



**ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε.
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΡΓΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΛΕΤΩΝ ΕΡΓΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΜΕΛΕΤΩΝ ΕΡΓΩΝ**

**ΕΡΓΟ: «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ LEED
ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ Η/Μ
ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ (COMMISSIONING) ΓΙΑ
ΤΟ ΕΡΓΟ: « ΣΧΟΛΕΙΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ
ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΣΤΟ ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ»**

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ : «Σ.Α.Ε. 2014ΣΕ24700009, ΕΤΕΠ: 9762/1516030000010»

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

**Για έργα που δεν εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής των Οδηγιών
2004/18 και 2004/17**

**(Τόπος) Αθήνα
(Ημερομηνία Δημοπράτησης) «12-01-2016»**

Η ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε.

προκηρύσσει

Πρόχειρο Διαγωνισμό με σκοπό την επιλογή Αναδόχου για την σύναψη σύμβασης παροχής υπηρεσιών με τίτλο:

«ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ LEED ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ Η/Μ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ (COMMISSIONING)», για το έργο: «ΣΧΟΛΕΙΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΣΤΟ ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ (Μελέτη, Κατασκευή)»

Προϋπολογισμού 60.000,00 € (πλέον του Φ.Π.Α.)

που θα διεξαχθεί σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και καλεί κάθε ενδιαφερόμενο να υποβάλει προσφορά κατά τις ειδικότερες διατάξεις της.

Κεφάλαιο Α

Άρθρο 1: Αναθέτουσα Αρχή

1.1. Αναθέτουσα Αρχή είναι η ανώνυμη εταιρία με την επωνυμία «ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε.».

1.2. Η Διεύθυνση που διεξάγει το Διαγωνισμό είναι η Διεύθυνση Μελετών Έργων, στην οποία θα κατατεθούν οι προσφορές.

Οδός : Φαβιέρου 30, Αθήνα
Ταχ.Κωδ. : 10438
Τηλ.- fax : 210 5272338,339,340,353 – 210 5272342
E-mail : meletes@ktyp.gr

Η μεταβολή των αρχών, οργάνων ή υπηρεσιών που αναφέρονται στην παρούσα ή η αλλαγή της επωνυμίας ή η μεταστέγασή τους σε άλλη διεύθυνση δεν επηρεάζει τη νομιμότητα της παρούσας ή της σύμβασης που θα υπογραφεί συνεπεία αυτής. Η Αναθέτουσα Αρχή υπέχει υποχρέωση να ενημερώσει σχετικά τους ενδιαφερόμενους.

Άρθρο 2: Παραλαβή τευχών - Παροχή διευκρινίσεων

2.1. Η παρούσα διακήρυξη και τα Τεύχη που τη συνοδεύουν διατίθενται από τα γραφεία της ΚΤΥΠ Α.Ε. – Δ/ση Μελετών Έργων, Τμήμα Διαχείρισης Μελετών Έργων(Αθήνα, οδός Φαβιέρου 30, 4^{ος} όροφος, τηλ. 210 5272338,339,340,353) κατά τις ώρες 09.00 μέχρι 13.00, τις εργάσιμες ημέρες, καθώς και από την ιστοσελίδα www.ktyp.gr (Διαγωνισμοί – Έργα Υποδομών Παιδείας)

Τα στοιχεία αυτά σε φωτοτυπίες χορηγούνται στους ενδιαφερόμενους από την αρχή που διεξάγει το διαγωνισμό, **μέχρι και τρεις (3) ημέρες** πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, από τα γραφεία της Υπηρεσίας που διεξάγει τον Διαγωνισμό με την καταβολή ποσού 10€ (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.), δηλαδή μέχρι και την **07^η Ιανουαρίου 2016, ημέρα Πέμπτη**.

2.2. Οι ενδιαφερόμενοι έχουν τη δυνατότητα να αιτούνται συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις σχετικά με τα τεύχη του διαγωνισμού μέχρι και πέντε (5) ημέρες πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, υποβάλλοντας γραπτώς ερωτήσεις στην υπηρεσία που διεξάγει το διαγωνισμό ή να την επισκέπτονται για να εξετάσουν οποιαδήποτε από τα τεύχη σε σχέση με το προς ανάθεση αντικείμενο, μετά από συνεννόηση.

Μετά την παρέλευση της παραπάνω προθεσμίας δεν θα γίνεται δεκτή καμία διευκρίνιση όρου της διακήρυξης ή άλλη επικοινωνία.

Γραπτές απαντήσεις ή διευκρινίσεις της Αναθέτουσας Αρχής, κατά την κρίση της Υπηρεσίας, σε ζητήματα γενικού ενδιαφέροντος (ότι αφορούν δηλαδή και άλλους ενδιαφερόμενους), οι γραπτές απαντήσεις της Υπηρεσίας θα κοινοποιούνται, μέσω fax, σε όλους τους ενδιαφερομένους που παρέλαβαν τεύχη του διαγωνισμού μέχρι και τρεις ημέρες πριν από την ημερομηνία υποβολής προσφορών. Οι Υποψήφιοι δεν δικαιούνται να επικαλούνται προφορικές απαντήσεις ή διευκρινίσεις της Αναθέτουσας Αρχής που διεξάγει τον διαγωνισμό.

2.3. Ενστάσεις κατά της Προκήρυξης μπορούν να υποβάλλονται μέχρι **και 5 μέρες πριν το διαγωνισμό** ήτοι μέχρι την **4^η Ιανουαρίου 2016, ημέρα Δευτέρα**.

Αν η Προϊσταμένη Αρχή δεν αποφανθεί επί της ενστάσεως μέχρι και 2 ημέρες προ της υποβολής προσφορών, θεωρείται ότι απέρριψε σιωπηρώς την ένσταση.

Άρθρο 3: Αντικείμενο – Διάρκεια της Σύμβασης

3.1. Η παρούσα διακήρυξη αφορά στην σύναψη σύμβασης παροχής υπηρεσιών με τίτλο: «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ LEED ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ Η/Μ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ (COMMISSIONING)», στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου: «ΣΧΟΛΕΙΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΣΤΟ ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ (ΜΕΛΕΤΗ, ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ)» χρονικής διάρκειας έως την ολοκλήρωση του έργου, ήτοι με την ολοκλήρωση της κατασκευής του έργου και την παραλαβή των Η/Μ Συστημάτων σε πλήρη λειτουργία.

3.2. Το αντικείμενο των προκηρυσσόμενων υπηρεσιών αφορά τα παρακάτω:

3.2.α ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ LEED

Η Εταιρεία ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε επιθυμεί την πιστοποίηση του παραπάνω σχολικού συγκροτήματος με το πρότυπο περιβαλλοντικής βαθμονόμησης LEED, το οποίο είναι ένα σύστημα πιστοποίησης κτιριακών εγκαταστάσεων που αναπτύχθηκε από το Αμερικανικό Συμβούλιο Πράσινων Κτιρίων (U.S. Green Building Council). Το σύστημα πιστοποιεί ότι ένα κτίριο έχει σχεδιαστεί και κατασκευαστεί με εφαρμογή των αρχών της αειφόρου δόμησης που αποσκοπούν στη βέλτιστη ενεργειακή και περιβαλλοντική συμπεριφορά του κτιρίου και αποβλέπει στην ποσοτικοποίηση της περιβαλλοντικής επίδοσης του έργου. Το LEED εξετάζει πέντε βασικές θεματικές ενότητες:

- i. Sustainable Sites (Αειφόρος Χωροθέτηση)
- ii. Water Efficiency (Διαχείριση Νερού)
- iii. Energy & Atmosphere (Ενέργεια & Ατμόσφαιρα)
- iv. Materials & Resources (Υλικά)
- v. Indoor Environmental Quality (Ποιότητα Εσωτερικού Αέρα)
- vi. Innovation in Design (Καινοτομία)
- vii. Regional Priority (Τοπική Προτεραιότητα)

Το LEED περιλαμβάνει προαπαιτούμενες δράσεις (prerequisites) και επιλεκτικές ενέργειες (credits), οι οποίες αθροίζουν εν συνόλω 110 βαθμούς. Αντιστοίχως, έργα τα οποία συγκεντρώνουν περισσότερους από 40 βαθμούς κατατάσσονται σε τέσσερα επίπεδα:

- Πιστοποιημένο (Certified) 40 – 49 βαθμοί
- Αργυρό (Silver) 50 – 59 βαθμοί
- Χρυσό (Gold) 60 – 79 βαθμοί
- Πλατινένιο (Platinum) >80 βαθμοί

Η εφαρμογή του LEED στο Έργο περιλαμβάνει όλα τα στάδια του Έργου, περιλαμβάνοντας τη σύνταξη της προκαταρκτικής μελέτης, της μελέτης εφαρμογής και την κατασκευή του έργου.

Προκειμένου να εφαρμοστεί το LEED στο Έργο ζητείται από τον Σύμβουλο να παρέχει τις κάτωθι υπηρεσίες:

1. Έναρξη Διαδικασίας

- Μελέτη Σκοπιμότητας

Διερεύνηση πιθανών σεναρίων για τη σκοπιμότητα και την υλοποίηση της διαδικασίας εφαρμογής του LEED.

- Έλεγχος Προαπαιτούμενων Δράσεων

Έλεγχος ότι το Έργο συμμορφώνεται με τις ελάχιστες απαιτήσεις και τα προαπαιτούμενα του LEED.

- Καθορισμός Στόχου

Καθορισμός του στόχου LEED βάσει των δυνατοτήτων του Έργου και καθορισμός του στόχου - επιπέδου βαθμονόμησης (certified, silver, gold, platinum).

- Εγγραφή του Έργου

Εγγραφή του Έργου στην πλατφόρμα LEED Online και καταμερισμός ρόλων και ευθυνών.

- Σύσκεψη Κατευθύνσεων

Διενέργεια μίας σύσκεψης κατευθύνσεων προς τους εμπλεκόμενους στο Έργο για την πλήρη ενημέρωση με τις σχετικές υποχρεώσεις

2. Φάση Μελέτης

- LEED Charrette

Κατάρτιση LEED Charrette για την αποτύπωση των στόχων, των στρατηγικών και των εφαρμοζόμενων μεθόδων ανά εμπλεκόμενο.

- Καταμερισμός Αρμοδιοτήτων

Πλήρης ενημέρωση για τις αρμοδιότητες κάθε εμπλεκόμενου στο Έργο αναφορικά με τις εφαρμοζόμενες τεχνικές και τον τρόπο τεκμηρίωσης. Καθοδήγηση και συντονισμός της ομάδας Έργου κατά τη φάση μελέτης.

- Συντονισμός Design Review

Συντονισμός για την έγκαιρη συλλογή και έλεγχος όλων των πληροφοριών, τεκμηρίων και λοιπών αποδεικτικών στοιχείων που θα υποβληθούν για αξιολόγηση κατά το Design Review από τον Οργανισμό. Αναμονή σχολίων από τους αξιολογητές και παροχή διευκρινίσεων.

- Τεχνική Υποστήριξη

Τεχνική υποστήριξη της ομάδας Έργου και όλων των εμπλεκόμενων σε τυχόν ζητήματα που ανακύπτουν από την ορθή εφαρμογή του LEED κατά τη φάση μελέτης του Έργου.

3. Φάση Κατασκευής

- Καταμερισμός Αρμοδιοτήτων

Πλήρης ενημέρωση για τις αρμοδιότητες κάθε εμπλεκόμενου στο Έργο αναφορικά με τις εφαρμοζόμενες τεχνικές στο εργοτάξιο και τον τρόπο τεκμηρίωσης. Συνεργασία με υπεύθυνο συντονιστή LEED του Γενικού Εργολάβου.

- Έρευνα Τοπικής Αγοράς & κατάλληλων Υλικών Κατασκευής

Διερεύνηση δυνατοτήτων τοπικής αγοράς υλικών και προμηθευτών για την αποτελεσματικότερη υποστήριξη της εφαρμογής του LEED στο Έργο.

- Συντονισμός Construction Review

Συντονισμός για την έγκαιρη συλλογή και έλεγχος όλων των πληροφοριών, τεκμηρίων και λοιπών αποδεικτικών στοιχείων που θα υποβληθούν για αξιολόγηση κατά το Construction Review από τον Οργανισμό.

- Τεχνική Υποστήριξη

Τεχνική υποστήριξη της ομάδας Έργου και όλων των εμπλεκόμενων σε τυχόν ζητήματα που ανακύπτουν από την ορθή εφαρμογή του LEED κατά τη φάση κατασκευής του Έργου.

4. Φάση Αξιολόγησης

- Παροχή Διευκρινήσεων

Παροχή επιπλέον πληροφοριών και τεκμηρίων μετά την παραλαβή των σχολίων από τους αξιολογητές.

- Κλείσιμο Διαδικασίας

Επανυποβολή πληροφοριών και τεκμηρίων για την οριστική αξιολόγηση του Έργου και παραλαβή τελικής αναφοράς αξιολόγησης.

Ο Σύμβουλος LEED κατευθύνει, ενημερώνει και συντονίζει την Ομάδα του Έργου (ΚΤΕ, μελετητές, ανάδοχος κτλ) και επαναπροσδιορίζει κάθε φορά τη βέλτιστη διαδρομή για την υλοποίηση της διαδικασίας και την επίτευξη του στόχου

3.2.β ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ COMMISSIONING

Η Εταιρεία ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε επιθυμεί την πιστοποίηση του παραπάνω σχολικού συγκροτήματος με το commissioning, το οποίο αποτελεί την συστηματική διαδικασία που εφαρμόζεται σε ένα έργο με σκοπό να επιβεβαιώσει ότι τα συστήματα σχεδιάστηκαν, εγκαταστάθηκαν, δοκιμάστηκαν και μπορούν να λειτουργήσουν και να συντηρηθούν σύμφωνα με τις απαιτήσεις του ιδιοκτήτη και τις τεχνικές απαιτήσεις του έργου.

Στο σύστημα περιβαλλοντικής και ενεργειακής βαθμονόμησης LEED, το commissioning εμφανίζεται ως προαπαιτούμενο και ονομάζεται Fundamental Commissioning καθώς και ως επιπλέον βαθμοί μέσα από το credit (EA 3) Enhanced commissioning που δίνει 2 δυνατούς βαθμούς.

Η αρχή για τη λειτουργική παραλαβή των συστημάτων που σχεδιάζει, προδιαγράφει, και επιβλέπει συνολικά την διαδικασία ονομάζεται Commissioning Authority (CxA).

Προκειμένου να εφαρμοστεί το COMMISSIONING στο Έργο ζητείται από τον Σύμβουλο να παρέχει τις κάτωθι υπηρεσίες:

- Το έργο αντιμετωπίζεται σε δύο φάσεις. Αρχικά η Φάση 1 αποτελείται από τις απαιτούμενες υπηρεσίες για την ολοκλήρωση του σταδίου μελέτης και περιλαμβάνει όλες τις απαιτούμενες εργασίες από την εκκίνηση της μελέτης και την διαδικασία εκπόνησής της και φθάνει μέχρι την δημοπράτηση του έργου όπως απαιτούνται από τις διαδικασίες του LEED, ενώ η Φάση 2 αποτελείται από τις απαραίτητες υπηρεσίες στο στάδιο της κατασκευής.
- Οι απαιτούμενες υπηρεσίες, δράσεις και παραδοτέα θα πρέπει να είναι δίγλωσσα.

1.1 Απαιτήσεις Fundamental Commissioning

Το Fundamental Commissioning χρησιμοποιείται για να επιβεβαιώσει και να εξασφαλίσει ότι τα ενεργειακά συστήματα του κτιρίου έχουν σχεδιαστεί, κατασκευαστεί και ρυθμιστεί ώστε να λειτουργούν σύμφωνα με τις Τεχνικές Απαιτήσεις του έργου (OPR).

Στο σύστημα LEED είναι μια από τις προαπαιτούμενες δράσεις καθώς αναγνωρίζεται η σημασία του ως μια ολοκληρωμένη διαδικασία εξασφάλισης ποιότητας και μια μέθοδο ελέγχου της εφαρμογής των διαδικασιών LEED στο έργο.

Οι απαιτούμενες δράσεις για την ολοκλήρωση των υποχρεώσεων που πηγάζουν από το Fundamental Commissioning και αποτελούν υποχρεώσεις του Commissioning Authority καθώς και τα παραδοτέα είναι:

i. ΦΑΣΗ 1 - Μελέτη

Οι υπηρεσίες οι οποίες θα πρέπει να παρασχεθούν σε αυτό το στάδιο αποτελούνται από:

- Συγγραφή των Τεχνικών Απαιτήσεων του έργου (OPR development). Η συγγραφή γίνεται από τον κύριο του έργου και καθοδηγείται/ελέγχεται από τον CxA.
- Έλεγχος της βάσης σχεδιασμού (BoD review)

Η Βάση σχεδιασμού συγγράφεται από τους μελετητές του έργου. Ο CxA ελέγχει την βάση σχεδιασμού αναφορικά με τις Τεχνικές απαιτήσεις του έργου και δημιουργεί την αντίστοιχη αναφορά.

• Commissioning Plan

Είναι το κυρίως κείμενο που προδιαγράφει την οργάνωση, προγραμματισμό, τους ρόλους και τις υπευθυνότητες των εμπλεκόμενων μερών, και περιλαμβάνει μέσω παραρτημάτων όλες τις πληροφορίες που συλλέγονται από το έργο, τα κριτήρια αποδοχής κ.α. Σε αυτό το στάδιο συγγράφεται το αρχικό commissioning plan ή σχέδιο λειτουργικής παραλαβής. Το commissioning plan διατηρείται και συμπληρώνεται καθ' όλη την διάρκεια των εργασιών.

• Construction Documents

Ο CxA είναι υπεύθυνος για να δώσει το απαραίτητο υλικό στους μελετητές του έργου ώστε να ενσωματωθούν οι προδιαγραφές commissioning στα τεύχη δημοπράτησης. Σε περίπτωση που αυτό κριθεί αναγκαίο γίνεται μια συνάντηση ενημέρωσης των υποψήφιων εργολάβων σε σχέση με τις απαιτήσεις commissioning του έργου.

ii. ΦΑΣΗ 2 – Κατασκευή

Οι υπηρεσίες οι οποίες θα πρέπει να παρασχεθούν σε αυτό το στάδιο αποτελούνται από:

- Επιβεβαίωση της εγκατάστασης και απόδοσης των συστημάτων

Περιλαμβάνει την ενημέρωση και καθοδήγηση του εργολάβου, την παραλαβή και τον έλεγχο των φύλλων ελέγχου και δοκιμών, την εκτέλεση των λειτουργικών και των ολοκληρωμένων δοκιμών. Η διαδικασία παρακολουθείται μέσω του αρχείου καταγραφής ζητημάτων (issues log) το οποίο

αποτελεί και αναπόσπαστο κείμενο της τελικής αναφοράς commissioning.

- Τελική αναφορά commissioning

Με την συμπλήρωση των ανωτέρω ολοκληρώνεται και η αναφορά commissioning η οποία περιλαμβάνει όλα τα έντυπα και κείμενα που έχουν παραχθεί κατά την διαδικασία.

- LEED certification uploads

Τέλος δημιουργούνται όλα τα έντυπα που απαιτούνται για uploading και έλεγχο στην ηλεκτρονική βάση δεδομένων του LEED.

1.2. Απαιτήσεις Enhanced Commissioning

Για να διεκδικηθούν οι 2 βαθμοί του credit (EA 3) ο CxA θα προσφέρει επιπλέον υπηρεσίες (Enhanced Commissioning) οι οποίες στις δύο φάσεις του έργου είναι οι κάτωθι:

i. ΦΑΣΗ 1 - Μελέτη

Οι επιπλέον υπηρεσίες η οποία θα πρέπει να παρασχεθεί σε αυτό το στάδιο είναι ο έλεγχος της μελέτης (design review):

- Design Review

Με την παράδοση της μελέτης γίνεται ο έλεγχός της μελέτης αναφορικά με το commissioning. Ελέγχονται η απόκριση της μελέτης στις τεχνικές απαιτήσεις του έργου, ζητήματα ποιότητας και ευκρίνειας καθώς και οι προβλέψεις της μελέτης αναφορικά με την δυνατότητα commissioning των εγκαταστάσεων.

ii. ΦΑΣΗ 2 – Κατασκευή

Οι υπηρεσίες οι οποίες θα πρέπει να παρασχεθούν σε αυτό το στάδιο αποτελούνται από:

- Έλεγχος υποβολών του εργολάβου.

Ο CxA είναι υποχρεωμένος να ελέγξει τις υποβολές του εργολάβου που σχετίζονται με το commissioning, και να παρακολουθήσει τις επιλογές μηχανημάτων.

- Παραλαβή του εγχειριδίου λειτουργίας (systems manual)

Δίνονται οι κατευθυντήριες οδηγίες στον εργολάβο για την συγγραφή του εγχειριδίου λειτουργίας που στην συνέχεια ελέγχεται και παραλαμβάνεται.

- Εκπαίδευση χρηστών

Καταγράφονται οι απαιτήσεις εκπαίδευσης και δημιουργείται η ατζέντα εκπαίδευσης. Ο εργολάβος μαζί με τους προμηθευτές είναι υποχρεωμένος να εκτελέσει την απαραίτητη εκπαίδευση η οποία και στην συνέχεια καταγράφεται και επιβεβαιώνεται η ολοκλήρωσή της.

- LEED certification uploads

Τέλος δημιουργούνται όλα τα έντυπα που απαιτούνται για uploading και έλεγχο στην ηλεκτρονική βάση δεδομένων του LEED.

- Επανεέλεγχος μετά από 10 μήνες

Αποτελεί υποχρέωση από το LEED ο CxA να επανέλθει στο έργο μετά την πάροδο 10 μηνών και να ελέγξει ότι την ικανοποίηση των συνθηκών και να κλείσει τα ζητήματα που ενδεχομένως έχουν δημιουργηθεί.

1.3. Απαιτήσεις για Μέτρηση & Επαλήθευση (Measurement & Verification)

Για να διεκδικηθούν 2 βαθμοί του credit (EA c5) Measurement and Verification ο σύμβουλος commissioning σε συνεργασία με τους μελετητές και τον ΚΤΕ θα πρέπει να καταρτίσει ένα σχέδιο μέτρησης και επαλήθευσης σύμφωνα με τις προδιαγραφές του International Performance Measurement & Verification Protocol (IPMVP) Volume III: Concepts and Options for Determining Energy Savings in New Construction, April, 2003 επιλέγοντας μία εκ των κάτωθι δύο δυνατών μεθόδων:

(α) "Option D: Calibrated Simulation (Savings Estimation Method 2

ή "(β) Option B: Energy Conservation Measure Isolation, -

Το σχέδιο Measurement & Verification θα πρέπει να καλύπτει τουλάχιστον ένα έτος μετά τη λειτουργία του κτιρίου και θα πρέπει να περιλαμβάνει λίστα πιθανών διορθωτικών ενεργειών σε περίπτωση που κατά την εφαρμογή του σχεδίου προκύπτει μη αναμενόμενη κατανάλωση ενέργειας.

Όλα τα ανωτέρω θα αναφέρονται σε εκθέσεις, οι οποίες θα συντάσσονται και θα υποβάλλονται στην Υπηρεσία ως ακολούθως:

- **Εκθέσεις προόδου του έργου ανά τρίμηνο** οι οποίες θα αποτυπώνουν, σύμφωνα με τις οδηγίες του Συμβούλου, την εξέλιξη του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου έργου και τις τυχόν προβλεπόμενες καθυστερήσεις του.
- **Χρονικός προγραμματισμός με το σχέδιο ενεργειών του Συμβούλου** που υποβάλλεται προς έγκριση εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.
- **Έκτακτες εκθέσεις** θα υποβάλλονται από τον Σύμβουλο για κάθε θέμα που απαιτεί άμεση ενέργεια, είτε από τον Εργοδότη, είτε από τον Ανάδοχο του έργου.

Ο Εργοδότης οφείλει από την μεριά του να παρέχει όλα τα στοιχεία της μελέτης και της κατασκευής (σχέδια, προδιαγραφές, στοιχεία χρονοδιαγράμματος, κόστους και προϋπολογισμού), και επιπλέον πληροφορίες, τις οποίες κρίνει ο Σύμβουλος ως απαραίτητες για την τεκμηρίωση των επιλεγμένων πεδίων πιστοποίησης.

Το επίπεδο τελικής βαθμονόμησης κατά LEED θα καθορισθεί μετά από συνεννόηση του Συμβούλου με τον Κύριο του έργου, με την προϋπόθεση ότι θα τηρηθούν όλες οι οδηγίες του Συμβούλου από τον Κύριο και τον Ανάδοχο του έργου.

Άρθρο 4: Ενδεικτικός Προϋπολογισμός - Χρηματοδότηση

4.1. Ο προϋπολογισμός για την παροχή του συνόλου των υπηρεσιών της παρούσας ανέρχεται ενδεικτικά στο ποσό των **€ 60.000,00**, πλέον του ΦΠΑ.

4.2. Η Σύμβαση θα βαρύνει τις πιστώσεις του έργου «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ LEED ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ Η/Μ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ (COMMISSIONING)» (Σ.Α.Ε. 2014ΣΕ24700009, ΕΤΕΠ: 9762/1516030000010/03-08-2015».

Άρθρο 5: Διαδικασία επιλογής Αναδόχου – Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης

Η επιλογή του Αναδόχου θα γίνει με Πρόχειρο Διαγωνισμό και κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης εκείνο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς.

Άρθρο 6: Ορισμοί

Για τις ανάγκες κατανόησης των διατάξεων της παρούσας διακήρυξης, οι παρακάτω όροι έχουν την εξής σημασία:

6.1. «Αναθέτουσα Αρχή»:

Η ανώνυμη εταιρία με την επωνυμία «ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ (ΚΤΥΠ) Α.Ε.».

6.2 «Υπηρεσία»:

Η υπηρεσία που αναφέρεται στο άρθρο 1.2 της παρούσας διακήρυξης.

6.3 «Ενδιαφερόμενος»:

Κάθε ενδιαφερόμενο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, που προτίθεται να λάβει μέρος στη παρούσα διαδικασία.

6.4 «Υποψήφιος»:

Το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, σύμπραξη ή Κοινοπραξία που υποβάλλει Προσφορά.

6.5 «Προϊσταμένη Αρχή»:

Το Διοικητικό Συμβούλιο της ΚΤΥΠ Α.Ε (της με αριθμό Δ16γ/06/549/Γ/19.12.2013 Απόφασης των Υπουργών Οικονομικών, Παιδείας & Θρησκευμάτων, Υγείας, Υποδομών Μεταφορών & Δικτύων και Δικαιοσύνης Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων περί διορισμού του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρίας ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε. (647/Υ.Ο.Δ.Δ.) όπως αυτή συμπληρώθηκε με τη με αριθμό Δ16γ/02/318/Γ/25.08.2014 απόφαση των υπουργών Οικονομικών, Παιδείας &

Θρησκευμάτων, Υγείας, Υποδομών Μεταφορών & Δικτύων και Δικαιοσύνης Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων).

6.6. «Επιτροπή Διαγωνισμού»:

Η Επιτροπή που ορίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή για τη διεξαγωγή του Διαγωνισμού και συντάσσει την εισήγηση για την αξιολόγηση του φακέλου δικαιολογητικών συμμετοχής & Στοιχείων Ειδικής Τεχνικής & Επαγγελματικής Ικανότητας, του φακέλου τεχνικής προσφοράς και του φακέλου οικονομικής προσφοράς καθώς και την ανάθεση της Σύμβασης.

6.7. «Ανάδοχος»:

Ο Υποψήφιος στον οποίο θα ανατεθεί η παροχή των υπηρεσιών της παρούσας διακήρυξης, μέσω της Σύμβασης που θα καταρτιστεί και θα υπογραφεί.

6.8. «Τεύχη Δημοπράτησης»:

Τα Τεύχη που εκδίδει η Αναθέτουσα Αρχή και περιέχουν τους όρους και τις προϋποθέσεις βάσει των οποίων διενεργείται ο παρών Διαγωνισμός. Περιλαμβάνουν (κατά σειρά ισχύος):

- την Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού με τα Παραρτήματά της
- τη Συγγραφή Υποχρεώσεων

Γενικά, η «Διακήρυξη» είναι το τεύχος που περιλαμβάνει όλες τις πληροφορίες σχετικά με τον Διαγωνισμό, ενώ η «Συγγραφή Υποχρεώσεων» όλες τις πληροφορίες σχετικά με το αντικείμενο του αναδόχου. Η Σύμβαση δεν θα πρέπει να αποκλίνει ουσιωδώς από τις διατάξεις της Συγγραφής Υποχρεώσεων.

6.9. «Προσφορά»:

Η προσφορά που υποβάλλουν οι Υποψήφιοι προς την Αναθέτουσα Αρχή στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού. Περιλαμβάνει τον φάκελο «Δικαιολογητικών Συμμετοχής & Ειδικής Τεχνικής και Επαγγελματικής Ικανότητας», τον φάκελο «Τεχνικής Προσφοράς» και τον φάκελο «Οικονομικής Προσφοράς».

6.10. «Σύμβαση»:

Η έγγραφη συμφωνία (Ιδιωτικό Συμφωνητικό) που θα υπογραφεί μεταξύ των δύο συμβαλλομένων μερών, δηλαδή της ΚΤ.ΥΠ. Α.Ε. και του Αναδόχου που θα επιλεγεί. Ο τίτλος της σύμβασης θα είναι ο ακόλουθος: **«ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ LEED ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ Η/Μ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ (COMMISSIONING)»**, στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου: **«ΣΧΟΛΕΙΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΣΤΟ ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ (ΜΕΛΕΤΗ, ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ)»**

6.11. «Υπεύθυνη Δήλωση»:

Η υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 ή σε περίπτωση αλλοδαπού Υποψηφίου κείμενο ανάλογης αποδεικτικής αξίας, σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας προέλευσής του (π.χ. ένορκη δήλωση), συνοδευόμενο απαραίτητα από επίσημη μετάφρασή του στα ελληνικά. Η Υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται, σε περίπτωση νομικού προσώπου, από τον νόμιμο εκπρόσωπο αυτού ή από ειδικά εξουσιοδοτηθέντα νόμιμο εκπρόσωπο. Στην τελευταία αυτή περίπτωση προσκομίζεται επικυρωμένο αντίγραφο του οικείου εξουσιοδοτικού εγγράφου (π.χ. πρακτικού διοικητικού συμβουλίου).

Επισημαίνεται ότι η Υπεύθυνη Δήλωση πρέπει να έχει πάντα θεώρηση του γνησίου της υπογραφής, καθώς και ότι σύμφωνα με το άρθρο 6 § 1 ΠΔ 118/2007 και τις αποφάσεις των αρμοδίων Δικαστηρίων, η Υπεύθυνη Δήλωση πρέπει να φέρει ημερομηνία σύνταξης και ημερομηνία θεώρησης του γνησίου της Υπογραφής ίδια με τη ημερομηνία υποβολής της προσφοράς, ήτοι την ημέρα κατάθεσης της προσφοράς στην ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε. ή την ημέρα αποστολής αυτής ταχυδρομικώς.

Άρθρο 7: Γλώσσα Διαδικασίας

7.1. Επίσημη γλώσσα της διαδικασίας είναι η Ελληνική και κάθε έγγραφο της Αναθέτουσας Αρχής είναι συντεταγμένο στην Ελληνική γλώσσα.

7.2. Η υποβολή υποψηφιότητας στη διαδικασία του προχείρου διαγωνισμού, τα έγγραφα που τη συνοδεύουν ή συνυποβάλλονται, η προσφορά, καθώς και κάθε παροχή πληροφορίας, αλληλογραφία, γνωστοποίηση, υποβολή προσφυγής, αίτησης κ.λπ. διατυπώνονται εγγράφως επί

ποινή αποκλεισμού, στην Ελληνική γλώσσα. Κείμενα που έχουν συνταχθεί σε άλλη γλώσσα δεν λαμβάνονται υπόψη. Πρωτότυπα έγγραφα που εκδίδονται από χώρες του εξωτερικού θα συνοδεύονται, επί ποινή αποκλεισμού, από επίσημη μετάφρασή τους στα ελληνικά.

7.3. Όλα τα δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά που αφορούν αλλοδαπές επιχειρήσεις και που θα κατατεθούν από τους Υποψηφίους στην παρούσα διαδικασία, θα είναι νόμιμα επικυρωμένα, είτε από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας της διαγωνιζόμενης, είτε με την επίθεση της σφραγίδας "Apostile" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05-10-61 (που κυρώθηκε με το Ν. 1497/84), ώστε να πιστοποιείται η γνησιότητά τους. Η μετάφραση των εν λόγω εγγράφων μπορεί να γίνει είτε από τη μεταφραστική υπηρεσία του ΥΠ.ΕΞ., είτε από το αρμόδιο προξενείο είτε από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Π.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων.

7.4. Επικρατούσα διατύπωση είναι πάντοτε η Ελληνική. Οι τυχόν προσφυγές θα υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα.

7.5. Οι έγγραφες και προφορικές συνεννοήσεις μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής (σε όλες τις βαθμίδες της), και του Αναδόχου θα γίνονται υποχρεωτικά στην Ελληνική γλώσσα. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διευκολύνει την επικοινωνία των αλλοδαπών υπαλλήλων του με την Αναθέτουσα Αρχή, με τον ορισμό και την παρουσία διερμηνέων.

Άρθρο 8: Εφαρμοστέα νομοθεσία

Ο παρών Διαγωνισμός διέπεται από τις διατάξεις του Ν.4270/2014, άρθρο 133 παρ. 1.

Κεφάλαιο Β

Άρθρο 9: Τεκμήριο από τη συμμετοχή στη διαδικασία

9.1 Η συμμετοχή στον διαγωνισμό συνιστά τεκμήριο άλλως εξώδικη ομολογία ότι ο Υποψήφιος, αλλά και κάθε μέλος του (σε περίπτωση διαγωνιζόμενης σύμπραξης ή κοινοπραξίας) έχει λάβει πλήρη γνώση:

- α) της παρούσας Διακήρυξης και των τευχών που τη συνοδεύουν και
- β) της ισχύουσας νομοθεσίας.

9.2. Η συμμετοχή στον διαγωνισμό συνιστά τεκμήριο ότι ο Υποψήφιος, αλλά και κάθε μέλος του (σε περίπτωση διαγωνιζόμενης σύμπραξης ή κοινοπραξίας) αποδέχονται ανεπιφύλακτα τους όρους και τις διατάξεις της παρούσας.

9.3. Οι όροι της παρούσας ερμηνεύονται με τρόπο ώστε να μην προκύπτει αντίθεσή τους με κανόνες δικαίου. Σε περίπτωση σύγκρουσης όρου της Διακήρυξης (συμπεριλαμβανομένων των τευχών της) προς επιτακτικό κανόνα δημοσίου δικαίου ή προς κανόνα δημόσιας τάξης υπερισχύει ο κανόνας δικαίου.

Άρθρο 10: Δικαιούμενοι συμμετοχής στην διαπραγμάτευση

10.1. Δικαίωμα συμμετοχής στον πρόχειρο διαγωνισμό έχουν:

- α) φυσικά ή νομικά πρόσωπα
- β) Ενώσεις ή κοινοπραξίες Υποψηφίων που υποβάλλουν κοινή προσφορά

Στην περίπτωση των ενώσεων δεν απαιτείται να έχουν λάβει συγκεκριμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλλουν προσφορά. Υποχρεούνται όμως να το πράξουν σε περίπτωση επιλογής, πριν την υπογραφή της σχετικής σύμβασης. Τα μέλη της ένωσης ευθύνονται έκαστος έναντι της Αναθέτουσας Αρχής, αλληλεγγύως και εις ολόκληρο για την εκτέλεση του έργου.

10.2. Για την έγκυρη συμμετοχή τους στον διαγωνισμό, οι δικαιούμενοι συμμετοχής θα πρέπει να πληρούν τα αναφερόμενα στα άρθρα 11, 12 και 13 της παρούσας

10.3. Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο δικαιούται να συμμετέχει σε ένα και μόνο διαγωνιζόμενο σχήμα είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος σύμπραξης είτε ως μέλος κοινοπραξίας. Σε αντίθετη περίπτωση θα αποκλείονται από τη διαδικασία όλοι οι Υποψήφιοι, στη σύνθεση των οποίων συμμετέχει το πρόσωπο.

10.4. Η συμμετοχή στον διαγωνισμό γίνεται με ευθύνη του Υποψηφίου, ο οποίος εξ αυτού και μόνον του λόγου δεν αντλεί δικαίωμα αποζημίωσης. Ιδίως, οι Υποψήφιοι δεν δικαιούνται καμίας αποζημίωσης για δαπάνες σχετικές με τη σύνταξη και υποβολή των στοιχείων που αναφέρονται στην παρούσα, Φακέλων Προσφοράς κλπ. Διατύπωση σχολίων ή αιρέσεων ή όρων ή επιφυλάξεων, θα θεωρηθούν ως επιφυλάξεις επί των όρων του διαγωνισμού και θα οδηγήσουν στην απόρριψη του Υποψηφίου που τις διατυπώνει.

10.5. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να προβαίνει σε ενδεικτικούς ελέγχους επαλήθευσης των στοιχείων που θα υποβληθούν από Υποψηφίους ή τον Ανάδοχο ή να ζητήσει πρόσθετα αποδεικτικά στοιχεία για την επαλήθευση του δικαιώματος συμμετοχής των Υποψηφίων.

10.6. Εναλλακτικές προσφορές είναι απαράδεκτες και οδηγούν σε αποκλεισμό του υποβάλλοντος αυτές.

Άρθρο 11: Προσωπική κατάσταση των Υποψηφίων

Κάθε Υποψήφιος αποκλείεται από τη διαδικασία, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (αν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε κάθε ένα από τα μέλη του (αν πρόκειται περί σύμπραξης ή κοινοπραξίας) ένας από τους ακόλουθους λόγους:

11.1. Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, κατά το άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

11.2. Δωροδοκία, κατά το άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997(21) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου.

11.3. Απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης για την προστασία των οικονομικών

συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

11.4. Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, κατά το άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.

11.5. Έχει καταδικασθεί, με τελεσίδικη απόφαση, σύμφωνα με τη νομοθεσία του κράτους εγκατάστασης, για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική του διαγωγή και δη για ένα από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλιας χρεοκοπίας.

11.6. Τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή οποιαδήποτε άλλη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις κατά περίπτωση εφαρμοζόμενες εθνικές, νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις ή έχει κινηθεί εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή οποιαδήποτε άλλη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις κατά περίπτωση εφαρμοζόμενες εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.

11.7. Έχει αποδεδειγμένα διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα.

11.8. Δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, σύμφωνα με τις νομοθετικές διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή σύμφωνα με την Ελληνική νομοθεσία .

11.9. Δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή των φόρων και τελών σύμφωνα με τις νομοθετικές διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή σύμφωνα με την Ελληνική νομοθεσία .

11.10. Έχει υποβάλει ψευδή δήλωση κατά την παροχή των παραπάνω πληροφοριών ή δεν έχει παράσχει τις πληροφορίες αυτές.

Στις περιπτώσεις 11.1 έως 11.5, 11.7 και 11.10 αποκλεισμός του διαγωνιζόμενου νομικού προσώπου ή και της ένωσης ή κοινοπραξίας στην οποία αυτό συμμετέχει επέρχεται αν στο αδίκημα ή παράπτωμα έχει υποπέσει μέλος της διοίκησής του και ειδικότερα:

- σε περίπτωση ομορρύθμων ή ετερορρύθμων εταιριών, οι ομόρρυθμοι εταίροι ή διαχειριστές,
- σε περίπτωση εταιριών περιορισμένης ευθύνης, οι διαχειριστές,
- σε περίπτωση ανώνυμης εταιρίας, ο πρόεδρος και ο διευθύνων σύμβουλος
- σε κάθε άλλη περίπτωση, τα φυσικά πρόσωπα που ασκούν τη διοίκησή του.

Άρθρο 12: Ειδική Τεχνική και Επαγγελματική Ικανότητα

12.1. Κάθε Υποψήφιος που πληροί τις προϋποθέσεις του άρθρου 10 της παρούσας, οφείλει να διαθέτει επιπλέον και ειδική τεχνική και επαγγελματική ικανότητα καλύπτοντας αθροιστικά επί ποινή αποκλεισμού τις παρακάτω απαιτήσεις:

α) Εμπειρία σε υλοποίηση συμβάσεων που να είναι αντίστοιχη με την υπό ανάθεση υπηρεσία. Η εμπειρία αυτή θα αποδεικνύεται από την πιστοποιημένη λίστα ολοκληρωμένων έργων από τον αρμόδιο φορέα είτε με αντίστοιχη βεβαίωση τον Κύριο του Έργου είτε με αντίγραφο σύμβασης με αντικείμενο αντίστοιχο με του παρόντος διαγωνισμού.

Πιο συγκεκριμένα, ο υποψήφιος ανάδοχος σύμβουλος LEED θα πρέπει να φέρει διαπίστευση ως LEED Accredited Professional με τουλάχιστον την ειδικότητα "Building Design & Construction", η οποία να είναι σε ισχύ. Επίσης θα πρέπει να έχει ανάλογη αποδεδειγμένη εμπειρία από τουλάχιστον δύο (2) ανάλογα ολοκληρωμένα έργα ένα εκ των οποίων κατά προτίμηση στην Ελλάδα. Ειδικότερα, θα εκτιμηθεί εμπειρία από την εφαρμογή του LEED σε κτίριο εκπαίδευσης. Ο υποψήφιος ανάδοχος σύμβουλος COMMISSIONING θα είναι υποχρεωτικά διαπιστευμένος από ASHRAE, NEEB, BCA ή άλλο αντίστοιχο διεθνή οργανισμό ως σύμβουλο commissioning (certified commissioning professional).

θα πρέπει να έχει διαπιστευμένη εμπειρία στην διαχείριση παρόμοιων έργων. Για τον σκοπό αυτό

θα πρέπει να κατατεθεί πίνακας με έργα που ο υποψήφιος σύμβουλος έχει παράσχει αντίστοιχες υπηρεσίες.

Είναι υποχρεωτικό τουλάχιστο σε δύο από τα ανωτέρω έργα να έχει επιτελέσει με επιτυχία, ακριβώς τις αντίστοιχες με τις ζητούμενες υπηρεσίες, δηλαδή να έχει παράσχει fundamental και enhanced commissioning σε πιστοποιημένα κατά LEED κτίρια.

β) Η ομάδα έργου θα πρέπει να περιλαμβάνει ικανό αριθμό στελεχών για την ολοκλήρωση της σύμβασης και πιο συγκεκριμένα θα διαθέτει τουλάχιστον:

- έναν (1) Συντονιστή Ομάδας Έργου (LEED) μηχανικό με πτυχίο ΑΕΙ ή ισότιμου πτυχίου του εξωτερικού αναγνωρισμένου από το Ελληνικό Κράτος με > 5 έτη εμπειρία στην εφαρμογή του LEED και σε θέματα προστασίας περιβάλλοντος / εξοικονόμησης ενέργειας,
- έναν (1) Αναπληρωτή Συντονιστή Ομάδας Έργου μηχανικό με πτυχίο ΑΕΙ ή ισότιμου πτυχίου του εξωτερικού αναγνωρισμένου από το Ελληνικό Κράτος με: i) > 5 έτη επαγγελματική εμπειρία, ii) με τουλάχιστον 5ετή εμπειρία σε ενεργειακές μελέτες.
- έναν (1) Συντονιστή Ομάδας Έργου (Commissioning) μηχανικό με πτυχίο ΑΕΙ ή ισότιμου πτυχίου του εξωτερικού αναγνωρισμένου από το Ελληνικό Κράτος με > 5 έτη εμπειρία στην εφαρμογή διαδικασιών commissioning.
- έναν (1) μηχανικό με πτυχίο ΑΕΙ ή ισότιμου πτυχίου του εξωτερικού αναγνωρισμένου από το Ελληνικό Κράτος με > 5 έτη εμπειρία στην εφαρμογή διαδικασιών commissioning.

Τα παραπάνω θα αποδεικνύονται με την προσκόμιση βιογραφικών σημειωμάτων των μελών.

Προσφορές που δεν καλύπτουν τα ανωτέρω κριτήρια απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Άρθρο 13: Προϋποθέσεις έγκυρης συμμετοχής – Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών

13.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στο διαγωνισμό, οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν με τρόπο συμβατό προς τις απαιτήσεις της παρούσας, τον φάκελο της Προσφοράς, έως τις **12 Ιανουαρίου 2016 ημέρα Τρίτη και ώρα 11.00^π πρωινή**. Αιτήσεις και προσφορές που τυχόν υποβάλλονται εκπρόθεσμα απορρίπτονται ως απαράδεκτες, εκτός κι αν προκύψει ανάγκη αναβολής της συνεδρίασης.

13.2. Σε περίπτωση που οι υποψήφιοι επιλέξουν να αποστείλουν την προσφορά τους πριν την καταληκτική ημερομηνία (ημέρα και ώρα διενέργειας του διαγωνισμού), τότε οι Προσφορές μπορούν να αποστέλλονται στην Υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο και παραλαμβάνονται με απόδειξη με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέρχονται στο Πρωτόκολλο της Αναθέτουσας Αρχής (ταχ. δ/ση Φαβιέρου 30, 104 38 Αθήνα, ΕΛΛΑΔΑ), με ευθύνη του Υποψηφίου ως προς το περιεχόμενο και το χρόνο που θα περιέλθουν. Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, η Αναθέτουσα Αρχή ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή ή τη μη παραλαβή της υποψηφιότητας ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύουν.

13.3 Οι Προσφορές υποβάλλονται μέσα σε ενιαίο φάκελο (κυρίως φάκελο) καλά σφραγισμένο.

α) η λέξη «**ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» με κεφαλαία γράμματα

β) ο τίτλος: «**ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ LEED ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ Η/Μ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ (COMMISSIONING) ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ: « ΣΧΟΛΕΙΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΣΤΟ ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ (ΜΕΛΕΤΗ, ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ) γ**» ο πλήρης τίτλος της Αναθέτουσας Αρχής, ήτοι: «**ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε.**»

δ) η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, ήτοι: «**12 Ιανουαρίου 2016 και ώρα 11:00 π.μ**»

ε) τα στοιχεία του Υποψηφίου (επωνυμία και διεύθυνση) ή κάθε συμμετέχοντα χωριστά στην περίπτωση σύμπραξης ή κοινοπραξίας,

Σημειώνεται επίσης η φράση «να ανοιχθεί μόνον από την αρμόδια Επιτροπή» και η αναφορά στο περιεχόμενό του.

13.4. Ο κυρίως φάκελος της Προσφοράς θα περιέχει τρεις (3) χωριστούς σφραγισμένους φακέλους, στους οποίους τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την Προσφορά στοιχεία, ως εξής:

α. φάκελος: «Δικαιολογητικών Συμμετοχής & Ειδικής Τεχνικής και Επαγγελματικής Ικανότητας»

β. φάκελος: «Τεχνικής Προσφοράς»

γ. φάκελος: «Οικονομικής Προσφοράς»

Οι Προσφορές θα συνταχθούν σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρούσας Διακήρυξης και θα ακολουθούν τα προσαρτώμενα υποδείγματα, η χρήση των οποίων είναι υποχρεωτική.

Όλοι οι επιμέρους φάκελοι θα φέρουν τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου, όπως αναφέρονται στην παράγραφο 13.3.

13.5. Ο φάκελος της Οικονομικής Προσφοράς πρέπει να είναι καλά σφραγισμένος. Απαγορεύεται η χρησιμοποίηση αυτοκόλλητου φακέλου που είναι δυνατόν να αποσφραγισθεί και να επανασφραγισθεί χωρίς να αφήσει ίχνη. Αν ο φάκελος της Οικονομικής Προσφοράς δεν είναι σφραγισμένος κατά τα ανωτέρω, ο Υποψήφιος αποκλείεται.

13.6. Δεν θα γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές ή αντιπροσφορές οποιασδήποτε φύσης.

13.7 Στη διαδικασία γίνονται δεκτοί Υποψήφιοι που θα υποβάλλουν Αίτηση συνοδευόμενη με το φάκελο της Προσφοράς, η οποία θα πρωτοκολληθεί κατά τα ανωτέρω. Η Υπηρεσία δεν φέρει ευθύνη για το περιεχόμενο των φακέλων, ούτε για οποιαδήποτε καθυστέρηση άφιξης αυτών και δεν θα παραλάβει φακέλους κ.λ.π. έγγραφα από οποιοδήποτε ταχυδρομικό κατάστημα, έστω και αν ειδοποιηθεί εγκαίρως. Οι Υποψήφιοι φέρουν αποκλειστικά την ευθύνη της έγκαιρης υποβολής των προσφορών τους.

13.8. Εκπρόθεσμη άφιξη και πρωτοκόλληση φακέλου της Προσφοράς έχει ως συνέπεια τον αποκλεισμό του Υποψηφίου, ακόμη και αν συντρέχουν λόγοι ανώτερης βίας για την καθυστέρηση. Μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής, κανένα νέο στοιχείο δεν γίνεται δεκτό για οποιονδήποτε λόγο, ακόμη και εάν υπάρχει αίτηση έκδοσής του ή υπεύθυνη δήλωση για την προσκόμισή του. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, ωστόσο, να καλέσει τους Υποψηφίους να συμπληρώσουν και/ή να διευκρινίσουν τα υποβληθέντα έγγραφα και πιστοποιητικά σύμφωνα με την παρ. 17.9 της παρούσας.

Σε περίπτωση που η συνεδρίαση της Επιτροπής δεν καταστεί δυνατή την ημέρα του διαγωνισμού για λόγους ανώτερης βίας (όπως απεργία των υπαλλήλων), αναβάλλεται για την, μετά την άρση του κωλύματος, επόμενη εργάσιμη ημέρα. Στην περίπτωση αυτή φάκελοι Προσφοράς μπορούν να υποβάλλονται μέχρι την ημέρα και ώρα της νέας συνεδρίασης.

Άρθρο 14: Περιεχόμενα Φακέλων Προσφοράς

A. Φάκελος «Δικαιολογητικών Συμμετοχής & Ειδικής Τεχνικής και Επαγγελματικής Ικανότητας»

Κάθε Υποψήφιος οφείλει να αποδείξει ότι δικαιούται να συμμετέχει στον διαγωνισμό σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 11, εκπληρώνει τις προϋποθέσεις προσωπικής καταλληλότητας του άρθρου 12 και διαθέτει την απαιτούμενη ειδική τεχνική και επαγγελματική ικανότητα του άρθρου 13.

Για την απόδειξη των ανωτέρω, οι συμμετέχοντες οφείλουν να καταθέσουν, μαζί με την προσφορά τους, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά στην ελληνική γλώσσα. Δικαιολογητικά που έχουν εκδοθεί εκτός Ελλάδος, συνοδεύονται υποχρεωτικά και επί ποινή αποκλεισμού από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα. Πάντως, η επιτροπή διαγωνισμού μπορεί να ζητήσει τη συμπλήρωση ή διευκρίνιση υπαρχόντων δικαιολογητικών, και οι υποψήφιοι υποχρεούνται να τα προσκομίσουν μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία παραλαβής σχετικού εγγράφου. Σε περίπτωση που τα δικαιολογητικά που ζητήθηκαν από την επιτροπή, δεν προσκομισθούν μέσα στην παραπάνω προθεσμία, η προσφορά

απορρίπτεται. Όσοι επιθυμούν να συμμετάσχουν στο διαγωνισμό, υποχρεούνται να υποβάλλουν επί ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

1. Πρακτικό απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρίας σε περίπτωση Α.Ε., ή απόφαση των διαχειριστών σε περίπτωση Ε.Π.Ε. ή Ι.Κ.Ε. ή Ο.Ε. ή Ε.Ε., με την οποία:

- Εγκρίνεται η συμμετοχή τους στον διαγωνισμό αυτοτελώς ή σε ένωση ή σε κοινοπραξία
- Ορίζεται ο νόμιμος εκπρόσωπος τους με εξουσία να υπογράψει δεσμευτικά για τον Υποψήφιο την Προσφορά και όλα τα έγγραφα του διαγωνισμού.
- Ορίζεται αντικλητος (ο οποίος δύναται να είναι το ίδιο πρόσωπο με το νόμιμο εκπρόσωπο), κάτοικος της ευρύτερης περιοχής Αθηνών - Πειραιώς, με πλήρη στοιχεία επικοινωνίας αυτού (ονοματεπώνυμο, διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, φαξ κλπ) προκειμένου να μπορεί η Αναθέτουσα Αρχή να έλθει σε επαφή με τον Υποψήφιο.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος είναι νομικό πρόσωπο, δεν απαιτείται ανωτέρω απόφαση, αν η εξουσία του υπογράφοντος προς εκπροσώπηση απορρέει από το καταστατικό ή άλλη πράξη που έχει δημοσιευτεί κατά τις κείμενες διατάξεις (ΦΕΚ, κλπ.) και έχει υποβληθεί με το φάκελο συμμετοχής.

Σε κάθε περίπτωση ισχύουν οι περί αντιπροσώπευσης και πληρεξουσιότητας διατάξεις των άρθρων 211 επ. του Αστικού Κώδικα.

Επί υποψηφίου αλλοδαπού νομικού προσώπου προσκομίζεται απόφαση του κατά το νόμο ή το καταστατικό του διοικούντος αυτό οργάνου, περί συμμετοχής στο διαγωνισμό και διορισμού του νομίμου εκπροσώπου του.

Σε περίπτωση ένωσης με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ή του δεσμεύοντος φυσικού προσώπου ή οργάνου κάθε μέλους της ένωσης με την οποία:

- Εγκρίνεται η από κοινού με τα άλλα μέλη της ένωσης (που αναφέρονται όλοι ρητά) συμμετοχή στο διαγωνισμό και εκτέλεση της Σύμβασης, και η αλληλέγγυα ευθύνη καθενός εις ολόκληρο, το ποσοστό συμμετοχής στην ένωση (ενώ αναφέρονται και τα ποσοστά όλων των εταίρων της ένωσης), ο τρόπος κατανομής της αμοιβής μεταξύ των εταίρων της ένωσης και το ότι θα συστήσουν Κοινοπραξία, εφόσον αυτό ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, εάν αναδειχθεί Ανάδοχος.
- Συνομολογείται ρητά ότι έκαστο μέλος της ένωσης ευθύνεται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής και κάθε τρίτου απεριόριστα, αλληλεγγύως, αδιαίρετως και εις ολόκληρο για την υλοποίηση του Έργου.
- Παρουσιάζεται ο τρόπος συνεργασίας των μελών μεταξύ τους κατά την υλοποίηση του έργου.
- Ορίζεται ο εταίρος που θα είναι ο Συντονιστής/ επικεφαλής της ένωσης. Ο παραπάνω εταίρος έχει την ευθύνη για τον συντονισμό και τη διοίκηση όλων των μελών της ένωσης.
- Ορίζεται ο κοινός εκπρόσωπος της ένωσης με εξουσία να υπογράψει δεσμευτικά για τον υποψήφιο την προσφορά και όλα τα έγγραφα του διαγωνισμού και εκπροσωπεί την ένωση και τα μέλη της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.
- Στην περίπτωση που ο συμμετέχων είναι σύμπραξη φυσικών προσώπων, προσκομίζεται το ιδιωτικό συμφωνητικό με το οποίο ορίζονται ο τρόπος συνεργασίας των φυσικών προσώπων μεταξύ τους (ποσοστά επί του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου), ο κοινός εκπρόσωπος της σύμπραξης καθώς και ο συντονιστής της ομάδας έργου.

Σημειώνεται ότι οι Κοινοπραξίες αποτελούν κατά τις διατάξεις του Ελληνικού δικαίου ιδιαίτερα (σε σχέση με τα μέλη τους) φορολογικά υποκείμενα, υπαγόμενες στις διατάξεις του Κώδικα Φορολογικών Στοιχείων και της Φορολογίας Εισοδήματος Νομικών Προσώπων.

Τα ακόλουθα έγγραφα για καθένα από τους συμμετέχοντες στον διαγωνισμό:

2. Την αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος - υποβολής προσφοράς στον διαγωνισμό, υπογεγραμμένη (κατά περίπτωση) από

- το νόμιμο εκπρόσωπο του Υποψηφίου νομικού προσώπου, ή

- τους νομίμους εκπροσώπους όλων των κοινοπρακτούντων ή συμπραττόντων ή τον από κοινού ορισθέντα με ιδιωτικό έγγραφο κοινό εκπρόσωπο.
3. Την εγγύηση συμμετοχής του άρθρου 16.1 της παρούσας
 4. Επικαιροποιημένο αντίγραφο καταστατικού ή άλλου αντίστοιχου εγγράφου, που να αποδεικνύει τη σύσταση του νομικού προσώπου του διαγωνιζόμενου και τυχόν τροποποιήσεις του, μαζί με τα αντίστοιχα ΦΕΚ δημοσίευσης, όπου αυτή προβλέπεται. Επιτρέπεται η προσκόμιση του πιο πρόσφατου κωδικοποιημένου καταστατικού και οι τυχόν μεταγενέστερες τροποποιήσεις αυτού, μαζί με τα αντίστοιχα ΦΕΚ δημοσίευσης, όπου αυτή προβλέπεται ή οιοδήποτε στοιχείο από το οποίο να προκύπτει το κύριο αντικείμενο δραστηριότητας του (π.χ. βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια Δημόσια Αρχή).
 5. Πρακτικό Διοικητικού Συμβουλίου ή άλλο έγγραφο, από το οποίο να προκύπτουν τα πρόσωπα που νόμιμα δεσμεύουν το νομικό πρόσωπο, μαζί με τα αντίστοιχα ΦΕΚ δημοσίευσης όπου αυτή προβλέπεται.
 6. Υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/1986, στην οποία θα δηλώνεται ότι:
 - α) ο προσφέρων:
 - δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη ή νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες,
 - δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή αναστολή εργασιών ή σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση,
 - δεν έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού η οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση,
 - δεν έχει καταδικασθεί με τελεσίδικη δικαστική απόφαση για αδίκημα που αφορά στην επαγγελματική του διαγωγή,
 - δεν έχει διαπράξει επαγγελματικό παράπτωμα, που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε τρόπο από την Αναθέτουσα Αρχή,
 - έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης,
 - έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του τις σχετικές με την πληρωμή των φόρων και τελών,
 - δεν είναι ένοχος υποβολής σοβαρών ψευδών δηλώσεων ή παραλείψεως υποβολής πληροφοριών,
 - δεν έχει αποκλειστεί από διαγωνισμούς για προμήθειες του Δημοσίου με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης,
 - δεν έχει απολέσει το δικαίωμα να συμμετέχει σε δημόσιους διαγωνισμούς με απόφαση άλλης δημόσιας υπηρεσίας ή ΝΠΔΔ ή φορέα του Ευρύτερου δημόσιου τομέα, γιατί δεν εκπλήρωσε τις συμβατικές του υποχρεώσεις,
 - β) η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης, των οποίων έλαβε γνώση και αποδέχεται ανεπιφύλαχτα,
 - γ) η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο του έργου,
 - δ) τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή,
 - ε) σε περίπτωση που ανακηρυχθεί Ανάδοχος του έργου, θα προσκομίσει για τη σύναψη της σύμβασης, εντός προθεσμίας 10 (δέκα) ημερολογιακών ημερών από τη σχετική ανακοίνωση της Αναθέτουσας Αρχής τα επιμέρους δικαιολογητικά νομιμότητας ανάθεσης, όπως αυτά αναφέρονται στο άρθρο 20 της παρούσας,

Επιπλέον των ανωτέρω, στο φάκελο «Δικαιολογητικών Συμμετοχής & Ειδικής Τεχνικής και Επαγγελματικής Ικανότητας», πρέπει **επί ποινή αποκλεισμού** να περιλαμβάνονται τα αναφερόμενα στο άρθρο 12 Της παρούσας αποδεικτικά της Ειδικής Τεχνικής και Επαγγελματικής Ικανότητας.

Β. Φάκελος «Τεχνικής Προσφοράς»

Ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει

αναλυτική περιγραφή των παρακάτω σε παραγράφους με τους αντίστοιχους τίτλους:

1. Μεθοδολογική προσέγγιση υλοποίησης του Έργου

- Μεθοδολογία υλοποίησης Έργου – Διασφάλιση Ποιότητας
- Διάρθρωση Πακέτων Εργασίας - Παραδοτέων
- Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης
- Η ενότητα αυτή δεν θα πρέπει να ξεπερνά 15 σελίδες.

2. Ομάδα Έργου

- Δομή και οργάνωση της Ομάδας Έργου
- Λειτουργία της Ομάδας Έργου, ροή εργασιών και καταλληλότητα της κατανομής αρμοδιοτήτων και καθηκόντων των μελών της Ομάδας Έργου, σε σχέση με τις απαιτήσεις του Έργου
- Αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα του συντονιστή και των λοιπών προτεινόμενων στελεχών, από τα οποία να προκύπτει η εξειδίκευση που απαιτείται για την επιτυχή υλοποίηση του έργου.
- Η ομάδα έργου θα συνοδεύεται από τον ακόλουθο πίνακα:

Όνοματεπώνυμο στελέχους	Θέση στην ομάδα Έργου	Ειδικότητα

Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Γ. Φάκελος «Οικονομικής Προσφοράς»

Ο φάκελος «Οικονομική Προσφορά» θα περιλαμβάνει την οικονομική προσφορά του υποψηφίου αναφερόμενη στο σύνολο του έργου και το ποσοστό έκπτωσης.

Το ποσό πλέον ΦΠΑ καθώς και το συνολικό ποσό, αναγράφονται ολογράφως και αριθμητικά. Σε περίπτωση διαφωνίας μεταξύ του ποσού ολογράφως και αυτού αριθμητικώς, θεωρείται ως προσφορά το αναφερθέν ποσό ολογράφως.

Απαγορεύεται με ποινή αποκλεισμού η οικονομική προσφορά για τμήμα του έργου, όπως και διαφορετική σε ποσοστό έκπτωσης ανά φάση του έργου.

Στη συνολική τιμή της προσφοράς περιλαμβάνονται το σύνολο των επιβαρύνσεων (οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις ως και κάθε άλλη δαπάνη που σχετίζεται με το Έργο (αμοιβές προσωπικού, έξοδα μετακινήσεων κλπ.)) και φόρων του προσφέροντος, εκτός του ΦΠΑ, ο οποίος θα αναγράφεται χωριστά.

Οι τιμές θα δίνονται σε ΕΥΡΩ.

Η συνολική τιμή της προσφοράς χωρίς τον ΦΠΑ θα ληφθεί υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.

Η Οικονομική προσφορά θα είναι υπογεγραμμένη και σφραγισμένη από τον εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο του Αναδόχου ή τον κοινό εκπρόσωπο της Ένωσης.

Οικονομική προσφορά μεγαλύτερη της προϋπολογισθείσας δαπάνης δεν γίνεται δεκτή και επιφέρει αυτόματα την απόρριψη της προσφοράς και τον αποκλεισμό του διαγωνιζόμενου.

Ο Διαγωνιζόμενος δεσμεύεται για το αμετάβλητο της προσφοράς του για οποιοδήποτε λόγο και την ακρίβεια των υπολογισμών, με βάση τους οποίους θα διαμορφώσει την οικονομική του προσφορά.

Συνολική Προσφερόμενη Τιμή δεν πρέπει να εμφανίζεται σε οποιοδήποτε άλλο σημείο της προσφοράς πλην του εντύπου της Οικονομικής Προσφοράς.

Άρθρο 15: Χρόνος ισχύος προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους Υποψηφίους για χρονικό διάστημα εκατό ογδόντα (180) τουλάχιστον ημερών προσημετούμενων από την επόμενη ημέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών. Προσφορές που αναφέρουν ημερομηνία λήξης συντομότερη της παραπάνω αναφερόμενης, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Σε περίπτωση ύπαρξης ανάγκης παράτασης της ισχύος των προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή θα απευθύνει σχετικό ερώτημα προς τους Υποψηφίους, το αργότερο πέντε (5) ημέρες πριν από τη λήξη ισχύος των προσφορών. Αν οι Υποψήφιοι αποδεχθούν την παράταση για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα που θα ζητηθεί, παραμένουν ως Υποψήφιοι, ενώ αν δεν την αποδεχθούν παύουν να συμμετέχουν στο Διαγωνισμό. Οι Υποψήφιοι οφείλουν να απαντήσουν μέσα σε πέντε (5) ημέρες και σε καταφατική περίπτωση να ανανεώσουν πριν από τη λήξη ισχύος τις εγγυήσεις συμμετοχής τους, για χρονικό διάστημα τριάντα (30) τουλάχιστον ημερών μετά τη λήξη ισχύος των παρατεινόμενων προσφορών.

Άρθρο 16: Εγγυήσεις συμμετοχής και καλής εκτέλεσης

16.1. Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό

Κάθε Προσφορά θα συνοδεύεται υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού, από **εγγύηση συμμετοχής**, της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει το **5%** της προϋπολογισθείσας δαπάνης με ΦΠΑ, ήτοι τρεις χιλιάδες εξακόσια ενενήντα ευρώ (3.690,00 €)

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον ένα (1) μήνα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της Προσφοράς που ζητάει η διακήρυξη.

Η εγγύηση θα συνταχθεί σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα υπόδειγμα.

Οι εγγυήσεις συμμετοχής πρέπει να προβλέπουν ότι σε περίπτωση κατάπτωσης τους το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου υπόκειται και το τυχόν οφειλόμενο ποσό λόγω επιβολής προστίμου.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις πλην της κράτησης 0,25% υπέρ του Δημοσίου, υπόκεινται στο εκάστοτε τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ.

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή τα κράτη προέλευσης των Υποψηφίων και έχουν, σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών αυτών, αυτό το δικαίωμα. Εγγυήσεις που εκδίδονται σε κράτος εκτός της Ελλάδος, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά, και με ποινή αποκλεισμού, από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Οι εγγυητικές επιστολές των Υποψηφίων (πλην του Αναδόχου) θα επιστραφούν αμέσως μετά την υπογραφή της Σύμβασης. Σε περίπτωση αποκλεισμού Υποψηφίου σε ενδιάμεσο στάδιο, οι εγγυητικές επιστρέφονται μετά από αίτησή του, εφόσον η απόφαση του αποκλεισμού του δεν υπόκειται πλέον σε διοικητικές προσφυγές. Η εγγυητική επιστολή του επιλεγέντος Αναδόχου θα επιστραφεί με την υπογραφή της Σύμβασης.

Οι εγγυητικές επιστολές θα επιστραφούν άμεσα σε όλους τους Υποψηφίους σε περίπτωση ακύρωσης της διαδικασίας και υπό την προϋπόθεση ότι δεν θα ασκηθούν προσφυγές ή αιτήσεις ασφαλιστικών μέτρων κατά της σχετικής απόφασης. Σε κάθε περίπτωση, δεν έχει ισχύ και επιστρέφεται κάθε εγγυητική επιστολή, της οποίας παρήλθε η διάρκεια ισχύος, εφόσον δεν παρατάθηκε ή ανανεώθηκε η ισχύς της από τον εγγυητή και τον Υποψήφιο.

Σε περίπτωση σύμπραξης ή κοινοπραξίας, η εγγύηση συμμετοχής εκδίδεται υπέρ όλων των μελών της σύμπραξης ή κοινοπραξίας και περιλαμβάνει τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της, που ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον έναντι της ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε.

16.2. Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης ο Υποψήφιος, στον οποίο θα ανατεθούν οι υπηρεσίες, είναι υποχρεωμένος, πριν την υπογραφή της Σύμβασης, να καταθέσει εγγύηση ίση το

10% της προϋπολογισθείσας δαπάνης χωρίς ΦΠΑ με χρόνο ισχύος μέχρι την επιστροφή της στην Τράπεζα, σύμφωνα με το επισυναπτόμενο υπόδειγμα στην παρούσα.

Σε περίπτωση σύμπραξης ή κοινοπραξίας, η εγγύηση καλής εκτέλεσης εκδίδεται υπέρ όλων των μελών της σύμπραξης ή κοινοπραξίας και περιλαμβάνει τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της, που ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρο έναντι της ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε..

Κεφάλαιο Γ

Άρθρο 17: Διενέργεια διαγωνισμού

- 17.1.** Η έναρξη της δημόσιας συνεδρίασης κηρύσσεται, από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Διαγωνισμού, την ώρα λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών του άρθρου 13 της παρούσας, οπότε η Επιτροπή παραλαμβάνει τους φακέλους συμμετοχής που υποβλήθηκαν.
- 17.2.** Οι Υποψήφιοι που υποβάλλουν εκπρόθεσμα το φάκελο συμμετοχής αποκλείονται του διαγωνισμού, με σχετική αναφορά στο κατωτέρω αναφερόμενο Πρακτικό της Επιτροπής.
- 17.3.** Σε κάθε φάκελο, που παραδίδεται, εφ' όσον βεβαιωθεί η από το διαγωνιζόμενο νόμιμη επίδοση της προσφοράς του, αναγράφεται σ' αυτή και στο πρακτικό, ο ίδιος αύξων αριθμός. Όταν περάσει η ώρα που αναφέρεται στη διακήρυξη κηρύσσεται η λήξη της παράδοσης των προσφορών και αναγράφεται τούτο στα πρακτικά απαγορευμένης για οποιονδήποτε λόγο της αποδοχής μεταγενέστερης προσφοράς με ποινή ακυρότητας του διαγωνισμού εκτός αν η επίδοση προσφορών που άρχισε πριν από την ώρα λήξεως της αποδοχής τους, συνεχίζεται χωρίς διακοπή και μετά την ώρα αυτή.
- 17.4.** Μετά τη λήξη της παράδοσης των προσφορών και ενώ συνεχίζεται δημόσια η συνεδρίαση αρχίζει από την επιτροπή η αποσφράγιση των εξωτερικών φακέλων κατά σειρά επιδόσεως και αναγράφεται στους υποφακέλους Α, Β και Γ ο αύξων αριθμός του εξωτερικού φακέλου. Οι φάκελοι «Τεχνική Προσφορά» και «Οικονομική Προσφορά» παραμένουν σφραγισμένοι.
- 17.5.** Μετά την καταγραφή των δικαιολογητικών όλων των προσφορών, οι παρευρισκόμενοι στην αίθουσα του διαγωνισμού εξέρχονται και η συνεδρίαση γίνεται μυστική. Η επιτροπή μυστικώς συνεδριάζουσα ελέγχει τα δικαιολογητικά των διαγωνιζομένων και αποφασίζει για τους αποκλεισθέντες. Στη συνέχεια, σε δημόσια συνεδρίαση ανακοινώνονται τα ονόματα όσων αποκλείστηκαν και ο λόγος του αποκλεισμού τους. Σε περίπτωση που απορριφθούν συμμετέχοντες, δεν αποσφραγίζονται οι οικείοι υποφάκελοι «Τεχνική Προσφορά» και «Οικονομική Προσφορά», αλλά επιστρέφονται αυτοίσι μετὰ την εκδίκαση τυχόν ενστάσεων στους διαγωνιζόμενους, των οποίων οι τεχνικές προσφορές κρίθηκαν απαράδεκτες.
- 17.6.** Ακολούθως, η Επιτροπή Διαγωνισμού αποσφραγίζει τους φακέλους Τεχνικής Προσφοράς κατά σειρά επιδόσεως και αριθμεί και μονογράφει τα έγγραφα που βρίσκονται μέσα σε αυτούς. Οι πράξεις της αρίθμησης και μονογραφής αρκεί να γίνονται από ένα οιοδήποτε μέλος της Επιτροπής. Ακολουθεί η εξέταση, η αξιολόγηση του περιεχομένου του Φακέλου «Τεχνική Προσφορά» σε κλειστή συνεδρίαση, καθώς και η βαθμολόγηση της τεχνικής προσφοράς κάθε διαγωνιζόμενου, σύμφωνα και με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρούσα. Σε περίπτωση που δεν πληρούνται τα απαραίτητα προσόντα (όπως αποδεικνύεται από τα πτυχία και τα βιογραφικά σημειώματα), οι υποψήφιοι δεν συμμετέχουν στην μετέπειτα διαδικασία βαθμολόγησης των τεχνικών προσφορών και αποκλείονται από τον διαγωνισμό.
- 17.7.** Μετά την αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών συντάσσεται από την Επιτροπή Πίνακας Βαθμολογίας των διαγωνιζομένων κατά φθίνουσα σειρά αξιολόγησης. Στον παραπάνω πίνακα αναφέρονται και οι διαγωνιζόμενοι, οι προσφορές των οποίων δεν ανταποκρίνονται στις ουσιώδεις απαιτήσεις και όρους των τεχνικών προδιαγραφών, καθώς και οι λόγοι αποκλεισμού τους. Σε περίπτωση που απορριφθούν συμμετέχοντες, δεν αποσφραγίζονται οι οικείοι Φάκελοι «Οικονομική Προσφορά», αλλά επιστρέφονται αυτοίσι μετὰ την εκδίκαση τυχόν ενστάσεων στους διαγωνιζόμενους, των οποίων οι τεχνικές προσφορές κρίθηκαν απαράδεκτες.
- 17.8.** Στη συνέχεια, η αρμόδια Επιτροπή του Διαγωνισμού συνέρχεται σε νέα δημόσια συνεδρίαση για την αποσφράγιση του Φακέλου της Οικονομικής Προσφοράς, Οι υποψήφιοι μπορούν, εάν το επιθυμούν, να είναι παρόντες δια του νομίμου εκπροσώπου τους κατά την αποσφράγιση του Φακέλου Οικονομικής Προσφοράς τους. Η Επιτροπή Διαγωνισμού αποσφραγίζει δημόσια τον Φάκελο «Οικονομική Προσφορά», αριθμεί και μονογράφει τα έγγραφα που βρίσκονται μέσα σε αυτόν. Οι πράξεις της αρίθμησης και μονογραφής αρκεί

να γίνονται από ένα οιοδήποτε μέλος της Επιτροπής. Ακολουθεί η εξέταση και αξιολόγηση του περιεχομένου του Φακέλου «Οικονομική Προσφορά», σε κλειστή συνεδρίαση. Στη συνέχεια γίνεται ο συσχετισμός τεχνικής και οικονομικής προσφοράς σύμφωνα με τα κριτήρια και τους συντελεστές που καθορίζονται στη προκήρυξη και συντάσσεται ο τελικός Πίνακας Βαθμολογίας των διαγωνιζομένων κατά φθίνουσα σειρά αξιολόγησης. Ο τελικός Πίνακας Βαθμολογίας δημοσιεύεται δια αναρτήσεως στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής και κοινοποιείται στους ενδιαφερόμενους.

17.9. Διευκρινίσεις υποβληθέντων εγγράφων

Η Επιτροπή έχει την ευχέρεια, κατά την κρίση της και τηρώντας την αρχή της ίσης μεταχείρισης, να καλέσει με κάθε πρόσφορο μέσο τους Υποψηφίους να "αποσαφηνίσουν" ή να "συμπληρώσουν" τα υποβληθέντα στοιχεία του φακέλου «Δικαιολογητικών Συμμετοχής & Ειδικής Τεχνικής και Επαγγελματικής Ικανότητας» μέσα σε συγκεκριμένη προθεσμία. Ως "αποσαφήνιση" εννοείται η χορήγηση διευκρινίσεων για το περιεχόμενο εγγράφων που ήδη υποβλήθηκαν. Ως "συμπλήρωση" υποβληθέντων στοιχείων νοείται και η προσκόμιση νέων στοιχείων, εφόσον αποδεικνύουν σε συνδυασμό με ήδη υποβληθέντα στοιχεία του φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής τη συνδρομή κάποιας από τις προϋποθέσεις της παρούσας.

Η Οικονομική Προσφορά των Υποψηφίων διορθώνεται και συμπληρώνεται από την Επιτροπή, σε περίπτωση σφαλμάτων - λογιστικών λαθών σε αθροίσματα και γινόμενα επί τη βάση των προσφερθέντων τιμών.

17.10. Κοινοποίηση εγγράφων - Επικοινωνία

Οι κοινοποιήσεις των εγγράφων της ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε που αφορούν το Διαγωνισμό, όπως ιδίως οι ανακοινώσεις για την τοιχοκόλληση των πρακτικών και για τη διεξαγωγή των δημοσίων συνεδριάσεων και οι αποφάσεις της Προϊσταμένης Αρχής επί των τυχόν προσφυγών και της έγκρισης του αποτελέσματος του διαγωνισμού, γίνονται με τηλεομοιοτυπία (fax) στον αντίκλητο του Υποψηφίου. Ως χρόνος παραλαβής των εγγράφων αυτών λογίζεται η σχετική σημείωση της συσκευής τηλεομοιοτυπίας (fax) επί του διαβιβασθέντος εγγράφου.

17.11. Ενστάσεις - Προσφυγές

Δικαίωμα υποβολής ενστάσεων ή και προσφυγών κατά των Πράξεων της Αναθέτουσας Αρχής έχουν μόνο οι Υποψήφιοι που συμμετέχουν στο αντίστοιχο στάδιο του Διαγωνισμού ή οι αποκλεισθέντες απ' αυτό. Οι ενστάσεις ή/και προσφυγές συντάσσονται πάντοτε στην Ελληνική γλώσσα, κατατίθενται εγγράφως στο πρωτόκολλο της Υπηρεσίας και απευθύνονται στον Πρόεδρο της Επιτροπής. Οι προθεσμίες υποβολής των ενστάσεων ή/και προσφυγών αρχίζουν να τρέχουν από την επομένη της ημερομηνίας ανακοίνωσης - τοιχοκόλλησης των πρακτικών.

Επί των ενστάσεων ή/και προσφυγών αποφασίζει η Προϊσταμένη Αρχή, μετά από σχετική γνώμη της Επιτροπής Ενστάσεων και Προσφυγών.

Οι αποφάσεις επί των προσφυγών κοινοποιούνται με επιμέλεια του Προέδρου της Επιτροπής σε όλους τους Υποψηφίους, που συμμετέχουν στο αντίστοιχο στάδιο ή αποκλείστηκαν από αυτό.

Οι Υποψήφιοι, των οποίων οι προσφορές αποκλείονται από τις επόμενες διαδικασίες αξιολόγησης, μετά και τη λήψη απόφασης από την Αναθέτουσα Αρχή επί τυχόν υποβαλλόμενων προσφυγών, δικαιούνται να ζητήσουν την επιστροφή των υπολοίπων φακέλων της προσφοράς τους, χωρίς αυτοί να ανοιχθούν.

Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις του Π.Δ. 60/2007 και του Π.Δ. 118/07.

Άρθρο 18: Διαδικασία Αξιολόγησης – Κριτήρια Αξιολόγησης

18.1. Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη Προσφορά. Για την επιλογή της συμφερότερης Προσφοράς η αρμόδια Επιτροπή θα

προβεί στα παρακάτω:

- Αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί κατά τον έλεγχο και την αξιολόγηση των Δικαιολογητικών Συμμετοχής, με βάση τα παρακάτω
- Αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί σε προηγούμενο στάδιο της αξιολόγησης, με βάση τα αναφερόμενα παρακάτω
- Κατάταξη των προσφορών για την τελική επιλογή της συμφερότερης Προσφοράς με βάση τον τύπο που αναφέρεται κατωτέρω

Σε κάθε στάδιο της αξιολόγησης των προσφορών, η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει πρακτικά στα οποία τεκμηριώνει την αποδοχή ή την απόρριψη των προσφορών και τη βαθμολόγηση των τεχνικών και οικονομικών προσφορών.

Τα αποτελέσματα κάθε σταδίου του διαγωνισμού θα κοινοποιηθούν εγγράφως σε όλους τους συμμετέχοντες.

18.2. Διαδικασία Αξιολόγησης

A) Αξιολόγηση τεχνικής προσφοράς

Η Βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα "Κριτήρια Αξιολόγησης", όπως αυτά προσδιορίζονται στον πίνακα που ακολουθεί:

A/A	Κριτήρια Αξιολόγησης	Συντελεστής Βαρύτητας
1.	Μεθοδολογική προσέγγιση υλοποίησης του Έργου	60%
1.1	Μεθοδολογία υλοποίησης έργου – Διασφάλιση Ποιότητας	20%
1.2	Εμπειρία υλοποίησης αντίστοιχων έργων	20%
1.3	Διάρθρωση Πακέτων Εργασίας - Παραδοτέων	10%
1.4	Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης	10%
2.	Ομάδα Έργου	40%
2.1	Δομή και οργάνωση της Ομάδας Έργου	10%
2.2	Λειτουργία της Ομάδας Έργου, ροή εργασιών και καταλληλότητα της κατανομής αρμοδιοτήτων και καθηκόντων των μελών της Ομάδας Έργου, σε σχέση με τις απαιτήσεις του Έργου	30%
	ΣΥΝΟΛΟ	100%

Η συνολική βαθμολογία προκύπτει από το άθροισμα των ανωτέρω επιμέρους βαθμολογιών ως εξής:

$$BTP = 0,60 * B_1 + 0,40 * B_2$$

όπου:

BTP = Βαθμολογία τεχνικής προσφοράς

B1 = Βαθμολογία κριτηρίου 1

B2 = Βαθμολογία κριτηρίου 2

Η Επιτροπή θα αξιολογήσει και θα βαθμολογήσει τις τεχνικές προσφορές. Κάθε μέλος της Επιτροπής θα βαθμολογήσει με ένα ακέραιο βαθμό, από το 0 έως το 10 κάθε ένα από τα επιμέρους στοιχεία των κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης. Ο βαθμός κάθε κριτηρίου σε επίπεδο Επιτροπής είναι το άθροισμα των βαθμών του συνόλου των μελών της Επιτροπής διαιρεμένου δια του αριθμού των μελών της. Ο βαθμός αυτός πολλαπλασιάζεται με το συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου και εξάγεται ο βαθμός της προσφοράς για το συγκεκριμένο κριτήριο. Το άθροισμα των βαθμών όλων των κριτηρίων δίνει την Βαθμολογία Τεχνικής Προσφοράς (ΒΤΠ).

Η Τεχνική Προσφορά του κάθε συμμετέχοντος αξιολογείται με τον Τελικό Βαθμό Τεχνικής Προσφοράς (Τ.Β.Τ.Π.), που είναι η βαθμολογία της τεχνικής του προσφοράς ως προς την αξιολογηθείσα ως καλύτερη προσφορά και υπολογίζεται από τον τύπο:

$$\mathbf{T.B.T.P. = (B.T.P. / A.B.T.P.) \times 10}$$

όπου Α.Β.Τ.Π. είναι η απόλυτη βαθμολογία της καλύτερης τεχνικά προσφοράς.

Είναι προφανές ότι ο βαθμός αυτός θα είναι ένας αριθμός μικρότερος ή ίσος του 10 (ο Προσφέρων με την καλύτερη τεχνική προσφορά θα έχει Τ.Β.Τ.Π. = 10).

18.3. Έλεγχος οικονομικής προσφοράς – αξιολόγηση.

Αφού ολοκληρωθεί η προηγούμενη φάση θα ανοιχτούν οι οικονομικές προσφορές.

Η ημερομηνία, ο τόπος και η ώρα που θα πραγματοποιηθεί η αποσφράγιση θα γνωστοποιηθεί, τουλάχιστον, δύο (2) εργάσιμες ημέρες πριν, με σχετική ανακοίνωση της Επιτροπής Διαγωνισμού (ΕΔ), που θα σταλεί με fax στους προσφέροντες που δεν αποκλείστηκαν στο προηγούμενο στάδιο.

Η αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών θα πραγματοποιηθεί ενώπιον των τυχόν παριστάμενων εκπροσώπων των διαγωνιζομένων.

Ως Οικονομική Προσφορά του Προσφέροντος (ΟΠ) ορίζεται το συνολικό ποσό σε ευρώ (€) έναντι του οποίου προτίθεται να εκτελέσει ο προσφέρων την υπηρεσία, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Για κάθε προσφέρονται θα υπολογιστεί ο Τελικός Βαθμός Οικονομικής Προσφοράς του (ΤΒΟΠ), ως εξής:

$$TBO\Pi = \frac{\text{Οικονομική Προσφορά (χαμηλότερη)}}{\text{Οικονομική Προσφορά Προσφέροντος (ΟΠ)}} \times 10$$

Είναι προφανές ότι ο βαθμός αυτός θα είναι ένας αριθμός μικρότερος ή ίσος του 10 (ο Προσφέρων με τη μικρότερη συνολική οικονομική προσφορά θα έχει Τ.Β.Ο.Π. = 10).

Μετά την ολοκλήρωση της παραπάνω διαδικασίας, η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην τελική αξιολόγηση και βαθμολόγηση των προσφορών και τον υπολογισμό της συμφερότερης μετά από τεχνοοικονομική αξιολόγηση προσφοράς.

18.4. Τελική αξιολόγηση προσφοράς.

Η τελική αξιολόγηση περιλαμβάνει την κατάταξη των προσφορών για την τελική επιλογή της συμφερότερης Προσφοράς με βάση τον ακόλουθο τύπο:

$$\mathbf{TB\Pi = 75\% * (TBTP) + 25\% * (TBO\Pi)}$$

όπου:

TBΠ = Τελικός Βαθμός Προσφοράς

TBOΠ = Τελικός Βαθμός Οικονομικής Προσφοράς προσφέροντα.

ΤΒΤΠ = Τελικός Βαθμός Τεχνικής Προσφοράς προσφέροντα

Με βάση τον Τελικό Βαθμό Προσφοράς τους οι Προσφέροντες θα καταταχθούν κατά φθίνουσα σειρά του βαθμού τους.

Ανάδοχος θα είναι ο Προσφέρων με το μεγαλύτερο Τελικό Βαθμό Προσφοράς (Τ.Β.Π.).

Σε περίπτωση ισοβαθμίας προκρίνεται η προσφορά με το μεγαλύτερο βαθμό Τεχνικής Προσφοράς.

Η αρμόδια Επιτροπή, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των προσφορών, συντάσσει ενιαίο πρακτικό με την τελική κατάταξη των προσφορών κατά αύξουσα σειρά βαθμολόγησης το οποίο και υποβάλλει προς έγκριση στην Προϊσταμένη Αρχή για την έκδοση της απόφασης κατακύρωσης. Εφόσον υποβληθούν ενστάσεις, η Επιτροπή εισηγείται για αυτές στην Προϊσταμένη Αρχή η οποία αποφασίζει σχετικά.

Άρθρο 19: Ολοκλήρωση - Ακύρωση - Μερική επανάληψη – Ανάθεση

19.1. Ο Διαγωνισμός ολοκληρώνεται με την έκδοση της σχετικής απόφασης της Προϊσταμένης Αρχής για την ανάθεση των υπηρεσιών, ύστερα από την υποβολή σχετικής γνώμης της Επιτροπής Διαγωνισμού. Η απόφαση κοινοποιείται προς όλους τους Υποψηφίους που δεν έχουν αποκλειστεί σε προηγούμενο στάδιο. Η προς τον επιλεγέντα ανάδοχο κοινοποίηση της απόφασης έχει την έννοια της πληροφόρησής του και όχι της σύναψης της σύμβασης, η οποία τελεί υπό τις προϋποθέσεις των άρθρων 20 και 21 της παρούσας.

19.2. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν δεσμεύεται για την τελική ανάθεση της Σύμβασης και δικαιούται, με αιτιολογημένη απόφασή της, να την αναθέσει ή όχι, να ματαιώσει εν όλο ή εν μέρει, να αναβάλει ή να επαναλάβει τη σχετική διαδικασία, χωρίς ουδεμία υποχρέωση για καταβολή αμοιβής ή αποζημίωσης εξ αυτού του λόγου στους Υποψηφίους. Μετά την έκδοση της απόφασης ανάθεσης, καλείται με αποδεικτικό ο επιλεγείς Ανάδοχος να προσκομίσει εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών τα επιμέρους δικαιολογητικά και έγγραφα του άρθρου 20, έναντι των οποίων υπέβαλε την υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 14 δικαιολογητικό Νο6 του Φακέλου «Δικαιολογητικών Συμμετοχής & Ειδικής Τεχνικής και Επαγγελματικής Ικανότητας» και την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, η οποία θα επιστραφεί στον ανάδοχο μετά την εκκαθάριση και του τελικού λογαριασμού.

Άρθρο 20: Έλεγχος νομιμοποίησης και προσωπικής κατάστασης του επιλεγέντος αναδόχου.

20.1. Μετά την έκδοση της κατακυρωτικής απόφασης καλείται ο επιλεγείς ανάδοχος να προσκομίσει εντός είκοσι (20) ημερών τα ακόλουθα επιμέρους δικαιολογητικά και έγγραφα νομιμοποίησης και ελέγχου της προσωπικής κατάστασης (σε περίπτωση σύμπραξης ή κοινοπραξίας τα δικαιολογητικά προσκομίζονται για κάθε μέλος της):

20.1.1 Το Φ.Ε.Κ. που περιέχει το καταστατικό της εταιρείας (σε περίπτωση ελληνικής Α.Ε. ή Ε.Π.Ε.) ή αντίγραφο του νόμιμα δημοσιευμένου καταστατικού της εταιρείας (στις λοιπές περιπτώσεις νομικών προσώπων) ή των συμπραττόντων ή κοινοπρακτούντων νομικών προσώπων σε περίπτωση σύμπραξης ή κοινοπραξίας, καθώς και των τροποποιήσεών του, ή τα αντίστοιχα (κατά το δίκαιο του κράτους προέλευσης) έγγραφα σε περίπτωση νομικού προσώπου, με τα οποία θα πρέπει να αποδεικνύεται ότι τα πρόσωπα που αποφάσισαν τη συμμετοχή στο διαγωνισμό και όρισαν τον εκπρόσωπο έχουν την εξουσία προς τούτο. Αν προκύψει ότι τα πρόσωπα αυτά δεν είχαν αποφασιστική εξουσία και οι σχετικές συμπληρωματικές διευκρινίσεις και στοιχεία που δοθούν δεν επαρκούν για να καλυφθεί η έλλειψη εκπροσώπησης, ο επιλεγείς ανάδοχος αποκλείεται και η σύμβαση καταρτίζεται με τον επόμενο κατά σειρά Υποψήφιο.

20.1.2

α) πιστοποιητικά των αρμοδίων δικαστικών ή διοικητικών αρχών, για την περίπτωση της παρ.

11.6. και, συγκεκριμένα, πιστοποιητικά με τα οποία βεβαιώνεται ότι ο επιλεγείς ανάδοχος ή κάθε μέλος του σε περίπτωση σύμπραξης ή κοινοπραξίας:

- (i) δεν τελεί υπό πτώχευση ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή παύση εργασιών. Το Πιστοποιητικό εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο.
 - (ii) δεν τελεί υπό εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο, εκτός εάν ο Ανάδοχος έχει τη μορφή Ανώνυμης εταιρείας, οπότε το εν λόγω πιστοποιητικό εκδίδεται από τη Διεύθυνση Ανωνύμων εταιριών της οικείας Περιφέρειας.
 - (iii) δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο.
 - (iv) δεν έχει κινηθεί εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο.
 - (v) δεν έχει κατατεθεί αίτηση για διορισμό ή αντικατάσταση εκκαθαριστού ή συνεκκαθαριστού. Το Πιστοποιητικό εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο.
 - (vi) δεν έχει κατατεθεί εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση. Το Πιστοποιητικό εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο.
- β)** πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, προκειμένου για την περίπτωση της παρ. 11.7. Οι επιλεγέντες ανάδοχοι που δεν υπόκεινται σε πειθαρχικούς φορείς, ανεξάρτητα από τη χώρα εγκατάστασης (Ελλάδα ή αλλοδαπή), θα υποβάλουν πιστοποιητικό του φορέα στον οποίο υπόκεινται, διαφορετικά θα υποβάλουν υπεύθυνη δήλωση, ότι δεν υπάρχει πειθαρχικός φορέας και ότι δεν έχουν διαπράξει βαρύ επαγγελματικό παράπτωμα.
- γ)** αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας από τους αρμόδιους ασφαλιστικούς φορείς, στους οποίους οφείλουν να καταβάλλουν εισφορές για το απασχολούμενο από αυτούς προσωπικό για την περίπτωση της παρ. 11.8.
- Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα θα υποβάλλουν αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας για το προσωπικό τους με σχέση εξαρτημένης εργασίας (ΙΚΑ, ΤΕΒΕ, ΤΣΑΥ κλπ)).
- Οι αλλοδαποί θα υποβάλουν και υπεύθυνη δήλωση περί του ότι δεν απασχολούν προσωπικό, που υποχρεώνονται να ασφαλίσουν σε ημεδαπούς ασφαλιστικούς οργανισμούς. Αν απασχολούν τέτοιο προσωπικό πρέπει να υποβάλλουν και σχετικό αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας.
- δ)** αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας, από την αρμόδια αρχή του κράτους καταγωγής του επιλεγέντος αναδόχου, για την περίπτωση της παρ. 11.9. Οι Έλληνες θα υποβάλλουν αποδεικτικό της αρμόδιας ΔΟΥ σε πρωτότυπο ή φωτοαντίγραφο θεωρημένο από την εκδούσα αρχή.
- Οι αλλοδαποί θα υποβάλλουν και υπεύθυνη δήλωση περί του ότι δεν έχουν υποχρέωση καταβολής φόρων στην Ελλάδα. Σε περίπτωση που έχουν τέτοια υποχρέωση θα υποβάλλουν και σχετικό αποδεικτικό της οικείας ΔΟΥ .
- 20.2.** Τα δικαιολογητικά των παρ. 11.1 έως 11.9 μπορεί να αντικαθίστανται ή να συμπληρώνονται με ένορκη βεβαίωση του επιλεγέντος αναδόχου (ή του μέλους στο οποίο το δικαιολογητικό αφορά, σε περίπτωση σύμπραξης ή κοινοπραξίας), όταν αυτός προέρχεται από κράτος που δεν εκδίδει έγγραφο ή πιστοποιητικό ή αν το εκδιδόμενο, ακόμη και στην ημεδαπή, δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους αυτές. Στην περίπτωση που δεν προβλέπεται η σύνταξη ένορκης βεβαίωσης στο κράτος προέλευσης, τα δικαιολογητικά μπορεί να αντικαθίστανται από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης. Στη δήλωση αυτή θα πρέπει κατ' αρχήν να αναφέρεται η αδυναμία έκδοσης των σχετικών δικαιολογητικών από την αντίστοιχη χώρα. Αν διαπιστωθεί με οποιοδήποτε τρόπο ότι στην εν λόγω χώρα εκδίδονται τα υπόψη πιστοποιητικά τότε ο επιλεγείς ανάδοχος αποκλείεται.
- 20.3.** Όλα τα πιστοποιητικά και έγγραφα της παρ. 20.1.2 πρέπει να είναι σε ισχύ κατά την ημέρα της υποβολής τους, σύμφωνα με τις ειδικές περί αυτών διατάξεις. Εφόσον από τις διατάξεις αυτές δεν ορίζεται διαφορετικά, για να γίνουν δεκτά δεν πρέπει να φέρουν ημερομηνία έκδοσης παλαιότερη των τριών μηνών από την πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής.
- 20.4.** Σε περίπτωση κοινοπραξίας, κοινοπρακτικό έγγραφο συμφωνητικό συντεταγμένο σύμφωνα με τους όρους της παρούσας,

Άρθρο 21: Σύναψη και υπογραφή Σύμβασης

21.1. Η Σύμβαση συνάπτεται με την κοινοποίηση της απόφασης ανάθεσης στον επιλεγέντα Ανάδοχο με αποδεικτικό, εφόσον υποβληθούν έγκαιρα από τον επιλεγέντα Ανάδοχο τα στοιχεία του άρθρου 20 της παρούσας, ελεγχθούν και γίνουν δεκτά από την Υπηρεσία.

Η σύναψη της Σύμβασης μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος των προσφορών, εφόσον ο Ανάδοχος δεν εκφράζει γραπτά την αντίρρησή του.

21.2. Με την κοινοποίηση της απόφασης ανάθεσης, ο Ανάδοχος καλείται να προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης σε συγκεκριμένη ημερομηνία και τόπο. Η Σύμβαση μπορεί να υπογραφεί και νωρίτερα αν συμφωνούν οι δύο πλευρές.

Στην περίπτωση κατά την οποία ο Ανάδοχος, αρνηθεί να υπογράψει τη Σύμβαση, ή εάν η προθεσμία μέσα στην οποία θα κληθεί να προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης περάσει άπρακτη ή εάν ο επιλεγείς ανάδοχος δεν προσκομίσει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά του άρθρου 20 της παρούσας ή δεν προσκομίσει το οριστικό Κοινοπρακτικό του Συμφωνητικό εντός είκοσι (20) ημερών από την ανακήρυξή του, ή δεν προσκομίσει την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, αποκλείεται, καταπίπτει η εγγυητική συμμετοχής του υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής και αναδεικνύεται ανάδοχος ο αμέσως επόμενος κατά σειρά κατάταξης Υποψήφιος, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσας.

21.3. Για την υπογραφή της Σύμβασης, ο Ανάδοχος πρέπει να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης (σύμφωνα με το υπόδειγμα που επισυνάπτεται στην παρούσα.) καθώς και τα λοιπά απαιτούμενα δικαιολογητικά, σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στα προηγούμενα άρθρα και στη Συγγραφή Υποχρεώσεων και να δηλώσει την έδρα του και τον αντίκλητό του.

21.4. Η Σύμβαση συντάσσεται στην Ελληνική γλώσσα σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, των Παραρτημάτων της και της Συγγραφής Υποχρεώσεων. Τυχόν υποβολή σχεδίων σύμβασης από τους Υποψηφίους δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή.

Άρθρο 22: Αμοιβή Αναδόχου – Τρόπος πληρωμής

22.1. Η καταβολή της αμοιβής του Αναδόχου θα γίνεται σε Ευρώ.

22.2. Λεπτομέρειες σχετικά με την αμοιβή του Αναδόχου, τις κρατήσεις και τις λοιπές οικονομικές επιβαρύνσεις της τον τρόπο πληρωμής κ.λ.π., αναφέρονται στο τεύχος της Συγγραφής Υποχρεώσεων.

Άρθρο 23: Δημοσιότητα - Δαπάνες δημοσίευσης

23.1. Η παρούσα προκήρυξη θα αναρτηθεί στην Ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής, για τουλάχιστον οχτώ (8) ημερολογιακές ημέρες.

23.2. Τα έξοδα δημοσίευσης του διαγωνισμού αυτού και τυχόν επαναληπτικού βαρύνουν τον Ανάδοχο του έργου.

ΑΘΗΝΑ, 21/12/2015

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ & ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ

ΗΡΑΚΛΗΣ Κ. ΔΡΟΥΛΙΑΣ

Η Παρούσα εγκρίθηκε με την υπ' αριθμόν: **ΑΠ Δ6-Τ6.2/11144/31-07-2015** απόφαση του Προέδρου & Δ/ντος Συμβούλου της ΚΤΥΠ Α.Ε (ΑΔΑ:**7ΙΨΤΟΞΧΔ-5Κ5**)