είναι οι ακόλουθες:

Τιμολογούμενη Υπηρεσία	Μονάδα Μέτρησης
Εκφόρτωση - Παραλαβή	ανά m ³
Αποθήκευση	ανά m ³ και ανά ημέρα
Picking - Φόρτωμα	ανά m ³

Στις ανωτέρω τιμές του Αναδόχου, θα πρέπει να συμπεριληφθούν και:

- τυχόν απαιτήσεις παλετοποίησης κατά την εκφόρτωση,
- η επικοινωνία με τον παραλήπτη προ της Παράδοσης,
- η διευκόλυνση της Ετήσιας Απογραφής.

β. ΔΙΑΝΟΜΗ

Οι τιμές χρέωσης μεταφοράς ορίζονται χωριστά για κάθε Γεωγραφική Περιοχή, όπως προσδιορίζονται στη σχετική παράγραφο 2.4 της παρούσας και είναι ενιαίες για όλες τις Περιφερειακές Ενότητες (Π.Ε.) και τους προορισμούς που περιλαμβάνονται σε μια Γεωγραφική Περιοχή.

Στις προσφερόμενες τιμές διανομής περιλαμβάνονται εκτός των άλλων:

- Η δαπάνη της έμφορτης διαδρομής, ανεξαρτήτως αν απαιτείται μεταφόρτωση ή όχι.
- Εκφόρτωση και τακτοποίηση των υλικών στο σημείο προορισμού (Διευθύνσεις Εκπαίδευσης, Σχολεία, άλλο δημόσιο κτίριο κ.τ.λ.), στο σημείο που θα υποδειχθεί σε στεγασμένους χώρους προαυλίου – ισογείου.
- Τα τέλη διοδίων, η δαπάνη μεταφοράς με πορθμείο, όπως και κάθε τυχόν επιβάρυνση που προέρχεται από τη διαδικασία φόρτωσης, μεταφοράς και παράδοσης όπως και κάθε σχετική εργασία για την παράδοσή τους.

Τιμολογούμενη Υπηρεσία	Μονάδα Μέτρησης
ΔΙΑΝΟΜΗ ανά Γεωγραφική Περιοχή	
1. ΑΤΤΙΚΗ - ΑΣΤΙΚΗ ΖΩΝΗ	ανά m ³
2. ΑΤΤΙΚΗ - ΠΕΡΙΑΣΤΙΚΗ ΖΩΝΗ	ανά m ³
3. ΑΝΑΤΟΛΙΚΗ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΣ	ανά m ³
4. ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΣ & ΔΥΤΙΚΗ ΕΛΛΑΔΑ	ανά m ³
5. ΣΤΕΡΕΑ ΕΛΛΑΔΑ	ανά m ³
6. ΘΕΣΣΑΛΙΑ	ανά m ³
7. ΗΠΕΙΡΟΣ	ανά m ³
8. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ	ανά m ³
9. ΘΡΑΚΗ	ανά m ³
10. ΝΗΣΙΑ ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ	ανά m ³
11. ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΑ	ανά m ³
12. ΚΥΚΛΑΔΕΣ	ανά m ³
13. ΕΠΤΑΝΗΣΑ	ανά m ³
14. ΚΡΗΤΗ	ανά m ³

Παρατηρήσεις

- Η παραλαβή από εγκαταστάσεις του Προμηθευτή, θα χρεώνεται με την αντίστοιχη τιμή Διανομής της Γεωγραφικής Περιοχής.
- Στους πίνακες του Παραρτήματος Ι που επισυνάπτεται στη Διακήρυξη, καταγράφονται οι Τύποι χρεώσεων για τις παρεχόμενες υπηρεσίες και οι αντίστοιχοι συντελεστές στάθμισης, για την Οικονομική Αξιολόγηση.
- Ενδεικτικά, χωρίς αυτό να αποτελεί δέσμευση για τη μελλοντική λειτουργία, αναφέρεται ότι το μεταφορικό έργο που υλοποιήθηκε το έτος 2009, αφορούσε στην διανομή 31.000 m³ υλικών σε 7.800 παραδόσεις. Ο αριθμός και ο όγκος των ειδών που διακινήθηκαν το 2013 ανέρχεται περίπου σε 40.000 τεμάχια και 8.000m³ αντίστοιχα, μέσω 596 δελτίων αποστολής προς αντίστοιχες σχολικές μονάδες.

2.8 ΡΟΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ - ΑΝΑΦΟΡΕΣ

Οι εντολές θα αποστέλλονται μέσω της WEB εφαρμογής στον Ανάδοχο καθημερινά, έως τις 13:00 κάθε ημέρας. Εντολές που γνωστοποιούνται αργότερα, θεωρείται πως ελήφθησαν την επόμενη εργάσιμη. Μέσω της WEB πρόσβασης, η ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε. θα ενημερώνεται για όλα τα εκδοθέντα από τον Ανάδοχο παραστατικά (εισαγωγές – αποστολές κ.λπ.).

Η ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε. μπορεί να ζητά αναφορές από το Πληροφοριακό Σύστημα του Αναδόχου, όπως ενδεικτικά κατάσταση αποθέματος, αριθμός παραγγελιών ανά εβδομάδα/μήνα, αριθμός παραγγελιών σε συνδυασμό με όγκο ανά γεωγραφική περιοχή και συνδυασμός όλων των αναφορών.

2.9 ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει πλήρως την υποχρέωση να απασχολεί το κατάλληλο ανά ειδικότητα προσωπικό και να τηρεί τα οριζόμενα από την εργατική νομοθεσία σε σχέση ιδίως με τις αμοιβές και τις συνθήκες υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας και την κοινωνική τους ασφάλιση. Ρητώς διευκρινίζεται ότι ο Ανάδοχος θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για τυχόν εργατικό ατύχημα του προσωπικού που απασχολεί για τη φόρτωση, τη μεταφορά και εκφόρτωση των ειδών που θα μεταφέρει.

Ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί όλους τους ισχύοντες κανόνες υγιεινής και ασφάλειας κατά την εκτέλεση των παρεχομένων υπηρεσιών. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να φροντίζει για την καθαριότητα των χώρων αποθήκευσης και ως εκ τούτου των αποθηκευόμενων ειδών. Τα οχήματα που θα χρησιμοποιούνται για διανομή εντός του δακτυλίου της Αθήνας, θα πρέπει να έχουν δυνατότητα κίνησης σε αυτόν τόσο από πλευράς ωφέλιμου βάρους όσο και από πλευράς ρύπων με βάση τις σχετικές ισχύουσες διατάξεις.

Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την τήρηση κατά τη φόρτωση του επιτρεπόμενου βάρους μεταφερόμενων προϊόντων, αναλόγως του χρησιμοποιούμενου μεταφορικού μέσου. Φόρτωση πέραν του επιτρεπόμενου ορίου παρέχει στην ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε. δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και επιφέρει κατάπτωση εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης.

3. ΣΥΜΒΑΣΗ - ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Η κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού πραγματοποιείται από το αρμόδιο όργανο της ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε. το οποίο είναι το Δ.Σ., σε έναν Μειοδότη, σύμφωνα με τις τιμές που προσφέρθηκαν.

Ο Μειοδότης είναι υποχρεωμένος μέσα σε είκοσι μέρες από την κοινοποίηση της έγγραφης ανακοίνωσης της ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε. για κατακύρωση σε αυτόν του αποτελέσματος του διαγωνισμού, να προσέλθει στην ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε. για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας τα οριζόμενα στο άρθρο 20 της προκήρυξης καθώς και το ασφαλιστήριο συμβόλαιο.

Με τον Ανάδοχο θα συναφθεί ασφαλιστήριο συμβόλαιο για τη μεταφορά και την αποθήκευση, το οποίο θα είναι αξίας τριών εκατομμυρίων ΕΥΡΩ (3.000.000 €), αναγνωρισμένης Ασφαλιστικής Εταιρείας και θα καλύπτει τους κινδύνους που προέρχονται από σύγκρουση, εκτροχίαση, ανατροπή,

καθίζηση οδών, πυρκαγιά, κλοπή, απώλεια, θραύση, ράγισμα, ξέσματα ή άλλες φθορές, όπως και όλους τους κινδύνους της θάλασσας απαραίτητα χωρίς περιοριστικό χρόνο. Το ποσόν του 3.000.000€ θα καλύπτει ανελλιπώς ολόκληρο το χρόνο ισχύος της Σύμβασης και των τυχόν παρατάσεων της, ανεξαρτήτως εξαντλήσεως μέρους ή όλου από τυχόν ατύχημα. Το ασφαλιστήριο συμβόλαιο θα επιστραφεί στον Ανάδοχο μετά την εκκαθάριση και του τελικού λογαριασμού.

4. ΔΙΑΡΚΕΙΑ

Ως ημερομηνία έναρξης των προθεσμιών της σύμβασης του Αναδόχου ορίζεται η ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.

Η συνολική προθεσμία για την περαίωση του αντικειμένου της σύμβασης ορίζεται σε τρία (3) έτη από την υπογραφή της Σύμβασης με δυνατότητα παράτασης της σύμβασης για το χρονικό διάστημα δώδεκα (12) ακόμη μηνών, κοινοποιούμενη στον Ανάδοχο τουλάχιστον ένα (1) μήνα πριν την εκπνοή των 36 μηνών.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ορίσει, κατά την υπογραφή της Σύμβασης, άλλο χρόνο έναρξης των προθεσμιών της σύμβασης.

5. ΑΜΟΙΒΗ - ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ – ΠΛΗΡΩΜΕΣ

Σε διάστημα 15 ημερών από τη λήξη κάθε ημερολογιακού μηνός, ο Ανάδοχος θα εκδίδει σχετικό Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών για το σύνολο των υπηρεσιών του μηνός αυτού που έληξε.

Μαζί με το Τιμολόγιο, θα υποβάλει στην ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε.:

- **Για την εκφόρτωση – παραλαβή**
Αναλυτική κατάσταση με το πλήθος των ειδών και τα αντίστοιχα cm³ που εισήχθησαν στην αποθήκη, συνοδευόμενη από τα αντίγραφα των Δελτίων εισαγωγής και τα σχετικά αντίγραφα των Δ.Α. του προμηθευτή.
- **Για την αποθήκευση**
Αναλυτική κατάσταση με το πλήθος των ειδών και τα αντίστοιχα cm³ ανά ημέρα αποθήκευσης, καθώς και την ακριβή ημερομηνία εισαγωγής και εξαγωγής.
- **Για τα Picking – Φόρτωση και Διανομή**
Αναλυτική κατάσταση με το πλήθος των ειδών και τα αντίστοιχα cm³ που φορτώθηκαν, ομαδοποιημένα ανά γεωγραφική περιοχή και συνοδευόμενη από τα υπογεγραμμένα και σφραγισμένα Δ.Α., μαζί με τα αντίγραφα των σχετικών Δελτίων Παραγγελίας.

Η ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα να διαμορφώσει ή τροποποιήσει μονομερώς τα ως άνω σχετικά έντυπα με τα αιτούμενα στοιχεία κατά την υπογραφή της Σύμβασης.

Ο σχετικός λογαριασμός που δεν θα πληροί αυτές τις προϋποθέσεις, θα επιστρέφεται σαν απαράδεκτος.

Η πληρωμή της αξίας των παρεχόμενων υπηρεσιών θα καταβάλλεται από τις σχετικές πιστώσεις των Δημοσίων Επενδύσεων με συγχρηματοδότηση από το Δάνειο Ευρωπαϊκής Τράπεζας Επενδύσεων. Οι πληρωμές θα γίνονται τμηματικά σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, μετά την προσκόμιση των ανωτέρω δικαιολογητικών. Ο έλεγχος δικαιολογητικών και του σχετικού λογαριασμού θα διενεργείται

από τη Διεύθυνση Σχεδιασμού & Διενέργειας Προμηθειών της ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε., μέσα σε δέκα ημέρες από την υποβολή του, η τυχόν άπρακτη πάροδος της άνω προθεσμίας, δεν καθιστά αυτοδικαίως εγκεκριμένο τον υποβληθέντα λογαριασμό.

Κάθε παραποίηση Δελτίου Αποστολής συνεπάγεται εκτός από τις σοβαρές ποινικές κυρώσεις και τη μη πληρωμή του χρηματικού ποσού που αντιστοιχεί στη μεταφορά των καταχωρημένων στο παραποιημένο Δελτίο Αποστολής ειδών.

Στις περιπτώσεις που οι προβλεπόμενοι διακινούμενοι όγκοι κατά τη διάρκεια υλοποίησης της σύμβασης μεταφοράς διαφοροποιηθούν με οποιαδήποτε αυξομείωση, ο Ανάδοχος δεν δικαιούται, πέραν της αξίας της αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν, καμίας ειδικής αποζημίωσης.

6. ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης ο Υποψήφιος, στον οποίο θα ανατεθούν οι υπηρεσίες, είναι υποχρεωμένος, πριν την υπογραφή της Σύμβασης, να καταθέσει εγγύηση ίση με το 10% της προϋπολογισθείσας δαπάνης χωρίς ΦΠΑ, με χρόνο ισχύος μέχρις της επιστροφής της στην Τράπεζα. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης θα επιστραφεί στον ανάδοχο μετά την εκκαθάριση και του τελικού λογαριασμού.

7. ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ- ΕΚΠΤΩΣΗ

7.1. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν πραγματοποιήσει τη μεταφορά μέσα στην τασσόμενη συμβατική προθεσμία από την παραλαβή της σχετικής εντολής (Δελτίο Παραγγελίας), τότε θα επιβάλλονται οι παρακάτω κυρώσεις:

7.1.α. Επιβολή ποινικής ρήτρας ίσης με το ήμισυ του κόστους φόρτωσης και μεταφοράς του όγκου του κάθε δελτίου παραγγελίας στη συγκεκριμένη γεωγραφική περιοχή και ανά εργάσιμη ημέρα για τις πρώτες πέντε εργάσιμες ημέρες καθυστέρησης μετά το συμβατικό χρόνο. Στην περίπτωση κατά την οποία το κόστος φόρτωσης και μεταφοράς είναι μικρότερο από 200€, τότε η ποινική ρήτρα ανά εργάσιμη ημέρα καθυστέρησης είναι 100 €.

7.1.β. Επιβολή ποινικής ρήτρας ίσης με το διπλάσιο του κόστους φόρτωσης και μεταφοράς του όγκου του κάθε δελτίου παραγγελίας στη συγκεκριμένη γεωγραφική περιοχή και ανά εργάσιμη ημέρα για τις επόμενες δεκαπέντε εργάσιμες ημέρες καθυστέρησης. Στην περίπτωση κατά την οποία το κόστος φόρτωσης και μεταφοράς είναι μικρότερο από 100€, τότε η ποινική ρήτρα ανά εργάσιμη ημέρα καθυστέρησης επιπλέον των αρχικών δεκαπέντε εργάσιμων ημερών καθυστέρησης είναι 200 €.

7.1.γ. Για καθυστέρηση πέραν των ανωτέρω είκοσι (20) εργάσιμων ημερών ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

7.1.δ. Για τα δελτία που έχουν χαρακτηριστεί επείγοντα, επιβολή ποινικής ρήτρας ίσης με το κόστος φόρτωσης και μεταφοράς του όγκου του κάθε δελτίου παραγγελίας στη συγκεκριμένη γεωγραφική περιοχή και ανά εργάσιμη ημέρα για τις πρώτες πέντε εργάσιμες ημέρες καθυστέρησης μετά τον συμβατικό χρόνο. Στην περίπτωση κατά την οποία το κόστος φόρτωσης και μεταφοράς είναι μικρότερο από 100€, τότε η ποινική ρήτρα ανά εργάσιμη ημέρα καθυστέρησης είναι 200 €.

7.1.ε. Για τα δελτία που έχουν χαρακτηριστεί επείγοντα, επιβολή ποινικής ρήτρας ίσης με το τετραπλάσιο του κόστους φόρτωσης και μεταφοράς του όγκου του κάθε δελτίου παραγγελίας στη συγκεκριμένη γεωγραφική περιοχή και ανά εργάσιμη ημέρα για τις επόμενες πέντε εργάσιμες

ημέρες καθυστέρησης. Στην περίπτωση κατά την οποία το κόστος φόρτωσης και μεταφοράς είναι μικρότερο από 100€, τότε η ποινική ρήτρα ανά εργάσιμη ημέρα καθυστέρησης επιπλέον των αρχικών πέντε εργάσιμων ημερών καθυστέρησης είναι 800 €.

7.1.στ. Για τα δελτία που έχουν χαρακτηρισθεί επείγοντα, για καθυστέρηση πέραν των ανωτέρω δέκα (10) εργάσιμων ημερών ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

7.1.ζ. Επιβολή ποινικής ρήτρας 50€ ανά δελτίο παραγγελίας και ανά εργάσιμη ημέρα για τις πρώτες πέντε εργάσιμες ημέρες καθυστέρησης στην περίπτωση κατά την οποία ο Ανάδοχος δεν έχει βεβαιώσει εγγράφως τη λήψη των παραγγελιών της ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΑΕ με τις όποιες παρατηρήσεις του, όπως ορίζεται στο άρθρο 2.5.2 Εκτέλεση Παραγγελιών.

7.1.η. Επιβολή ποινικής ρήτρας 100€ ανά δελτίο παραγγελίας και ανά εργάσιμη ημέρα για τις δεκαπέντε επόμενες εργάσιμες ημέρες καθυστέρησης στην περίπτωση κατά την οποία ο Ανάδοχος δεν έχει βεβαιώσει εγγράφως τη λήψη των παραγγελιών της ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΑΕ με τις όποιες παρατηρήσεις του, όπως ορίζεται στο άρθρο 2.5.2 Εκτέλεση Παραγγελιών.

7.1.θ. Επιβολή ποινικής ρήτρας ίση με το ήμισυ του κόστους αποθήκευσης της αναδόχου εταιρείας του τρέχοντος μήνα, σε περίπτωση μη εναρμόνισης του πληροφοριακού συστήματος του αναδόχου με τις προδιαγραφές της Διακήρυξης και της Συγγραφής Υποχρεώσεων και τα ειδικότερα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.5.5 αυτής, μετά από χρονικό διάστημα τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την υπογραφή της σύμβασης.

7.1.ι. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης για εκάστη εκ των με αριθμό 2.5.5.1 μέχρι 2.5.5.5 υποπαραγράφων και την παράγραφο 2.8 της Συγγραφής Υποχρεώσεων, μετά παρέλευση των προαναφερθέντων τριάντα (30) ημερών, επιβάλλεται αντίστοιχη ποινική ρήτρα 100 €/ημέρα για κάθε μία από αυτές.

7.2. Άρνηση από τον ανάδοχο εκτέλεσης των παρεχομένων υπηρεσιών για οποιονδήποτε λόγο, αποτελεί λόγο έκπτωσής του.

8. ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

Οποιαδήποτε γραπτή γνωστοποίηση ή επικοινωνία, σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης που θα υπογραφεί, θα θεωρείται ότι πραγματοποιήθηκε προσηκόντως, εφόσον παραδόθηκε στο άλλο συμβαλλόμενο μέρος δια χειρός ή με συστημένη επιστολή ή στάλθηκε με απλή επιστολή ή τηλεομοιοτυπία (και επιβεβαιώθηκε η παραλαβή της) σε οποιαδήποτε πρόσωπα, διευθύνσεις ή αριθμούς τηλεομοιοτυπίας που το ένα συμβαλλόμενο μέρος θα υποδείξει στο άλλο συμβαλλόμενο μέρος με γραπτή δήλωση.

9. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Οποιαδήποτε τροποποίηση, μεταβολή συμπλήρωση της σύμβασης που θα υπογραφεί θα γίνεται με έγγραφη συμφωνία των δύο μερών.

10. ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ – ΛΥΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε. έχει δικαίωμα να λύσει τη Σύμβαση που θα υπογραφεί οποτεδήποτε και χωρίς την επίκληση σπουδαίου λόγου, με προηγούμενη έγγραφη ειδοποίηση τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών.

Η ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε. έχει το δικαίωμα να καταγγείλει άμεσα την Σύμβαση που θα υπογραφεί χωρίς την τήρηση οποιασδήποτε προθεσμίας με γραπτή ειδοποίηση, σε περίπτωση κατά την οποία ο Ανάδοχος:

α. διαπράξει κάποιο αδίκημα ή επιδεικνύει αμέλεια κατά την εκτέλεση των εργασιών του, ή
β. παραβιάσει οποιονδήποτε άλλο όρο της προκήρυξης ή της σύμβασης που θα υπογραφεί και δεν έχει αποκαταστήσει την παράβαση αυτή εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την παραλαβή της σχετικής γραπτής ειδοποίησης.

Ο Ανάδοχος δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση με προηγούμενη γραπτή ειδοποίηση εξήντα (60) ημερολογιακών ημερών, σε περίπτωση που η ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε. παραβιάσει οποιονδήποτε όρο της προκήρυξης ή της Σύμβασης που θα υπογραφεί και δεν έχει αποκαταστήσει την εν λόγω παράβαση μέσα σε τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες από την παραλαβή της σχετικής γραπτής ειδοποίησης από τον Ανάδοχο, με την οποία επαπειλείται ρητώς η καταγγελία.

Η ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ δικαιούται να καταγγείλει μονομερώς και αζημίως για αυτήν τη Σύμβαση χωρίς την τήρηση προθεσμίας με απλή έγγραφη ειδοποίηση προς τον Ανάδοχο εάν, οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, ο Ανάδοχος: (α) πτωχεύσει, (β) τεθεί υπό εκκαθάριση, ή (γ) τεθεί υπό το καθεστώς διαχείρισης των πιστωτών του.

Σε περίπτωση καταγγελίας ή λύσης της σύμβασης που θα υπογραφεί χωρίς υπαιτιότητα του Αναδόχου, τούτος δικαιούται να λάβει την αμοιβή του, για τις μέχρι της ημερομηνίας ισχύος της καταγγελίας παρασχεθείσες υπηρεσίες του, αποκλειόμενης οποιασδήποτε άλλης αποζημίωσης.

11. ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Οποιαδήποτε διαφορά ή διαφωνία περί την ερμηνεία ή εφαρμογή της προκήρυξης ή της σύμβασης που θα υπογραφεί, που δεν μπορεί να επιλυθεί με φιλικό διακανονισμό μέσα σε τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες από την παραλαβή του σχετικού αιτήματος του ενός συμβαλλομένου μέρους από το άλλο συμβαλλόμενο μέρος, θα επιλύεται αποκλειστικά από τα καθ' ύλην αρμόδια δικαστήρια των Αθηνών.

Ρητά συμφωνείται από τα Συμβαλλόμενα Μέρη ότι η προσφυγή στα αρμόδια Δικαστήρια δεν θα αναστέλλει την εκτέλεση της Σύμβασης. Συνεπώς αμφότερα τα Συμβαλλόμενα Μέρη θα συνεχίσουν με καλή πίστη να ασκούν τα δικαιώματά τους και να εκτελούν τις υποχρεώσεις τους με βάση τη Σύμβαση καθ' όλη τη διάρκεια της επίλυσης της διαφοράς.

12. ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

Η Σύμβαση καθώς και οι σχέσεις μεταξύ των μερών διέπονται από το Ελληνικό Δίκαιο, μη ισχύουσας οποιασδήποτε δήλωσης για το αντίθετο που περιέχεται σε οποιοδήποτε έγγραφο ή έχει υπογραφεί οπουδήποτε.

13. ΙΣΧΥΣ ΤΟΥ ΠΑΡΟΝΤΟΣ ΤΕΥΧΟΥΣ

Η Προκήρυξη και τα Παραρτήματά της, καθώς και η παρούσα, αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της Σύμβασης και δεσμεύουν τα συμβαλλόμενα μέρη.

Η Παρούσα εγκρίθηκε με την με αριθμ. ΘΕΜΑ 2/ΠΡΑΚΤΙΚΟ 22/19.06.2014 απόφαση του Δ.Σ. της ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε.