

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

« ΤΑΚΤΙΚΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΤΗΣ ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε. ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΑΠΟΘΗΚΩΝ ΑΥΤΗΣ ΓΙΑ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΔΩΔΕΚΑ (12) ΜΗΝΩΝ»

Η «**ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε.**» έχοντας υπόψη :

1. Το Ν. 3429/2005 "Δημόσιες Επιχειρήσεις και Οργανισμοί (ΔΕΚΟ)" (ΦΕΚ Α' 314/27.12.2005).
2. Το Ν. 2190/1920 περί ανωνύμων εταιρειών και το Ν. 3016/2002 περί εταιρικής διακυβέρνησης.
3. Το Ν. 2286/1995 (ΦΕΚ 19/Α/1995) και το Π.Δ. 118/2007.
4. Το άρθρο 83 του Ν.2362/1995 περί δημοσίου λογιστικού, ελέγχου δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
5. Το άρθρο 68 του Ν.3863/2010 «νέο ασφαλιστικό, συνταξιοδοτικά, εργασιακά, επενδύσεις ΦΚΑ, ρύθμιση οφειλών κλπ»
6. Τη με αριθμό 35130/739/09.08.2010 Απόφαση του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών περί αναπροσαρμογής των ποσών για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων (ΦΕΚ1291/Β/11.08.2010)
7. Τις διατάξεις του άρθρου 132 του Ν. 4199/2013 περί συγχώνευσης των εταιρειών «Δ.Ε.Π.Α.ΝΟ.Μ. Α.Ε.», «ΘΕΜΙΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗ Α.Ε.» και «Ο.Σ.Κ. Α.Ε.», που δημοσιεύτηκε στο Φ.Ε.Κ. Α' 216/11.10.2013.
8. Τη με αριθμό Δ16γ/05/483/Γ/11.11.2013 Κοινή Υπουργική Απόφαση (Κ.Υ.Α.) των Υπουργών Οικονομικών – Παιδείας και Θρησκευμάτων – Υγείας – Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων – Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων περί Διαπιστωτικής Πράξης Συγχώνευσης των εταιρειών «Δ.Ε.Π.Α.ΝΟ.Μ. Α.Ε.», «ΘΕΜΙΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗ Α.Ε.» και «Ο.Σ.Κ. Α.Ε.» με σύσταση νέας εταιρείας με την επωνυμία «ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε.» και έγκρισης του καταστατικού της (Φ.Ε.Κ. Β' 2856/11.11.2013) και Γ.Ε.ΜΗ. 127989001000/22.11.2013 (Φ.Ε.Κ. Α.Ε. – Ε.Π.Ε. & Γ.Ε.ΜΗ. 8363/27.11.2013).
9. Τη με αριθ. Δ16γ/06/549/Γ/19.12.2013, Κ.Υ.Α των Υπουργών Οικονομικών – Παιδείας και Θρησκευμάτων – Υγείας – Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων – Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων με την οποία ορίζεται Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος ο κ. Ηρακλής Κ. Δρούλιας, (Φ.Ε.Κ. Υ.Ο.Δ.Δ. 647/30.12.2013).

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Πρόχειρο διαγωνισμό, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, για το έργο «*Τακτικός καθαρισμός των γραφείων της ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε. καθώς και των αποθηκών αυτής για χρονικό διάστημα δώδεκα (12) μηνών*», προϋπολογιζόμενης δαπάνης 55.000,00 € πλέον Φ.Π.Α.

Η σχετική δαπάνη θα βαρύνει τον τακτικό προϋπολογισμό της ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε.

Άρθρο 1: Δικαίωμα συμμετοχής στον διαγωνισμό

1. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, Ενώσεις/Κοινοπραξίες, που υποβάλλουν κοινή προσφορά, συνεταιρισμοί, της ημεδαπής, κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης και του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ).

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή η σύμβαση, εφ' όσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία κατά την απόλυτη κρίση της ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΑΕ για την ικανοποιητική εκτέλεση της Σύμβασης.

Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτοί:

- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς τους δεν πληρούν όλες τις προϋποθέσεις και δεν καλύπτουν τα κριτήρια επιλογής που περιγράφονται στο άρθρο 6 του Π.Δ. 118/2007.
- Όσοι αποκλείστηκαν από διαγωνισμούς για προμήθειες του Δημοσίου με τελεσίδικη απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης, Γενική Γραμματεία Εμπορίου (πρώην Υπ. Εμπορίου).
- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.
- Οι ενώσεις προσώπων, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις ως άνω προϋποθέσεις αποκλεισμού ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της.

Άρθρο 2: Αντικείμενο διαγωνισμού

2.1 Οι υπηρεσίες αφορούν την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των γραφείων της ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε. καθώς και των αποθηκών αυτής.

2.2 Η διάρκεια παροχής των υπηρεσιών θα είναι δώδεκα (12) μήνες από την επόμενη της υπογραφής της Σύμβασης.

Άρθρο 3: Τρόπος εκτέλεσης των υπηρεσιών - Υποχρεώσεις Αναδόχου

3.1 Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συνεργάζεται με την αναθέτουσα αρχή για την τήρηση της σύμβασης.

3.2 Ο Ανάδοχος και το προσωπικό του θα ενεργεί πάντοτε στα πλαίσια της κείμενης νομοθεσίας και των εσωτερικών οδηγιών της «ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε.»

Ειδικότερα τα καθήκοντα του προσωπικού καθαριότητας περιγράφονται ως εξής:

Το προσωπικό καθαριότητας προβαίνει στον καθαρισμό των χώρων που στεγάζονται οι υπηρεσίες της ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε. (γραφεία, W.C., διάδρομοι, κλιμακοστάσια, αίθουσα πολλαπλών χρήσεων, χώρος εισόδου, εξωτερικοί χώροι κτιρίων, υπόγεια γκαράζ, εξώστες και μπαλκόνια, αποθήκες κ.λ.π) και θα διενεργείται ως εξής:

A1. ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ

1. Γενικός καθαρισμός των χώρων των γραφείων ήτοι:

- Καθαρισμός της επιφάνειας των γραφείων με ειδικό για το σκοπό αυτό πανί μικροϊνών (το οποίο θα πρέπει να πλένεται στο πλυντήριο).

Ο καθαρισμός θα γίνεται με ιδιαίτερη προσοχή ως προς τα αντικείμενα που βρίσκονται τοποθετημένα στις επιφάνειές τους.

- Καθαρισμός με ειδικό για το σκοπό αυτό πανί μικροϊνών των καθισμάτων, σαλονιών και τραπεζιών.
- Άδειασμα και καθαρισμός των καλαθιών απορριμμάτων και τοποθέτηση νέων σακουλών.
- Σκούπισμα των δαπέδων με ειδικό εμποτισμένο πανί και κατόπιν σχολαστικό σφουγγάρισμα με ειδικό απορρυπαντικό για το εκάστοτε δάπεδο (για κάθε δωμάτιο θα πρέπει να χρησιμοποιείται καθαρό πανί).

2. Γενικός καθαρισμός των κοινόχρηστων χώρων (διαδρόμων, κλιμακοστασίων, ασανσέρ, εισόδου κτιρίων) ήτοι:

- Σκούπισμα των δαπέδων με ειδικό εμποτισμένο πανί με ιδιαίτερη προσοχή.
- Σφουγγάρισμα των παραπάνω δαπέδων με ειδικό απορρυπαντικό για το εκάστοτε δάπεδο.
- Καθαρισμός της επίπλωσης με ειδικό για το σκοπό αυτό πανί μικροϊνών που βρίσκεται στους χώρους αυτούς, καθώς και τακτοποίηση των βοηθητικών χώρων εξυπηρέτησης προσωπικού.
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των εσωτερικών κλιμακοστασίων.

3. Γενικός καθαρισμός των χώρων W.C. ήτοι:

- Άδειασμα όλων των καλαθιών απορριμμάτων σε σακούλες απορριμμάτων, καθαρισμός αυτών και τοποθέτηση νέων σακουλών.
- Καθαρισμός εξωτερικά των λεκανών και των καπακιών τους με ειδικό απολυμαντικό υγρό (με χλώριο).
- Καθαρισμός εσωτερικά των λεκανών με ειδικό απολυμαντικό υγρό (με χλώριο) και εναπόθεση του πιγκάλ μέσα στη λεκάνη για βαθύ καθαρισμό.
- Καθαρισμός των νιπτήρων, βρυσών, σαπυνοθηκών, πόμολων.
- Καθαρισμός καθρεπτών.
- Σκούπισμα των δαπέδων με ειδικό εμποτισμένο πανί και σφουγγάρισμα αυτών με νερό και απολυμαντικό υγρό.
- Καθαρισμός των πλακιδίων τοίχων σε τυχόν λερώματα.
- Καθαρισμός εξωτερικά των ντουλαπιών και των πάγκων.
- Τοποθέτηση ρολών υγείας στις ειδικές θήκες των W.C.
- Παρακολούθηση και συμπλήρωση υγρού σαπουνιού στους νιπτήρες.
- Απομάκρυνση όλων των άχρηστων υλικών.

ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ

A2. ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΣ

- Ξεσκόνισμα και καθαρισμός με ειδικό πανάκι και απορρυπαντικό των ντουλαπιών, ραφιών, θυρών και τοίχων των γραφείων.
- Καθαρισμός των οθονών των Η/Υ με ειδικό πανάκι τζαμιών.
- Καθαρισμός των διαφόρων μηχανημάτων κοινής χρήσης (φωτοτυπικά, φαξ, κ.λπ.).
- Καθαρισμός των θυρών και υαλοπινάκων των κεντρικών εισόδων κτιρίων.
- Καθαρισμός των πλακιδίων τοίχου των W.C.
- Πλύσιμο των καλαθιών απορριμμάτων των W.C.
- Σκούπισμα και πλύσιμο της ράμπας του κεντρικού κτιρίου.
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των μπαλκονιών στο κτίριο της οδού Φαβιέρου 30 στον 6ο όροφο).

A3. ΔΥΟ ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ

- Σκούπισμα του δαπέδου με ειδικό εμποτισμένο πανί και κατόπιν σχολαστικό

σφουγγάρισμα με ειδικό απορρυπαντικό στην αίθουσα πολλαπλών χρήσεων (καθ' υπόδειξη), καθώς και στον καθαρισμό των αντικειμένων που βρίσκονται σε αυτήν.

- Ξεσκόνισμα των τηλεφώνων, σωμάτων θέρμανσης, βιβλιοθηκών, πρεβαζιών, παραθύρων κλπ.
- Σκούπισμα των εξωτερικών υπαίθριων και ημιυπαίθριων χώρων όλων των κτιρίων.
- Καθαρισμός των δύο υπόγειων γκαράζ του κεντρικού κτιρίου επί της οδού Φαβιέρου 30 από σκουπίδια.

A4. ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΟ ΜΗΝΑ

- Καθαρισμός των υαλοπινάκων εσωτερικών χωρισμάτων
- Σκούπισμα και πίσω από τις συρταριέρες των γραφείων
- Πλύσιμο των εξωτερικών υπαίθριων και ημιυπαίθριων χώρων όλων των κτιρίων με ειδικό πιεστικό μηχάνημα.
- Πλύσιμο των υπογείων γκαράζ με σάρωθρο

A5. ΔΥΟ ΦΟΡΕΣ ΤΟ ΜΗΝΑ

- Καθαρισμός εσωτερικά των υαλοπινάκων.
- Πλύσιμο των καλαθιών απορριμμάτων των γραφείων.

A6. ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΟ ΕΞΑΜΗΝΟ

- Καθαρισμός των επιγραφών.
- Καθαρισμός εξωτερικά των υαλοπινάκων με γερανοφόρο όχημα.

A7. ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΟ ΧΡΟΝΟ

- Πλύσιμο των υπογείων γκαράζ με χειροκίνητο μηχάνημα πλύσης-απόπλυσης.
- Καθαρισμός των αποθηκών στο υπόγειο του κεντρικού κτιρίου επί της οδού Φαβιέρου 30.

B. Καθαρισμός των χώρων αποθήκης της ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε. αφορά τους εξής χώρους:

ΑΠΟΘΗΚΗ 24 τ.μ. στο Περιστέρι Αττικής, οδός Τεγέας αρ.15

Ο καθαρισμός της αποθήκης θα διενεργείται ως εξής:

B1. ΔΥΟ ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ

- Καθαρισμός των χώρων που βρίσκονται στην αποθήκη της οδού Τεγέας 15 Περιστέρι(24τ.μ.), ο οποίος θα γίνεται δύο (2) φορές την εβδομάδα, Δευτέρα και Πέμπτη και θα περιλαμβάνει:
 - Τον γενικό καθαρισμό του χώρου και των επιφανειών.
 - Το άδειασμα και καθαρισμό των καλαθιών απορριμμάτων και τοποθέτηση νέων σακουλών.
 - Το σκούπισμα των δαπέδων με ειδικό εμποτισμένο πανί και κατόπιν σχολαστικό σφουγγάρισμα με ειδικό απορρυπαντικό για το εκάστοτε δάπεδο.
 - Το γενικό καθαρισμό των χώρων W.C. ήτοι:
 - α. Άδειασμα όλων των καλαθιών απορριμμάτων σε σακούλες απορριμμάτων, καθαρισμός αυτών και τοποθέτηση νέων σακουλών.
 - β. Καθαρισμός εξωτερικά των λεκανών και των καπακιών τους με ειδικό απολυμαντικό υγρό (με χλώριο).
 - γ. Καθαρισμός εσωτερικά των λεκανών με ειδικό απολυμαντικό υγρό (με χλώριο) και εναπόθεση του πιγκάλ μέσα στη λεκάνη για βαθύ καθαρισμό.
 - δ. Καθαρισμός των νιπτήρων, βρυσών, σαπυνοθηκών, πόμολων.
 - ε. Καθαρισμός καθρεπτών.

στ. Σκούπισμα των δαπέδων με ειδικό εμποτισμένο πανί και σφουγγάρισμα αυτών με νερό και απολυμαντικό υγρό.

ζ. Καθαρισμός των πλακιδίων τοίχων σε τυχόν λερώματα.

η. Καθαρισμός εξωτερικά των ντουλαπιών και των πάγκων.

θ. Τοποθέτηση ρολών υγείας στις ειδικές θέσεις των W.C.

ι. Παρακολούθηση και συμπλήρωση υγρού σαπουνιού στους νιπτήρες.

- Τον καθαρισμό της ράμπας εισόδου από τσιγάρα και άλλα αντικείμενα.

ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ

B2. ΔΥΟ ΦΟΡΕΣ ΤΟ ΜΗΝΑ

- Καθαρισμός εσωτερικά των υαλοπινάκων.

B3. ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΟ ΕΞΑΜΗΝΟ

- Καθαρισμός των επιγραφών.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ κτιρίων και αποθηκών της ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε.

1. Κτίριο επί της οδού Φαβιέρου 30 συνολικής επιφάνειας 3.500 τ.μ. περίπου. Στο κτίριο υπάρχουν δύο (2) υπόγεια-γκαράζ, δύο (2) υπόγειες-αποθήκες, ισόγειο (χώρος εισόδου & ΑΠΧ), ημιώροφος, επτά (7) όροφοι και 16 W.C. (από 2 W.C. στον 1ο, 2ο, 3ο, 4ο, 5ο και 6ο όροφο-καθώς και στον ημιώροφο, πλην του ισογείου και του γραφείου των οδηγών στον 7ο όροφο, όπου έχουν 1 W.C).

2. Κτίριο επί της οδού Τεγέας αρ.15 στο Περιστέρι Αττικής, περίπου 24 τ.μ.

3.3 Η ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΑΕ διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει ανά πάσα στιγμή την αντικατάσταση οποιουδήποτε ή όλων των υπαλλήλων του προσωπικού καθαριότητας, συμπεριλαμβανομένου του Επόπτη, ο δε Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί στην παραπάνω αντικατάσταση άμεσα (εντός 48 ωρών), από την λήψη σχετικής έγγραφης γνωστοποίησης εκ μέρους της ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΑΕ.

3.4 Το προσωπικό πρέπει να είναι έμπειρο, εξειδικευμένο, άριστα εκπαιδευμένο σε παρόμοιας φύσης έργων καθαρισμού, με ήθος και σωστό τρόπο συμπεριφοράς.

3.5 Το προσωπικό κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας πρέπει να είναι ενδεδυμένο με ομοιόμορφη ενδυμασία και κατάλληλα μέσα ατομικής προστασίας της υγείας τους για την άσκηση των καθηκόντων τους, την ποιότητα των οποίων θα φροντίζει ο Ανάδοχος σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από την ισχύουσα νομοθεσία.

3.6. Ώρα έναρξης των υπηρεσιών καθαρισμού καθορίζεται στις 4:00 μ.μ. Οι υπηρεσίες καθαρισμού θα παρέχονται από **Δευτέρα έως Παρασκευή**, από τις **4:00 μ.μ. έως τις 8:00 μ.μ.** και κατ' ελάχιστο θα απασχολούνται πέντε **(5)** άτομα.

3.7. Για τις υπηρεσίες καθαρισμού θα διατίθενται τα αναγκαία τεχνικά μέσα όπως ηλεκτρικές και ηλεκτροκίνητες ή μηχανοκίνητες σκούπες καθαρισμού με αναρροφητήρες για τους ειδικούς καθαρισμούς, σφουγγαρίστρες, σακούλες απορριμμάτων, απορροφητικές συνθετικές πετσέτες, σφουγγάρια, κουβάδες κ.λπ. καθώς και λοιπά είδη καθαρισμού.

Διευκρινίζεται ότι το χαρτί υγείας και το υγρό κρεμοσάπουνο που τοποθετείται στα W.C. θα χορηγούνται από την ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε.

3.8. Τα υλικά καθαρισμού θα είναι άριστης ποιότητας και εγκεκριμένα από Ε.Ο.Φ. και Γ.Χ.Κ. Ο Ανάδοχος οφείλει επίσης να προσκομίσει για κάθε προσφερόμενο προϊόν καθαρισμού, πρωτότυπο έντυπο του αριθμού καταχώρησης από το Γ.Χ.Κ. και πιστοποιητικό διασφάλισης ποιότητας της εταιρείας παραγωγής των προϊόντων απολύμανσης τύπου ISO 9001 ή 9002 ή CE MARK.

3.9. Σε περιπτώσεις μη παροχής υπηρεσίας για χρονικό διάστημα έστω και μιας ημέρας, καταπίπτει αποκλειστικά υπέρ της αναθέτουσας αρχής και σε βάρος του αναδόχου ποινική ρήτρα ίση με το 5% του συνολικού συμβατικού τιμήματος για την παρεχόμενη υπηρεσία.

3.10. Σε περίπτωση που η μη παροχή καθαρισμού συνεχιστεί για διάστημα πέραν των τριών (3) ημερών, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο

3.11 Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί σχολαστικά την εργατική νομοθεσία, δηλ. ιδίως την καταβολή των νόμιμων αποδοχών, την τήρηση του νόμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί μη τήρηση, μερικώς ή συνολικά των ανωτέρω η αναθέτουσα αρχή καταγγέλλει τη σύμβαση.

3.12 Ο ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει υπηρεσίες καθαρισμού τα τελευταία τρία (3) χρόνια.

3.13 Το προσωπικό που θα εκτελέσει τις υπηρεσίες καθαρισμού θα είναι σταθερό και αποδεκτό από την Αναθέτουσα Αρχή – Εργοδότη και θα γνωστοποιηθεί σε αυτόν από τον Ανάδοχο κατά την υπογραφή της Σύμβασης. Αντικατάσταση του προσωπικού καθαριότητας μπορεί να γίνει μόνο καθ' υπόδειξη της Αναθέτουσας Αρχής ή λόγω ανωτέρας βίας μετά από συνεννόηση και αποδοχή και των δύο μερών. Ο Ανάδοχος στην περίπτωση που επικαλεστεί ανωτέρα βία θα πρέπει να ειδοποιήσει έγκαιρα και να αιτιολογήσει επαρκώς την αντικατάσταση του προσωπικού. Η Αναθέτουσα Αρχή θα πρέπει να εγκρίνει το αίτημα αντικατάστασης του προσωπικού καθαριότητας που διαθέτει για το συγκεκριμένο έργο ο Ανάδοχος.

3.14 Ο Ανάδοχος υποχρεούται εντός είκοσι τεσσάρων (24) ωρών να αντικαταστήσει τα άτομα του προσωπικού καθαριότητας που εκτελούν πλημμελώς τα καθήκοντά τους, κατόπιν αιτιολογημένου αιτήματος της Αναθέτουσας Αρχής.

3.15 Επιμέρους θέματα που μπορεί να προκύψουν και δεν αναφέρονται στην παρούσα, θα συμφωνηθούν κατά την υπογραφή της σύμβασης. Αυτά θα είναι τεχνικές λεπτομέρειες για τον καθαρισμό των γραφείων και αποθηκών της ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε. και δεν μπορούν να επιφέρουν επιπλέον κόστος για τον Ανάδοχο.

3.16 Η ανάθεση των υπηρεσιών καθαρισμού των γραφείων και αποθηκών της ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε. από τον Ανάδοχο σε τρίτους υπεργολοβικά, απαγορεύεται.

3.17 Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συνεργάζεται με την Αναθέτουσα Αρχή για την τήρηση της σύμβασης.

3.18 Κατά τη διάρκεια της σύμβασης αλλά και μετά το πέρας αυτής το προσωπικό φύλαξης και γενικότερα ο Ανάδοχος, έχουν υποχρέωση τήρησης του απορρήτου σχετικά με όσα περιέχονται σε γνώση τους (έγγραφα στοιχεία, σχέδια κατοψεων και κάθε άλλου είδους πληροφορίες) και αφορούν την αναθέτουσα αρχή ή τις δραστηριότητές της. Σε περίπτωση που αποδειχθεί η μη τήρηση του απορρήτου η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητήσει αποζημίωση και να λύσει τη σύμβαση μονομερώς.

3.19 Ο εργοδότης χωρίς να αλλάξει το αντικείμενο της σύμβασης μπορεί σε συμφωνία με τον ανάδοχο, να τροποποιήσει μέρος των υπηρεσιών που παρέχονται σε αυτόν και που είναι αναγκαίες για την ολοκλήρωση του έργου.

3.20 Τέλος, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει τα ακόλουθα ασφαλιστήρια συμβόλαια, τα οποία θα είναι σε ισχύ για όλη τη διάρκεια της σύμβασης:

α) ασφαλιστήριο συμβόλαιο εργοδοτικής ευθύνης, σύμφωνα προς την Ελληνική νομοθεσία, που θα καλύπτει την αποζημίωση των εργατικών ατυχημάτων που μπορεί να προκληθούν σε μέλη του προσωπικού του και το οποίο θα περιλαμβάνει υποχρεωτικά ρήτρα η οποία θα προβλέπει την παραίτηση του ασφαλιστή του από τυχόν αναγωγικά δικαιώματα καθώς και δικαιώματα εναντίον όλων των προσώπων / μερών που απασχολούνται στα κτίρια και εγκαταστάσεις της ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΑΕ.

β) ασφαλιστήριο συμβόλαιο ασφάλισης "Αστικής Ευθύνης από Ατυχήματα Οχημάτων" που θα καλύπτει τα καταχωρημένα στο μητρώο κυκλοφορίας οχήματα του Αναδόχου, που έχουν πρόσβαση στα κτίρια και εγκαταστάσεις της ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΑΕ.

γ) ασφαλιστήριο συμβόλαιο γενικής αστικής και επαγγελματικής ευθύνης που θα περιέχει υποχρεωτικά τους ακόλουθους όρους και προϋποθέσεις ασφάλισης:

- το ασφαλιζόμενο κεφάλαιο κάλυψης δεν μπορεί να είναι μικρότερο από το ποσό των € 100.000 ανά γεγονός και € 300.000 συνολικά για την ετήσια περίοδο ασφάλισης.

- η ασφαλιστική κάλυψη ισχύει χωρίς περιορισμό ή επιφύλαξη ως προς την αστική ευθύνη που βαρύνει τον Ανάδοχο δυνάμει όλων των νομίμων και κανονιστικών διατάξεων.

- τα μέλη του προσωπικού της ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΑΕ θεωρούνται ως τρίτα μέρη έναντι του Αναδόχου.

Διευκρινίζεται ότι τόσο για βλάβες στους ασφαλισμένους, όσο και για βλάβες σε τρίτους και/ή στο προσωπικό του, ο Ανάδοχος παραμένει αποκλειστικά υπεύθυνος για το ποσό που δεν θα καλυφθεί από την ασφαλιστική του εταιρεία, είτε αποτελεί αντικείμενο απαλλαγής, είτε αποτελεί αντικείμενο εξαίρεσης, είτε ξεπερνάει το συνολικό ασφαλισμένο ποσό.

Ο Ανάδοχος οφείλει να χορηγήσει στην ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΑΕ αντίγραφο των ασφαλιστηρίων συμβολαίων και των αποδείξεων πληρωμής των ασφαλιστρων πριν την έναρξη εκτέλεσης της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε τροποποίησης ή ακύρωσης των ασφαλιστηρίων ή έκδοσης προσθέτων πράξεων, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει άμεσα στην ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΑΕ σχετική βεβαίωση της ασφαλιστικής του εταιρίας.

Σε περίπτωση παράβασης από τον Ανάδοχο των ασφαλιστικών υποχρεώσεων του που προβλέπονται από την παρούσα, η ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΑΕ δικαιούται να συνάψει στο όνομα, για λογαριασμό και με δαπάνες του Αναδόχου ή/και των υπεργολάβων του, την (τις) αντίστοιχη (ες) ασφαλιστική(ες) σύμβασή(εις), τα

σχετικά δε ασφάλιστρα καθώς και οι δαπάνες σύναψης τους θα συμψηφίζονται μονομερώς από την ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΑΕ με την αμοιβή του Αναδόχου.

Άρθρο 4: Περιεχόμενο προσφοράς

Ο φάκελος της προσφοράς των συμμετεχόντων στον εν λόγω διαγωνισμό θα περιέχει τρεις (3) υποφακέλους.

Οι τρεις (3) υποφάκελοι της προσφοράς του συμμετέχοντος θα είναι οι εξής:

- A. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ
- B. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ
- Γ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο (κυρίως φάκελος) και ο οποίος φέρει τις εξής ενδείξεις :

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ
ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΡΟΧΕΙΡΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ
Για την επιλογή αναδόχου για τον τακτικό καθαρισμό των γραφείων της ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε. καθώς και των αποθηκών αυτής για χρονικό διάστημα δώδεκα (12) μηνών
Αριθμ. Διακήρυξης:.....
ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ : ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε.
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ :.....

Μέσα στον κυρίως φάκελο τοποθετούνται εις διπλούν όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς στοιχεία ως εξής:

A. Υποφάκελος με την ένδειξη “ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ” , που θα φέρει τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου και τοποθετείται εντός του κυρίως φακέλου. Στον φάκελο αυτό θα τοποθετούνται όλα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στην παράγραφο 4.1 της παρούσας εις διπλούν, μέσα στον κυρίως φάκελο (το ένα με την ένδειξη ΠΡΩΤΟΤΥΠΑ και το άλλο με την ένδειξη ΑΝΤΙΓΡΑΦΑ).

B. Υποφάκελος με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», που θα φέρει τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου και τοποθετείται εντός του κυρίως φακέλου. Στον φάκελο αυτό θα εσωκλείονται τα σχετικά έντυπα/έγγραφα που προκύπτουν από τις Τεχνικές Προδιαγραφές του Άρθρου 3 της παρούσας διακήρυξης επί ποινή αποκλεισμού. Τα περιεχόμενα του φακέλου θα είναι εις διπλούν, το ένα εκ των οποίων θα φέρει την ένδειξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» και το δεύτερο την ένδειξη «ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ».

Γ. Υποφάκελος με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», που θα φέρει τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου και τοποθετείται εντός του κυρίως φακέλου. Ο φάκελος αυτός θα περιλαμβάνει την έγγραφη οικονομική προσφορά από την οποία θα προκύπτει η ετήσια τιμή και το ποσοστό ΦΠΑ. Τα περιεχόμενα του φακέλου θα είναι εις διπλούν, το ένα εκ των οποίων θα φέρει την ένδειξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» και το δεύτερο την ένδειξη «ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ».

Δ. ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ στον διαγωνισμό από τον υποψήφιο ανάδοχο που θα αναγράφει τα πλήρη στοιχεία του (επωνυμία, επάγγελμα, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, e-mail, ΑΦΜ, Δ.Ο.Υ, ΑΜΑ καθώς και τα στοιχεία του νόμιμου εκπροσώπου).

Στην αίτηση θα δηλώνει την συμμετοχή του στο διαγωνισμό και θα επιτρέπει στην επιτροπή του διαγωνισμού την επαλήθευση των όσων δηλώνει στην πρόσφορα του από τις φορολογικές και ασφαλιστικές κρατικές υπηρεσίες (taxis).

Άρθρο 4.1 Δικαιολογητικά συμμετοχής

Α. Υπεύθυνη δήλωση της παρ.4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986, στην οποία:

Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν και να δηλώνεται ότι μέχρι την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους ισχύουν τα ακόλουθα:

1. Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του ΠΔ 60/2007, ήτοι εάν έχει καταδικασθεί ο ίδιος ή, σε περίπτωση νομικών προσώπων, ο ποινικά υπεύθυνος με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του ΠΔ 60/2007, ήτοι:

- για το αδίκημα της συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2, παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου,

- για το αδίκημα της δωροδοκίας, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3, παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου,

- για το αδίκημα της απάτης, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης,

- για το αδίκημα της νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση από παράνομες δραστηριότητες.

- και για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.

Σε περίπτωση νομικού προσώπου πρέπει να δηλώνεται ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα ανωτέρω αδικήματα οι διαχειριστές τους, στις περιπτώσεις των εταιριών περιορισμένης ευθύνης και των προσωπικών εταιριών (ομόρρυθμης και ετερόρρυθμης εταιρίας) ή ο πρόεδρος τους, καθώς και ο διευθύνων σύμβουλος τους, στις περιπτώσεις των ανώνυμων εταιριών.

2. Δεν τελούν σε πτώχευση και ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

3. Είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.
4. Είναι εγγεγραμμένοι στο συγκεκριμένο οικείο Επιμελητήριο. Κατά τη δήλωση αυτή θα πρέπει να αναφέρεται η ακριβής επωνυμία του συγκεκριμένου οικείου Επιμελητηρίου στο οποίο είναι εγγεγραμμένοι.
5. Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης της οποίας έλαβε γνώση και ότι αποδέχεται ανεπιφύλαχτα τους όρους της,
6. Ότι η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο των προκηρυσσόμενων υπηρεσιών.
7. Ότι τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι ακριβή.
8. Ότι δεν έχει αποκλειστεί από διαγωνισμούς του Ελληνικού Δημοσίου και διαγωνισμούς του Δημοσίου στις υπόλοιπες χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή σε τρίτες χώρες ή δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση του Ελληνικού Δημοσίου
9. Ότι παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης σε περίπτωση αναβολής ή ακύρωσης του έργου για λόγους δημοσίου συμφέροντος.
10. Ότι δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική του διαγωγή βάσει απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου.
11. Ότι δεν έχει διαπράξει βαρύ επαγγελματικό παράπτωμα.
12. Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή και
13. Αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 του ΠΔ 118/2007.

Β. Υπεύθυνη δήλωση της παρ.4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986, στην οποία θα δεσμεύονται για τον χρόνο ισχύος της προσφοράς.

Γ. ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Το ύψος της θα πρέπει να καλύπτει σε Ευρώ ποσοστό 2% της προεκτιμώμενης αξίας της Σύμβασης, χωρίς ΦΠΑ (όπως προβλέπεται στο άρθρο 157 του Ν.4281/2014 (ΦΕΚ Α 160/8-8-2014) σε συνδυασμό με το άρθρο 25 του Π.Δ.118/07).

Δ. ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΕΠΙΣΚΕΨΗΣ

Οι ενδιαφερόμενοι (πριν την υποβολή της προσφοράς τους) θα πρέπει να επισκεφθούν τους προς καθαρισμό χώρους για να λάβουν πλήρη γνώση των συνθηκών και προβλημάτων που επικρατούν σε αυτούς, καθώς και του τρόπου καθαρισμού, της συχνότητας καθαρισμού, της ποιότητας και ποσότητας των αναλωσίμων και μη υλικών που απαιτούνται για τον καθαρισμό αυτών, ώστε οι χώροι να είναι αποδεκτά καθαροί.

Ε. ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟ ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗΣ

Όπως προβλέπεται από το άρθρο 6 παρ 1 περ.γ. του Π.Δ. 118/07, εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με αντιπρόσωπο/εκπρόσωπό τους.

ΣΤ. ΕΝΟΡΚΗ ΒΕΒΑΙΩΣΗ

Περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξεις επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας (βάσει της παρ. 2δ του άρθρου 22 του Ν.4144/2013 ΦΕΚ/Α/18-4-2013).

Ζ. ΝΟΜΙΜΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ

Θα πρέπει να κατατεθούν όλα τα απαραίτητα παραστατικά έγγραφα, δηλ., ενδεικτικά καταστατικά, δημοσιεύσεις σε ΦΕΚ, ή Πρωτοδικείο, πρακτικά κ.λ.π. που θα αποδεικνύουν την εν γένει νομική τους κατάσταση και τα όργανα εκπροσώπησής τους.

Προσφορά στην οποία δεν θα υπάρχουν οι παραπάνω δηλώσεις και έγγραφα θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Άρθρο 4.2 Τεχνική Προσφορά

Ο προσφέρων υποχρεούται να καταθέσει στο φάκελο Τεχνικής Προσφοράς τα παρακάτω Δικαιολογητικά :

A. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Σύντομη μεν αλλά σαφή περιγραφή/σχεδιασμό για τον τρόπο με τον οποίο προτίθεται να αντιμετωπίσει το συγκεκριμένο έργο.

B. ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΥΛΙΚΩΝ – ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

Τα προϊόντα καθαρισμού & απολύμανσης πρέπει να πληρούν τους εξής όρους : (με προσκόμιση των αντίστοιχων πιστοποιητικών)

1. Να είναι καταχωρημένα στο Μητρώο Απορρυπαντικών και Καθαριστικών Προϊόντων του Γενικού Χημείου του Κράτους.
2. Τα απολυμαντικά προϊόντα να είναι εγκεκριμένα από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων (ΕΟΦ) και να φέρουν τον αριθμό άδειας κυκλοφορίας τους.
3. Τα απορρυπαντικά και απολυμαντικά προϊόντα δεν πρέπει να αναδύουν δυσάρεστες οσμές, να μην είναι επιβλαβή για την υγεία του προσωπικού και των επισκεπτών και να μην προκαλούν φθορές βραχυχρόνια και μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό του κτιρίου.
4. Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης να παρέχονται στο προσωπικό του συνεργείου καθαρισμού (καθαριστές) σε συσκευασία κλειστή από την κατασκευάστρια εταιρεία ή τον υπεύθυνο κυκλοφορίας του προϊόντος και μαζί με το τεχνικό φυλλάδιο για την σωστή χρήση του προϊόντος.
5. Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης να συνοδεύονται από δοσομετρητή.
6. Η διάλυση των παρασκευαζομένων διαλυμάτων (προς χρήση) των προϊόντων καθαρισμού που θα κάνουν οι καθαριστές να γίνεται σύμφωνα με τις οδηγίες της εταιρείας παρασκευής των προϊόντων.

Να προσκομίζεται κατάλογος εξοπλισμού, σύμφωνα με τα ανωτέρω, στον οποίο θα αναγράφεται ο εξοπλισμός που απαιτείται σύμφωνα με το πρόγραμμα καθαρισμού και να δηλώνεται ότι θα είναι σε άριστη κατάσταση και επαρκή ποσότητα.

Γ. Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986, στην οποία θα δηλώνεται πως έχουν υποβληθεί ή πως θα υποβληθούν όλα τα απαραίτητα έντυπα αρμοδιότητας ΣΕΠΕ & ΟΑΕΔ και σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Δ. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86, στην οποία θα αναφέρει ο υποψήφιος ανάδοχος ότι :

- Αποδέχεται τους όρους της διακήρυξης και έχει συνειδητοποιήσει πλήρως το επίπεδο των ζητούμενων υπηρεσιών και τις απαιτήσεις της αναθέτουσας αρχής και αποδέχεται ανεπιφύλακτα τις απορρέουσες από όλα τα ανωτέρω υποχρεώσεις και δεσμεύσεις.
- Είναι ενήμερος κατά την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού, ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν εισφορές κοινωνικές ασφάλισης καθώς και ως προς τις φορολογικές του υποχρεώσεις (ασφαλιστική και φορολογική ενημερότητα) καθώς και ότι εφαρμόζουν τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης επαγγελματικού κινδύνου (άρθρο68 παρ.3 Ν.3863/2010)
- Δεν έχει αποκλειστεί η συμμετοχή του από διαγωνισμούς του δημοσίου,
- Δεν έχει υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας,
- Την συνέπεια της επιχείρησής στην εκπλήρωση τόσο των συμβατικών της υποχρεώσεων όσο και των υποχρεώσεων της προς τις Υπηρεσίες του Δημοσίου Τομέα καθώς και την αποδοχή του όρου ότι η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει οποιοδήποτε έντυπο σχετικό με την συνέπεια της εκπλήρωσης των παραπάνω υποχρεώσεων,
- Δεν έχει κάνει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από την Υπηρεσία,
- έχει την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την ολοκλήρωση των εργασιών που απορρέουν από την σχετική σύμβαση.

Ε. Πιστοποιητικό διασφάλισης ποιότητας ISO 9001 με αντικείμενο τις υπηρεσίες καθαρισμού κτιρίων

ΣΤ. ΓΡΑΠΤΗ ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΚΙΝΔΥΝΟΥ (ΓΕΕΚ)

Ζ. ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΝΑΦΩΝ ΕΡΓΩΝ – ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ

Πίνακας με τα πρόσφατα (τριετίας) κυρτότερα έργα που έχει εκτελέσει ή εκτελεί ο υποψήφιος Ανάδοχος με αντικείμενο αντίστοιχο με αυτό της παρούσας διακήρυξης προσκομίζοντας τις αντίστοιχες συστατικές επιστολές καλής εκτέλεσης των συμβατικών του υποχρεώσεων.

Άρθρο 4.3 Οικονομική Προσφορά

Στην οικονομική προσφορά οι τιμές θα δίδονται σε ευρώ (€).

Στην οικονομική προσφορά θα αναγράφεται η συνολική τιμή, συμπεριλαμβανομένου τις κρατήσεις και χωρίς Φ.Π.Α. (ολογράφως και αριθμητικώς)

Επίσης, θα αναγράφεται η τιμή ανά μήνα, συμπεριλαμβανομένου τις κρατήσεις και χωρίς Φ.Π.Α. (ολογράφως και αριθμητικώς).

Άρθρο 4.4

Οι συμμετέχοντες υποχρεούνται **επί ποινή αποκλεισμού** να αναφέρουν στην προσφορά τους, σύμφωνα με το άρθρο 68 παρ.1 του Ν.3863/2010, τα παρακάτω στοιχεία:

- α) τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο
- β) τις ημέρες και τις ώρες εργασίας
- γ) τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι
- δ) το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά
- ε) τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο

Επιπροσθέτως, θα προσκομιστεί αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας, στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι καθώς επίσης και άδεια λειτουργίας της επιχείρησης.

Άρθρο 5: Τρόπος πληρωμής – Δικαιολογητικά

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται μετά την ολοκλήρωση των εργασιών του τρέχοντος μηνός. Η αμοιβή του αναδόχου θα καταβάλλεται σε μηνιαίες δόσεις, έναντι τιμολογίου παροχής υπηρεσιών, το οποίο θα εξοφλείται από την Αναθέτουσα Αρχή εντός 20 εργασίμων ημερών από την ημερομηνία παραλαβής του, μαζί με την προσκόμιση των απαραίτητων δικαιολογητικών (ασφαλιστική, φορολογική ενημερότητα).

Άρθρο 6: Διάρκεια Σύμβασης

Η χρονική διάρκεια της σύμβασης είναι δώδεκα (12) μήνες.

Άρθρο 7: Τροποποίηση της Σύμβασης

Κάθε αλλαγή στους όρους της σύμβασης θα γίνεται εγγράφως και μετά από σύμφωνη γνώμη των συμβαλλομένων μερών.

Άρθρο 8: Προσφερόμενες τιμές

Οι προσφερόμενες τιμές θα είναι σταθερές σε ΕΥΡΩ και θα είναι αποτέλεσμα των υπολογισμών των διαγωνιζόμενων, θα βασίζονται απόλυτα στη δική τους γνώση και εκτίμηση των συνθηκών που υπάρχουν.

Δε θα γίνονται δεκτές προσφορές με τυχόν αποκλίσεις από τα παραπάνω.

Άρθρο 9: Ανάδειξη Αναδόχου

Ανάδοχος θα αναδειχθεί η τυπικά αποδεκτή εταιρεία με τη χαμηλότερη οικονομική προσφορά.

Άρθρο 10: Χρόνος ισχύος προσφοράς

Οι προσφορές των υποψηφίων ισχύουν για ενενήντα (90) ημέρες από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Με συμφωνία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και των υποψηφίων δύναται να παραταθεί ο χρόνος ισχύος των προσφορών κατά τριάντα (30) μέρες.

Άρθρο 11: Υποβαλλόμενα στοιχεία

Όλα τα στοιχεία που θα υποβληθούν στον εν λόγω διαγωνισμό, θα είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα.

Προσθήκες, τροποποιήσεις ή επιφυλάξεις στις προσφορές των διαγωνιζόμενων επί των όρων της διακήρυξης δε γίνονται δεκτές καθώς επίσης και αντιπροσφορές, θα αποκλείονται από το διαγωνισμό.

Άρθρο 12: Αξιολόγηση Προσφορών

Η Επιτροπή προβαίνει σε αξιολόγηση των δικαιολογητικών και στοιχείων των Διαγωνιζομένων, προκειμένου να διαπιστώσει αν οι προσφορές ανταποκρίνονται πλήρως στις απαιτήσεις της Διακήρυξης σε ότι αφορά τη δυνατότητά του να εκτελέσει το έργο.

Ο Διαγωνισμός για την ανάδειξη Αναδόχου, ικανού για την έγκαιρη, έντεχνη και άρτια εκτέλεση της εργασίας, γίνεται μεταξύ των αποδεκτών προσφορών και το κριτήριο κατακύρωσης, είναι η χαμηλότερη τιμή.

Άρθρο 13: Κατακύρωση – Ακύρωση Διαγωνισμού

Η κατακύρωση του Διαγωνισμού τελικά θα γίνει στον υποψήφιο με τη χαμηλότερη τιμή, εκ των υποψηφίων των οποίων οι προσφορές έχουν κριθεί αποδεκτές.

Η κατακύρωση γνωστοποιείται στον ανάδοχο με επιστολή, με την οποία καλείται να προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης, μέσα σε προθεσμία που καθορίζεται στην επιστολή.

Εφόσον ο ανάδοχος δεν προσέλθει, στην ως άνω προθεσμία, η ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε. δικαιούται να τον κηρύξει έκπτωτο.

Η ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα να ακυρώσει το Διαγωνισμό:

- A) για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία, επηρεάζεται το αποτέλεσμα του Διαγωνισμού
- B) αν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής
- Γ) αν υπάρξουν σοβαρές αλλαγές των αναγκών της εταιρείας

Άρθρο 14: Κατάρτιση Σύμβασης

Η Σύμβαση για την εκτέλεση του έργου καταρτίζεται με βάση τους όρους της Διακήρυξης και την προσφορά του αναδόχου.

Άρθρο 15: Δικαίωμα προαίρεσης – Συμπληρωματική σύμβαση

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αναθέσει στον ανάδοχο με τους ίδιους όρους παρόμοιες υπηρεσίες, συνάπτοντας προς τούτο συμπληρωματική σύμβαση.

ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ ΑΠΟ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΥΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥΣ

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να παραλάβουν το κείμενο της παρούσας από τα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής

(Διεύθυνση Οικονομικής & Διοικητικής Λειτουργίας, Φαβιέρου 30 στον 1^ο όροφο).
Προς διευκόλυνση των ενδιαφερομένων, το πλήρες κείμενο της Διακήρυξης
διατίθεται σε ηλεκτρονική μορφή από την ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής
(www.osk.gr και www.ktyp.gr).

ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ – ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

Για περαιτέρω πληροφορίες, μπορείτε να επικοινωνήσετε με τον κ. Λάμπρο
Παπαλάμπρου, στο τηλέφωνο 2105272220.

Αθήνα, 14 Ιανουαρίου 2015

Ο Πρόεδρος & Διευθύνων Σύμβουλος
της ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε.

Ηρακλής Δρούλιας

